



2021

DARICA BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Bağlarbaşı Mahallesi İstasyon Caddesi No:176
DARICA / KOCAELİ

444 74 41

www.darica.bel.tr

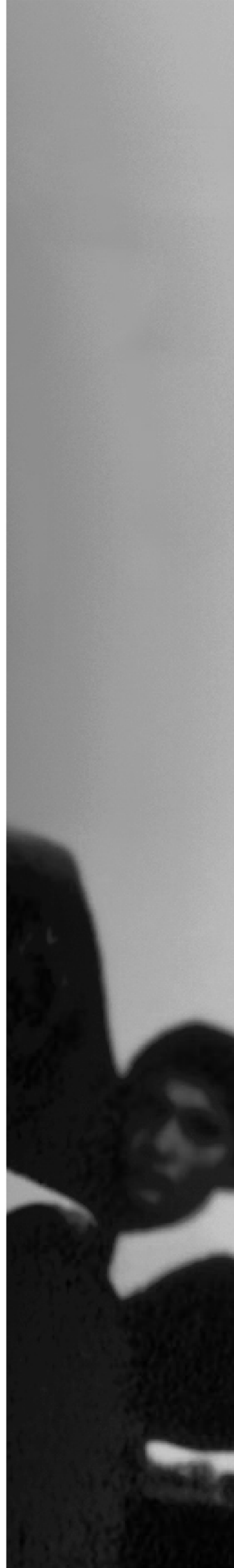


“ Bayrakları Bayrak Yapan
Üstündeki Kandır.
Toprak, Eğer Uğrunda Ölen
Varsa Vatandır.”

“ Gelecek Gençlerin, Gençler ise
Öğretmenlerin Eseridir. ”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU







“ Biz Bugün Var, Yarın Yokuz Ama
Bu Ülke, Bu Millet
İlelebet Var Olacaktır. ”

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

“ İnanımız İçin Hizmet Üretmeye,
Değer Sunmaya ve Yaşamlarını
Kolaylaştırmak İçin Taş Üstüne
Taş Koymaya Devam Ediyoruz. ”

TAHİR BÜYÜKAKIN

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI









“ Gençlerden Aldığımız Umutla
İlçemizi ve Ülkemizi Geleceğe
Daha Güçlü Taşımak İçin
Canla Başla.”

MUZAFFER BIYIK

DARICA BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ABDULLATİF ÖZKAN

1983 yılında Erzurum'da doğdu. Eğitim hayatını Sakarya Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünde tamamlayan Özkan 2006 yılında yapı denetim firmasında işe başladı. Kendi şirketini kuran Özkan, 29 mart 2009 yerel seçimlerinde Saadet Partisinden meclis üyesi seçildi. 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi olarak seçilmiştir. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



AYHAN NACİ YILMAZ

1974 Erzurum ili Şenkaya ilçesinde doğdu. İlköğretim ve Ortaöğretimi Oltu ilçesinde ,Lisans eğitimini Erzurum Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesinde tamamladı. Yüksek Lisans eğitimini Gebze Teknik Üniversitesinde tamamladı. İş hayatına peyzaj çevre düzenleme sektöründe devam ettirdi. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



CÜNEYT ŞENTÜRK

1986 yılında İstanbul ilinin Üsküdar ilçesinde doğdu. Ortaöğretimi Gebze Anadolu Lisesinde Üniversiteyi ise Kocaeli Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölümünden mezun olmuştur. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve bir çocuk babasıdır.



NURDOĞAN YILMAZ

1966 yılında Sinop ilinin Boyabat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Sinop ilinin Durağan ilçesinde tamamladı. 1987 yılında Yıldız Üniversitesi Mimarlık Fakültesinden mezun oldu. Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 1988 yılında Darıca Belediyesinde mimar olarak göreve başladı. Daha sonra Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yaptı. 2017 Haziran ayından itibaren Teknik Başkan Yardımcısı olarak göreve devam etmektedir. Evli ve iki çocuk annesidir.

NİSAN 2021 İTİBARI İLE KOMİSYON BİRLİKLERİNE SEÇİLEN MECLİS ÜYELERİNİN İSİMLERİ

BAŞKANLIK DİVANI VEKİLLİKLERİ

(Bir sonraki yerel seçimlerine kadar 06.04.2021)

Meclis I. Başkan V.-Hüsamettin ERGÜL

Meclis II. Başkan V.-Nuran KURŞUN

MECLİS KATİP ÜYELERİ

(Bir sonraki yerel seçimlerine kadar 06.04.2021)

1.Asil- Mustafa ÇAVUŞ

2.Asil-Derya AKBABA

YEDEK ÜYELER

1.Yedek-Göknur BEKTAŞ

2.Yedek-Melikşah TOSUN

ENCÜMEN ÜYELERİ

1- Derya AKBABA

2- Mustafa ÇAVUŞ

3- İsrail GÖKBURUN

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Abdullatif ÖZKAN

2- A. Hakan HOCAOĞLU

3- Melikşah TOSUN

4- Aydın IŞIK

5- Erol ADA

PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Bülent KOÇAK

2- Halil İbrahim KOCAGÖZ

3- Ahmet GÜLER

4- Özkan SARITOPRAK

5- Mustafa YILMAZ

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

1-İsmail RAMAZANOĞLU

2-Nafiz ÇIĞLIK

3-Cevat Yalçın

4-Şadi GÜVEN

5-Osman DEMİR

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Göknur BEKTAŞ

2- Hakan KARTAL

3- Hülya KODEK

4- Ayhan ŞEN

5- Tuncer SALTAŞ

TOPLUMSAL FIRSAT EŞİTLİĞİ VE ENGELLİLER KOMİSYON ÜYELERİ

1- Göknur BEKTAŞ

2- Nuran KURŞUN

3- Hakan KARTAL

4- Şadi GÜVEN

5- Osman DEMİR

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren Dönem Sonuna Kadar)

ASİL ÜYELER

1- Ahmet Hakan HOCAOĞLU

YEDEK ÜYELER

1- Abdullatif ÖZKAN

GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren Dönem Sonuna Kadar)

ASİL ÜYELER

1- Nafiz ÇIĞLIK

2- İsrail GÖKBURUN

YEDEK ÜYE

1- Ahmet GÜLER

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren Dönem Sonuna Kadar)

ASİL ÜYE

1- Fikret AĞBABA

YEDEK ÜYE

1- Hakan KARTAL

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren Dönem Sonuna Kadar)

ASİL ÜYE

1- Cüneyt ŞENTÜRK

YEDEK ÜYE

1- Nuran KURŞUN

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1-Hüsamettin ERGÜL

2-Nuran KURŞUN

3-Ayhan ŞEN

MECLİS ÜYELERİMİZ



ABDULLATİF ÖZKAN



AHMET GÜLER



AHMET HAKAN HOCAOĞLU



AYDIN IŞIK



AYHAN NACİ YILMAZ



AYHAN ŞEN



BÜLENT KOÇAK



CAFER TEYYAR DEMİRDAŞ



CEVAT YALÇIN



CÜNEYT ŞENTÜRK



DERYA AKBABA



EROL ADA



FİKRET AĞBABA



GÖKNUR BEKTAŞ



HAKAN KARTAL



HALİL İBRAHİM KOCAGÖZ



MECLİS ÜYELERİMİZ



HÜLYA KODEK



AK PARTİ



HÜSAMETTİN ERGÜL



AK PARTİ



İSMAİL RAMAZANOĞLU



AK PARTİ



İSRAFİL GÖKBURUN



AK PARTİ



MELİKŞAH TOSUN



AK PARTİ



MUSTAFA ÇAVUŞ



AK PARTİ



MUSTAFA YILMAZ



CHP



NAFİZ ÇIĞLIK



AK PARTİ



NURAN KURŞUN



AK PARTİ



OSMAN DEMİR



CHP



ÖZKAN SARITOPRAK



CHP



RAHİME TURGUT



CHP



SELİM ÖZCAN



CHP



ŞADI GÜVEN



CHP



TUNCER SALTAŞ



CHP

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



ABDULLAH AKMAN

KÜTÜPHANE
MÜDÜRÜ



ABDULLAH ORUÇ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRÜ



AHMET KARAYILAN

YAPI KONTROL
MÜDÜRÜ



AKIN ERKAN

FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ



ALİ YILDIZ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ



BEKİR GÜVEN

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRÜ



HARUN NAYIR

MUHTARLIKLAR
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN BEYAZ

MAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN CANDEMİR

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRÜ



HÜSEYİN MUSLU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRÜ

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



İBRAHİM GÜNDOĞDU

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



MUHAMMED AKŞİT

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



NURAY AY TAR

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



OSMAN ÇİLHORUZ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ



ÖZHAN ÖZYAKIŞIR

GENÇLİK VE
SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ



**SATI MESUT
ABDURREZZAK**

ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ



SİBEL DURSUN

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRÜ



VEYSEL KURTULMUŞ

MEZARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



YASIN SÜLÜK

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRÜ



YÜCEL ASLAN

ZABITA MÜDÜRÜ



YÜKSEL ARAZ

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM MÜDÜRÜ



Kıymetli Darıcalılar;

Darıca'mızı her konuda geleceğe taşıyacak proje ve yatırımlarımızı var gücümüzle sürdürdüğümüz bir yılı daha geride bıraktık. Gerek tüm dünyayı, ülkemizi, şehrimizi ve her birimizi etkileyen pandemi süreci ve gerekse de pandemiye bağlı olarak yaşanan ekonomik sıkıntılara rağmen hizmetlerimize devam ederek sözlerimizi yerine getirmenin mutluluğuyla 2021 yılını tamamladık. Darıca Belediyesi olarak bu olumsuz süreçten vatandaşlarımızın en az düzeyde etkilenmesi için her türlü tedbiri aldık. Bu zor günleri devletimizin desteği ile milletimizle birlikte el ele vererek atlatacağız.

2021 yılında tüm olumsuzluklara rağmen hiçbir bahanenin arkasına sığınmadan Darıca'nın hiçbir konuda geri kalmaması hedefiyle ilçemiz ve hemşerilerimiz için çalışmaya devam ederek planladığımız yatırımlarımızı tamamladık ve yeni yatırımları başlattık. Darıca'ya hizmet sevdasıyla çıktığımız bu yolda göreve geldiğimiz ilk günden beri "Darıca için canla başla" anlayışıyla sizlere söz verdiğimiz projeleri hayata geçirmek için ekibimizle birlikte gece gündüz demeden çalışıyoruz. İlk günkü aşkla yolumuza aynı kararlılıkla devam ederken 2021 yılında yaptığımız çalışmalarını bu faaliyet raporunda sunmanın sevincini yaşıyoruz.

Sadece ilçemizin değil ülkemizin de en önemli sorunlarından biri olan Kentsel Dönüşüm konusunda çok şükür ki kısa sürede güzel neticeler aldık. 256 Evler kentsel dönüşüm projesi ile 329 dairelik bir dönüşümü gerçekleştirdik ve ilk etapta tapuları hak sahiplerine teslim ettik. Her zaman olduğu gibi başta kadınlarımız ve çocuklarımız olmak üzere gençlerimiz ve toplumun tüm kesimleri için yeni projeler geliştirmeye devam ettik. Kocaeli Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte ilçemizin her noktasına hizmet götürdük.

Spor şehri Darıca anlayışıyla hareket ederek Darıca'mıza yeni spor salonları inşa ettik ve gençlerimizin daha iyi ortamlarda spor yapmalarına katkıda bulunduk. Darıca merkezde 1800 kişilik dev spor salonunun yanı sıra Sırasöğütler mahallemizde Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi'ni de açarak hem gençlerimizin hem de anneler ile çocukların spor yapmalarını sağladık.

2021 yılı bizim için ayrıca çalışmalarımızın meyvesini de aldığımız en anlamlı yıllardan biri oldu. Gençlere yönelik projelerimiz Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından ödüle layık görüldü. Ödülü Cumhurbaşkanımızdan almanın gururunu yaşadık. Bu gurur bütün Darıca'nın.

Cumhurbaşkanımızın vizyon projelerinden biri olan Millet Kiraathanesi projesini Darıca'da hayata geçirmek için çalıştık. Tarihi Tekel binasını restore ederek Millet Kütüphanesi'ne dönüştürdük ve gençlerimizin hizmetine sunduk. İçerisinde 10 bin kitabın yer alacağı Darıca Millet Kiraathanesi ilçemize hayırlı olsun.

İlçemizin en büyük ihtiyaçlarından biri olan Darıca Kapalı Pazar alanını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine açtık. Pazarıcı esnafı ve vatandaşlara rahat ve huzurlu bir ortamda alışveriş imkanı sağlayan sabit pazar ile Darıca modern bir kapalı pazara kavuşmuş oldu. Kapalı Pazar alanını sadece haftanın bir günü değil sürekli işler hale getirecek projeler ürettik. Düzenlediğimiz etkinliklerle Kapalı Pazar ilçemizdeki etkinliklerin yeni adresi haline geldi.

Dün olduğu gibi bugün de yarın da "Mazeret değil çözüm üretmek" anlayışıyla vatandaşlarımız için canla başla çalışmaya devam edeceğiz. Mahallelerimizde vatandaşlarımızı ziyaret ederek dertlerini dinleyip fikir alışverişlerinde bulunuyoruz. Gönül Buluşmaları programı kapsamında her mahallelerimizde vatandaşlarımızla da bir araya gelerek talep ve şikayetlerini dinleyip çözümler ürettik.

Faaliyet raporunda da göreceğiniz gibi yatırımlarla ve insan odaklı hizmetlerle dolu başarılı ve verimli bir yılı daha geride bıraktık. Hemşerilerimizden her konuda aldığımız güç ve güvenle yeni yatırımlar, yeni projeler ve yeni eserlerle hizmet maratonumuza ara vermeden devam edeceğiz. Geleceğimizin teminatı olan gençlere mazeret üretmeden daha güzel ve yaşanabilir bir Darıca bırakmak için çalışacağız.

2021 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, tüm olumsuzluklara rağmen başarılı bir hizmet yılı geçirmemiz için her türlü desteği veren Meclis üyesi arkadaşlarıma, başkan yardımcılarımıza, bürokratlarımıza, tüm personelimize ve bize her zaman destek veren kıymetli hemşerilerimize teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

MUZAFFER BIYIK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON

1-Misyon.....

2-Vizyon.....

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

1-Belediyelerin Görevleri.....

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları.....

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

2-Teşkilat Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim ve İdari Denetim Sonuçları

B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3-Performans Sonuçları Tablosu

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

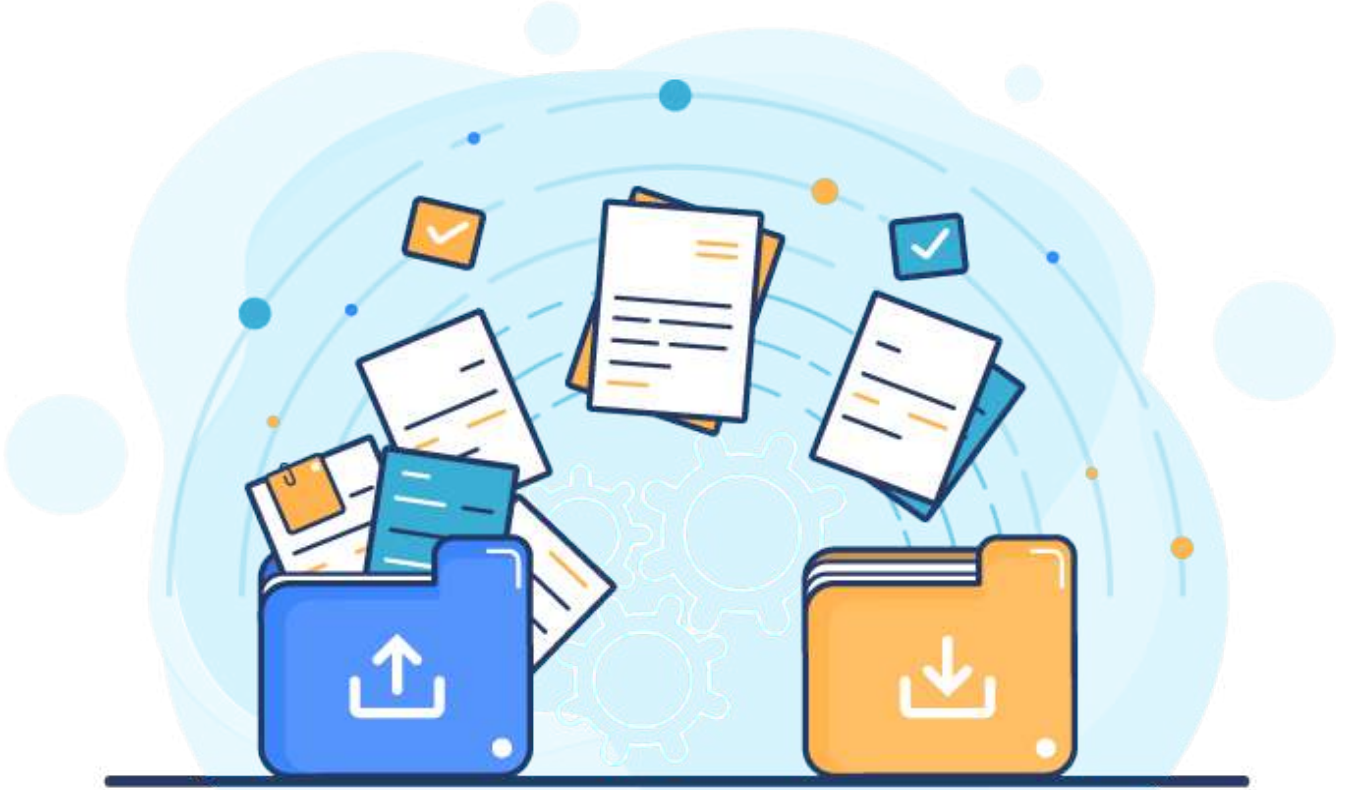
C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



DARICA MİLLET BAHÇESİ



I - GENEL BİLGİLER

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak, hizmetler üretmek.

VİZYON

Hizmet anlayışımızı çeşitlendiren ve her alanda öncü olan yerel yönetimler stratejileri geliştirmek.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14'te belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

- 1) İmar planlarını yapmak,
- 2) Nazım İmar Planı,
- 3) Uygulama İmar planı,
- 4) Alt yapı Hizmetleri,
- 5) Ulaşım Hizmetleri,
- 6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,
- 7) Çevre Görev ve Hizmetleri,
- 8) Temizlik,
- 9) Katı Atık,
- 10) Zabıta Hizmetleri,
- 11) İtfaiye Hizmetleri,

- 12) Acil Yardım,
- 13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,
- 14) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- 15) Konut, Kültür ve Sanat,
- 16) Turizm ve Tanıtım,
- 17) Gençlik ve Spor,
- 18) Sosyal hizmet ve yardım,
- 19) Meslek ve beceri kazandırma,
- 20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,
- 21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,
- 22) Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- 23) Okul öncesi eğitim kurumları,
- 24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,
- 25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin Yetkileri;

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafittir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Darica Belediyesi'ne ait 7 adet hizmet binası, 11 adet sosyal tesisi, 8 adet KİGEM, 3 adet mahalle konağı, 2 adet havuz ve 1 adet kültür merkezi mevcuttur.

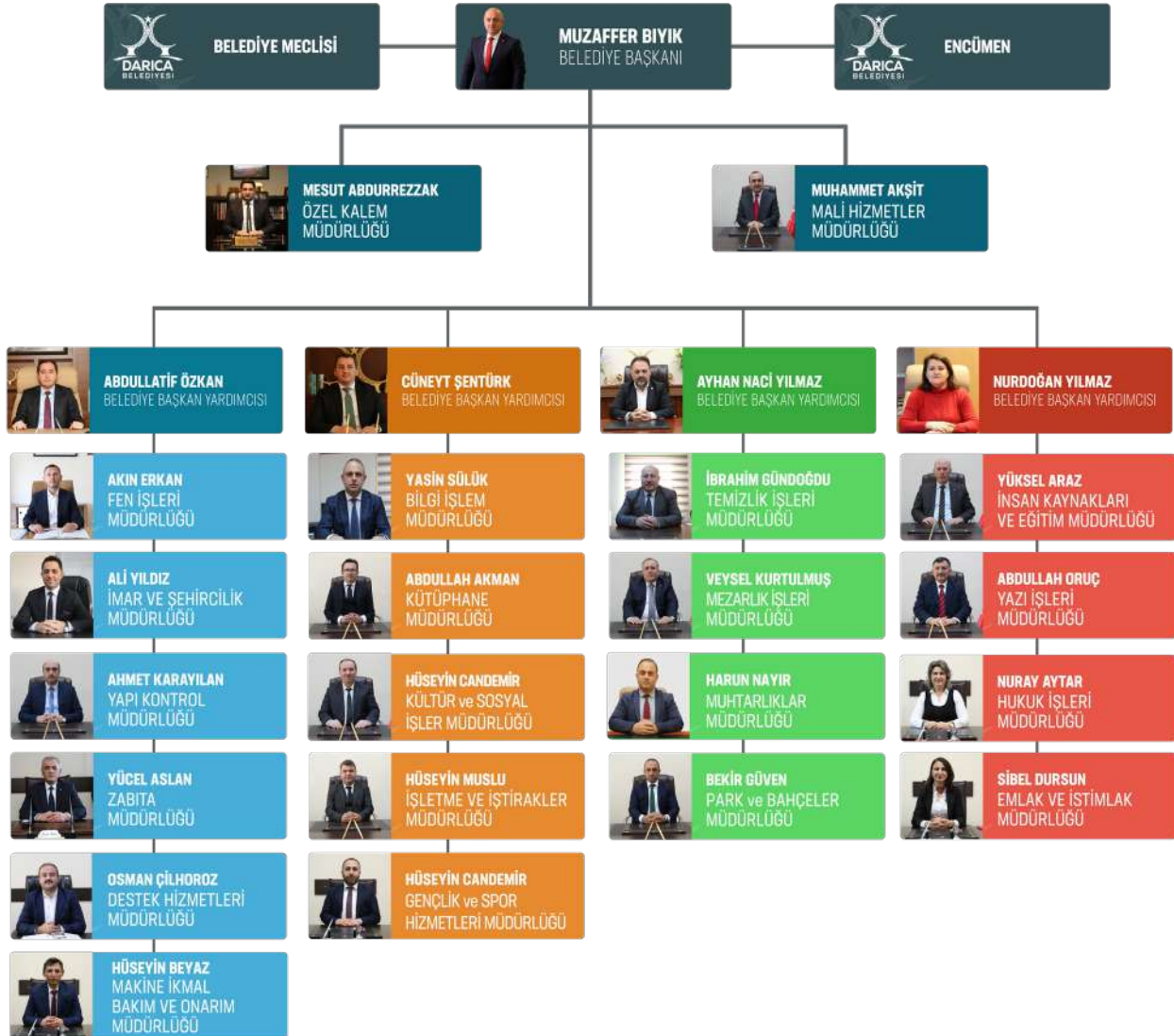
Makine İkmal Onarım ve Bakım Garaj Serevisinde 8 Otobüs, 1 Üstü Açık Otobüs, 3 Yarım Otobüs, 1 Sepetli Kamyon, 1 Vinçli Oto Kurtarıcı, 1 Ambulans, 3 Kamyonet, 1 Su Tankeri, 1 Kasalı Kamyon, 1 Çekici Tır, 1 Tır Dorsesi, 4 Traktör, 1 Asfalt Yama Robotu, 1 Atv, 2 Damperli Kamyon, 2 Minibüs, 5 Panelvan Minibüs, 1 Forklift, 1 Küçük Silindir, 1 Beko Loder Kepçe, 1 Lastikli Loder Kepçe, 1 Greyder, 1 Paletli Kepçe 1 CSB Toplam 44 Araç ve iş makinası bulunmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI



**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI
VE KÜLTÜR MERKEZİ**



2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde teşkilat yapısı, bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde teşkilat yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "Fonksiyon Esası"na göre düzenlenmiştir. Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir.

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır.

Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır.

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir.

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi toplam yirmi (21) müdürlükten oluşmaktadır.

Darıca Belediyesinde, iki (4) tane başkan yardımcısı bulunmakta olup, başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 216 adet bilgisayar ve 113 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında 8 tane KİGEM ve Kültür Merkezindeki sınıfında 107 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir.

2017 yılında yapılan Süreç tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi ihalesi ile Süreçlerimizi ve arşivimizi bilgisayar ortamından, E-imza kullanarak yönetmeye başladık.

Tüm Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezdeki bilgisayar ortamına alınabilmesi için 28 elektronik kart okuma makinesi mevcuttur.

Coğrafi Bilgi Sistemi aktif hale getirilerek tek merkezden server sistemine geçiş yapıldı. Bu sayede online İmar ve Kent Bilgi Sistemi bunun üzerine bina edilerek vatandaşın hizmetine sunuldu.

Belediye hizmet binası ve 36 Hizmet lokasyonlarımız Fiber Metro, VDSL ve Radyo Link sistemleri ile SD-WAN teknolojisiyle merkeze bağlanarak denetlenme ve yedeklenmesi tek merkezden yapılmaktadır.

2017 yılında yapılan ihale ile Tier 2 Standardında server odası yapılmış ve sistemler (Sunucular) güvenli ortamda yer almaktadır. Uzak veri merkezinde konumlandırılan kabinet içinde de kurumumuzun donanımları yer almaktadır. Bu donanımlar mevcut verilerin yedeğini barındırmakla birlikte merkez veri merkezinde oluşabilecek kesinti-arıza durumlarında otomatik olarak devreye girer ve sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlar. Oluşturulan bu sistem felaket kurtarma prensiplerini de karşılamaktadır.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımızın Belediye Vergi Ödemelerini internet üzerinden veya herhangi bir Halkbankası şubesinden de ödeyebilmesi için gerekli teknik altyapı hazırlanıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	MASA ÜSTÜ	FONKSİYONLU YAZICI	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	FOTOKOBİ MAKİNASI	RENKLİ YAZICI	TARAYICI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	5	7	1	2	2	7	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	17	4	1	1	2	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	19	5	1	1	7	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	3	1	0	1	1	4
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	4	1	0	1	1	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	3	1	0	0	3	2
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	2	1	0	0	1	0
PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	3	1	1	1	2	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	8	2	0	1	3	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	24	4	2	2	7	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	26	8	4	1	6	9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	9	2	1	0	3	3
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	71	3	1	2	4	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	9	3	0	1	3	4
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	15	1	1	0	2	8
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	24	2	1	0	13	6
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	7	1	1	0	4	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	43	16	57	8	0	30	12	26
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	0	1	0
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	0	2	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	10	1	0	2	1	1
TOPLAM	113	33	323	51	16	46	85	106

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 431 olup, 191'i dolu, 240'i ise boştur.

Belediye kanununun 49. maddesine göre memur kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel sayısı 68'dir.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 214 olup, halen çalışmakta olan 61 daimi ve 9 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık %44'ü kadar iken, işçi personel kadrosu %33 doluluk oranına sahiptir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	431	123+68	240	-
DAİMİ İŞÇİ	214	70	141	-
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	68	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	9	-	-
TOPLAM	645	264	381	-

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitimli ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup; diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özür merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur. Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.





II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darica Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 47 nolu kararı ile 03/10/2019 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darica Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde olmuştur.

AMAÇ 1 - Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.

Hedef 1.1 - 2021 yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak

Hedef 1.2 - Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek

Hedef 1.3 - 2021 etüt ve Projelendirme çalışmaları

AMAÇ 2 - Darica ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak.

Hedef 2.1 - 2021 ilçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak

Hedef 2.2 - 2021 yılında mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak

AMAÇ 3 - Gönümüz kadar temiz Darica

Hedef 3.1 - 2021 yılında halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması

Hedef 3.2 - 2021 yılında ilçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak

AMAÇ 4 - Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak

Hedef 4.1 - 2021 yılında yapı kontrollerini düzenli etkili bir şekilde yapmak

Hedef 4.2 - 2021 yılında yapı izlerini vermek

AMAÇ 5 - İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak

Hedef 5.1 - 2021 yılında eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak

Hedef 5.2 - 2021 yılında Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak

Hedef 5.3 - 2021 yılında halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

AMAÇ 6 - İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak

Hedef 6.1 - 2021 yılında ilçemizde denetim mekanizması oluşturmak

AMAÇ 7 -Darica Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak

Hedef 7.1 - 2021 yılında Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek

Hedef 7.2 - 2021 yılında Kültürel etkinlikler düzenlemek

Hedef 7.3 - 2021 yılında Sportif etkinlikler düzenlemek

AMAÇ 8 - Darica Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak

Hedef 8.1 - 2021 yılında Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.

Hedef 8.2 - 2021 yılında kurumda çalışan personelin moral,motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak

Hedef 8.3 - 2021 yılında kurumsal yazışmaların dijital ortama geçirilmesi ve yazışmaların dijital ortamda yapılması.

Hedef 8.4 - 2021 yılında Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

AMAÇ 9 - İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazandırmak

Hedef 9.1 - 2021 yılında mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi

Hedef 9.2 - 2021 yılında Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

AMAÇ 10 - Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması

Hedef 10.1 - 2021 yılında mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek

Hedef 10.2 - 2021 yılında halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

AMAÇ 11 - Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek

Hedef 11.1 - 2021 yılında stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak

Hedef 11.2- 2021 yılında gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

AMAÇ 12 - "Darica İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak

Hedef 12.1 - 2021 yılında ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları

Hedef 12.2 - 2021 yılında kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak.

Hedef 12.3 - 2021 yılında halk buluşmaları gerçekleştirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖZELLİKLER

18.07.2019 tarih ve 1225 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Onbirinci Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda onbirinci Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.





III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyemizin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyemizin mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclis Başkanlığımızın 2021 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi 210.000.000,00 TL. olup Ek ödenek olan 21.000.000,00TL. ile toplam 231.000.000,00TL. dir.

Gerçekleşen Gelir Bütçesi ise 248.190.069,82 TL'dir.

Belediyemizin 2021 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %107'dir.

2021 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 210.000.000,00TL olup ek ödenek ile 21.000.000,00TL. olmak üzere toplam 231.000.000,00TL.dir.

2021 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 208.625.091,72 TL.dir.

Belediyemizin 2021 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %90 TL.dir.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

T.C. DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2021 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ Mali Bilgiler

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	86.770.000,00	81.783.636,53	
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	56.100.000,00	47,855,740.32	%85
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	13,550,000,00	10.942.655,56	%80
HARÇLAR	17.120.000,00	22.985.240,65	%134
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	0,00	0,00	
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	38.240.000,00	35.859.024,29	
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	30.735.000,00	32.160.845,78	%105
HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL.	0,00	0,00	
KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	
KİRA GELİRLERİ	7.505.000,00	3.698.178,51	%49
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	9.500.000,00	9.695.955,57	
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0,00	0,00	
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	10.000,00	
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	500.000,00	258.940,00	%52
PROJE YARDIMLARI	9.000.000,00	9.427.015,57	%105
DİĞER GELİRLER	79.850.000,00	103.259.832,99	
FAİZ GELİRLERİ	100.000,00	88.411,19	%88
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	67.500.000,00	99.056.225,32	%147
PARA CEZALARI	6.500.000,00	2.982.476,75	%46
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.750.000,00	1.132.719,73	%20
SERMAYE GELİRLERİ	16.640.000,00	18.511.981,82	
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	16.640.000,00	18.511.981,82	%112
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	
RED VE İADELER (-)	0,00	-920.361,38	
GENEL TOPLAM	231.000.000,00	248.190.069,82	%107

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	37.549.000,00	32.746.715,84	%87
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	6.000.000,00	4.701.350,60	%78
MAL VE HİZMET ALIMLARI	135.163.000,00	124.000.049,62	%92
FAİZ GİDERLERİ	4.106.000,00	4.539.908,95	%108
CARİ TRANSFERLER	3.308.000,00	2.990.935,64	%90
SERMAYE GİDERLERİ	33.504.000,00	39.026.131,07	%116
BORÇ VERME	0,00	0,00	
SERMAYE TRANSFERLERİ	620.000,00	620.000,00	%100
YEDEK ÖDENEKLER	10.750.000,00	0,00	
GENEL TOPLAM	231.000.000,00	208.625.091,72	%90

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI	Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021 YILI
	I	II				I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	32.746.715,84	800	1		Vergi Gelirleri	81.783.636,53
830	1	1	MEMURLAR	14.519.194,49	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	40.760.561,04
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.811.483,97	800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.947.261,96
830	1	3	İŞÇİLER	11.865.990,49	800	1	6	Harçlar	18.555.960,02
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	81.975,00	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.859.024,29

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2021
		AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER			
I- DÖNEN VARLIKLAR			60.732.720
10 HAZIR DEĞERLER			11.858.011
102 BANKA HESABI			2.339.090
103 VERİLEN ÇEK VE ÖDEMELER			0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER			64.000
109 BANKA KREDİ KART.HES.			9.454.915
12 FAALİYET ALACAKLARI			38.980.317
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK			26.664.566
122 GELİRDEN TESCİLLİ			5.989.610
126 VERİLEN DEP.VE TEM.HES.			43.829
127 DİĞER FAALİYET ALACK.HES.			6.282.312
14 DİĞER ALACAKLAR			3.838.073
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR			3.838.073
15 STOKLAR			4.050.751
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			4.050.751
16 ÖN ÖDEMELER			550.948
162 BÜRÇE DIŞI AVANS VE KREDİ			590.948
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			1.454.618
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			1.454.618
II- DURAN VARLIKLAR			154.708.301
22 FAALİYET ALACAKLARI			1.465.584
220 GELİRLERDEN ALACKL.HES.			1.159.604
222 GELİRLERDEN TECİL. VE TEH.			0,00
226 VERİLEN DEP. VE TEM.HES.			303.452
227 DİĞER FAAL.ALACAKLAR HES.			2.527
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			3.527.202
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			2.121.702
241 MAL VE HİZ.ÜR.KURL.YAT.			1.405.500
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			149.715.514
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			5.519.378

254 TAŞITLAR HESABI			3.848.324
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			10.727.949
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES. (-)			-19.551.604
258 YAPILMAKTA OLAN YAT.HES.			6.144.276
260 HAKLAR HESAB			2.488.975
268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI (-)			-2.488.975
294 ELDEN ÇIK.STOKLAR HES.			375.335
299 BİRİKMİŞ AMT.HESABI(-)			-375.335
		Aktif Toplam	215.441.022

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2021
		AYI	OCAK- ARALIK
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			61.999.442
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			5.655.523
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			5.655.523
32 FAALİYET BORÇLARI			37.417.961
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			37.417.961
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			8.752.475
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			4.525.645
333 EMANETLER HESABI			4.226.830
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			7.885.115
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			799.987
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			0,00
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU			1.243.908
363 KAMU İD. PAYLARI HES.			381.080
368 VADESİ GEÇMİŞ ERT.VERGİLER			5.460.140
372 KIDEM TAZ.KARŞILIĞI HES.			2.288.368
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			35.016.275
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			1.775.558
400 UZUN VAD. BANKA KREDİLERİ			1.775.558
438 KAMUYA OLAN ERTLENM. BORÇ			14.240.717
472 KIDEM TAZMİANTİ KARŞILIKLARI			19.000.000
V- ÖZ KAYNAKLAR			118.425.304
50 NET DEĞER			44.603.745
500 NET DEĞER HESABI			44.603.745
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONÇ.			53.203.030
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.			53.203.030
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.			-31.604.601
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			-31.604.601
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			52.223.131
		Pasif Toplam	215.441.022



DARICA BALYANOZ KOYU





B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MECLİS TOPLANTISI

*2021 Yılı içerisinde toplam 12 Meclis Toplantısı yapılmış olup; 60 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere EBYS sisteminden gönderilmiştir.

*İmar ve Bütçeye İlgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

*Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

*Mecliste alınan tüm kararlar ile komisyon raporları ve faaliyet raporunun Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

2021 MECLİS KOMİSYON TOPLANTI RAPORLARI

AİT OLDUĞU YIL-2021	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	TOPLUMSAL FIRSAT EŞİTLİĞİ VE ENGELLİLER KOMİSYONU
TOPLAM	17	22	13	6	3



ENCÜMEN TOPLANTISI

*Toplamda 90 kez encümen toplantısı yapılmış ve encümene sunulan evrak sayısı 981 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edildi.

*Her ay encümen üyeleri oturum ücretleri yazışmaları yapıldı.

*Yazılan kararlar ıslak imza olması için hazırlandı.

*Islak imzası tamamlanan kararlar dosyalandı.

*Talepte bulunan vatandaşlara kararlar aslı gibidir yapıldı.



YAZI İŞLERİ BİRİMİ YAZIŞMA VE EVRAKLAR

Başkanlık vekalet işlemleri yapıldı.

Gelen evrak kaydı yapıldı.

Gelen evrakları sisteme kabulleri yapılarak dosyasına kaldırıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMA VE EVRAKLAR

Sevk Edilen Birim	Olumsuz	Olumlu	Sevk Sayısı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	220	221
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	135	136
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	368	377
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18	483	501
Fen İşleri Müdürlüğü	68	1.101	1.169
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	2.845	2.846
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	1.271	1.281
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	218	6.548	6.766
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	819	824
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	127	128
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	291	300
Kütüphane Müdürlüğü	2	162	164
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	585	587
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	2.256	2.263
Mezarlıklar Müdürlüğü	0	151	151
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	131	132
Özel Kalem Müdürlüğü	3	385	388
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	340	345
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	351	367
Yapı Kontrol Müdürlüğü	522	10.053	10.575
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	3.980	3.980
Zabıta Müdürlüğü	4	1.822	1.826
Toplam Sevk Sayısı	915	35.125	36.040

İLETİŞİM MERKEZİ GELİŞ ŞEKLİ

Dosyasına	3
eDevlet Form	20
Elden	6.737
e-posta	603
e-yazışma	332
Faks, Teleks	17
Geliş Şekli Seçilmemiş	52
İç Yazışma	2
Kargo	40
KEP	3.720
Posta	1.116
UETS	38
Web Form	18.489
WhatsApp	1
Toplam	31.170
Kaymakamlık Açık Kapı Gelen	14
Büyükşehir 153'den Gelen	150
BKM Giriş	1.003
Genel Toplam	32.337

İLETİŞİM MERKEZİ GİDİŞ ŞEKLİ

Elden Teslim	818
Posta	976
Taahhütlü	542
İadeli	9
KEP	3.375
Tebliğat	355
Kargo	8
E-posta	93
Web Gönderi	357
SMS	430
İç Yazışma	54
eDevlet Form	4
Sistematik Cevap	72
Diğer	35
Toplam	7.128

*Giden birim evrak kaydı yapıldı.

*Birim; performans, faaliyet raporu ve birim bütçeleri hazırlanarak teslim edildi.

*Birim faaliyet raporları toplanarak genel faaliyet raporunun hazırlanması sağlandı.

*Meclis üyelerinin birlik toplantılarına katılımı için yazışmalar yapıldı.

*Birim personel özlük işleri ile ilgili (izin, savunma, bilgilendirme, görev dağılımı vb.) yazışmalar yapılarak dosyalarına konuldu.

DİĞER İŞLEMLER

*Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı – Çevre Şehircilik ve İklimlendirme Bakanlığı

*2021 Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.

*2021 Yılı Birim Bütçesi hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.

*2021 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.

*Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış olup, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

*Müdürlüğümüzle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlenme izniyle başka evlendirme memurluğuna giden	: 2
Anne baba izni ile evlenme	: 18
Evlenme izni ile gelen evlenme	: 4
Mahkeme kararı ile evlenme	: 9
Vekaletle evlenme	: 35
Kızlık soyadı kullanılarak evlenme	: 103
Nikah iptali	: 7
Vasi izni ile evlenme	: 3
2020 yılından 2021 yılına devreden uluslararası aile cüzdanı	: 208
Mal Müdürlüğünden alınan Uluslararası aile cüzdanı	: 1500
2022 yılına devreden Uluslararası aile cüzdanı	: 167
2021 yılında yapılan nikahlar	: 1524

Evlenme akitleri yapılan (1524) çiftin Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) Evlendirme Formları memurluğumuzca tanzim edilerek Darica İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir



ARŞİV BİRİMİ

2021 yılı içerisinde İlçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numarataj işlemleri yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Kocaeli Büyük Şehir Belediyesinin yaptığı adres ve Numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur. Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir

İMAR ARŞİV DOSYALARI

- Sıra Söğütler Mahallesi 2021 dosyaları 30 klasör, 50 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Abdi İpekçi Mahallesi 2021 dosyaları 16 klasör, 27 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- İstasyon Mahallesi 2021 dosyaları 1 klasör, 3 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Bayramoğlu Mahallesi. 2021 dosyaları 42 klasör, 59 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Piri Reis İmar: Mahallesi 2021 imar dosyaları 23 klasör, 56 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Osmangazi Mahallesi 2021 dosyaları 72 klasör, 46 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Emek Mahallesi 2021 dosyaları 27 klasör, 81 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Kazım Karabekir Mahallesi 2021 dosyaları 70 klasör, 83 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Bağlarbaşı Mahallesi 2021 dosyaları 26 klasör, 33 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Cami Mahallesi 2021 dosyaları 25 klasör, 46 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Fevzi Çakmak Mahallesi 2021 dosyaları 39 klasör, 61 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- İmarıda işleme alınmak üzere 2021 yılı içerisinde 545 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası 545 Dosya aşağıya indirilip klasörlerine yerleştirildi.
- Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen (imar:545 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.

-Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2021 yılında talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.

-İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

-İlçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen 2020-2021 yılına ait 15 klasör ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.

-Arşivimize gelen eksperler için 2021 yılı içerisinde 2502 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı (375.350,00 tl. Gelir elde edilmiştir.)

-2021 yılı içerisinde Abonelik işlemleri için 2374 kişiye hizmet verilmiştir.

-2021 yılı içerisinde resmi kurumlara ve vatandaşlara el ve duvar haritası verilmiştir.

ASLI GİBİDİR

*Hafriyat : 330 adet 330 evrak işlemi

*Cins tahsisi : 52 adet 108 evrak işlemi

*İşyeri açma (zabıta) : 110 kişiye 231 adet evrak işlemi ,

*Emlak beyanı(Tahakkuk ve tah.şef.):4362 kişiye 4362 adet evrak işlemi.



ADRES BEYANI

YAPI KAYIT BELGESİ : 214 kişiye işlem yapıldı numarataj yapıp tarandı ve klasörlendi.

*KBB Aplikasyon Talepleri : 23 kişiye 37 adet evrak işlemi ,

*KBB Tabela Talebi : 8 kişiye 8 adet evrak işlemi ,

*TARAMA : 2021 Yılında tarama devam etmekte ve dijital olarak sisteme işlenmektedir.

*TARANAN ŞUYULANDIRMA DOSYASI: 1750 dosya elektronik hale getirildi.

*TARANAN YAPI KAYIT BELGESİ: 214 dosya elektronik hale getirildi.

*AÇILAN TOPLAM DOSYA SAYISI: 545 adet dosya.

*ARAMA YAPILAN BELGE ADEDİ: 98,026 adet evrak taranarak sisteme aktarıldı.

İMAR-KBB İŞLEMLERİ

* YAPI KAYIT BELGESİ : 181 kişiye işlem yapıldı numarataj yapıp tarandı ve klasörlendi.

* KBB Aplikasyon Talepleri : 27 kişiye 27 adet evrak işlemi ,

* KBB Tabela Talebi : 5 kişiye 5 adet evrak işlemi ,

* TARAMA : 2020 Yılında tarama devam etmekte ve dijital olarak sisteme işlenmektedir.

* TARANAN ŞUYULANDIRMA DOSYASI: 6738 dosya elektronik hale getirildi.

* TARANAN YAPI KAYIT BELGESİ: 1812 dosya elektronik hale getirildi.

* AÇILAN TOPLAM DOSYA SAYISI: 569 adet dosya.

* TARAMA YAPILAN BELGE ADEDİ: 82,448 adet evrak taranarak sisteme aktarıldı.



DARICA BALIKÇI BARINAĞI



MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ	
Nakil Gelen	1
Açıktan Atanan	7
Nakil Giden	2
Emekli İşlemi Yapılan	1
01.01.2021 tarihi itibari ile memur sayısı	118
31.12.2021 tarihi itibari ile memur sayısı	123

SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ	
İşe Alınan	6
Mahkeme Kararı ile İşe İade Edilen	1
01.01.2021 tarihi itibari ile sözleşmeli personel sayısı	61
31.12.2021 tarihi itibari ile sözleşmeli personel sayısı	68

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ	
Özürü İşçi Sayısı	4
Hükümlü İşçi Sayısı	1
Geçici İşçi Sayısı	9
Daimi İşçi Sayısı	61
Emekli Olan İşçi Sayısı	5
Toplam İşçi Sayısı	70
01.01.2021 tarihi itibari ile işçi sayısı	75
31.12.2021 tarihi itibari ile işçi sayısı	70

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

- Yıl içerisinde memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri ile hitap girişleri yapılmış olup, evrakları özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Belediyemize nakil gelen ve açıktan atanan personellerin atama işlemleri yapılarak görevlerine başlamaları sağlanmıştır.
- Yıl içinde emekliliği hak eden 1 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
- Memurların 2021 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Puanlarını gösterir cetveller hazırlanarak Valilik Makamına onaylanmak üzere gönderilmiştir.
- Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden memur personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memur personelin puantaj, maaş tahakkuk ve kesenek işlemleri yapılmıştır.
- Memur personel için onayı alınan izin ve rapor belgeleri özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- İzine ayrılan Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.
- Zabıta Personelinin, Zabıta Müdürlüğünden gelen aylık nöbet çizelgeleri doğrultusunda fazla çalışmaları karşılığı yemek puantaj işlemleri ve hesaplamaları yapılmıştır.
- Kurumumuza gelen atanma ve iş başvuru talepleri cevaplandırılmıştır.
- Memur personellerden ek mal beyanlarını verenlerin komisyon üyeleri tarafından incelenip, özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavına katılım sağlayan ve başarılı olan personellerin kadrolarına atamaları yapıldı.
- Kurum içinden Zabıta Memurluğuna geçmek isteyen 4 personelin Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda sınav işlemleri yürütülerek Zabıta Memurluğuna atamaları yapılmıştır.

İŞÇİ - SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞLEMLERİ

- İşçi personel ve sözleşmeli personel için düzenlenen izin ve istirahat belgeleri sisteme işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- İşçi-Sözleşmeli personellerin icra dosyalarının takibi yapılmıştır.
- Sözleşmeli Personelin Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan esaslar doğrultusunda; ücretlerinin belirlenmesi için yazıları meclise havale edildi.
- 6 Sözleşmeli personelin işe giriş, 1 sözleşmeli personelin işe iade işlemleri yapıldı ve 61 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirimleri yapıldı.
- Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine aylık olarak işlenmiştir.
- İşçi-Sözleşmeli-Başkan Yardımcısı puantajları ve maaş tahakkuk işlemleri ile E-Bildirge işlemleri yapılmıştır.
- İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır.
- Maaş ödeme emirleri düzenlenmiştir.
- Belediyemizde görev yapan 9 geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.



DİĞER İŞ VE EYLEMLER

- Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.
- Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlık Makamınca uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün, 2021 yılı birim performans programı ve bütçe fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Tüm müdürlüklere program kullanıcıları tanımlanmış olup, günlük personel takiplerini izleme olanağı sağlanmıştır.
- Personel maaş ödemelerine istinaden bankalarla kapalı zarf açık artırma usulü ile Promosyon İhalesi yapılmıştır. Kazanan banka ile protokol imzalanmıştır.
- Doğrudan Temin yolu ile personel hizmet alımı işi kapsamında tüm müdürlüklerin ihtiyaçları belirlenerek Darıca Kent İnşaat Anonim Şirketi ile sözleşme imzalanmıştır.
- Aylık olarak müdürlüğümüze ait personel ve hizmet alımı hakedişlerinin kontrolü yapılarak ödeme emirleri hazırlandı.
- Belediyemiz şirketi personellerinden 31 kişiye kıdem tazminatı ödenmek üzere hesaplanmıştır.
- İşten ayrılan (emeklilik,ölüm,evlilik vb.) şirket personellerinin 6552 sayılı Torba Kanun gereği belediyemiz tarafından ödenen kıdem tazminatlarının, ilgili taşeron firmalara rücu edilmesi ile ilgili çalışmalar ve hesaplamalar yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir.
- Doğrudan Temiz Sözleşmesi kapsamında işe alımları yapılan personellerin İl Emniyet Müdürlüğü ile güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmaları yapılmaktadır. Resmi yazışma ile tarafımıza gönderilen adli sicil kayıtları kurumumuzca oluşturulan Güvenlik Soruşturması/Arşiv araştırması Sonuç Değerlendirme Komisyonunda değerlendirilmiştir.
- Personel kart okutma işlemleri için fiilen görev yapılan lokasyonlar tespit edilerek, ilgili programda geçiş yetki tanımlamaları yapılmıştır.
- Personel giriş çıkışlarının takip edildiği programda, tüm müdürlükler için asil ve yedek kullanıcılar tespit edilerek, mesai periyotlarının düzenli takibi ve vardiya değişikliklerinde gerekli tanımlamaların zamanında yapılması için yetki çalışmaları yapılmış ve ilgili kullanıcılara tanımlanmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle Darıca Kaymaklığı İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından personel talebi doğrultusunda dönüşümlü olarak personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

EĞİTİM ALANINDA

Çeşitli Birliklerin (Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği) düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine konularına göre ilgili birimlere duyuruları yapılarak online olarak katılımlar sağlanmıştır.

Personel Mevzuatı ve Etik İlkeleri konulu seminer düzenlenerek 27 personelin katılımı sağlanmıştır. (Fotoğraf)

Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu E-Belediye ile ve Siber Güvenlik ve Uygulamalar konulu eğitime Belediyemizden 5 kişinin katılımı sağlanmıştır.

7 personele Kişisel Verileri Koruma Kanunu uzmanlık eğitimi aldırıldı.

2020-2021 eğitim öğretim yılı Kış döneminde 24 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.

2020-2021 eğitim öğretim yılı Yaz dönemi için 17 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.

2021-2022 eğitim öğretim yılı Güz dönemi için 1 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajını tamamlaması sağlanmıştır.

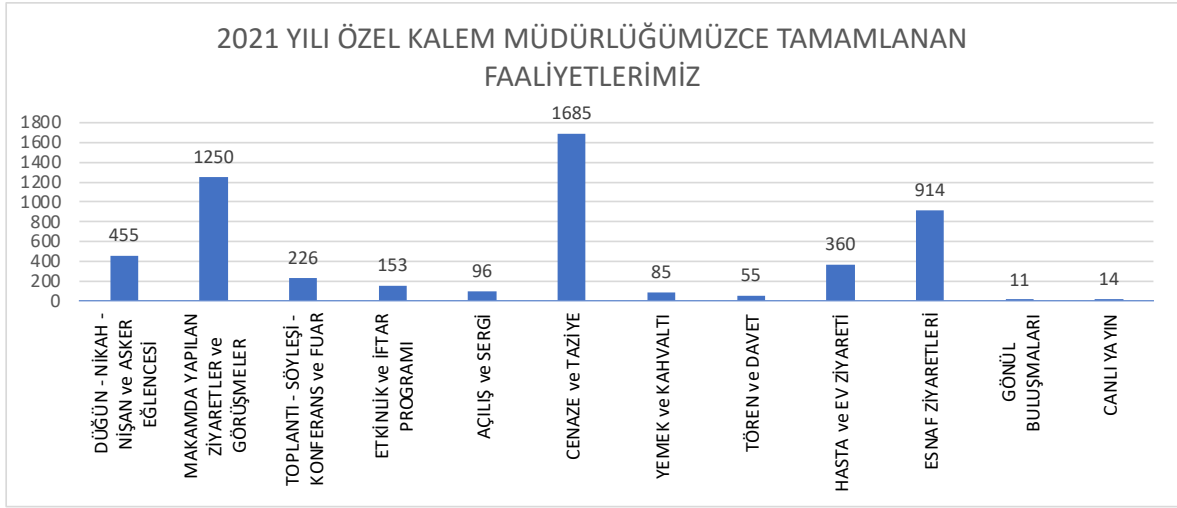
Stajyer öğrencilerin aylık puantajları ve maaş ödeme emirleri hazırlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Staj Seferberliği projesi kapsamında staj başvuruları alınmaya devam etmektedir.



DARICA MİLLET BAHÇESİ





MAKAMDA YAPILAN ZİYARETLER VE GÖRÜŞMELER



DÜĞÜN, NİKAH, NİŞAN VE ASKER EĞLENCESİ



ESNAF ZİYARETLERİ



ETKİNLİK VE İFTAR PROGRAMI



AÇILIŞ VE SERGİ



CENAZE VE TAZİYE



YEMEK VE KAHVALTI



CANLI YAYIN



TÖREN VE DAVET



HASTA VE EV ZİYARETİ



TOPLANTI, SÖYLEŞİ, KONFERANS VE FUAR



GÖNÜL BULUŞMALARI



BASIN BİRİMİ

- *Başkanlık ve kurumun faaliyetlerinde video ve fotoğraf çekimi
- *Kurumsal basın bültenlerinin oluşturulması ve basın yayın organlarına servis edilmesi
- *Başkanlık ve kurum faaliyetlerini haberleştirilmesi ve kamuoyuna duyurulması
- *Başkanlık ve kurum hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin takibi ve raporlanması

BASIN YANSIMALARI GENEL TABLOSU		
Temel Göstergeler - Basın		
Başlık	Haber Sayısı	Erişim
MUZAFFER BİYİK	2708	6.466.725
DARICA BELEDİYESİ	2904	8.316.003

Toplamda yazılı basında 5.612 haber yayınlanmış olup 14.782.728 kişiye ulaşılmıştır.

SOSYAL MEDYA RAPORLARI

Darıca Belediyesi Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

21.449

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Facebook beğeni sayfası sıralamasında 3. sıradayız



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

7.735

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Twitter sayfası sıralamasında 3. sıradayız



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

20.518

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Instagram sayfası sıralamasında 3. sıradayız

Muzaffer Biyık Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

26.000

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Facebook beğeni sayfası sıralamasında 3. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

7.600

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Twitter sayfası sıralamasında 2. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

17.037

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Instagram sayfası sıralamasında 2. sıradayız

Özel Gün ve Etkinliklerde Hazırlanan Tasarımlar



WHATSAPP ŞİKAYET HATTI

0532 308 41 41 numaralı Whatsapp istek hattından gelen istek, talep, şikâyet, bilgi ve önerileri ilgili birimlere ileterek vatandaşımıza direkt ve hızlı hizmet sağlıyoruz.

SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ

Kurumumuz tarafına darica.bel.tr adresi üzerinden gönderilen tüm maillerin koordinesi ve birimlere yönlendirilmesi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ

Kurumumuzun, Belediye başkanımızın ve Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi Facebook, Twitter, Instagram sayfalarının yönetimi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

WEB SİTESİ YÖNETİMİ

Kurumumuza ait olan darica.bel.tr adresindeki web sitesinin güncellenmesi, bilgi girişi ve yayınlanması basın birimi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

CİMER ŞİKAYETLERİNİN CEVAPLANMASI

Kurumumuza gelen ve vatandaşlarımız tarafından yapılan Başbakanlık İletişim Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuruları basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birimlere iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

TOPLAN ALINAN CİMER BAŞVURUSU SAYISI

Birimlere göre dağılımı;

Müdürlük	Adedi
FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	170
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	271
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	130
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	36
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	50
EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	9
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	13
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
TOPLAM ALINAN CİMER BAŞVURU SAYISI	840

ALINAN TÜM CİMER BAŞVURULARI KONUSUNA GÖRE İLGİLİ BİRİMİN MÜDÜRLÜKLERİNE YÖNLENDİRİLMİŞ, BİRİMLER GEREKLİ İNCELEMELER VE ÇALIŞMALARIN NETİCESİNDE VATANDAŞA DÖNÜŞ YAPMIŞTIR.

BKM (Başkanlık Koordinasyon Merkezi) ŞİKAYETLERİNİN CEVAPLANDIRILMASI

Kurumumuza çeşitli iletişim araçları aracılığı ile vatandaşlarımız tarafından yapılan şikayet, dilek öneri gibi talepleri basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birimlere iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

Birimlere Göre Dağılımı;

FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.519
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.035
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	173
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.044
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.362
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	35
EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	15
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	28
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	111
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	65
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	77
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.003
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	14
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	393
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	24
TOPLAM ALINAN BKM BAŞVURU SAYISI :	25.659

ALINAN TÜM BAŞVURULAR KONUSUNA GÖRE İLGİLİ BİRİMİN MÜDÜRLÜKLERİNE YÖNLENDİRİLMİŞ, BİRİMLER GEREKLİ İNCELEMELER VE ÇALIŞMALARIN NETİCESİNDE VATANDAŞLARIMIZA DÖNÜŞ YAPMIŞTIR.

İSTİHDAM BİRİMİ

DARICA BELEDİYESİ İSTİHDAM BİRİMİ OLARAK İŞKUR İLE ENTEGRELİ ÇALIŞARAK ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARI, EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FİRMALARI İLE İLGİLİ VAKIF VE ERNEKLERLE BÖLGEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN İŞVERENLERİMİZLE KURUMSAL İLETİŞİM VE GÜÇLÜ BAĞLAR KURARAK KARDEŞLERİMİZİN İSTİHDAM EDİLMESİ VEYA MESLEKİ GELİŞMELERİNE DESTEK OLMAK İÇİN İSTİHDAM SEFERBERLİĞİNE DEVAM ETMEKTEYİZ.SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İLE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİMİZİ İSTİHDAM MASASI PROJESİYLE GÜÇLENİYORUZ.

202 KADIN, 231 ERKEK İLE 433 YENİ İLK DEFA İŞ ARAYAN KAYDI,

2644 KADIN, 4140 ERKEK İLE TOPLAM 6784 KİŞİ İŞ BAŞVURUSU

9590 KADIN, 18.136 ERKEK İLE TOPLAM 27753 KİŞİ İŞ BAŞVURUSU İŞLEMLERİ

1815 İŞE YERLEŞTİRME İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.



DARICA SAHİL TÖREN ALANI

DARICA BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteğinin verilmesi gerekir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ödeme planına göre doğru kişiye veya kuruma ödemesi yapılır.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek verilerin kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaştırılır.

Yine elektronik ortamda beyannameler verilir. Kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumlara gönderilir.

Yine Belediyenin Bütçesi harcama birimlerinden gelen veriler ışığında hazırlanarak konsolide edilerek encümene, meclise ve Büyükşehir meclis başkanlığına sunulur.

Onaylanan bütçesinin yine harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için ön kontrol yapılır.

Bu konuda üst yönetici bilgilendirilir.

MUHASEBE SERVİS FAALİYETLERİ

- * Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlandı.
- * Tahakkuk Hesapları Kontrol Edildi.
- * İller Bankası Payları Ayrıldı.
- * Ödeme Emri Ve Muhasebe İşlem Fişleri Yapıldı.
- * Geçici Ödeme Emirleri Kontrol Edilerek Kesinleştirildi.
- * Sosyal Güvenlik Kurumu Taksitleri Ödendi.
- * Vergi Dairesi Taksitleri Düzenli Olarak Ödendi.
- * Birim Performans Programı Hazırlandı.
- * Demirbaş Kayıtları Yapılarak Birikmiş Amortismanlar Ayrıldı.
- * Tahmini Gelir-Gider Bütçesi Yapıldı.
- * İdare Kesin Hesapları Çıkartıldı.
- * Tüm Dosyaların Ön Mali Kontrolü Yapıldı.
- * İç Kontrol Eylem Planları Yapıldı.
- * Mali Beklentiler Raporu Hazırlandı.
- * Taahhüt Kayıtları Yapıldı.
- * Teminat Mektupları Kayıt Altına Alındı.
- * Kurum Faturaları Düzenli Olarak Ödendi.
- * Kamu Bilgi Sistemine Aylık Mali Bilgiler Düzenli Olarak Girildi.
- * Gelirler Günlük Olarak Muhasebe Kayıtları Yapıldı.
- * Beyannameler Hazırlanarak Bildirimleri Yapıldı.
- * Evrak Kayıt Sistemine;
- * A) 3427 adet gelen resmi belge kayıt altına alındı.
- * B) 14794 adet giden resmi belge kayıt altına alındı.
- * Memur, Sözleşmeli, İşçi Ve Hizmet Alım Personellerin Maaşları Düzenli Olarak Her Ay Ödendi.
- * Taşınır İşlem Fişlerinin Çıktıları Düzenli Olarak Yapıldı.

TAHAKKUK ve TAHSİLAT SERVİSİ FAALİYETLERİ

- * BKM Genel Evrak Cevaplandı : 105 Evrak
- * Borcu Olan Mükelleflere Mesaj Çalışması Yapıldı: 14.982 Kişi
- * Muafiyet İşlemleri Yapıldı
- * Yapılandırma Yapıldı : 4073 Kişi
- * Arazi Çalışmaları
- * Yeni Yapılan Ancak İskanı Alınmayan Binalar Ruhsatlarına Göre Binaya Çevrildi
- * Boş Arsa Beyanları Uydu Üzerinden Kontrolleri Yapılıp Beyanları Alındı
- * Yıl İçerisinde Dilekçe İle Veya Yerinde Yoklama İle Beyanlar Düzelttilerek Tahakkukları Yapıldı
- * Mükellef Sicil Birleştirme İşlemleri Yapıldı
- * Kimlik Numaraları Eksik Olan Mükelleflerin Kimlik Numaraları İşlendi
- * Beyanları Eksik Olan Mükelleflere Beyana Çağrı Evrağı Gönderildi
- * Vergi Daireleri
- * Tabu Müdürlüğü
- * Sulh Hukuk Mahkemeleri
- * İcra Daireleri Ceza Mahkemeleri
- * Aile Mahkemeleri VS.
- * Ve Kurum İçin Gelen Dilekçeler - Başvurular Cevaplandı.





DARICA / BAYRAMOĞLU ADA



SATIN ALMA VE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamının Olur'una istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve Doğrudan Temin Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesi üzerinden girişleri yapılmıştır.

TAŞINIR KAYIT KONTROL SERVİSİ İLE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşları gösterir oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

İhale Birimi ile ilgili sunulan hizmetler:

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İhale Birimi 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine istinaden mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale usulü ile gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ ALANLARI VE FAALİYETLERİ

Belediye hizmet binalarının içinde temizlik, güvenlik, çay servisleri, fotokopi, santral, evrak dağıtımı ve binaların içindeki sistemlerin (asansör, jeneratör, elektrik, telefon vb.) çalışma alanlarında faaliyet gösterir.

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ VE SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ İLE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

* İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.

* Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binasında temizlik işlerinin sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.

* Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.

* Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışılabilirliğin sağlanmasını sevk ve idare eder.

* Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.

* Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.

* Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.

* Kat sekretaryalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.

* Resmî törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.

* Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.

* Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.



FAALİYET	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
DOĞRUDAN TEMİN	275	ADET	Mal-Hizmet Alımları ve yapım İşleri
DÜZENLENEN ÖDEME EMRİ BELGESİ	502	ADET	Doğrudan teminler, İletişim-su-doğalgaz-elektrik faturaları
MAL-HİZMET ALIMLARI İÇİN TEKLİFE ÇIKILAN DOĞRUDAN TEMİNLER İÇİN ALINAN TEKLİF	970	ADET	İşleme alınan doğrudan teminler
AÇIK İHALE	38	ADET	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda
21/F PAZARLIK USULÜ	0	ADET	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ	365	GÜN	Alınan Mal ve Malzemelere ait demirbaş-zimmet ve tif kayıtları düzenlenmektedir.
PERFORMANS PROGRAMI-ANALATİK BÜTÇE VE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI	3	ADET	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
BİNA İÇ VE DIŞ TEMİZLİK FAALİYETLERİ	365	GÜN	Hizmet Binası-Ek Hizmet Binaları-Kültür Merkezi
DANIŞMA-GÜVENLİK İŞLERİ	365	GÜN	Bina giriş ve çıkışlarının sevk ve güvenliği
EVRAK TAKİP İŞLERİNİN SEVK VE İDARESİ	365	GÜN	Ana Bina-Kültür Merkezi ve Ek hizmet Binaları
ISITMA SOĞUTMA SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
TELEFON -KAMERA-ALARM SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
JENERATÖR-ASANSÖR BAKIMLARI	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
YANGIN SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
SANTRAL VE TELEFON HATTI ÇEKİLMESİ	365	GÜN	Belediyemize ait tüm hizmet noktalarına telefon-internet hattı çekilmesi, abonelik işleri
SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	365	GÜN	* 2020-2024 Yıllarını kapsayan Sivil Savuma Planı hazırlanmıştır. * Acil Toplanma Alanlarının Tabelalandırma çalışması tamamlanmıştır. * Toplanma Alanlarının saha kontrolleri yapılmaktadır. * Felaketler halinde kriz masası kurularak gerekli tedbirler alınmaktadır. * Türkiye Acil Müdahale Planında görevli bulunduğumuz 13 hizmet grubunun güncellemesi yapılmıştır.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	365	GÜN	* İş Sağlığı ve güvenliği eğitimleri-yangın eğitimi-ilkyardım eğitimi-sağlık taraması düzenli aralıklarla yapılmaktadır. * Uyarı ve ikaz levhaları konulmaktadır. * Eczacı malzemeleri dağıtımı yapılmaktadır. * İş kıyafetleri ve kişisel koruyucu donanımların temini ve dağıtımı yapılmaktadır. * Saha kontrolleri ve gerekli raporlamalar yapılmaktadır. * Başkanlık Hizmet Binası ve Ana Hizmet Binasında Yangın tatbikatı yapıp tutanakları tutulmuştur.



DARICA BALIKÇI BARINAĞI



ZABITA BÜROSU

Zabita bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2021 yılı içerisinde Kayıt altına alınan gelen evrak sayısı toplam 2792 adet olup; 1550 adet bilgi ve cevap olarak, 1242 evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, kurum ya da kuruluşların 184 adedine telefon veya sözlü olarak cevap verilmiş, 1084 adedine yazılı olmak kaydıyla toplamda büro tarafından gereği olarak 2095 adet evraka cevap verilmiş olup; ayrıca BKM(Başkanlık Koordinasyon Merkezi) tarafından 3243 ile 153 e-mail üzerinden 62 gelen şikâyetlere bakılarak sonuçlandırılmıştır.

Zabita ekiplerimiz tarafından diğer kurumlarla 2021 yılı içerisinde COVID-19 Sağlık Bakanlığı Salgın Çalışma ve Yönetim Rehberi doğrultusunda 63826 adet ortak denetim ile ayrıca Müdürlüğümüz Bölge ekiplerince 9908 adet iş yeri demetimi yapılarak toplamda 73734 iş yeri denetimleri yapılmıştır.

1 NOLU, 2 NOLU, (3 NOLU HARFİYAT ve ŞİKAYET EKİBİ) ve ZABITA BÜRO RUHSAT EKİPLERİ;

2021 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 482 adet çeşitli suçlardan dolayı tespit tutanağı, 9908 işyeri denetim formu 270 tutanak düzenlenmiş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 1434 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 94 adet işyerine Türk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 5781 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 6534 adet işyeri kontrol edilmiş ve ruhsatlandırma aşamasında başvuru yapan toplam 321 işyerinin ilk kontrolü yapılmış olup, uygun görülen ve evraklarını tamamlayan 243 işyerinin son kontrolü yapılarak 243 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde madde bağımlıların kullanımına müsait olan metruk binalarla ilgili Tespit edilen 71 metruk bina ekiplerimiz, Fen İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü elamanları ile yapılan ortak çalışmalar kapsamında binanın yıkım işlemi yapılmış, ayrıca madde bağımlıların kullanabileceği hurda konumundaki kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçları Müdürlüğümüz ekiplerince alınarak Belediyemiz hurda araçlara ait alanda bekletilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere geliş güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyen 44 gerçek/tüzel kişi hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş olup, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, çevre kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmıştır.



Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz COVID-19 Sağlık Bakanlığı Salgın Çalışma ve Yönetim Rehberi doğrultusunda hazırlanan formlar kullanılarak süreklilik taşıyacak şekilde denetimler yapılması ve bu amaçla her işkolu için kamu kurum ve kuruluşları ile oluşturulan işyeri ve mahalle denetim ekipleriyle birlikte İlçemiz genelinde 63826 adet faaliyet gösteren işyerleri parklar, sahil bantları, toplu taşıma araçları taksi ve taksi duraklarının denetimleri yapılmıştır.

Darıca Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, Okul kantinleri Ekmek Fırınları, Pastane tatlıcılar lokantalar gıda üretimi ve satış yerleri ile Umuma açık iş yerlerinde denetimlerine devam etti. COVID-19 salgını nedeni ile Vatandaşların yoğun olarak gerçekleştirdiği alışveriş yerlerinde denetim yapan Zabıta ekipleri, başta sosyal mesafe, maske ve hijyen kuralları olmak üzere ekmek gramajları, etiket fiyatları ile yerli üretim logosunun olup olmadığını ve özellikle marketlerde reyon ve kasa fiyatlarının karşılaştırılmasını titizlikle kontrol edildiği, gıda sektöründe hizmet veren iş yerlerinde denetimleri devam edeceğini Eksikliği tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli tutanaklar tanzim edilerek cezai işlemler uygulandı.

Ayrıca 6502 Tüketicinin Korunması Hakkındaki kanun gereği İlçemiz genelinde başta marketler olmak üzere diğer iş yerlerinde ekiplerimizce sıklıkla denetimler yapılarak fahiş fiyat kontrolleri yapılarak 36 adet iş yerinden 288 adet çeşitli ürünlere ait fahiş fiyatlarla ilgili Tespit tutanağı tanzim edilerek Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Müdürlüğümüz ekipleri tarafından İlçemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan, pazar, halka açık alanlar ve Belediye parklarını izin almadan işgal eden, sesli anons yaparak gürültü kirliliğine sebebiyet veren seyyar satıcı faaliyetinde bulunan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak 57 adet Anons cihazlarına el konulmuş olup, ayrıca aynı alanlar içerisinde dilencilik yapan kişiler hakkında idari yaptırım kararı düzenlenerek üzerlerinden çıkan paralar kamuya geçirilmiştir.

İlçemiz genelinde vatandaşlardan gelen yoğun ihbarlar doğrultusunda ikamet etmekte oldukları evlerin içerisinde çöp biriktirerek koku ve çevre kirliliğine sebebiyet veren 3 adet çöp ev Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ortak çalışma yapılarak temizlenmiştir.

İlçemiz genelinde Ana caddeler üzerlerinde mevcut kaldırımlara ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak yaya geçişine, trafik akışına engel teşkil eden ayrıca çevre kirliliğine sebebiyet veren reklam flaması ve panoları ekiplerimiz tarafından toplanarak olumsuzluğa meydan veren işletmeler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.



HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI EKİBİ

5199 sayılı sokak hayvanlarını koruma kanununun doğrultusunda hayvan sağlığı ve refahı ekibimiz tarafından gerekli çalışmaları yapılmış olup bu doğrultuda Barınağa Bırakılan Hayvan Sayısı 497 adet Kısırlaştırılan Hayvan sayısı 483 adet Sahipleri tarafından barınağa gönderilen hayvan sayısı 30adet Ölü alınan hayvan sayısı 304 adet Sahiplendirilen hayvan sayısı 9 adet aşı yaptırılan hayvan sayısı 915 adet yaralı olarak alınıp ve tedavi ettirilen hayvan sayısı 426 adet olup, bütün çalışmalar veteriner hekim kontrolünde yapılmıştır.



PAZAR EKİBİ

İlçemizde mevcut toplam 7 semt pazar yerlerinde Halkın sağlıklı alışveriş yapabilmeleri ve COVID-19 Sağlık Bakanlığı Salgın Çalışma ve Yönetim Rehberi doğrultusunda denetimler yaparak, Pazarıcı esnafına HES kodu sorgulaması yapılmış, alışverişe gelen vatandaşın pazara girişlerinde ateş ölçümü yapılarak, Pazar girişlerinde dezenfektan kiti ile Pazar yerlerinde maske dağıtımı yapılmış, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi tarafından nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan 95 pazarıcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.



KURBAN PAZARI

2021 yılı Kurban Bayramı nedeniyle İlçemiz Emek Mahallesi'nde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabita Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşeisiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alışveriş yapması sağlanmış olup, İlçemize 2021 yılı kurban bayramında 3300 adet büyükbaş, 1820 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.



ZABITA HAFTASI



DİĞER KURUMLARLA YAPILAN ORTAK DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz COVID-19 Sağlık Bakanlığı Salgın Çalışma ve Yönetim Rehberi doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde;

DENETİM YERLERİ	TOPLAM İŞYERİ SAYILARI	YAPILAN DENETİM SAYILARI
Berber, Kuaför Güzellik Merkezleri	92	7358
Pazar Yerleri	7	339
Dernek Lokalleri	45	355
Ticari Taksi ve Taksi Durakları	46 taksici 10 Taksi Durağı	1432
Şehir içi Toplu Ulaşım	103	5967
Kahvehane	76	2853
Lokanta Restoran kafe vb. yerler	60	19410
Spor Merkezleri	13	213
Konaklama Tesisleri	19	1019
Çay Bahçeleri	12	894
Nikah ve Düğün Yerleri	18	241
İnternet Kafe, Salon ve Elektronik Oyun yerleri	11	270
Ganyan Bayileri	4	605
Halı Saha	6	27
Bilardo Salonları	1	61
Market iş yerleri	86	25606
		63826

Kurum ve kuruluşlarla ortak denetimler devam etmektedir.



DARICA MİLLET BAHÇESİ



AĞ GÜVENLİĞİ VE BÜTÜNLÜK

Merkez bina dışındaki tüm müdürlük ve birimlerimiz MPLS (Multi Protocol Label Switching) teknolojisi ile OSI (Open Systems Interconnection) 2. katmanındaki anahtarlama (switching) ve OSI 3. katmanındaki yönlendirme (routing) işlemleri ile sistem odasına bağlanarak faaliyet gösterirler. Ağ güvenliği, sistem odasında yer alan birbirine replike 2 adet FORTIGATE 501E (firewall) ve 1 adet FORTIGATE 200F analizör tarafından sağlanır, kontrol edilir ve yönetilir.

YATIRIMLAR

GÜVENLİK KAMERALARI

2021 yılı içinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Balıkçı restoran için 8 adet IP kamera ve 1 adet görüntü kayıt cihazı, Kapalı Pazar yeri için de ihale kapsamında 52 güvenlik kamerası 1 kayıt cihazı proje kapsamında dahil edilmiştir.

SOSYAL TESİSLER SAHİL RADİO LİNK PROJESİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından işletilen 5 sosyal tesisimiz (Seyir Köşkü, Deniz Köşkü, Balıkçı Restoran, Hilal Kafe, Dudayev Kafe) ve bazı sahil noktalarının ücretsiz wi-fi internete toplam 2021 yılı içinde 55.000 kişiye hizmet vermiştir.

SÜREÇ TABANLI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

1 Ocak 2018 tarihinde devreye almış olduğumuz EBYS Sistemlerimize ihtiyaca yönelik bir çok yenilik getirmekteyiz. Var olan modüllerimizin üzerine 2021 itibarıyla özellikle vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden online olarak sorunlarını çözmek üzere odaklandık. 2021 yılı itibarıyla e-beyanname modülü aktif hale getirilmiştir. Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun ve uyumlu hale getirilmesi için web üzerinden kullanılan e-belediye işlemlerinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından 05.11.2021 tarih 2021/140 sayılı Karar ile ikili doğrulama sistemine geçilmesi gerektiğini belirtmiştir. Bu kapsamda Belediyemiz web üzerinden ikili doğrulamalar Kullanıcı adı Şifre girişi ile, E-devlet üzerinden giriş ile, T.C. ve Telefon numarası girişi gibi birden fazla ikili doğrulamayla giriş yapılabilmektedir.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

19 masaüstü uygulaması ve 58 belnet kullanıcısının faydalandığı CBS olarak kullanılan yardımcı program NETCAD'in 24 adet modülü güncellendi.

DİZÜSTÜ/MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR VE BİLEŞENLERİ

2021 yılı içinde depomuzda hali hazırda bulunan ve avans yoluyla temin edilen bilgisayar bileşenleri birim ve müdürlüklerden gelen talepler üzerine 200 personelin bilgisayarlarının güçlendirilmesi ve onarılması için uygulanmıştır.

PERSONEL TAKİP VE CİHAZLARI

Personel Takip Sistemi programının güncelleme ve iyileştirme talepleri tüm modüller güncellendi. Bu değişiklik ile 28 mevcut cihaza toplam 1366 personel tanıtılmış olup kimlikli ID kart entegre edildi. Personel Takip Sistemi ve Cihazlarının tüm teknolojik altyapısı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

KARTUŞ VE TONER

Kurumumuzda yer alan tüm yazıcılar için kartuş toner tedarik edildi. Tedarik edilen kartuş ve tonerler gelen taleplere istinaden dağıtılarak kullanılmıştır.

ELEKTRONİK İMZA

Müdürlüklerden gelen talepler üzerine işe yeni başlayan, sisteme yeni dahil olan ve süresi biten 43 personellerimize elektronik imza temin edilerek e-belediye sistemine dahil edildi.

MOBİL İMZA

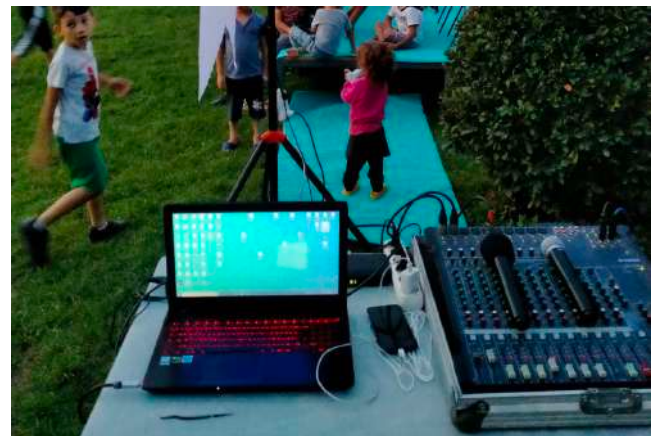
Belediyemiz Yöneticilerin kullandığı süresi biten ve sisteme yeni dahil olan 8 Yöneticinin Mobil imza talepleri karşılandı.

ANTİVİRÜS PROGRAMI

Windows tabanlı sunucuların korunması amacıyla 200 adet antivirüs programı temin edilerek personellere ve Server(Sunucu)lara kurularak, korunması sağlandı.

LİSANS

Dizüstü/Masaüstü kullanıcıların ve Server(Sunucu)ların işletim sistemi ve ofis yazılım lisansları yenilendi.



SUNUCU, AĞ (NETWORK) VE BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

Fiziksel sunucuların üzerinde çalışan 36 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 2021 yılı boyunca bu sistemlerin sunucu ve istemci yapısının %99,9 kesintisiz çalışması sağlandı. Bakımları kullanıcılarımızın çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapıldı. Dış servis çalıştıran ve yayın yapan sistemlerimizin bakımları, güncelleştirmeleri ve uyumlulukları personelimizin ve hizmet kitemiz olan değerli vatandaşlarımızın etkilenmeyeceği saatlerde ve en kısa sürede yapıldı. Kurumumuzda herhangi bir yazılım sisteme dâhil olmadan önce sistemden bağımsız şekilde test ortamında tecrübe edilmektedir.

Fiziksel ve sanal sunucuların, kullanıcı bilgisayarlarının ve genel olarak kullanılan 3. parti herhangi yazılımların güvenlik güncelleştirmeleri haftalık ve aylık olarak önemine göre düzenli şekilde yapılmıştır. Ağ cihazlarının, sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının biosları ve firmware güncelleştirmeleri yapılmıştır. Artımlı yedekleme mantığı ile değişiklik yapılan cihazların her bir yapılandırma dosyasının yedeği düzenli olarak alınmıştır.

"Kişisel Verileri Koruma Kanunu" ile ilgili değişiklikler sunucu, ağ ve bilgi sistemi üzerinde güncellenmiş olup yeni güvenlik modülleri aktifleştirilmiştir. Bilgi güvenliği tedbirleri gereğince Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından 06.07.2019 tarih ve 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" 24.07.2020 tarihinde yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'nin gereklilikleri kurumumuzda uygulanmaya başlamıştır.

İNTERNET

MPLS teknolojisi kullanılarak 7 nokta üzerine yapılandırılan dış birim ve müdürlükler güvenlik duvarına dahil sorunsuz şekilde internete bağlanmakta olup, Haricen 28 noktada adsl/vdsl hizmeti aktif olup internet hizmeti Türk Telekom şirketinden sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği tedbirleri gereğince Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından 2020 Temmuz ayı yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'nin İnternet ile ilgili gereklilikleri kurumumuzda uygulanmaya başlamıştır. 2022 ve 2023 yılına ait Belediye Merkez ve 36 Dış lokasyonların internet ihalesi hazırlanarak, sonuçlandırıldı. Bu sayede 36 lokasyonu merkezeden kontrol edilmesi ve yönetilmesi için SD-Wan teknoloji kurma çalışmaları başlamış oldu.

SİSTEM

Sunucu Sisteminde veri her noktada (RAM, SSD, HDD, WAN) tekilleşmiş ve sıkışmış haldedir. Sistem bir bütün olarak yönetiliyor ve sanal makinaları ilgilendiren operasyonların hepsini (yedekleme, klonlama, taşıma vb.) sanal makina seviyesinde ve hali hazırda kullandığımız ESX kaynaklarını kullanmadan gerçekleştiriyor. Alınacak tüm yedekler ve oluşturulacak klonlar tam kopyalardır ve ana makineden bağımsızdırlar. Farklı sistem odaları arasında yapılan veri transferlerinin tümü veri yazılmadan önce yapılan tekilleştirme ve sıkıştırmanın avantajını kullanmaya devam ederler. Yedeği alınan veya klonu çıkarılan makina silinse bile yedekler belirlenen politikalar dahilinde geri dönme amaçlı kullanılabilir. İstenen bir sanal makine farklı sistem odaları arasında taşınabilir. Bütün bu işlerin yönetimi sanal sistemimizin yönetiminin yapıldığı vCenter üzerinden yapılıyor, bu sayede yeni bir veya birden fazla ara yüze ihtiyaç duymadan bütün Bilgi İşlem alt yapımızı tek bir noktadan yönetebiliyoruz. Bu sistemde bu yıl içinde yeni versiyonlara yükseltildi. Yıl içinde oluşan problemler kesintiye uğramadan giderildi.

Belediyemizde işlenen tüm verinin yedeklenmesi, yedeklerin saklanması, geri dönüşü veya veri kurtarma ihtiyacı olduğu zaman bu işlemin kesintisiz, eksiksiz yapılabilmesi için hâlihazırda kullandığımız yedekleme yazılımının son sürümü kullanılmaktadır. Bu sistem kullanılarak hem tekli kartuş hem de çoklu kartuşlu kütüphanemize yıl boyunca günlük, aylık, yıllık şekilde yedeklerimiz alınmıştır. Hem bilgi güvenliği hem de anlık hızlı erişim için aylık bazda harici disklere sistem bilgileri ve veritabanında tutulan bilgiler yedeklenmiştir. Bu sistemin dışında Acronis çözümü ile bütün sunucuların değişkenlik ve önem seviyesine göre saatlik dört saatlik günlük aylık yedek şeklinde de saklanmaktadır. Bu sistemde sunucunun tam yedeğinden dönüş sadece birkaç saniye almaktadır. Ayrıca sunucudan sunucuya, kümeden kümeye ve sistem odasından sistem odasına yedek alınmaktadır. Sunuculardan herhangi birinde sıkıntı olursa bunun yedeği bir diğer fiziksel sunucudan ya da kümeden ya da diğer sistem odasından geri dönülebilmektedir.

Bilgisayar sistemlerinin sağlıklı ve sürekli olarak hizmet verebilmesi için Kesintisiz Güç Kaynağının (UPS) bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kurumsal veri iletişim ağında sağlıklı haberleşme için ve internet hizmetinin kesintisiz, güvenli olarak sağlanması amacıyla internet güvenlik duvarı cihazının lisansı güncellenmiştir. Kurumun ihtiyaçları ve çıkabilecek sıkıntıların çözümü doğrultusunda yıllık bakım ve destek anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda, Merkez hizmet binasında kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmetinin hızı 200 Mbps'tir.

Bilgi İşlem Sistem Odasında bulunan Hassas Kontrollü Klimaların sağlıklı ve verimli olarak çalışması için düzenli bakımı yapılmıştır. Bu sayede sistem odasının sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerlerinin normal değerler seviyesinde olması sağlanmıştır. Klimaların ip tabanlı olması sayesinde uzaktan yönetim ve izleme imkânı sağlanmıştır. Sistem odasında olabilecek herhangi bir elektrik arızası ya da klima arızasında bilgisayar sistemlerinin zarar görmesini engellemek için kurulan SMS ile uyarı sisteminin bakımları yapılmış, belli aralıklarla testleri yapılarak çalışırılığı kontrol altında tutulmuştur. Kullanıcılar tarafından kullanılan aktif anahtar cihazlarının genel bakım ve temizlik işlemleri yapılmıştır. Arızalanan kenar anahtarlar yenisi ile değiştirilerek ağ bağlantısının sürekliliği sağlanmıştır. Sisteme yeni eklenen anahtarların ve hâlihazırda mevcut anahtarların yazılımları güncellenmiş, ilgili personeller tarafından kontrolleri ve sistemimize özel ayarları yapılarak daha güvenli ve kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır. Belediye ek binaları arasında bağlantıyı sağlayan fiber optik kabloların arızası giderildi ve bakımları gerçekleştirildi.

TIER 2 STANDARTLARINDA SİSTEM ODASI

İnşaatı 2017'nin 12. ayında tamamlan nem, su, ısı ve yangına dayanıklı şekilde planlanan tam donanımlı sistem odasında bulunan replike iklimlendirme cihazları, UPS ünitesi, duman-ısı algılayıcıları ile birlikte yangın söndürme sistemi, ortam izleme sensörleri -kamaraları, en üst seviyede giriş-çıkış güvenliği sağlayan sistemin güncelleme ve bakımları yaptırılarak devamlılık sağlandı.

UZAK VERİ MERKEZİ REPLİKASYONU

Olası felaket durumlarında veri kaybı yaşanmaması için merkez veri merkezinde bulunan tüm sistemin bir yedeğini elimizde bulundurmak adına harici bir üst güvenli veri merkezinde öncesinde konumlandırılmış kabinde bilgi güvenliği esasları nedeniyle kendi donanımlarımızı kullanmakla birlikte sunucu-güvenlik duvarı yönetimini de bünyemizde sağlamaktayız. İki merkez arası veri akışı 512 bit DES (Data Encryption Algorithm) ile yüksek güvenlikle sağlanmakta olup, replike altyapısı VMWare ve Oracle DATAGUARD'dan oluşmaktadır. Ömrünü tamamlamış yedek veritabanı sunucusu fiziksel yapıdan VMWare altyapısına taşınarak sanallaştırıldı. Taşıma işlemiyle çalışma performansı önemli ölçüde iyileştirildi. Herhangi bir maliyet olmaksızın tamamlanan işlemler veri kaybı yaşanmadan sonuçlandırılmıştır.

SANALLAŞTIRMA (VIRTUALIZATION)

VMWare ESX altyapısı kullanılan sisteme dahil 7 adet fiziksel sunucu destekleyebildiği yeni versiyonlara yükseltilerek yazılım tabanlı bakımları yapıldı. Ömrünü tamamlamış veritabanı sunucusu fiziksel yapıdan VMWare altyapısına taşınarak sanallaştırıldı. Taşıma işlemiyle çalışma performansı önemli ölçüde iyileştirildi. Herhangi bir maliyet olmaksızın tamamlanan işlemler veri kaybı yaşanmadan sonuçlandırılmıştır.

DOSYA PAYLAŞIM SİSTEMİ

Üst seviye güvenli dosya paylaşım sisteminin yönetici işletim sistemi yeni versiyonlara yükseltilmiş olup kullanıcı yönetimi gelen talepler doğrultusunda yapılandırılmıştır.

EBYS – YBS

1 Ocak 2018 tarihinde başlatmış olduğumuz Elektronik Yazışma Dönüşüm Projesi (EBYS) kapsamında; Gelirler, İnsan Kaynakları, Sosyal-Kültürel Faaliyetler, Evlendirme, Encümen ve Meclis Kararları, Hukuk İşleri, Zabita ve İşyeri Ruhsat İşlemleri, Taşınır ve Taşınmaz Mal Bilgileri gibi bir çok projenin e-dönüşüm süreci tamamlanmış olup, teknik destek sürecimiz devam etmektedir. Geçtiğimiz sene sonunda devreye almak üzere Yapı Kontrol çalışması üzerinde 2021 itibari ile yoğunlaştık ve 2022 içerisinde iyileştirme çalışmaları devam edecektir. 2020 itibariyle devletimizin sunmuş olduğu Vergi Yapılandırması kapsamında vatandaşlarımızın Pandemi sürecinde belediyeye gelmeden yapılandırma başvurusu yapıp takibini sürdürmeleri üzere Online Yapılandırma Başvuru ve Takip Sürecini devreye aldık. Bu sayede vatandaşlarımız kurumumuza gelmeden yapılandırma işlemlerini çözüme imkanı buldular. Araç Takip Sistemi ile birlikte kurumumuzda kullanılmakta olan kiralık ya da sahibi olduğumuz araçların yakıt, performans, bakım-onarım, sigorta gibi bir çok bilgiyi içeren modül devreye alındı ve bu sayede araç giderleri anlamında bir çok tasarruf sağlanmış oldu. Pandemi sürecinde salgının etkilerini sarmak amacı ile öncelikli olarak personellerimizin HES Kodlarını içeren bir modül devreye alındı ve bu modül günlük rutin olarak tüm personel in hes durumlarını rapor şeklinde bildirim sağladı. Aynı şekilde semtimizde kurulan tüm pazarlarda çalışmakta olan pazarcılar da listeye dahil edilerek kontrolleri sağlandı.

2022 Yılı itibariyle Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz(EBYS) aktif olarak tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sürdürmeye devam edilmektedir. EBYS olarak temel prensibimiz, özellikle tüm vatandaşlarımızı kurumumuza gelmeden online olarak işlemlerini yapmalarını sağlamaktır. Bu kapsamda online vergi-borç ödemeleri, online beyanname hizmetleri, talep, istek, şikayet bildirimleri, üzerine kayıtlı beyan sorgulama, online e-eksper gibi bir çok online hizmeti sağlamaktayız. İçerisinde geçmiş olduğumuz 2021 senesinde Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun bir şekilde hareket edebilmek, kurumun KVKK Yasal Temsilciliğini üstlenebilmek için gerekli adımları attık ve Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kanunu kuruma uygulamaktayız. Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerinin online kurs – eğitim işlemleri için, vatandaşlarımızı başvuru için kuruma getirmemek adına geliştirdiğimiz sistemler ile online kayıt altına aldık. İç İşleri Bakanlığının başlatmış olduğu e-Belediye Projesi kapsamında eğitimlere katılım sağladık. E-Belediye projesi için Araç Hak Mahrumiyeti, Evlendirme Modülü, Sosyal Yardım Modülü gibi hizmetleri, müdürlüklerimize kullandırmaya başladık. Dışarıya sunmuş olduğumuz projeler dışında, içerideki tüm personellerimiz için karşılaştıkları hata, talep, istek, yeni modül talepleri, yeni EBYS kullanıcı eğitimleri gibi kurum içi EBYS Yönetim işlemlerini tamamladık.

WEB TEKNOLOJİLERİ

Belediyemize ait tüm alan adlarının web teknolojileri müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. Teknoloji olarak bir adet Linux tabanlı sanal web sunucusu içinde nginx, phpfpn, iptables, fail2ban, exim, dovecot, spamassassin, clamav, mysql ve postgresql kullanılmaktadır.

Teknolojisini sağladığımız alan adları:

darica.bel.tr (tüm alt alan adları dahil)

daricakentinsaat.com

dareskulubu.org

daricakulturmerkezi.com

bayramoglukentinsaat.com

darbil.org

GÜVENLİK KAMERALARI

Güvenlik kameraları merkez binamız ve 30 dış birim noktalarımızda aktif olarak çalışmaktadır. Cihaz ve kameraların bakım ve güncellemeleri saha ekibimiz tarafından kontrol edilmekte ve eksiklikler giderilmektedir. Herhangi bir olumsuzluk durumunda kayıtlara hızlıca erişilebilmektedir.

ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL

Çağrı Merkezi ve Santral Bürosu 444 7 441 merkezi numara ile sorunsuz olarak yönetilmektedir. 2021 yılı içinde değerli vatandaşlarımızdan gelen 212.478 çağrı cevaplanmış ve gelen talep doğrultusunda ilgili personellere yönlendirilmiştir.



ÇEVİRİMİÇİ HİZMETLER

Belediye hizmetimizde;

- Online Tahkikat İşlemleri
- e-Başvuru ve Sorgulama
- e-Makbuz Sorgulama
- Kurs Başvuruları
- Vatandaş Başvuru Yönetimi
- İmar Başvuruları
- SMS ile Bilgilendirme
- Adres Bilgi Sistemi

- Adres Bilgi Sistemi
- Mükellefiyet Bildirimi
- Nikah Başvurusu
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Dökümü
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama

- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu
- Çevrimiçi e-eksper
- Çevrimiçi e-bilirkişi
- EBYS mobil
- Çevrimiçi borç yapılandırma başvurusu ve süreçleri
- Araç takip sistemi
- Dinamik HES durum takip raporlaması
- E-Kütüphane doğrulaması gibi işlemler yapılmaktadır.

TEKNİK DESTEK VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlük ve birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimize anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 1847 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Yıl içinde yer değiştiren Müdürlük Personellerinin kablolama, devreye alma ve kurulum işlemlerinin tamamı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. 2021 Yılında Bilgisayar İhalesi yapılmış olup, ihale kapsamında 30 adet masaüstü, 10 adet dizüstü bilgisayar, 11 adet yazıcı ve 7 adet tarayıcı kurularak internet ağına dahil edilmiştir. Ayrıca santral için 350 metre telefon kablosu çekilerek dahili telefonlar santral ağına dahil edildi.

SES SİSTEMLERİ

Ses Sistemleri Bürosu başta kurumumuz etkinlikleri olmak üzere Kaymakamlık ve bağlı olduğu birimler, Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü ve İlçe Spor Müdürlüğünden gelen toplam 130 programa gerekli cihaz ve personel desteği sağlanarak sorunsuz gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Etkinlikleri

Gönül Buluşmaları, Mahallemde Şenlik Var ve 15 Temmuz Şehitleri Anma programları için gerekli ses sistemi kurulumunu gerçekleştirerek toplamda 35 adet program gerçekleştirmiştir.

İlçe Milli Eğitim ev İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Programları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğünde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 24 Kasım Öğretmenler Günü başta olmak üzere ilçemiz Atatürk anıtına çelenk koyma programları da dahil 17 programa gerekli ses cihazları ve kürsü kurulumları gerçekleştirmiştir.

KVKK (KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU) ÇALIŞMALARI

T.C. Darıca Belediyesi KVKK(Kişisel Verileri Koruma Kurulu) Görev Tanımları, Kişisel Verileri Koruma Kurulu Yönetmeliği, Veri İhlali Müdahale Planı, Personel Gizlilik Sözleşmesi, Stajyer Öğrenci Gizlilik Sözleşmesi, Sunucu Güvenliği ve Yedekleme Politikası, Web Sitesi Gizlilik ve Çerez Politikası, Arşiv Odası Politikası, Anti-Virüs Politikası, İnternet Sağlama ve Kullanım Protokolü, Ağ ve Sistem Güvenliği Politikası, Bilgisayar ve Usb Kullanım Politikası, e-Posta Politikası, Mobil Cihaz Kullanım Politikası, Sosyal Medya Politikası, Şifre Politikası, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Genel Aydınlatma Metni, Çağrı Merkezi Aydınlatma Metni, Kredi Kartı Ödeme İşleminde Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Beyanı, Santral İlk Açılış Konuşması Aydınlatma Metni, Fiziksel Mekân Güvenliği Aydınlatma Metni, Tedarikçi Aydınlatma ve Gizlilik Taahhütnamesi, Ziyaretçi Aydınlatma Metni, Aydınlatma ve Açık Rıza Beyanı (Çalışan), Aydınlatma ve Açık Rıza Beyanı (Stajyer Öğrenci), Taşıma işlemi Aydınlatma Metni, E-Posta Aydınlatma Metni, Form ve Anketlere Eklenecek Metin, Covid-19 Aydınlatma Metni, Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni, Özel Kalem Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, İmar Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Yapı Kontrol Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Bilgi İşlem Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Zabıta Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Yazı İşleri Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Fen İşleri Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Mezarlık İşleri Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Park Bahçeler Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Temizlik İşleri Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Kütüphane Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Mali Hizmetler Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Hukuk İşleri Müdürlüğü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Muhtarlık İşleri Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, Kişisel Veri İhlali Bildirim Formu ve Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu hazırlanarak Kişisel Verileri Koruma Kurulunun onayına sunulmuştur. Onaylatılan Politikalar, Aydınlatma Metinleri ve Açık Rıza Beyan formları tüm müdürlüklere üst yazı ile tebliğ edilmiştir.

ÜCRETSİZ KABLOSUZ İNTERNET

Kablosuz internet sistemi Darıca Sahili boyunca hizmet vermektedir. Sistemde 5651 sayılı yasa gereği kullanıcı log bilgilerinin tutulabilmesi için smart sunucular kullanılmaktadır.



DARICA / BAYRAMOĞLU SAHİL



EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Vatandaşlarımıza yaşam kalitesi yüksek modern bir kent, temiz ve sağlıklı, yaşanılabilir bir yaşam alanı sunabilmek adına çalışmalarımız yapmış titizlikle devam etmektedir. 12 Mahallemizde çöp toplama işlemi günlük 2 mahallemizde gün aşırı toplama yapılmaktadır. Ayrıca ana arterlerde belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir. Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır. Böylece çöp atıkları bırakıldığı oitanda bekletilmemekte, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Yıl içerisinde 14 mahalleden 64.990 ton evsel nitelikli atık toplandı.



KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile ağaç dalları ve çevreye geliş güzel atılmış inşaat atıkları müdürlüğümüz tarafından toplanarak Atık getirme merkezi içerisinde sınıflarına göre ayrılarak ilgili döküm tesislerine nakledilmektedir. İlçemizin nüfus, konut ve iş yeri yoğunluğunun oldukça fazla olması ve bu yoğunluğun gün geçtikçe artması sonucunda hanelerden çıkan evsel kaba atıklar ve üretimden kaynaklı iş yeri atıkları günden güne artış göstermektedir. Katı atık toplama hizmeti kapsamında 2021 yılında 650 ton atık toplanmıştır.



İNŞAAT YIKINTI ATIKLARIN TOPLANMASI

Ev, işyeri vb. yerlerde yapılan; tamir, tadilat ve onarım sonrası oluşan inşaat yıkıntı atıkları (molozlar) vatandaşlarımızın talebi üzerine ekiplerimiz tarafından program dahilinde mahallinden alınarak döküm sahasına taşınmaktadır.



ÇEVRE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Süpürme çalışmaları, 14 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde nüfus yoğunluğunun olduğu bölgelerde günlük temizlik çalışmaları yapılarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.



YIKAMA VE SULAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin yanında okulların, camilerin, sağlık ocaklarının ve dini tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Diğer Kurum çalışmaları ve belediyemiz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre-görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünde gerekli çalışmalar yapıldı.



KONTEYNER TAMİR-BAKIMI VE DAĞITIMI

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri, konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır. Yol üstünde kalan çöp konteynirleri için kaldırım kenarlarında cep açma işlemi yapıldı. Yaz döneminde çöp konteynirlerinin ilaçlama işlemi gerçekleştirildi.



PAZAR YERİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemizde 7 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu alanların temizliği ve yıkamaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar pazar yeri temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı 16 personel ile gerçekleştirilmektedir.



İBADETHANE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Yıl boyu periyodik olarak ilçemiz genelinde ibadethane temizlikleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. İbadethane temizliklerinde iç temizlikle beraber dış mekân temizlikleri de yapıldı.



OT BIÇME ÇALIŞMALARI

2021 yılı içinde ot biçme ekibimiz kaldırım kenarlarında, kaldırım kenarlarında ot biçme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.



VEKTÖREL MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İnsan sağlığını tehdit eden ve bulaşıcı hastalık taşıyan her türlü kemirgen, uçkun ve haşereye yönelik ilaçlama hizmetlerini tüm mahalle ve sokaklarda zararlı canlıların üremesinin önüne geçmek için gerekli çalışmalar yapıldı.



DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ekipler ile ilçemizde bulunan okullar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşları, oyun ve park alanlarında program dahilinde dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır.



HALK SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde Yabani ot biçme çalışmaları, vektörle mücadele çalışmaları, Dezenfekte çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın sağlığının korunması adına gerekli çalışmalar yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz; özellikle atıkların geri dönüşümü, yönetmeliklere uygun biçimde toplanmaları, taşınmaları ve bertarafı, çevre kirliliğini önleme ve çevre sağlığını koruma konularında çalışmalarını sürdürmektedir.

CAM ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalara yerleştirmiş olduğumuz cam toplama kumbarası kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hanelerden olmak üzere 2020 yılı içerisinde 2.261 ton atık cam toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ARAÇ LASTİKLERİNİN TOPLANMASI VE GERİ KAZANIMI

İlçemiz sınırları içerisinde kullanım değerini yitiren her türlü araç lastikleri toplanarak ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliği gereği, Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde toplanan çeşitli ebatlarda 2082 adet ömrünü tamamlamış araç lastiğini Lisanslı geri dönüşüm firmasına teslim edilmiştir.

TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI VE GERİ KAZANIMI

Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyemiz ile TREND-DK Tekstil Geri Dönüşüm Firması arasında yapılan protokol gereği, ilçemiz merkezi, ve tüm mahallelerimizde vatandaşlarımızın kolay ulaşabileceği noktalara kıyafet toplama kumbarası yerleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde 155 ton kullanılmış giysi toplanmıştır.

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği gereği ilçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, sağlık tesisleri, marketler, dinlenme ve sosyal tesisleri olmak üzere bir çok noktadan kağıt, karton ve plastik içerikli 1.139 ton atık toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

BİTKİSEL YAĞ ATIKLARININ TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği hükümleri gereği, ilçemizde bulunan yemek fabrikaları, lokantalar, okullar ve hanelerden kızartma sonrası oluşan 7.200 lt. bitkisel atık yağ toplanarak, lisanslı geri kazanım firmasına teslim edilerek geri dönüşümü sağlanmıştır.

ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI VE GERİ KAZANIMI

İlçemiz sınırları içerisinde elektrik ve elektronik atıkların toplanması ile ilgili yürütülen çalışmalarımızda 1125 kg elektronik atık ve 405 kg atık pil toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.







DARICA / BAYRAMOĞLU SAHİL



16/11/2021 TARİHİNDE ANKARA'DA DÜZENLENEN "TAMBANAGÖRE" GENÇLİK FESTİVALİ KAPMASINDA "GENÇLİK KORİDORU" PROJEMİZ ÖDÜL ALMIŞTIR



SOSYAL, SPORİF VE GENÇLİK ALANDA YAPILAN ETKİNLİKLER

CİRİT ŞÖLENİ

10/10/2021 tarihinde Çayırova Atlı Spor Kulübü ile Yeşil Bursa Atlı Spor Kulübünün mücadelesi düzenlenen Cirit şöleni düzenlenmiştir. Şölenle vatandaşlarımıza 2000 kişilik yemek dağıtılmıştır.



ESKRİM

16-21/11/2021 tarihleri arasında Türkiye Eskrim Federasyonu işbirliğiyle Darıca Kapalı Spor Salonunda U10-U12-U14 Flöre ve Kılıç Açık Darıca Belediye Kupası ve Gençler Flöre Türkiye Şampiyonası düzenlenmiştir.



15 TEMMUZ YELKEN YARIŞLARI

15/07/2021 tarihinde Belediyemiz ve Darıca Yelken Kulübünün ortaklaşa düzenlediğimiz 15 Temmuz Milli Birlik günü Yelken Yarışları düzenlenmiştir.



BİSİKLET ve KAYKAY ATÖLYESİ

3 Haziran dünya bisiklet günü kapsamında 'Bisiklete Biniyorum, Çevremi Koruyorum, Sağlıklı Yaşıyorum' etkinliği yapıldı.



Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında;

-Darıca İlçe Spor Müdürlüğü ile birlikte 'Bisikletini Al Gel' etkinliği düzenlenmiştir.

-18/09/2021 tarihinde 'Güne Sporla Başla' yürüyüş etkinliği düzenlenmiştir.

-Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Kadın ve Çocuk spor Merkezinde anne ve çocuk birlikte spor etkinliği yaptırılmıştır.

ERİŞİLEBİLİR HAREKET ATÖLYESİ

ÖZEL UYGULAMA OKULU

Darıca Özel Uygulama Okulu'ndan Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Kadın ve Çocuk Spor merkezimize gelen özel engelli öğrencilerimize yönelik spor seansları düzenlenmiştir.



YAZ SPOR OKULLARI BRANŞLARIMIZ

Futbol-Voleybol- Masa Tenisi - Badminton - Basketbol - Cimnastik - Eğlenceli Atletizm - Satranç - Teakvondo - Yelkenli olmak üzere 7-14 yaş çocuklar 11 branşta 3000 kayıt alınmıştır.

*14/07/2021 tarihinde Spor Okulları açılış programı yapılmıştır.



KIŞ SPOR OKULLARI CAMİLER ARASI FUTBOL TURNUVASI

23-27/08/2021 tarihleri arasında 30 Ağustos Camiiler Arası Zafer Turnuvası düzenlendi. Kazanan takımlara madalya verildi.



ULUSAL GÖRME ENGELLİLER SATRANÇ TURNUVASI

26-27 Haziran - 3 Temmuz (FİNAL) olacak şekilde 'Ulusal online Görme engelliler Satranç Turnuvası' düzenlendi. Turnuvaya farklı 24 ilden katılan sporcu sayısı toplam 63'dür. Bunların 11'i Milli sporcu, 4'ü Türkiye Şampiyonudur.



30/08/2021 yaz okulları kapanış programı yapıldı. Sporculara çeşitli hediyeler verildi.



Futbol, Taekwondo, Halk Oyunları olmak üzere 3 branşta 800 kayıt alınmıştır.



ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN KADIN SPOR MERKEZİ

Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Kadın Ve Spor Merkezine;
950 Kadın , 600 Çocuk olmak üzere 1.550 kişi kayıt yaptırmıştır.

*15/10/2021 resmi açılış programı yapılmıştır.



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ KADIN SPOR MERKEZİ

400 kadın başvuru yapmış olup; 200 kursiyerimiz faydalanmıştır.

E SPOR

*23-24/11/2021 tarihleri arasında Espor seçmeleri yapılmıştır.

*26/09/2021 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sn. Mustafa VARANK Espor merkezimizi ziyaret etmiştir.



TAM BANA GÖRE FESTİVALİ

16-21/11/2021 tarihleri arasında düzenlenen 'tam bana göre' gençlik festivali kapsamında 11 E-spor oyuncusu Ankara'ya götürülerek turnuvaya katılımı sağlanmıştır. FIFA oyununda Cemal AKA şampiyon olmuştur.



SANAT ve SPORDA LİDERLER YETİŞİYOR

Besyö, Sbf(Spor Bilimleri Fakültesi) , Spor Lisesi , Pomem(Polis Meslek Eğitim Merkezi, Pmyo (Polis Meslek Yüksekokulu), Çarşı Ve Mahalle Bekçiliği, Paem(Polis Amirleri Eğitim Merkezi),Msü(Milli Savunma Üniversitesi, Konservatuar Hazırlık, Jöh(Jandarma Özel Harekat), Pöh(Polis Özel Harekat),Güzel Sanatlar Lisesi olmak üzere 12 ayrı branşta spor eğitimi verilmektedir.

2021 yılında 105 Gencimiz faydalanmıştır.

20 kişi POMEM , 12 kişi Besyö, 2 Kişi Sahil Güvenlik Komutanlığına, 7 kişi MSÜ, 2 Kişi İTÜ Türk Halk Oyunları Bölümüne yerleşmiştir.

25.08.2021 tarihinde ücretsiz Besyö kursumuza katılan 13 öğrencimiz Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi sınavlarına katıldılar.



GENÇLİK KORİDORU

19 Mayıs'ta Sporcu Gençlerle Başbaşa söyleşi programı düzenlenmiştir.

07/07/2021 tarihinde sosyal medyada sorulan soruya doğru cevap veren 10 kişi müdürlüğümüze davet edildi. Yemek eşliğinde sohbet programı düzenlendi.



29/10/2021 tarihinde sosyal medyadan çekilişle 29 gence hediye verilerek tesislerimizde yemek eşliğinde sohbet programı düzenlenmiştir.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI GEZİSİ

*30 Ağustos Zafer Bayramı sebebiyle sosyal medya hesabından yapılan çekilişle 30 genç Ankara'ya Anıtkabir/Küllüye/TBMM gezisine götürüldü.



06/10/2021 tarihinde Darıca Fen Lisesi, Şehit Murat Tevlim İmam Hatip Lisesi ve Gökşen Mustafa Yücel Anadolu Lisesinden 10 öğrenci müdürlüğümüze davet edildi. Yemek eşliğinde sohbet programı düzenlendi.





DARICA SAHİL



15 TEMMUZ 2021 DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

Vatanımızın bölünmez bütünlüğüne, milletimizin bağımsızlığına, demokrasimize ve aydınlık geleceğimize yönelik olarak gerçekleştirilen ve şanlı tarihimizin sayfalarında kara bir leke olarak yer alacak olan darbe girişiminin yıldönümünde Cumhuriyetimizin daha güçlü bir güvenle geleceğe baktığı milli duygular ile birlik ve beraberliğin perçinlendiği vatandaşlarımızla birlikte bir program gerçekleştirilmiştir.



RAMAZAN AYI SICAK YEMEK YARDIMI

Ramazan ayı boyunca ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza günlük 3000 kişi olmak üzere toplamda 90000 kişinin iftar sofralarına sıcak yemek ikramı hizmeti gerçekleştirildi.



YENİ DOĞAN BEBEK ZİYARETİ

İlçemizde yenidoğan bebek ziyareti kapsamında 1000 aileye ziyarette bulunulmuş olup ailelerimizin yaşamış oldukları sevince ortak olunmuştur



RAMAZAN AYI SOSYAL MEDYA ETKİNLİKLERİ

Dünyayı etkisi altına alan Covid-19 Pandemi süreci dolayısıyla Ramazan Ayı içerisinde sosyal medya üzerinden; Karagöz Oyunu, Orta Oyunu, Tiyatro, Kadir Gecesi Özel Programı, Programları düzenlenmiş olup sosyal medya üzerinden yaklaşık 5000 kişilik katılım sağlanmıştır.



MAHALLE ŞENLİKLERİ

Pandemi sürecinin etkisiyle de ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın moralini yüksek tutmak maksadıyla ilk defa 2020 yılında gerçekleştirilmiş ve olumlu dönüşler doğrultusunda 2021 yılında da ilçemizde yer alan 11 mahallede 'Mahallemde Şenlik Var' etkinlikleri kapsamında Tiyatrolar düzenlenmiş ve toplamda 2000 kişi üzerinde çocuk ve ailelerine ulaşılmıştır.

VEFA DESTEK GRUBU

Covid-19 salgını kapsamında İçişleri Bakanlığının yayımlanmış olduğu ilgili Genelgeler dahilinde sokağa çıkma kısıtlamasının yaşanmış olduğu zamanlarda evinden çıkamayan vatandaşlarımız ve Covid-19 testi pozitif çıkmış olup evinde karantinede kalmak zorunda olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere belediyemizde oluşturulan Vefa Destek Grubu ile ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.



SÜNNET ŞÖLENİ

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi 470 ailenin çocuklarının(0 - 16 yaş Aralığı) sünnet ettirme işlemi gerçekleştirilmiştir.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

İlçemizde 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında otobüs ile ilçe turu atarak milli birlik ve beraberlik duygularımızla birlikte vatandaşlarımızla kutlamalar gerçekleştirilmiştir.



MORAL OTOBÜSÜ

Özellikle Pandemi sürecinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın moralini yüksek tutmak amacıyla resmi bayramlarda üstü açık araçla birlikte maskotlar ve müzik eşliğinde ilçe turu yapılmıştır.



AŞI DESTEĞİ

Aşı olmak isteyen ve hastaneye gitmekte zorluk yaşayan vatandaşlarımızı evlerinden alıp aşılama noktalarına götürerek kendilerine destek sağlanmıştır.



TAZİYE ZİYARETLERİ

İlçemizde vefat etmiş olan 643 vatandaşımızın evlerine ziyarette bulunmuş olup ailelerine taziye dileklerini iletip iyi günlerinde olduğu gibi kötü günlerinde de yanlarında olduğumuzu hissettirip yaşamış oldukları hüzne ortak olunmuştur.



DARICA ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ (DAREN)

Kayıtlı Üye Sayısı	: 1614	Bilgilendirme Hizmeti (Ev Ziyareti)	: 27
2021 Yılında Yeni Kayıt Sayısı	: 76	Araç Bakım ve Onarım Hizmeti Sayısı	: 42
Başvuru-Danışmanlık Hizmeti	: 2900	Kurum Ziyareti	:10
Ulaşım Hizmeti Sağlanan Kişi Sayısı	: 2350	Takip Edilen Engelli & Engelli Aileleri	:660

DAREN BÜNYESİNDE VERİLEN HİZMETLER

Kayıtlı Üye Sayısı

Daren'e kayıtlı olan engelli vatandaş sayısı 1614'e yükselmiştir.

Başvuru - Danışmanlık Hizmeti

Yaklaşık 2900 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ulaşım Hizmeti

2350 engelli vatandaşın ulaşımı sağlanmıştır.

Ev Ziyareti

27 engelli vatandaşa ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Kurum Ziyaretleri

10 farklı kurum ziyaret edilerek Darıca Engelsiz Yaşam Merkezi tanıtılmış ve engelliler için olumlu girişimlerde bulunmak adına işbirliği yapılmıştır.

Araç Bakım ve Onarım Hizmeti

42 engelli vatandaşın talebi üzerine engelli araçları bakım ve onarım görmüştür.

Takip Edilen Engelli ve Engelli Aileleri

660 engelli vatandaş ve engelli vatandaşın ailesine destek olunup ulaşım sağlanmıştır.

Pandemi Hizmetleri

Korona virüse yakalanan engelli vatandaşlar ve ailelerine psikolojik destek verilmiş olup, ihtiyaç ve talepleri karşılanmıştır. Yaklaşık 1550 telefon görüşmesi yapılarak engelli vatandaşlar ile iletişim sağlanmıştır.

Hediye Filografi Çalışmaları

Sayın belediye başkanımızın yapmış olduğu ziyaretlerde hediye etmeleri ve ağırlamış oldukları misafirlere takdim etmeleri için filografi hediyeler, filografi kursu öğrencilerimiz tarafından yapılmaktadır.

Engelli İş İstihdamı

Çalışmak isteyen engelli bireyler için Darıca İşkur, Gebze İşkur ve Tuzla İşkur ile iletişim sağlanmıştır. Güncellenen iş arayan engelli bireylerin listesi kurumlar ile düzenli paylaşılmaktadır.

Diyetisyen Desteği

Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan diyetisyen ile ihtiyaç duyan yahut talep eden engelli vatandaşlarımız görüşürülmekte ve sağlık takipleri Daren tarafından yapılmaktadır.

Kurslarda Üretilen Eserlerin Satışı

Anlaşma sağladığımız 'Gift Time Hediyelik Eşya' dükkanına kurslarımızda yapılmış ürünler satılmak üzere yapılan sözleşme ile teslim edilmiştir. Ürün satışı gerçekleştirilince ürünü satılan öğrenciye bedeli teslim edilmektedir.

DAREN BÜNYESİNDE AÇILAN KURLAR

- Bedensel Engelliler El Sanatları Kursu (13 Öğrenci)
- Zihinsel Engelliler El Sanatları Kursu (22 Öğrenci)
- Taki Tasarımı Kursu (25 Öğrenci)
- Erkek Kuran-ı Kerim ve İlmihal Kursu (12 Öğrenci)
- Kadın Kuran-ı Kerim ve İlmihal Kursu (13 Öğrenci)
- Makrome Örgü Teknikleri Kursu (16 Öğrenci)
- Süs Bitki Yetiştirme Kursu (8 Öğrenci)
- Çarpana(Kolon) Dokuma Kursu (16 Öğrenci)
- Batik Boyama Kursu (20 Öğrenci)

- Dekoratif El Sanatları Kursu (35 Öğrenci)
- Filografi Kursu (13 Öğrenci)
- Rölyef Kursu (13 Öğrenci)
- Ahşap Boyama Kursu (35 Öğrenci)
- Ahşap Yakma Kursu (13 Öğrenci)
- Keçe Tasarım ve Aksesuar Kursu (20 Öğrenci)

DAREN BÜNYESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLAR

- Online Erişebilirlik Çalıştay
- Darıca Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile Seminer Programları (Bağımlılık, Aile İçi İletişim ve Yaşam Becerileri Üzerine)
- Kütüphane Müdürlüğü Down Sendromlu Öğrenciler Projesine Destek
- Gift Time Hediyelik Eşya Açılış Programı
- Daren Yıl Sonu Sergisi
- Takı Tasarımı Kursu Sertifika Töreni
- 2030 "Engelsiz Vizyon Belgesi" Semineri
- Kadim Mizaç İstişare Toplantısı
- Online Erişebilirlik Atölyesi
- FMC Diyaliz Merkezi Ziyareti
- Darıca Özel Eğitim Uygulama Okulu ile Kahvaltı Programı
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Anısına Yemek Programı
- Kadim Mizaç Aile Danışmanlık Merkezi Söyleşi Programı
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Özel Programı ve Engelsiz Yaşam Merkezi Sanat Sergisi
- Darıca Milli Eğitim Rehberlik Araştırma Merkezi ile Kahvaltı Programı
- Omurilik Felçliler Derneği Ziyareti
- Jale Özış Güzellik Merkezi Ziyareti ve İşbirliği Programı
- 1 Engelli Üyemizin Doğum Günü Kutlaması

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI



DAREN ETKİNLİKLER, PROGRAMLAR, SEMİNERLER, EĞİTİMLER İLE İLGİLİ GÖRSELLER



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

ÇOCUK TİYATROSU ETKİNLİKLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çocuklara yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Çocuk Tiyatroları düzenlenmiştir.



YETİŞKİN TİYATROSU ETKİNLİKLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yetişkinlere yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Yetişkin Tiyatroları düzenlenmiştir.



KONSER ETKİNLİKLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlarımıza yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Konser Etkinlikleri düzenlenmiştir.



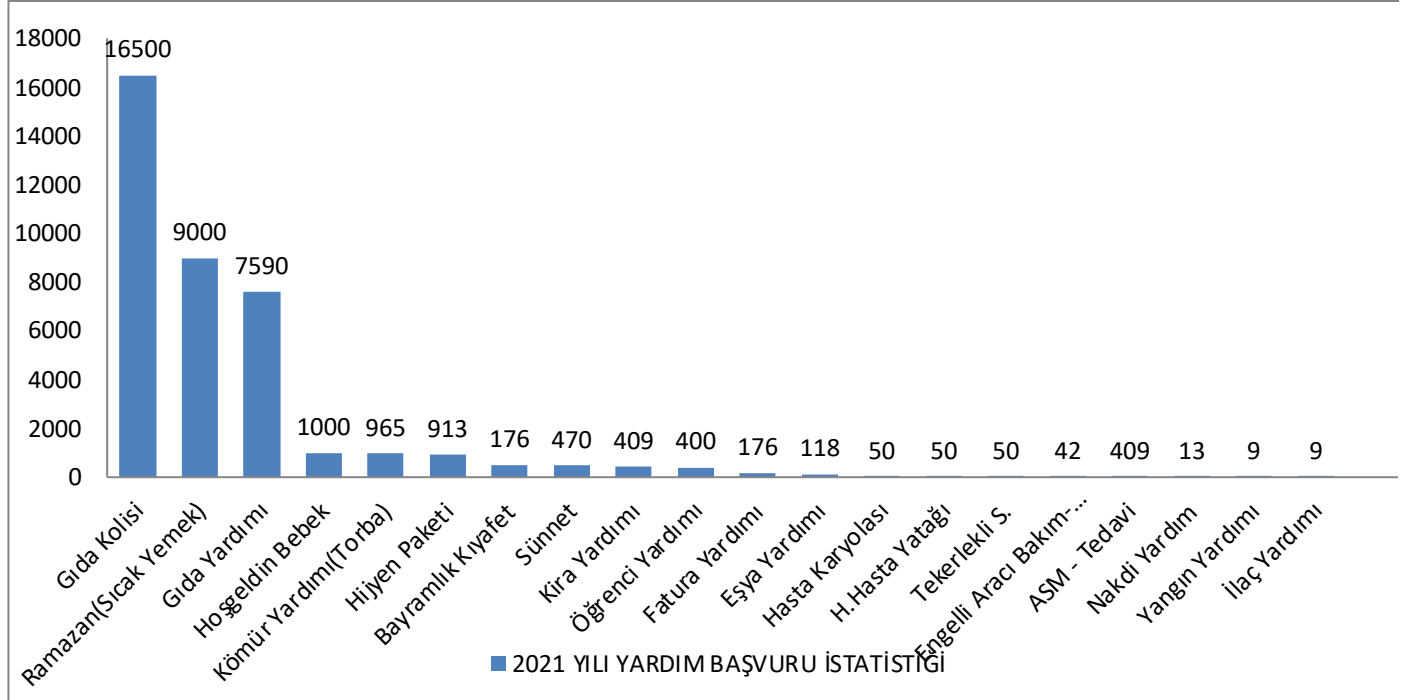
SÖYLEŞİ ETKİNLİKLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlarımıza yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Söyleşi Etkinlikleri düzenlenmiştir.



SOSYAL YARDIMLAR

2021 Yılı içerisinde müdürlüğümüze sosyal yardımlarla ilgili başvuru yapan 38349 vatandaşımızın şahsi başvurunun istatistik bilgileri ekli tablolarda verilmiştir.



Mevzuatlarla ilgili çalışmalar yapıp, ilgili birimler bilgilendirilmiş olup müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış ve diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.





DARICA DENİZ FENERİ



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURLARI

Sayısal, eşit ağırlık ve sözel gruplarından oluşan üniversite hazırlık öğrencilerine YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) 'de başarılı olabilmeleri için alanları ile ilgili ücretsiz ders anlatımları, soru çözümleri ve deneme sınavı hizmeti verilmiştir.

Pandemi döneminde ara verilen eğitimde online ders anlatımı ve video ders çekimleri yapılmış olup dijital ortamda yayınlanmıştır. Yüz yüze eğitimin başlaması ile sınıflar sosyal mesafe kurallarına göre yeniden düzenlenmiş ve devam etmiştir.

ÜNİVERSİTE HAZIRLIK GRUPLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

2019-2020 DÖNEMİ 12. SINIF GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI KAYITLI	180
2019-2020 DÖNEMİ MEZUN GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI	220

KİGEM DESTEK EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİ SAYILARI

2. Sınıftan 8. Sınıfa kadar olan öğrenciler için ücretsiz Türkçe, Matematik, Fen ve İngilizce derslerinden okula destek eğitimi ve 8. Sınıflar için girecekleri liselere geçiş sınavı olan LGS'ye hazırlık eğitim ve deneme sınavı hizmeti verilmiştir.

Pandemi döneminde ara verilen eğitimde online ders anlatımı ve video ders çekimleri yapılmış olup dijital ortamda yayınlanmıştır. Yüz yüze eğitimin başlaması ile sınıflar devam eden eğitim döneminde sosyal mesafe kurallarına göre yeniden düzenlenmiştir.

MEHMET AKİF ERSOY KİGEM	235
SIRASÖĞÜTLER KİGEM	280
OSMANGAZİ KİGEM	245
EMEK HACIKEMAL DESTEBAŞI KİGEM	275
PİRİREİS KİGEM	93
ESENTEPE KİGEM	248
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM	260
NENEHATUN KİGEM	366
TOPLAM	2.004

MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM KURLARI

Darica Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde açılmış olan mesleki gelişim kursları ile Darica halkının mesleki becerilerini geliştirmek, ev hanımlarının sosyalleşmelerini sağlamak, kurslarda üretmiş oldukları ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmıştır.

Kurslarımız başta Kigem kurs merkezleri olmak üzere Kültürevleri, Mahalle Konakları ve çeşitli kurs merkezlerimizde verilmektedir.

Eski adıyla bilgievi olan kurs yerlerimizin verilen hizmetlerinin genişlemesiyle isim değişikliğine gidilip KİGEM olarak değişmesiyle beraber bakım ve tadilatlarla yeni isim ve görünümüne kavuşturulmuştur.

MODERN ÖRGÜ (AMİGURİMİ)



MEFRUŞAT



DARICA SINIRLARIMIZDA BULUNAN MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM KURS MERKEZLERİMİZ

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ DİJİTAL PAZARLAMA KURSU	25
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ İNGİLİZCE DİL KURSU	150
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ FOTOĞRAFÇILIK KURSU	40
SIRASÖĞÜTLER KİGEM GİYİM KURSU	30
SIRASÖĞÜTLER KİGEM ÇOCUK KULÜBÜ	16
SIRASÖĞÜTLER KÜLTÜREVİ GİYİM KURSU	28
NENEHATUN KİGEM MEFRUŞAT KURSU	40
NENEHATUN KİGEM MODERN ÖRGÜ (AMİGURİMİ)	21
NENEHATUN KİGEM GİYİM	40
NENEHATUN KİGEM ELSANATLARI KURSU	55
NENEHATUN KİGEM ÇOCUK KULÜBÜ	24
OSMANGAZİ KİGEM GİYİM KURSU	36
OSMANGAZİ KİGEM OKUMA YAZMA KURSU	40
OSMANGAZİ KİGEM KURAN'I KERİM KURSU	25
OSMANGAZİ KİGEM ÇOCUK KULÜBÜ	24
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI GİYİM KURSU	22
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI KURAN'I KERİM KURSU	20
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI İĞNE OYASI	15
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI OKUMA YAZMA KURSU	20
MEHMET AKİF ERSOY KİGEM GİYİM KURSU	48
MEHMET AKİF ERSOY KİGEM İĞNE OYASI KURSU	36
MEHMET AKİF ERSOY KİGEM KALIP KURSU	22
MEHMET AKİF ERSOY KİGEM KURAN KURSU	20
EMEK KİGEM GİYİM KURSU	22
EMEK KİGEM KURAN' I KERİM KURSU	16
ESENTEPE KİGEM KURAN'I KERİM KURSU	18
ESENTEPE KİGEM İĞNE OYASI KURSU	43
ESENTEPE KİGEM OKUMA YAZMA	16
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI MEFRUŞAT KURSU	88
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI TAKI	13
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI İĞNE OYASI	27
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI SEPET ÖRÜCÜLÜĞÜ	15
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI KURAN'I KERİM KURSU	20
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM MEFRUŞAT KURSU	43

KURS ADI	KURSİYER SAYISI
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM GİYİM KURSU	45
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM TAKI TASARIM KURSU	18
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM ÇOCUK KULÜBÜ	21
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI GİYİM KURSU	75
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI EL SANATLARI KURSU	40
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI İĞNE OYASI	42
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI KURAN'I KERİM KURSU	20
PİRİREİS KİGEM GİYİM KURSU	38
PİRİREİS KİGEM KURAN'I KERİM KURSU	23
MEHMET ZAHİT KOTKU KİGEM KALIP KURSU	20
MEHMET ZAHİT KOTKU KİGEM GİYİM	48
BAĞLARBAŞI ORTAOKULU ZUMBA KURSU	74
KAZIM KARABEKİR KURS MERKEZİ ZUMBA KURSU	73
TOPLAM 47 KURS	1.648

EL NAKIŞLARI



Tam kapanmadan sonra yeniden faaliyete başlayan kurslarımız sosyal mesafe kurallarına göre sınıf sayıları gruplar halinde oluşturulmuştur ve Devam etmiştir.

KİGEM YIL SONU SERGİSİ

Kigem kurslarında yıl boyu devam eden el sanatları kurslarımızın el emeği göz nuru ürünlerinin 'Benim Elimden Senin Gözünden' sergisi haziran ayında yapılmıştır.

Sergimizde açmış olduğumuz yaklaşık 8 aylık çalışmanın sonucu olan el nakışları, giyim, mefruşat, kırkyama, takı tasarımı, modelistik, kalıp hazırlama, sepet örücülüğü, tığ ile örgü, iğne oyası ve çocuk oyun odalarının ürünleri yoğun katılım ile sergilenmiştir. Sergide üretilen ürünlerin tanıtımı ve ev bütçesine katkı sağlamak amacıyla satış yapımı da gerçekleştirilmiştir. KİGEM yıl sonu sergisi 1 hafta boyunca ziyarete açık kalmıştır.



DARICA BELEDİYESİ SANAT AKADEMİSİ

2020 yılında açılan Sanat Akademisi; restore edilen tarihi İskoliye Mektebinde kurs vermeye başlamış olup gelenekten geleceğe anlayışıyla vatandaşın ilgi alanlarında sanatsal gelişimine katkı sağlamak ve bu yönde ilerlemeleri için Tiyatro, Drama, THM, TSM, Bağlama, Gitar, Ney, Keman, Piyano gibi farklı branşlarda bireysel ve gruplar halinde eğitime başlamıştır. 2021 yılında toplamda 350 kursiyere sanat eğitimi verilmiştir.

BAĞLAMA KURSU



DRAMA KURSU



İSKOLİYE SANAT GECELERİ

İskoliye Sanat Akademisinde eğitim alan öğrencilerimizin yaz akşamlarında dört gece boyunca aldıkları eğitimi gösterebilecekleri sanat geceleri programı yapılmıştır. Her akşam yoğun katılımın sağlandığı sanat geceleri dördüncü gün sonunda final yaparak kapanış yapılmıştır.



109

SANAT SENİNLE SOKAKTA

İskoliye Sanat Akademisi öğrencileriyle birlikte hazırladığımız 'SANAT SENİNLE SOKAKTA' projesi Darıca'nın her mahallesine her kesimine eşit oranda hizmet sağlayarak sanata olan ilgilerini artırmak amacıyla dokuz farklı yerde konserler verilmiştir.



DARICA BELEDİYESİ

Ramazan ayında sosyal medyada canlı olarak İskoliye Sanat Akademisinin öğrenci ve öğretmenlerinden oluşan konserler verilmiştir. Ramazan akşamlarını tasavvuf müziği konserleriyle vatandaşlarımız ilgisi ile ruhunu dokunduk.



KİGEM KÜTÜPHANELERİ ve KÜLTÜR MERKEZİ KÜTÜPHANELERİNDE OKUNAN KİTAP SAYILARI

BİRİM ADI	KİTAP SAYISI	OKUNAN KİTAP SAYISI
MEHMET AKİF ERSOY KİGEM	1026	155
SIRASÖĞÜTLER KİGEM	1313	280
OSMANGAZİ KİGEM	1939	450
EMEK HACİKEMAL DESTEBAŞI KİGEM	1542	456
PİRİREİS KİGEM	1258	81
ESENTEPE KİGEM	1370	262
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM	722	125
NENEHATUN KİGEM	1405	369
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ	6672	3452
TOPLAM	18.688	5.630



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI EĞİTİM VE KÜLTÜR FAALİYETLERİ

KİGEM KURLARI DESTEK ETÜTLERİ

2020-2021 yılında 8 Kigem Kurs Merkezinde 2.004 ilkokul ve ortaokul öğrencisi Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce, Türkçe ve Değerler Eğitimi dersi hizmeti almıştır. 8. Sınıflardan 9 kişi derece yaparak Fen Lisesi ve dengi okullara yerleşmiştir.



İNGİLİZCE DİL KURSU

Eğitim ve iş hayatında önemli olan yabancı dil konusunda öğrencilere ve yetişkinlere destek olmak amacıyla ücretsiz olarak İngilizce kursumuz başlamıştır. Altı seviyeden oluşan İngilizce dil kursumuzda her seviyenin eğitimi sonunda sınav yapılarak bir üst seviyeye geçmeleri sağlanıp İngilizce eğitimlerini tamamlamış olacaklardır.



REHBERLİK ÇALIŞMALARI

ÖĞRENCİ REHBERLİK ÇALIŞMALARI

- Adnan Menderes Kültür Merkezinde üniversite hazırlık öğrencilerine 2020-2021 eğitim dönemi başında grup olarak rehberlik bilgilendirme çalışması Rehber ve Danışman Öğretmenimiz Murat YÜRÜKÇÜ ve Kenan YAZICI tarafından yapılmıştır.

- Öğrencilerin talepleri doğrultusunda Adnan Menderes Kültür Merkezinde 660 üniversite hazırlık öğrencisi ile bire bir rehberlik görüşmeleri ve 150 kişiye aile danışmanlığı Murat YÜRÜKÇÜ tarafından yapılmıştır. Bireysel görüşme, üniversite tercihleri, aile danışmanlığı ve konferanslar ile birlikte toplamda 2881 kişiye rehberlik çalışması yapılmıştır.

- Kigem Kurs Merkezlerinde Rehber Öğretmenimiz Nalan AKÇAY ve Şule ŞAMİLOĞLU tarafından 2021 yılında toplamda 875 öğrenci ve velisi ile bire bir rehberlik görüşmesi yapılmıştır.

DIYETİSYENLİK HİZMETİ

Adnan Menderes Kültür Merkezinde bulunan diyetisyen bölümümüz 2021 yılı içinde online ve yüz yüze olarak 3123 vatandaşımıza toplu ve bireysel diyetisyenlik hizmeti vermiştir.

ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURLARI DESTEK ETÜTLERİ

Üniversiteye hazırlık kurslarında; 2021 yılında toplam 400 öğrenci üniversiteye hazırlık kursu eğitimi almıştır. 4 yıllık fakülteye yerleşen öğrenci sayısı 120 ve 2 yıllık yüksekokullara yerleşen öğrenci sayısı 100 olup toplamda 220 öğrenci aldığı eğitim ile üniversiteye yerleşmiştir. Ücretsiz üniversite hazırlık kurslarıyla yüzlerce genci geleceğe hazırlıyoruz.



KİGEM DEĞERLER EĞİTİMİ

2021 yılında 210 yetişkin değerler eğitiminden yararlanmıştır. 2021 yılı yaz aylarında 185 kız öğrenci değerler eğitimi almıştır. Sınıflar sosyal mesafe kurallarına göre oluşturulmuştur.



KİGEM KURS YAZ ETKİNLİKLERİ

KİGEM Okul Dönemi Etkinlikleri;

- Okul Destek Dersleri,
- Değerler Eğitimi,
- Kitap Okuma Etkinlikleri,
- Kur'an-ı Kerim Eğitimi,
- Örgü Eğitimi

Bilgi Evleri Yaz Dönemi Etkinlikleri;

- Kitap Okuma Etkinlikleri,
- Rehberlik Çalışmaları,
- Zekâ Oyunları Etkinliği
- Sokak Oyunları Etkinliği,
- Resim Kursu Etkinliği,
- Kağıt Katlama Sanatı,

KİTAP OKUMA ETKİNLİĞİ



RESİM KURSU



ZEKÂ OYUNLARI



GEZİLERİMİZ

AYASOFYA GEZİSİ

Kigem öğrenci ve velilerden oluşan gezimize toplamda 300 kişi katılmıştır.



TEKNOFEST GEZİSİ

Üniversite hazırlık kursu öğrencilerimizden oluşan gruptan gençlerin teknoloji ile buluşması sağlandı.



ORMANYA GEZİSİ

Kigem aile birlikleri Ayasofya Camii gezisi düzenlenmiştir. Toplamda 350 Kigem aile birliği üyesi geziye katılmıştır.



DARICA BELEDİYESİ MAHALLE KONAKLARI ETKİNLİKLERİ

Darica Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde Darica halkına hizmet vermeye başlayan mahalle konaklarımızda söz, nişan, taziye, toplantı vb. gibi etkinlikler yapılmaktadır. Tamamen ücretsiz olarak verilmekte olan konak hizmetlerinde 2021 yılı içinde yapılan etkinliklerde; 2021 yılında tam kapanma döneminde etkinliklere kapalı olan konaklarımız normalleşme dönemine geçilmesiyle yeniden faaliyetine başlamıştır. Konaklarımızda yapılan faaliyetlerde: Kazım Karabekir Mahallesi Şehit Uzman Çavuş Murat Tevlim Mahalle Konağı, toplamda 20 programda 1210 kişi yararlanmıştır. Bağlarbaşı Mahallesi Şehit J. Uzman Çavuş Salih Kayan Mahalle Konağı; toplamda 28 program 1275 kişi yararlanmıştır. Osmangazi Mahallesi Jandarma Onbaşı Şehit Zafer Tuğgun Mahalle Konağı ile 12 programda toplam 658 kişiye taziye, söz, nişan hizmeti verilmiştir. 2021 yılında konaklarımızda toplam 60 programda 3143 kişi yararlanmıştır.



DİJİTAL KÜTÜPHANE

İçerisinde 7'den 70'e her kesime hitap eden okuma kitapları, akademik kitapları, öğretmenlerimizin lise ve üniversite sınavlarına hazırlananlar için çektiği video derslerin bulunduğu 28 kategoride yaklaşık 30.000 kitabı barındıran Darica Okuyor Dijital Kütüphane Uygulamasını cep telefonu ve tablete indirerek istediği yerde istediği kitaba (Darica halkına ücretsiz üyelikle) ulaşabilir.

Dijital Kütüphanemizde 2021 yılında yeni kitaplar ile birlikte sesli kitaplar da eklenerek kitap kategorisi artırılmıştır. Dijital Kütüphanede ayrıca öğrencilerin derslerine yönelik online ders videoları da bulunmaktadır.



Dijital Kütüphanede 28 Kategoride 30.000 Kitap Mevcuttur.

Dijital Kütüphaneye 10.102 Darica'lı Vatandaşımızın Kaydı Mevcuttur.

Dijital Kütüphanede 247 Misafir Kullanıcı Bulunmaktadır.

2021 Yılı İçerisinde Toplam 15.378 Kitap Okunmuştur.

113

VIDEO DERS ÇEKİMLERİ

2021 yılında pandemi nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilen tarihlerde sınavlara girecek öğrencilerimize eğitimlerini devam etmeleri amacıyla her branşta her konuda video ders çekimleri yapılmıştır. Ara verilen yüz yüze eğitimde öğrencilerimize online olarak eğitimlerine devam etmeleri sağlanmıştır. Yüz yüze eğitime devam eden dönemde öğrencilerimize dersane ortamında kaliteli eğitim vererek eğitim hayatlarına katkıda bulunup geleceğine imkan sağladık.



ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI

2021 Ekim ayında açılışı yapılan yaklaşık 4 bin 500 metrekare alanda inşa edilen Trafik Eğitim Parkı'nda, çocuklara trafik eğitimleri verilecek. 'Ağaç yaşken eğilir' anlayışıyla yola çıkarak, çocuklarımızın temelden trafik eğitimini almalarını ve geleceğin Darıca'sında daha bilinçli sürücülerin ve yayaların yetişmesini amaçlıyoruz. Milli Eğitim ile birlikte ortak çalışma yaparak ilkokul ve ortaokul öğrencileri için Trafik Eğitim Parkı'nda trafik bilgisi dersi verilecektir.



ANNE OKULU

Toplumun temel yapı taşı olan aile ve aile yaşantısının gelişimini hedefleyen 'Anne Okulu' projesi hayata geçirildi. Her hafta 2 saat olmak üzere toplamda 8 hafta süren program ile Darıcalı kadınlara ücretsiz olarak çeşitli seminerler düzenlenmiş ve ihtiyacı olan ailelere seminer sonrası özel Aile Danışmanlığı Hizmeti de verilmiştir. 4 Kasım 2021 tarihi itibarıyla yaklaşık 350 annenin katılımıyla başlayan Anne Okulu Projesi'nde toplumun temel yapı taşı olan aile ve aile yaşantısının gelişimini hedeflenmiştir.



ÇOCUK KULÜPLERİ

Dört Kigem Kurs Merkezinde açılan çocuk kulüpleri bayanlara yönelik meslek kurslarına gelen annelerin eğitimlerinden mahrum olmamaları için okul öncesi çocukları için çocuk oyun alanları oluşturuldu. Dört Kigemde toplamda 94 çocuk eğitimden yararlandı.



OKUMA YAZMA KURSU

Kursumuzda 120 vatandaşımız okuma yazma eğitimi sonunda okur yazar belgesini almaya hak kazandı.



EBA DESTEK NOKTALARI

8 Kigem ve 3 semt konağımız olmak üzere 11 farklı noktada EBA Destek Noktaları ile öğrencilerin online eğitimlerine destek sağlandı. Okulların yüz yüze eğitime kapanması ile derslerini ve ödevlerini yapabilecekleri ortamlar oluşturuldu. Destek Noktaları ile öğrencilerin online eğitimlerine destek sağlandı.



ONLİNE EĞİTİME İNTERNET DESTEĞİ

Okulların yüz yüze eğitime kapanması ile online devam eden okul derslerine internet üzerinden giremeyen; Sosyal Yardımlaşma ve Milli Eğitimden alınan bilgilerle gelir seviyesi düşük olan 300 haneye canlı derslerine girebilecekleri internet desteği sağlanmıştır.



+1 FARKLA TIPKI SENİN GİBİYİM

İlçe genelinde resmi okullarda eğitim gören Down sendromlu çocukların gelişimine katkı sağlamak amacıyla proje geliştirilerek özel çocuklara yönelik ilki 21 Mart 2021'de Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü'nde gerçekleşen eğitim programının ikinci etabı da başladı. Başlatılan proje ile Down sendromlu bireylerin sosyal hayatta daha çok yer almaları ve yaşadıkları sorunların çözümüne yönelik farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır. Toplamda 15 down sendromlu öğrencinin katıldığı eğitimde çocuklara gelişimlerine katkı sağlaması amacıyla kulaklık ve frekans uygulaması ile gelişimleri olumlu yönde sağlanmıştır.

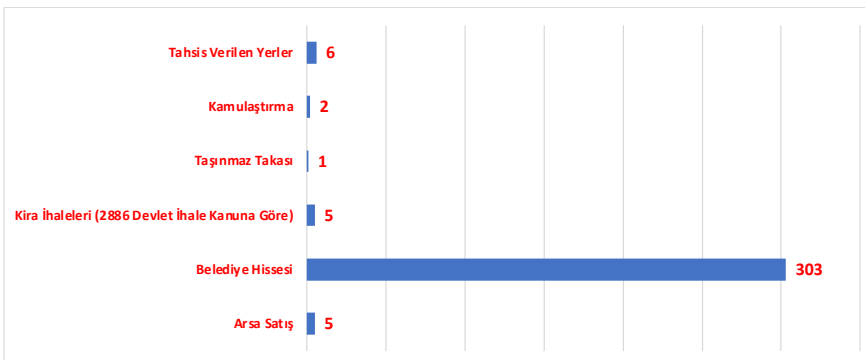




DARICA MİLLET BAHÇESİ



YAPILAN İŞİN ADI (2021)		
1	Arsa Satış	Dosya Adedi
	Fevzi Çakmak Mahallesi 830 Ada 2 Parsel	5
	Abdi İpekçi Mahallesi 2687 Ada 1 Parsel	
	Piri Reis Mahallesi 1114 Ada 1 Parsel	
	Cami Mahallesi 2558 Ada 11 Parsel	
	Cami Mahallesi 2555 Ada 30 Parsel	
2	Belediye Hissesi	
	Belediye Hissesi Taşınmaz Dosya İşlemi	88
	Kıymet Takdir Komisyon Raporu Çıkan Belediye Hissesi	93
	Encümen Kararı Çıkan Belediye Hissesi	65
	Tapuda Tescil İşlemi biten Belediye Hissesi	53
	Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	1
	Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar	3
3	Kira İhaleleri (2886 Devlet İhale Kanuna Göre)	
	1168 Ada 1 Parsel 11,22 m2 İş Yeri 1525 Ada 1 Parsel 40 m2 İş Yeri Kiralama	2
	Kira Alınan Yerler (4734 Sayılı Kanun 22 (e) Maddesine Göre	
	Fevzi Çakmak Mahallesi Steğ-Aerobik Kurs Yeri Yalı Mah 2640 Ada 49 Parsel Gençlik Merkezi 1236 Ada 1 Parsel Aquapark Tesis Alanı	3
4	Taşınmaz Takası	
	189 Ada 6 Parsel (Şahsa Ait) ile 188 Ada 9 Parsel (Belediyemize Ait) Takas İşlemi	1
5	Kamulaştırma	
	Kazım Karabekir Mahallesi 651 ADA 4 PARSEL KAMULAŞTIRILAN ALAN 181 m2 Kazım Karabekir Mahallesi 651 ADA 5 PARSEL KAMULAŞTIRILAN ALAN 261 m2	2
6	Tahsis Verilen Yerler	
	Nene Hatun Spor Tesisleri (KBB'den) 2537 Ada 9 Parsel Otopark (KBB' den) 2605 Ada 103 Parsel Bitki ve Malzeme Depolama Alanı (Gebze Milli Emlak Müd.) Darıca Şehir Stadı ve Müştemilatları (Gençlik ve Spor İl Müd.)	4
7	Tahsis Verilen Yerler	
	Ek Hizmet Binası (Sosyal Güvenlik Kurumuna) 903 Ada 1 Parsel (112 Acil Sağlık Hizmetlerine)	2
8	Ercimisil İhbarnamesi Gönderilen Taşınmazlar	12
9	İhdas Belediye Kıymet Takdiri Dosyası	5
10	Gelen Evrak Sayısı	1854
11	Giden Evrak Sayısı	1914

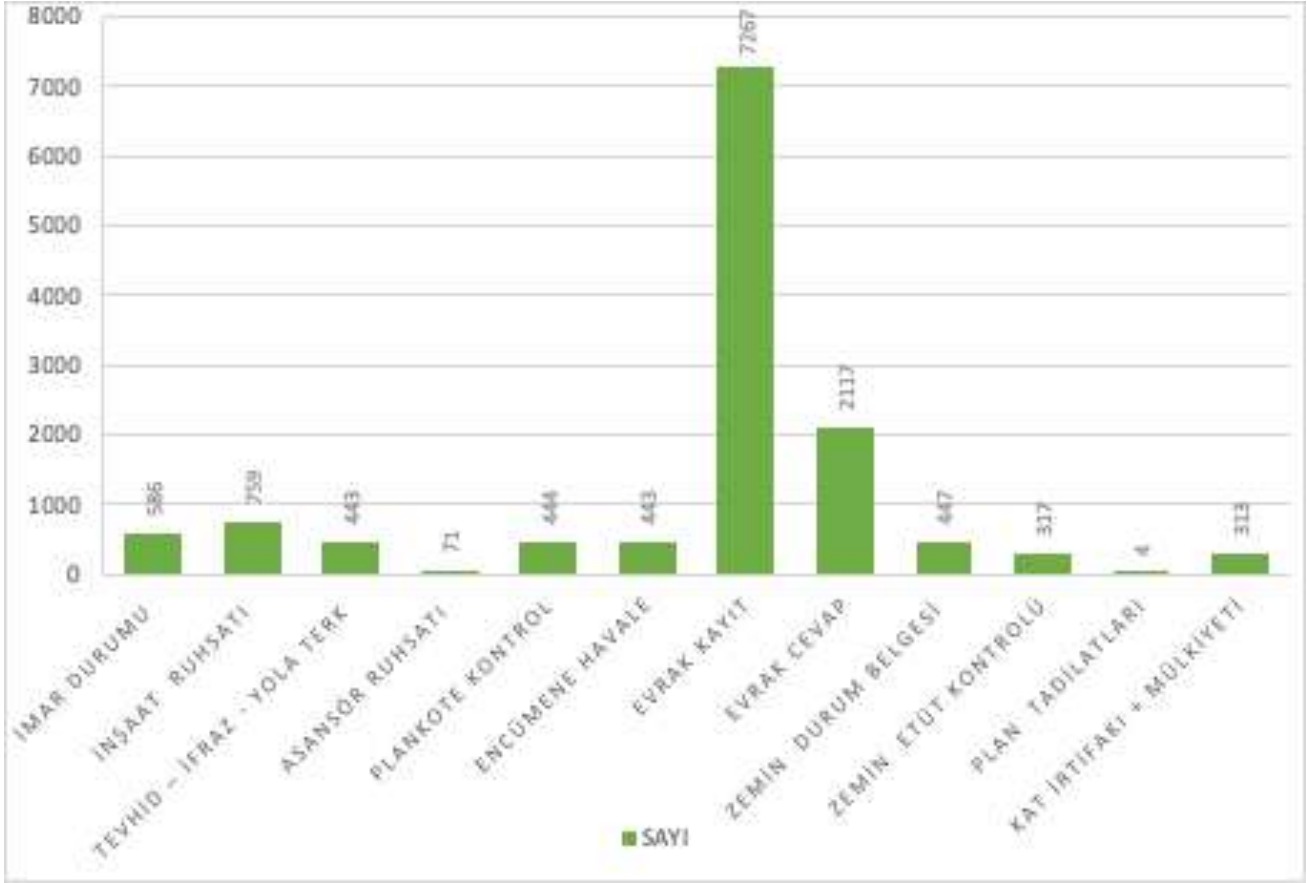






DARICA SAHİL





2021 YILI KENTSEL DÖNÜŞÜM (6306 RİSKLİ YAPI) DURUMU

YIL	Kentsel Dönüşüm Sayısı (6306)	6306 Kapsamında Yıkılan (Daire+ İşyeri) Sayısı	6306 Kapsamında Ruhsatlandırılan (Daire+ İşyeri) Sayısı	Yıkılan Toplam Yapı - M2	Dönüşen Toplam İnşaat - M2
2021	82	117	638	20,783.23	95,176.00

YAPI BAZINDA DEĞERLENDİRME	2021
Yapı İnşaat Alanı (m2)	573,102.85
Daire - (Ad.)	2,878.00
Daire - (m2)	369,388.87
İşyeri - (Ad.)	260.00
İşyeri - (m2)	83,787.13
Kentsel Dönüşüm (Ad.)	82.00
Parselinde Karşılanan Otopark Sayısı (Ad.)	2,249.00
Ücreti Ödenen Otopark Sayısı (Ad.)	557.00
Sığınak (m2) Yapı Bazında	2,896.00

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- Başvuru alınması veya tadilat dosyası hazırlanması
- Dosyanın meclise havalesinin yapılması
- Komisyona havalesinin sağlanması
- Komisyona bilgilendirmenin sağlanması ve kararın alınması
- Belediye meclisince karar alınan dosyaların onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesinin sağlanması

1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLER

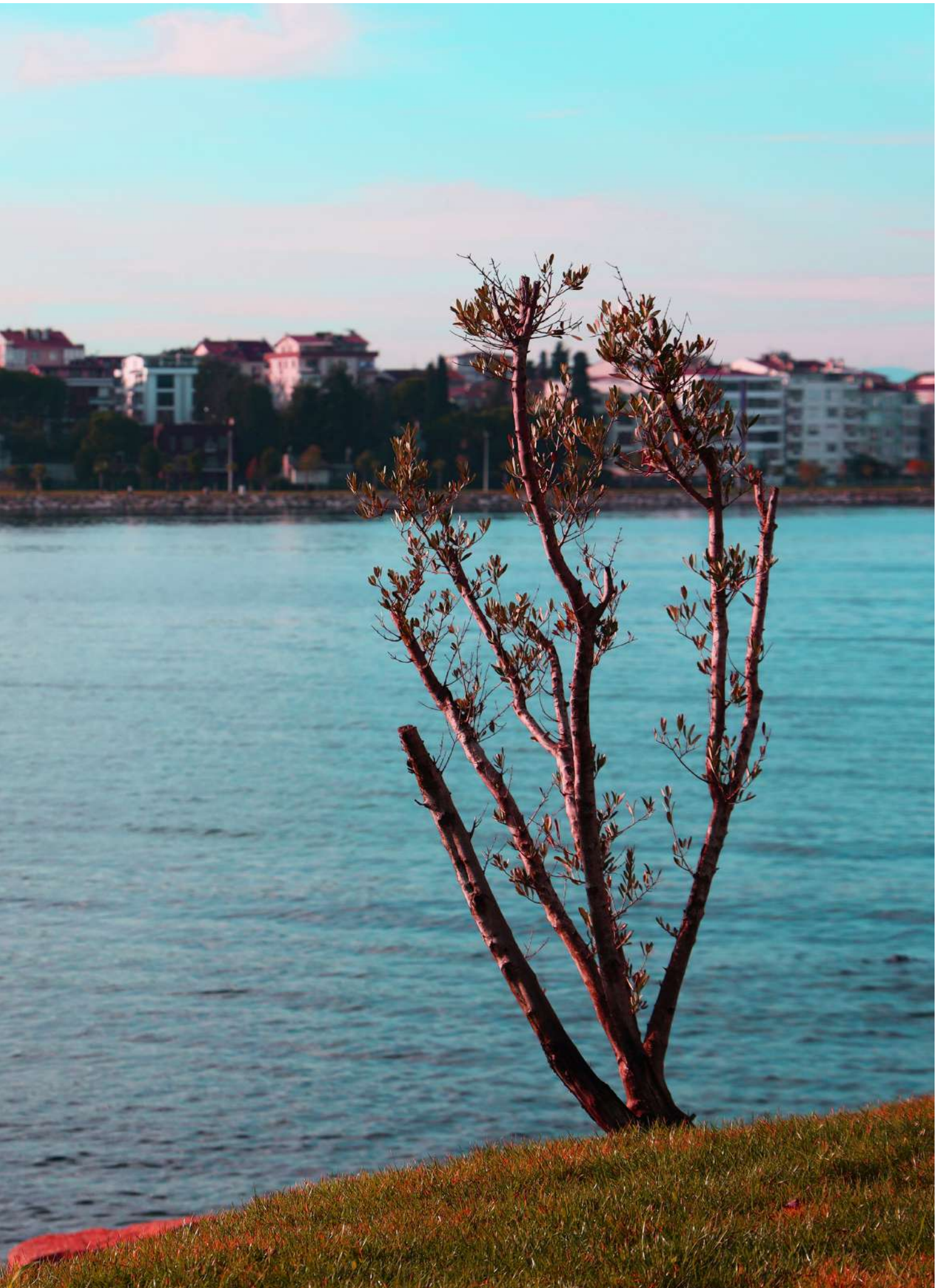
- Büyükşehir Belediye Başkanlığına dosyası hazırlanarak başvuru yapılması
- Komisyona havalesi
- Meclis kararı alınması
- Askıya çıkarılması (1 ay süre ile)
- Yürürlüğe konulması(1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanması)

İMAR PLANI İNCELEME





DARICA / BAYRAMOĞLU SAHİL





Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak 2021 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 121 adet dosya, idari mahkemelerde 106 adet dava takip edildi.

* Adli mercilerde 2021 yılına 121 tane adli dava takip edilmiştir. Yıl içerisinde 57 adet yeni dava açılmıştır.

Takip edilen hukuk dava dosyalarından 11 tanesi sonuçlanmış olup bunlardan 1 tanesi aleyhe 10 tanesi lehe sonuçlanmıştır.

* İdari mercilerde 2021 yılına 106 tane idari dava takip edilmiştir. Yıl içerisinde 46 adet yeni dava açılmıştır. Bu davalar; 2 adet ödeme emri iptali 9 adet idari işlem iptali 1 adet vergi iptali 2 adet hukuki el atma, 2 adet uygulama imar planı iptali, 23 adet taktir komisyon raporuna itiraz, 1 adet emlak vergisi iptali, 1 adet tazminat 5 adet encümen kararı iptali içeriklidir.

Takip edilen idari dava dosyalarından 12 tanesi sonuçlanmış olup bu dosyaların tamamı lehe sonuçlanmıştır.

· Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 47 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

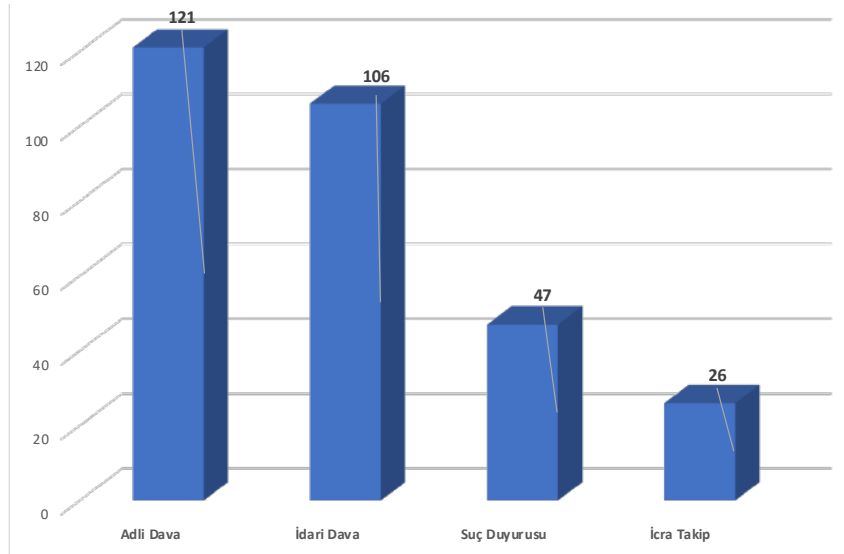
İCRA TAKİP SERVİSİ

·Borçlu mükelleflere önceki dönemlerde ödeme emri belgesi düzenlenerek takibe alınan borçları üzerinde inceleme yapılmış olup bunlardan 26 kişi ile ilgili 52 adet yazışma işlemi yapılarak banka ve tapuya haciz şerhi konulmuştur.

·Daha önceki yıllarda haczi devam eden mükelleflerden 31 kişi borçlarını kapatmış olup, bu kişilerle ilgili 332 adet yazışma işlemi yapılarak banka ve tapu hacizleri kaldırılmıştır.

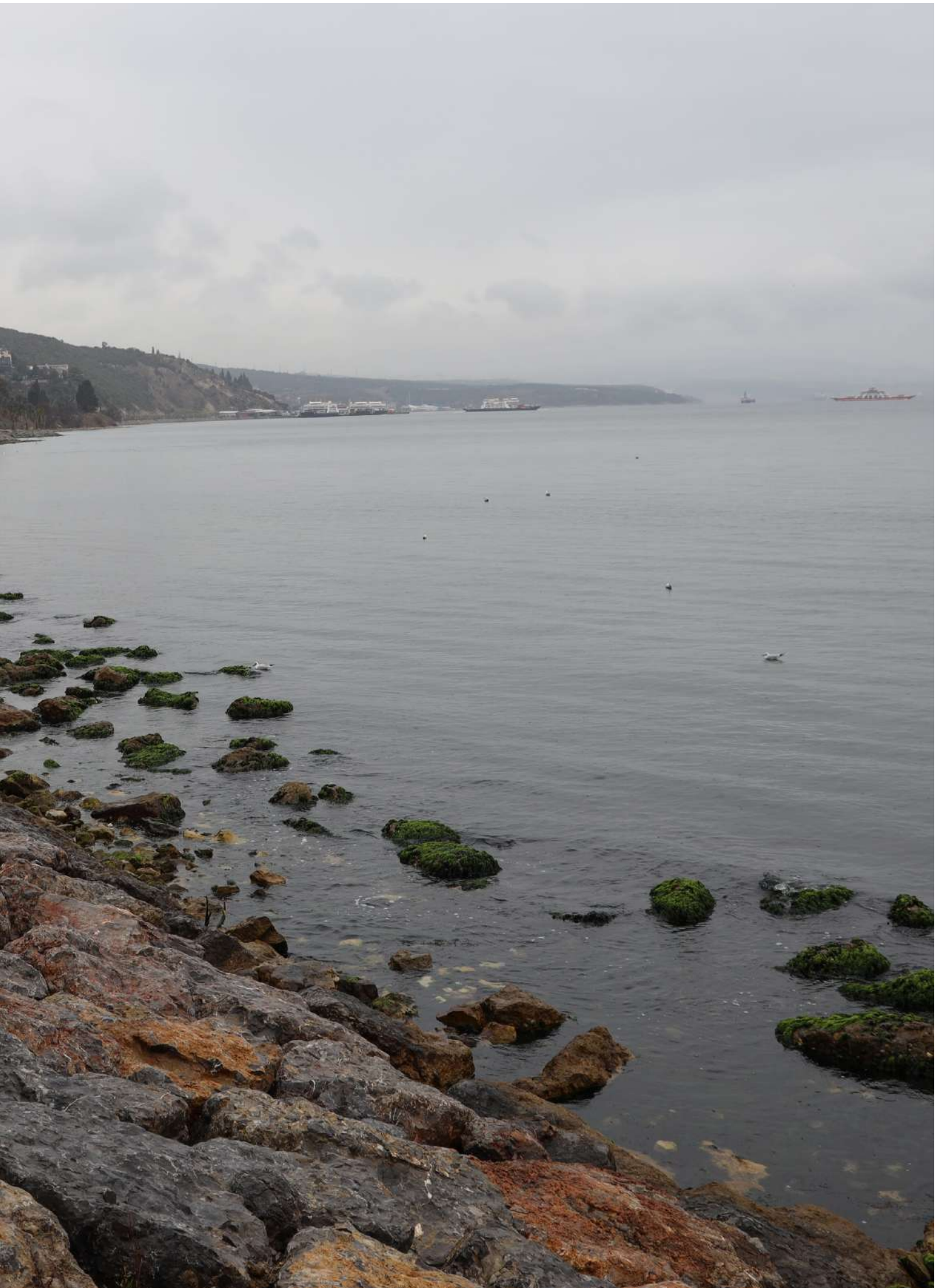
·2006 - 2021 yılları arasında Ceza ihbarnameleri ve Encümen kararları düzenlenerek 1800 adet sicil dosyası olarak 127 klasör arşiv sistemine dahil edilmiştir.

·2005 ve öncesi yıllara ait 2617 adet evrak tek tek incelenerek imhaya gönderilmek üzere hazırlanmıştır.





DARICA / BAYRAMOĞLU SAHİL



DENİZKÖŞKÜ RESTAURANT

Sosyal Tesisimiz; sade, rahat ve şık ortamıyla, muhteşem deniz manzarasını izlemeyi daha da keyifli hale getiriyor. Zengin menü çeşitlilikleri ile İlçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan restoranımız zengin ızgara ,meze ve zeytinyağlı çeşitleri, lahmacun ve taş fırında üretilen pide çeşitleri ile misafirlerini ağırlamaktadır. Tesisimizde eş zamanlı olarak kapalı alan da 100 kişi, açık alanda 150 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup 2021 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir. Sahilin Zirvesinde Dev Şanlı Bayrağımızın yanı başında bulunan sosyal tesisimiz, Misafirlerini enfes bir manzara eşliğinde ağırlıyor. Olağanüstü güzellikte panoramik bir Deniz manzarasına sahip olan tesisten seyre daldığınızda Darıca'yı Darıca yapan sayısız güzellik gözler önüne seriliyor. Vatandaşlarımızın yoğun talep gösterdiği ve yakaladığı standartla misafirlerine seçkin lezzetleri bütçesine uygun fiyatlarla, kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumların yanı sıra yenilenen çehresi ve dekoru ile Darıca halkının hizmetinde bulunmaktadır.



SEVİRKÖŞKÜ KAFE

Sahilin Zirvesinde Dev Şanlı Bayrağımızın yanı başında bulunan sosyal tesisimiz, Misafirlerini enfes bir manzara eşliğinde ağırlıyor. Olağanüstü güzellikte ve Deniz manzarasına sahip olan tesisten seyre daldığınızda Darıca'yı Darıca yapan sayısız güzellik gözler önüne seriliyor. Vatandaşlarımızın yoğun talep gösterdiği ve yakaladığı standartla misafirlerine seçkin lezzetleri bütçesine uygun fiyatlarla ve yenilenmiş menü ile kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumların yanı sıra yenilenen çehresi ve dekoru ile eş zamanlı olarak 150 kişilik kapalı alanı, 300 kişilik açık alan olmak üzere 2021 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



DARICA BALIKÇISI

Gösterişli mimarisi ve yeni yapılanma aşaması ve değişecek olan görsel görüntüsü ile muazzam hizmet anlayışı ile çok değerli darıca halkının hizmetine sunulmuştur. Zengin menü çeşitlilikleri ile İlçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan restoranımız zengin balık çeşitleri ve zeytinyağlı çeşitleri ile misafirlerini ağırlamaktadır. , Misafirlerini enfes bir manzara eşliğinde ağırlıyor. Olağanüstü güzellikte panoramik bir Deniz manzarasına sahip olan tesisten seyre daldığınızda Darıca'yı Darıca yapan sayısız güzellik gözler önüne seriliyor. Vatandaşlarımızın yoğun talep gösterdiği ve yakaladığı standartla misafirlerine seçkin lezzetleri bütçesine uygun fiyatlarla, kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumların yanı sıra yenilenen çehresi ve dekoru ile Darıca halkının hizmetinde bulunmaktadır.



HİLAL BAHÇE

Yeşillikler içerisindeki bahçe kafeteryasıyla Stresten uzak bir gün geçirmek isteyenler için dört mevsim Gönül birliği kapısının hemen yanı başında farklı bir ayrıcalık sunan kafemiz vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte rahatlıkla yemeklerini yiyebilecekleri nezih, damak zevkine uygun zengin menü çeşitleri ile çevre sakinlerine lezzetli sunumların yanı sıra ulaşım rahatlığı da sağlamaktadır. Kaliteli hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış olan tesisimiz yenilenen yeni konseptiyle 120 kişilik kapalı, 70 kişilik açık alanı ile 2021 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermek için açılmıştır.



SANCAKTEPE

Sosyal Tesisimiz her türlü kurumsal ya da kişisel davet ve organizasyonlar için kaliteli hizmet anlayışı, zengin menü seçenekleri ve profesyonel personeli ile sizleri ve misafirlerinizi ağırlıyor... Darıcanın en yüksek tepesinde yer alan doğal güzelliklerinin yanı sıra Seyir Terası konumunda bulunan Bayramoğlu, Yarım Ada, Adalar manzarası ile ön plana çıkmakta olan tesisimiz yeşil dokusu ve orman alanı içerisinde yer alan insanların bir nebze olsa rahat bir nefes alabilmek için özel günlerinde farklı konseptte dizayn edilmiştir. Düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 1500 kişilik açık ve kapalı alanı ile tesisimiz Darıca halkının hizmetinde bulunmaktadır.



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ÇOK AMAÇLI SALON

Gösterişli mimarisi ile göz dolduran Kültür, Yaşam ve Sanat Merkezimiz Adnan Menderes Kültür Merkezinde bulunan çok amaçlı salonumuz vatandaşlarımızın en özel günlerinde şık tasarımı ve konforu ile vatandaşlara kusursuz hizmet vermekte olup düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, kokteyl, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 500 kişi kapasiteli kapalı alanı ile tesisimiz Darıca halkının hizmetinde bulunmaktadır.



SAKLI BAHÇE

ŞHT MURAT ALTAY ÇAMLIK PARKI ve sosyal tesisi Darıca'nın yeni cazibe merkezi olurken bölgede yaşayan vatandaşların aileleriyle birlikte güzel vakit geçireceği bir mekan haline geldi. Stresten uzak bir gün geçirmek isteyenler için mahallelerin ve bölgenin sosyal tesis eksikliğini gidermesi amacıyla Darıca ve bölge halkına 2020 yılında hizmete açılmıştır.



ŞEHİT PİYADE ER ÇAMLIK PARK MURAT ALTAY PARKI

SAKLI BAHÇE ve sosyal tesisi Darıca'nın yeni cazibe merkezi olurken bölgede yaşayan vatandaşların aileleriyle birlikte güzel vakit geçireceği bir mekan haline geldi. Stresten uzak bir gün geçirmek isteyenler için mahallelerin ve bölgenin sosyal tesis eksikliğini gidermesi amacıyla Darıca ve bölge halkına 2020 yılında hizmete açılmıştır.



DUDAYEV KAFE

Sahil hattının merkezinde bulunan yeni konseptiyle muazzam hizmet anlayışı ile çok değerli Darıca halkının yeşillikler içerisindeki muhteşem gün batımları ile kafeteryasıyla stresten uzak bir gün geçirmek isteyenler için farklı bir ayrıcalık sunan kafemiz vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte rahatlıkla yemeklerini yiyebilecekleri nezih, damak zevkine uygun zengin menü çeşitleri ile çevre sakinlerine lezzetli sunumların yanı sıra ulaşım rahatlığı da sağlamaktadır. Kaliteli hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış olan tesisimiz yenilenen görsel görüntüsü ile muazzam hizmet anlayışı ile çok değerli Darıca halkının hizmetine 60 kişilik kapalı, 100 kişilik açık alanı ile 2020 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



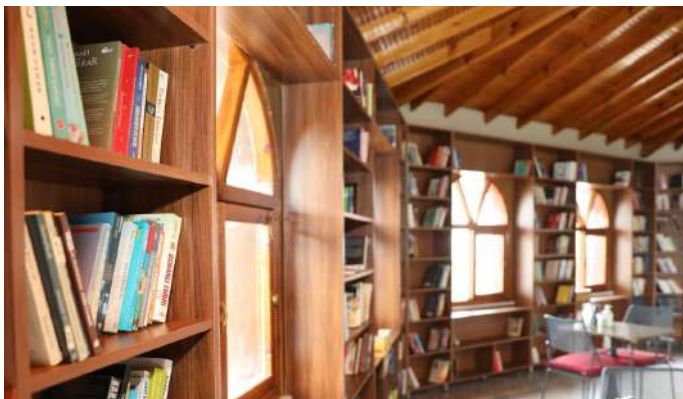
BALYANOZ KAFE

Bayramoğlu Sahil hattının merkezinde bulunan yeni konseptiyle Balyanoz kafe 2019 yılı ağustos ayında Darıca halkının hizmetine girmiştir. Kaliteli hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış olan tesisimiz yenilenen Kış bahçesi ile 100 kişilik kapalı, 100 kişilik açık alanı ile eşsiz çay keyfinin tadına varabileceğiniz bir mekan olan Balyanoz kafeye sizleride bekleriz.



30 AĞUSTOS ZAFER PARKI

30 Ağustos Zafer Parkı ve sosyal tesisi Darıca'nın yeni cazibe merkezi olurken bölgede yaşayan vatandaşların aileleriyle birlikte güzel vakit geçireceği bir mekan haline geldi. Sosyal tesisler içerisinde özellikle gençler için de Kitap Kafe oluşturuldu. Gençler Kitap Kafe'de kitap okumanın yanı sıra ödev ve ders yapabilecek, ansiklopedik araştırmalarda bulunabilecek. Streten uzak bir gün geçirmek isteyenler için mahallelerin ve bölgenin sosyal tesis eksikliğini gidermesi amacıyla Darıca ve bölge halkına 2020 yılında hizmete açılmıştır.







DARICA / BAYRAMOĞLU



PARKE YOL YAPIM İŞİ

Cami Mahallesi	2 Sokak	2276 m2
Bayramoğlu Mahallesi	15 Sokak	10242 m2
Piri Reis Mahallesi	2 Sokak	3172 m2
Bağlarbaşı Mahallesi	4 sokak	5120 m2
Kazım Karabekir Mahallesi	4 Sokak	4200 m2
Osman Gazi Mahallesi	5 Sokak	6430 m2
Abdi İpekçi Mahallesi	1 Sokak	758 m2
Nenehatun Mahallesi	23 Sokak	17187 m2
Muhtelif Kaldırımlar		3357 m2
TOPLAM YAPILAN İMALAT	56 SOKAK	52.742 m2

**ASFALT YAMA YAPIM İŞİ**

Abdi İpekçi Mahallesi	12 Sokak	1185 m2
Bağlarbaşı Mahallesi	79 Sokak	5524 m2
Bayramoğlu Mahallesi	44 Sokak	4416 m2
Cami Mahallesi	10 Sokak	970 m2
Emek Mahallesi	25 Sokak	3711 m2
Fevzi Çakmak Mahallesi	52 Sokak	5130 m2
KazımKarabekir Mahallesi	94 Sokak	7875 m2
Nenehatun Mahallesi	50 Sokak	4985 m2
Osmangazi Mahallesi	19 Sokak	1199 m2
Piri Reis Mahallesi	27 Sokak	2252 m2
Sırasöğütler Mahallesi	77 Sokak	6547 m2
Zincirlikuyu-Yalı-Yeni Mahallesi	14 Sokak	1223 m2
Toplam İmalat:	503 Sokak	45.017 m2



ASFALT SERİM YAPIM İŞİ

ORUÇ REİS CADDESİ	1.545,120
HANDAN-MÜJDAT-GÜLSU SOKAK	3.296,370
ŞELELE SOKAK SERİM ÇALIŞMASI	1.086,600
ALPARSLAN CADDESİ	1.898,000
ÖZEL SOKAK	2.506,400
ÜRETİM SOKAK	1.107,000
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.002,000
FANİ SOKAK	305,500
KARAMAN SOKAK	396,000
DORUK SOKAK	491,100
SAFİR SOKAK	530,300
COŞKUN SOKAK	381,090
HASAN TAHSİN CADDESİ	852,000
	15.397,48 m²



PARKE TADİLAT YAPIM İŞİ

İlçemiz geneli alt yapı kurumlarınca bozulmuş ve tahrip edilmiş parke sokaklarımız ve kaldırımlarda yıl boyunca parke tadilat çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

YAPILAN TOPLAM İMALAT : 190 SOKAK - 15.245 m²



KAPALI PAZAR İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

Semt ve üretici pazarlarını modern bir yapıya kavuşturmak, ticaretinin kaliteli, standartlara uygun hale getirmek amacıyla müdürlüğümüzce ihalesi yapılmış olup yer teslimi yapılarak yapım çalışmaları tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

Zemin Kat (Pazar Yeri)	3.428,03 m ²	114 Tezgah
Zabıta Noktası	190,00 m ²	
Muhtarlık	28,79 m ²	
Sağlık Ocağı	190,00 m ²	
Otopark	6.540,28 m ²	234 Araç



HİZMET TESİSLERİ BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ

- Çamlık Halı saha ve Balyanoz kafeye birer adet Depo yapıldı.
- 4 adet basketbol sahasının zemin boyama işleri yapıldı.
- Zabıta binası dış cephe tadilat ve boya işleri yapıldı.
- Makine ikmal Müdürlüğü Garaj çatı yenilenmesi ve personel kullanım alanlarının tadilat işlemleri yapıldı.
- Temizlik işleri Atık Aktarma Merkezi demir işleri yapıldı.
- Sahilde bulunan 14 adet Dükkanın bölünmesi ve boyama işleri yapıldı



NENEHATUN AMATÖR SPOR TESİSİ YAPIM İŞİ

2 bin 136 metrekare alanında inşa edilen tesisimizde 3 adet çok amaçlı salon, 6 adet amatör spor kulüp odası, 2 adet ev sahibi ve rakip takım müsabaka odası, hakem odaları, duş alanları yer almaktadır.



RÜSTEM METİN YURTTAŞ AİLE SAĞLIĞI VE KÜLTÜR MERKEZİ KABA İNŞAATI YAPIM İŞİ

Toplam bin 756 metrekaare kapalı alandan oluşan ve zemin artı 2 kattan oluşacak projenin Kaba İnşaatı Müdürlüğümüz tarafından ihale edilerek yapımı tamamlanmıştır. Hem aile sağlığı merkezi hem de mini bir kültür merkezi olarak hizmet verecektir. Zemin katta 8 adet doktor odası, aşı odası, gebe izleme odası gibi alanlar olacak. 1. Katta 4 adet derslik, çok amaçlı salon, kütüphane, bilgisayar sınıfı ve kulüp odaları yer alacak. 2. Katta ise fuaye alanı ve yaklaşık 200 kişilik konferans salonu olacak. Aile sağlığı merkezinin yanı sıra mini bir kültür merkezi olarak hizmet verecek proje ile mahallenin ve bölgenin ihtiyacını karşılamış olacak. Hayır sever iş adamı RÜSTEM METİN YURTTAŞ ile yapılan protokol gereği Kaba İnşaatı tarafımızca tamamlandıktan sonra geriye kalan çalışmalar kendisi tarafından yaptırılacaktır. Kaba İnşaat çalışmaları tamamlanmış olup, ince işçilik çalışmaları devam etmektedir.



ELEKTRİK ŞEFLİĞİ



ŞANTIYE ŞEFLİĞİ

- 2021 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yıkımına karar verilen 25 adet yapının yıkımı tamamlanmıştır.
- 2021 yılı içinde Kurban Satış Alanında Parselasyon, Altyapı, Su, Elektrik, Temizlik, Mescit, WC ler ve Banyolar yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.
- İlçemiz sınırların da bulunan 7 adet KİGEM bakım onarım çalışması yapıldı.
- İlçemiz sınırlarında bulunan 5 adet Aile Sağlık Merkezi bakım onarım çalışması yapıldı.
- Belediyemize bağlı Ek Hizmet binalarının bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- İşletme İştirakler Müdürlüğümüze bağlı Deniz Köşkü Rest, Seyir köşkü kafe, 30 Ağustos Zafer parkı, Balıkçı kafe, Balyanoz kafe genişletme, Dudayev kafede tamirat ve yenileme çalışmaları yapıldı.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı 25 okulda bakım onarım çalışması yapıldı.
- Karla Mücadele kapsamın da İlçemiz Sınırları içerisindeki ana arter caddelerin buzlanma tehlikesine karşı tedbirler alınarak ana arter yolların tuzlama çalışmaları yapılarak 24 saat açık tutulması sağlandı.
- İlçe Müftülüğümüze bağlı ihtiyaç duyulan camilerde tamirat ve malzeme tedariki yapıldı.
- Temizlik işlerine çöp dolum tesisi ve müdürlük binası yapıldı.
- Kapalı Pazar alt yapı, üst yapı ve çevre düzenleme çalışması yapıldı.
- İhtiyaç talep eden Muhtarlıklarda tamirat ve malzeme tedariki yapıldı.

2021 KAZI RUHSATI RAPORU

ADET: 1500
11773 M2 PARKE
12186 M2 ASFALT
1787 M2 STABİLİZE

ZEMİN TAHRİP BEDELİ: 3.770.434,00 TL
RUHSAT HARCİ: 2.244,00 TL
TOPLAM: 3.772.678,00 TL
TOPLAM: 15653 METRE

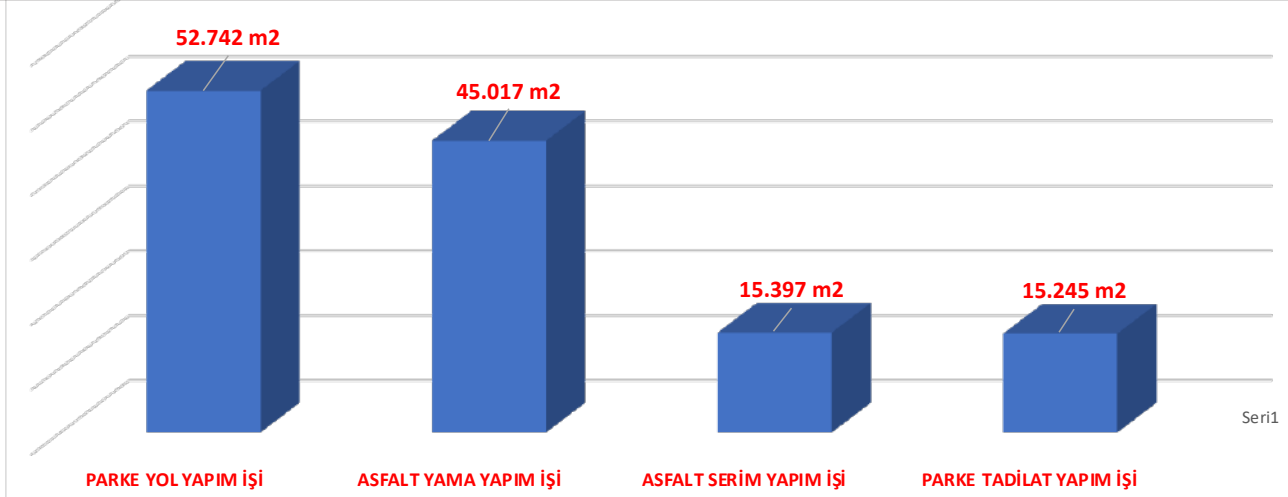
2021 KAZI RUHSATI RAPORU

ADET: 1500
11773 M2 PARKE
12186 M2 ASFALT
1787 M2 STABİLİZE

ZEMİN TAHRİP BEDELİ: 3.770.434,00 TL
RUHSAT HARCİ: 2.244,00 TL
TOPLAM: 3.772.678,00 TL
TOPLAM: 15653 METRE



YAPILAN İŞ RAPORU



PARKE YOL, KALDIRIM TAMİRİ VE DİĞER ÇALIŞMALAR

400 Koruge Boru	METRE
300 Koruge Boru	METRE
200 Koruge Boru	80 METRE
150 Koruge Boru	18 METRE
Çimento	95 KG
Tel Çit	127 M2
Taştozu	2 M3
Taşduvar	M3
Seramik	850 M2
Profil	250 KG
Oluk	947 METRE
Küp Taş	16 M2
Kilit Taşı	14312 M2
Kalıp	M2
Kaldırım 10-20 Taş	5926 M2
İnşaat Demiri (Nervürlü)	1 KG
Harfiyat	21445 M3
Grovak	6020 M3
Demir Izgara	2 M2
Delinatör	165 ADET
Curuf	284 M3
Boya	44 KG
Bordür (70'lik)	3114METRE
Bordür (50'lik)	412 METRE
Beton	67 M3
Asfalt Yama	5124 M2
Asfalt Serimi	130 M2
Asfalt Kırığı	7969 M3





DARICA / BAYRAMOĞLU SAHİL



Mezarlık İşleri Müdürlüğü, şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, defin, nakil işlemlerini gerçekleştirmek ve acılı günlerinde yanlarında olarak daha hızlı ve doğru hizmeti vererek acılarını bir nebze de olsa hafifletmek ilkesi doğrultusunda 7 gün 24 saat cenaze hizmeti vermektedir.

Darica Belediyesi 2021 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ücretsiz olarak defin ve nakil hizmetini gerçekleştirmiştir.

Yıl içerisinde mezarlıklarda temizlik, yeşil alan bakım ve onarım çalışmaları yapılmış olup, defne açılan yeni mezarlık alanlarının definden önce parselasyonu yapılarak yolları düzenlenmiş, gerekli peyzaj ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Defin ve Nakil Hizmetleri Belediyemizde, doktorun ölüm belgesini Ölüm Bildirim Sistemi'ne (ÖBS) girmektedir. Cenazenin bulunduğu yerden alınması, gasil hanede yıkanması, kefenlenmesi, mezarlığa götürülerek nakli, defin yapılacak yerin hazırlanması, kefen, mezar tahtası, diğer levazımlar ile defin işleminin gerçekleştirilmesi ve şehirlerarası-uluslararası hava alanına nakil hizmeti gibi tüm cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

2021 Yılı içerisinde 1193 vefat olayı gerçekleşmiştir.

Cenazelerin 789 'u Darica Sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara defin işlemleri yapılmıştır.

Darica sınırları dışındaki il ve ilçelere 404 cenazenin ücretsiz nakil işlemleri yapılmıştır.

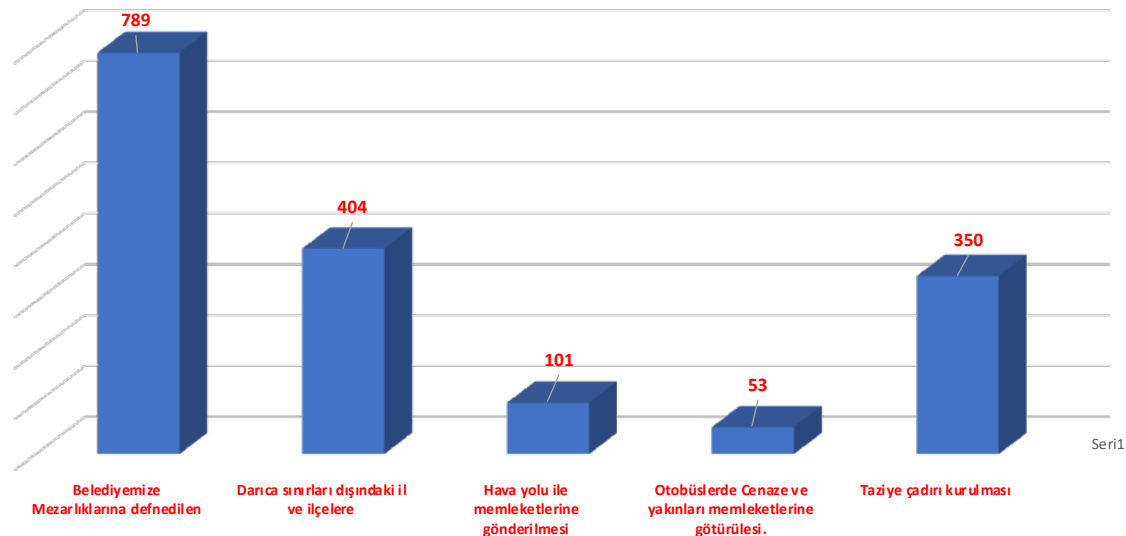
Şehirlerarası cenaze nakillerinde, cenaze sahibinin talebi doğrultusunda otobüslerde ücretsiz olarak tahsis edilmekte olup, yaklaşık 53 cenaze yakını cenazeleri ile birlikte memleketlerine götürülmüştür.

Kocaeli Büyük Şehir Belediyesi ile koordineli 101 cenaze hava yolu ile memleketlerine gönderilmiştir.

Vatandaşlarımıza cenaze defin işlemi öncesinde ve sonrasında (Mezar Yeri Kullanma Belgesi, mezar yapım inşaat ruhsatı gibi) bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti de verilmiştir.

Mezarlıklar müdürlüğümüz cenaze yıkama işlemi esnasında bekleme yerinde ikramlar yapılmaktadır.

Cenaze sahibinin talebi doğrultusunda evlerinin önüne gelen misafirlerini ağırlamak üzere 350 adet taziye çadırı kurulmuş olup masa, sandalye ve ikram hizmeti verilmiştir.



Seri1





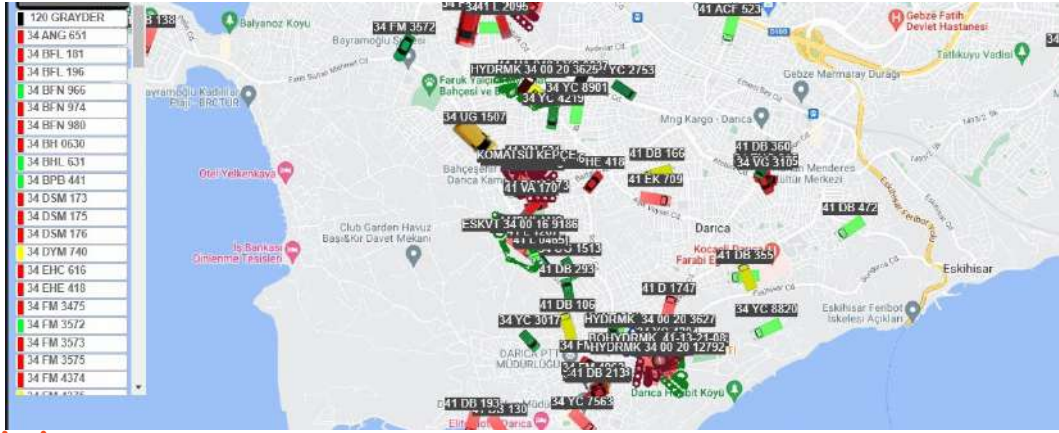
DARICA SAHİL



SUNULAN HİZMETLER

2021 yılı içerisinde 158 adet araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile ilçemize hizmet sunulmuştur

Belediyemiz filosunda bulunan tüm araçlar ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda müdürlüklere tahsis edilmiş olup, hizmetler de kesintisiz, hızlı ve etkin kullanım sağlanmıştır. Belediyemiz filosundaki tüm araçlar ve iş makineleri GPS tabanlı araç takip sistemi ile kontrol edilmekte olup, araç bilgileri, konum ve güzergahları gerçek zamanlı olarak izlenebilmektedir. Yakıt alımları araç bazında anlık olarak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve raporlanabilmektedir.



KALEM BİRİMİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KALEM BİRİMİNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

FAALİYET	ADET
İş Emri Oluşturma	240
Mal ve Hizmet alımları için açılan talep sayısı	55
Hibe edilen araç (Esendere Belediyesine) Otobüs sayısı	1
Hibe alınan (Çevre ve Şehircilik Bakanlığından) Kazı-cı-Yükleyici İş makinası	1
Fenni ve egzoz Muayenesi yaptırılan araç sayısı	24
Trafik ve koltuk sigortası yaptırılan araç	38

TAMİR BAKIM ATÖLYESİ BİRİMİ

Müdürlüğümüz Tamir Bakım atölyesi birimince yapılan iş ve işlemler

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sevk ve idaresi tarafımızdan ve diğer müdürlüklerce yapılan taşıt ve iş makinelerinin tamir ve bakımı ile periyodik bakımları, yedek parça temini ile rutin olarak Müdürlüğümüz Tamir Bakım atölyesinde gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz atölyesinde 2021 yılı içerisinde araç ve iş makinelerine ait 240 adet iş emri oluşturulmuş olup, 904 Adet bakım ve onarım (Motor, Kaporta, elektrik, kaynak işleri, mekanik aksam vs) iş ve işlemi gerçekleştirilmiştir

Belediyemize ait 3 Adet iş makinesinin (Paletli Kepçe, Lastikli Loder, Sepetli Kamyon) ağır bakımları yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Araç Yıkama: Belediyemiz hizmet araçları ve iş makineleri atölyemizde bulunan araç yıkama bölümünde rutin olarak iç dış temizlik ve yıkama faaliyetlerini düzenli olarak yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde 2817 adet aracın temizlik ve yıkama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



ULAŞIM VE OTOBÜS HİZMETLERİ

SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLERE DESTEK

Belediyemiz Birimleri ile Eğitim kurumlarının, İlk, Orta ve Lise Okullarının düzenlemiş oldukları eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerine; 2021 yılı içerisinde 201 adet otobüs seferi ile destek sağlanmıştır



CENAZE OTOBÜS HİZMETLERİ

İl Dışı Cenaze Otobüs Hizmetleri:

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın memleketlerine cenaze merasimi ve nakli için yurdumuzun çeşitli illerine 78 adet/sefer otobüs yapılmıştır.

İl İçi Cenaze Otobüs Hizmetleri:

İl ve İlçe içi cenaze merasimleri için 364 adet/sefer otobüs seferi düzenlenmiştir.

Mezarlık Ziyareti (Balçık Mezarlığı) Otobüs hizmeti:

2021 yılı içerisinde ulaşım imkanı olmayan vatandaşlarımızın Bayram ve Cuma günleri Balçık Mezarlığı ziyaretleri için için 101 Adet/sefer Otobüs ile ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

RESMİ KURUMLARA DESTEK

2021 yılı içerisinde Covid 19 Pandemi salgınıyla mücadele kapsamında da fiyasyon ekiplerine 365 gün boyunca şoförlü araç tahsis edilerek İlçe Sağlık Müdürlüğüne destekte bulunulmuştur. Ayrıca diğer kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda araç görevlendirilmesi yapılmaktadır. Dış kurumlara 5 adet Emniyet Müdürlüğü birimleri 1 adet Darıca Kaymaklığı olmak üzere 6 adet Binek araç tahsisi yapılarak araç desteği sağlanmıştır.

HASTA NAKİL AMBÜLANS HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızdan Ulaşım İmkanları yetersiz olan ve acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hastalarımız evlerinden alınarak sağlık kuruluşlarına ulaştırılmakta tedavi veya işlemleri sonrası tekrar evlerine bırakılmaktadır. bu amaçla 1616 adet/sefer Hasta Nakil ambulans hizmeti sunulmuştur.

2021 YILI GÖREV SAYILARI VE HİZMET ALANINA GÖRE DAĞILIMI

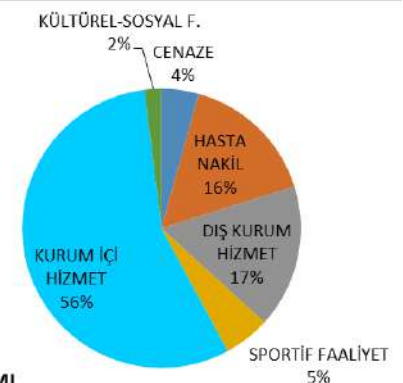
CENAZE HİZMETLERİ	HASTA NAKİL	DIŞ KURUM HİZMET
442	1616	1690
KURUM İÇİ HİZMET	SPOR TİF FAALİYETLER	KÜLTÜREL SOSYAL FAALİYETLER
5713	545	201

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK

İlçemiz de faaliyette bulunan Amatör Spor Kulüplerine il içi ve il dışı idman ve müsabakaları için talepler doğrultusunda 545 adet/Sefer Otobüs seferi düzenleyerek Amatör Spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanmıştır.



2021 YILI HİZMET ALANI DAĞILIMI





DARICA / BAYRAMOĞLU ADA



MUHTARLAR TOPLANTI PROGRAMI



*Muhtarlarımız ile görüşüp mahallerde olan talep ve sorunlar hakkında istişarede bulunduk.

MUHTARLIK BİNALARINA DEZENFEKTAN DAĞITIMI



*Muhtarlarımız ile görüşüp mahallerde olan talep ve sorunlar hakkında istişarede bulunduk.

MUHTARLIK BİNALARINA MASKE DAĞITIMI



*Mahalle muhtarlıklarımıza 2021 yılı içerisinde 18.250 adet maske dağıtımı yapıldı.

MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİNİN VERİMLİ KULLANIMI SEMİNERİ



Muhtarlık Bilgi Sisteminin doğru ve verimli kullanımı, Darıca'nın sorunlarının değerlendirilmesi semineri.

MUHTARLARIMIZIN, İLÇE YÖNETİCİLERİMİZ VE DERNEKLER İLE DARICANIN SORUNLARI HAKKINDA FİKİR ALIŞVERİŞİ.



Darıca İlçemizdeki Trabzon Dernek Yönetiminin daveti üzerine ilçe yöneticilerimizin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda Darıca'da hemşehri bilinci ve Darıca'nın sorunları konuları değerlendirildi.

MUHTARLIK BİNALARINA YENİLEME DESTEĞİ



Bağlarbaşı Mahalle Muhtarlığı olmak üzere ilçe genelinde bulunan Muhtarlık binalarımıza yenileme desteği sağladık.

SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MUHTARLIĞIN ADI	TOPLAM GELEN ŞİKÂyet VE TALEP	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER	DESTEK HİZ. MÜD.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	MUHTARLIKLAR MÜD.	İŞLETME İŞT.	AÇIKLAMA
ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	27	17	8	YOK	1	1	YOK	YOK	TOPLAM GELEN TALEP 27 ADETTİR. 17 ADET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 8 ADET TALEP TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 1 ADET TALEP KÜLTÜR İŞLERİ MÜD. SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 1 ADET TALEP DESTEK HİZMETLERİ MÜD. SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	3	3	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	TOPLAM GELEN TALEP 3 ADETTİR. 3 ADET TALEP FEN İŞLERİ TARAFINDAN SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	41	22	13	5	1	YOK	YOK	YOK	TOPLAM GELEN TALEP 41 ADETTİR. 22 ADET TALEP FEN İŞLERİ TARAFINDAN SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 13 ADET TALEP TEMİZLİK İŞLERİ TARAFINDAN SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 5 ADET TALEP PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 1 ADET TALEP DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
CAMİ MAHALLESİ	12	8	3	YOK	YOK	1	YOK	YOK	TOPLAM GELEN TALEP 12 ADETTİR. 8 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 3 ADET TALEP TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 1 ADET KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
EMEK MAHALLESİ	17	10	3	4	YOK	YOK	YOK	YOK	TOPLAM 17 ADET TALEP GELMİŞTİR. 10 ADET TALEP FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 3 ADET TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 4 ADET TALEP PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	37	26	10	1	YOK	YOK	YOK	YOK	TOPLAM 37 ADET TALEP GELMİŞTİR. 26 ADET TALEP FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 10 ADET TALEP TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 1 ADET TALEP PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.

MUHTARLIĞIN ADI	TOPLAM GELEN ŞİKÂyet VE TALEP	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER	DESTEK HİZ. MÜD.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	MUHTARLIKLAR MÜD.	İŞLETME İŞT.	AÇIKLAMA
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	6	4	YOK	2	YOK	YOK	YOK	YOK	TOPLAM 6 ADET TALEP GELMİŞTİR. 4 ADET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 1 ADET TALEP PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
NENEHATUN MAHALLESİ	5	YOK	1	1	YOK	1	YOK	2	TOPLAM 5 ADET TALEP GELMİŞTİR. 1 ADET TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE, 1 ADET TALEP PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE, 1 ADET TALEP KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜNCE, 2 ADET TALEP İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
OSMANGAZİ MAHALLESİ	16	13	2	YOK	YOK	YOK	YOK	1	TOPLAM 16 ADET TALEP GELMİŞTİR. 13 ADET TALEP FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 2 ADET TALEP TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 1 ADET TALEP İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
PİRİ REİS MAHALLESİ	17	9	3	YOK	1	YOK	YOK	4	TOPLAM 17 ADET TALEP GELMİŞTİR. 9 ADET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE, 3 ADET TALEP TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE, 1 ADET TALEP DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE, 4 ADET TALEP İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ	2	2	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	TOPLAM 2 ADET TALEP GELMİŞTİR 2 ADET TALEP FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
YENİ MAHALLESİ	13	6	5	2	YOK	YOK	YOK	YOK	TOPLAM 13 ADET TALEP GELMİŞTİR. 6 ADET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR. 1 ADET TALEP TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE, 2 ADET TALEP PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
YALI MAHALLESİ	3	1	2	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	TOPLAM 3 ADET TALEP GELMİŞTİR. 1 ADET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE, 2 ADET TALEP TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.
ZİNCİRLİ KUYU MAHALLESİ	1	YOK	YOK	YOK	YOK	1	YOK	YOK	TOPLAM 1 ADET TALEP GELMİŞTİR. 1 ADET TALEP FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SONUÇLANDIRILMIŞTIR.





DARICA SAHİL



-Müdürlüğümüz Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarımızla Yapılan Yazışmalarda Gelen 651 Adet Evrak, Giden 1534 Adet Evrak, 1298 Adet İş Emri Düzenlemiştir.

YENİ SEMT SAHALARI

2021 Yılında 6897 M2 Alanda Sıfırdan Yaptığımız 6 Adet Semt Sahası Çeşitli Mahallelerimizde Tamamlanmıştır.

YENİ PARKLARIMIZ	PARKLARIMIZDA
ÇUBUK SOKAK	BASKETBOL SAHASI
İNCİ SOKAK	ÇOCUK OYUN GRUPLARI
BERK SOKAK	KAUÇUK ZEMİN ÇALIŞMASI
SERİN SOKAK	FİTNESS SPOR ALETLERİ
MESUT SOKAK	AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMİ
1572 SOKAK	SULAMA TESİSATLARI
	KENT MOBİLYALARI



PEYZAJ VE REVİZE ÇALIŞMALARI

2021 Yılında, Revize Ettiğimiz ve Tadilatlarını Yaptığımız Parklarımızda toplam 6424 M2 Alanda Çeşitli Peyzaj ve Revize Çalışmaları Gerçekleşmiştir.

YENİ PARKLARIMIZ	PARKLARIMIZDA
ERTUĞRUL GAZİ SOKAK	BASKETBOL SAHASI
YUNUS EMRE PARKI	ÇOCUK OYUN GRUPLARI
DARICA ŞEHİTLİĞİ	KAUÇUK ZEMİN ÇALIŞMASI
CADDE VE REFÜJLER	FİTNESS SPOR ALETLERİ
SICAK PİKNİK ALANI	AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMİ
	ÇİM VE YEŞİL ALANLAR
	KENT MOBİLYALARI
	SULAMA TESİSATLARI



ÇINARALTI MEYDANI YENİLEME ÇALIŞMALARI

2021 Yılında ; 1050 M2 Alanda, Tarihi Çınar Ağacı'nın Gölgesinde Darıca'mızın; Enginarı,Zeytini,Kirazı,Pelikan Maskotu Temalı Meydan Düzenleme Projesi Kapsamında, Darıca'mıza Yakışan Modern Bir Meydan İnşa Çalışması Tamamlanmıştır. Doğal Dokusunu Koruyarak;

- Tarihi Çınar Ağacı'nın Bakımı,
- Kompozit Uygulamaları,
- Dekoratif Bank Ve Pergola Uygulamaları,
- Çevre Binalara Dış Cephe Boya Uygulaması,
- Sert Zemin Granit Uygulamaları,
- Bitki Dikimi ve Saksı

ÇALIŞMALARI TAMAMLANMIŞTIR...



PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2021 Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar ile Toplam Yeşil Alan Miktarı 1.747.344 m2 ye Ulaşmıştır. Kişi Başına Düşen Açık Yeşil Alan Miktarı İse 8,13 m2 Olarak Hesaplanmıştır.

-Mevsimlik Çiçek Dikimi, Yılın Belli Dönemlerinde, Kış Mevsiminde; Kasım-Aralık, Yaz Mevsiminde İse Mart-Nisan Aylarında Yapılmaktadır. Darıca Genelinde Parklarımıza Başta Yazlık Çiçeklerden 25.000 Adet Top Kadife, Sardunya; Kışlık Çiçeklerden İse 25.000 Adet Çuha ve Kış Bitkisi Olmak Üzere Toplam 50.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılmıştır.

-Refüj ve Caddelerde, Peyzaj Düzenleme Çalışmaları Kapsamında, 10 Farklı Noktanın Düzenlemesi Yapıldı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi Gerçekleştirildi.



YABANI OT TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI

2021 Yılı İçerisinde; Kuruyan, Kırılan Bitkilerin ve Dallarının Alınması Yapılmış , Yabani Ot Temizliği Gerçekleştirilmiştir



AĞAÇ DİKİM ÇALIŞMALARI

-Darica Genelindeki Parklarımıza, Sokaklarımıza, Resmi Kurum ve Kuruluşların Bahçelerine, Ağaçlandırma Alanlarımıza Çalı Grubu Bitki Dikimi Yapılmıştır.(Kartopu, Lavanta, Lavantin, Zeytin Çalısı, Nandina, Bodur Ateş Dikeni, Taflan, Ardiç, Şimşir, Palmiya, Çınar, Ihlamur, Oya Ağacı Vb.)



BAKIM VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

-Kent Mobilyalarının Bakımı, Boyanması, Onarım Çalışmaları, Oyun Gruplarının Bakım ve Onarımı, Yeni Oyun Grubu Montajı, Spor Aletleri Montajı, Çöp Kovası Montajı, Çit Montajı, Kauçuk Zemin Yapıştırma Vb. Çalışmalar 2021 Yılı İçerisinde Tamamlanmıştır.

-Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camilere, Derneklere, Sorumluluk Alanlarımıza Kent Mobilyaları (Bank, Kamelya) Kurulumu Yapılmıştır.



BUDAMA VE FORM İŞLEMLERİ

-Ağaçların Gençleştirilmesi ve Daha Sağlıklı Formda Olmaları İçin Darica Genelindeki Ana Caddelerde, Parklarımızda, Sokaklarımızda, Resmi ve Kuruluşların Bahçeleri ile Ağaçlandırma Alanlarımızda Çınar, Dişbudak, Akasya, Akçaağaç, Söğüt Vb. Türde Toplam 6645 Adet Ağacın Budanması, 38.500 Adet Leylandi, Çit Bitkisi Periyodik Olarak Budama ve Form İşlemi Gerçekleştirilmiştir...



ÇİM SERİM ve BİÇİM ÇALIŞMALARI

Parklarımızda, Sahillerimizde, Cadde ve Refüjlerde Resmi Kurum ve Kuruluşların Bahçelerinde Çevre Düzenleme Çalışmaları Kapsamında 12.000 M2 Alanda Rulo Çim Serimi ve Tohumlama Çalışması; 110 Adet Parkta 2.390.000m2 Alanda Çim Biçim Çalışmaları Periyodik Olarak Tamamlanmıştır.



TESİSAT BAKIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

Yeşil Alanların Otomatik Sulama Tesisatlarının Döşenmesi, Sulama Tesisatlarının Bakımı ve Yenileme Çalışmaları Kapsamında Sahiller, Parklar, Cadde ve Refüjlerde, Semt Sahalarında, Şehitlikte, Sancaktepe Mesire Alanı ve Benzeri Noktalardaki Su Patlak Arızaları, fiskiye Değişimleri, Sprink, Savaş Ayarları, Vana ve Boru Tamirleri, Tesisat Bakım ve Yenileme Çalışmaları Tamamlanmıştır.



ARAZÖZLE SULAMA ÇALIŞMALARI

Sulama Sistemi Olmayan Sorumluluk Alanlarımızda Arazözle Sulama çalışması Periyodik olarak Yapılmıştır.

5 Adet Su Kuyusundan 800 Tonluk Su Deposu Kullanılarak Yeşil Alanların Sulama Çalışmaları Yapılmıştır. Çalışmalarımız Neticesinde 2021 Yılında 1.624.500 TL Tasarruf Sağlanmaktadır



SÜS HAVUZLARI BAKIM VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

·10 Adet Süs Havuzunda; Bakım, Boya, Temizlik, Motor Bakım ve İlaçlama Çalışmaları Periyodik Olarak 15 Gün Arayla Gerçekleştirilmiştir.



ÇİM VE GÜBRELEME ÇALIŞMALARI

·Darıca Genelindeki Parklarımızda ve Yeşil Alanlarımızda Gübre, Üre, Torf ve Bitkisel Toprak Kullanılmıştır.



PARK TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

·110 Adet Çocuk Oyun Parkında, Sahillerde, Mesire Alanlarında ve Refüjlerde Günlük Temizlik Çalışmaları Müdürlüğümüz Personelleri Tarafından Yapılmıştır...



KENT MOBİLYALARINDA BOYAMA ÇALIŞMALARI

·Parklarımızda Bulunan Kent Mobilyalarında, Çevre Duvarlarında ve Oyun Gruplarında Boya İşlemleri Yapılmıştır.



YENİLEME VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

·Parklarımızdaki Bozulan Sert Zemin Alanlarında, Yenileme ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.



KAUÇUK ZEMİN KAPLAMASI ÇALIŞMALARI

·Park Alanlarımızdaki Deforme Olan Zeminlerde, Yenileme ve Tamirat Çalışmaları Kapsamında 1250 M2 Kauçuk Zemin Kaplaması Yapılmıştır.



KUM HAVUZLARI BAKIMI

Parkımızda bulunan Kum Havuzlarında Çapalama, Havalandırma ve Kum Ekleme Çalışmaları Periyodik Olarak Gerçekleştirilmiştir



GENEL PARK TADİLAT ÇALIŞMALARIMIZ



DARICA'MIZIN MASKOTU PELİKAN

Çevre düzenlemesi, ışıklandırması ve mimari yapıyla Darıca'ya yakışan bir meydan düzenlemesi yapılırken ; İlçemizin simgesi olan Çınar Altı Meydanı'na estetik bir görünüm kazandırma adına kirazı, enginarı, zeytini ve tabii ki maskotu olan Pelikani da unutulmamıştır.



2021 YILI PROJELER	BİRİM
ÇINARALTI MEYDAN PROJESİ	5010 m2
BAĞLARBAŞI MAH. SERİN SOK. PARK PROJESİ	867 m2
ABDİİPEKÇİ MAH. 1572 SOK. SEMT SAHASI PROJESİ	454 m2
CAMİ MAH. MESUT SOK. SEMT SAHASI PROJESİ	1329 m2
FEVZİ ÇAKMAK MAH. ÇUBUK SOK. SEMT SAHASI PROJESİ	1940 m2
YENİ MAH. BERK SOK. SEMT SAHASI PROJESİ	916 m2
OSMANGAZİ MAH. ERTUĞRUL GAZİ PARK REVİZE PROJESİ	450 m2
KAZIM KARABEKİR MAH. YUNUS EMRE PARK REVİZE PROJESİ	520 m2
DARICA ŞEHİTLİK PEYZAJ VE DÜZENLEME PROJESİ	200 m2
GENEL PARK TADİLAT PROJELERİ	110 ADET PARK
SAHİL DÜZENLEME VE BAKIM PROJELERİ	3333 m2





DARICA MİLLET BAHÇESİ



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI YAPILAN FAALİYETLER	Adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan)	329 Adet
Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı	401 Adet
Yapı Denetim Temel Üstü Vizesi (Ruhsat)	443 Adet
Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri	2.334 Adet
Yapı Denetim Hakediş Seviye Onayları	2.327 Adet
Gelen Evrak ve Dilekçe	10.521 Adet
Giden Evrak	6.083 Adet
Vaziyet , Bağımsız Bölüm ve Bina Tespit İşlemleri	80 Adet
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi	68 Adet
Yapı Denetim Fesih ve İsim Değişikliği Seviye Tespitleri	227 Adet
Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	546 Adet
Yapı Durdurma Tutanağı (Kaçak Yapı)	90 Adet
Alınan Şikayet Dilekçeleri (Kaçak Yapı)	539 Adet
Olumlu Cevaplanan Şikayetler (Kaçak Yapı)	677 Adet
Maili İnhidam (Tehlike Arz Eden Bina)	14 Adet
Telefonla Gelen Şikayetler (Kaçak Yapı)	385 Adet
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bina Yıkım Tutanakları (Kaçak Yapı)	13 Adet
Emniyet Mesafe İhlali Dolayısıyla Durdurulan Bina Sayısı	1 Adet
Encümene Havale Edilen Evraklar (Kaçak Yapı)	141 Adet
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	243 Adet
Yapı Tatil Tutanağı (Kaçak Yapı)	9 Adet
Cimer Başvuruları	59 Adet
Başkanlık Koordinasyon Merkezi (BKM) Başvuruları	171 Adet
Mahkeme Yazışmaları	189 Adet

Gelen Evrak ve Dilekçeye karşın yapılan işlemler. 10.521 adet Gelen Evrak ve Dilekçeye istinaden Toplam 6481 adet de işlem yapılmıştır.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) İNCELEMELERİ



SEVİYE ONAYI İNCELEMELERİ



KAÇAK YAPI İNCELEMELERİ



MAİLİ İNHİDAM (METRUK YAPI TESPİT VE YIKIMI)





DARICA SAHİL





PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmştir,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.1.	2021 yılında Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kapalı Semt Pazarı yapımı	ADET	2	1	50%
Mahalle Konağı yapımı	ADET	4	3	75%
Sağlık Ocağı yapımı	SAYISI	1	1	100%
Yeni yolların açılması	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.2.	2021 yılında Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kaldırım ve trotuar bakım onarım çalışması	%	100	100	100%
Parke yol yapılması	%	100	100	100%
Asfalt ve yama çalışması	%	100	100	100%
Bilgi evlerinin bakım ve onarımı	%	100	100	100%
Sosyal tesislerin bakım onarımı	%	100	100	100%
Hizmet binalarının bakımı	%	100	100	100%
Elektrik ve Şantiye Şefliklerinin malzeme tedariklerinin sağlanması	%	100	100	100%
Diğer kamu binaları bakım ve onarımı	%	100	100	100%
Araç filosunun genişletilmesi	%	100	100	100%
Mevcut araçların bakımının ve onarımının yapılması	%	100	100	100%
Taşıt kiralama iş ve işlemlerinin yapılması	%	100	100	100%
Cenaze iş ve işlemleri	%	100	100	100%
Mezarlıkların Bakımı	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.3.	2021 yılında Etüt ve Projelendirme çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Fizibilite çalışmaları	%	100	100	100%
Etüt ve proje çalışmaları	%	100	100	100%
İhale çalışmaları	%	100	100	100%
Proje kontrol çalışmaları	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 2	Darica ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak			
Stratejik Hedef 2.1.	2021 yılında İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni Parklar ve Spor Alanları Oluşturmak	SAYISI	5	7	140%
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlere ağaç, ağaçcık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin dikilmek	%	100	90	90%
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının oluşturmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak			
Stratejik Hedef 2.2.	2021 yılında Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mevcut Parkların bakımını yapmak	%	100	100	100%
Yeşil Alanların Bakımını Yapmak	%	100	100	100%
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının bakımının yapılması	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 3	Gönlünüz Kadar Temiz Darıca			
Stratejik Hedef 3.1.	2021 yılında Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Ton Miktarı	63.000	64.990	103%
Pazar yeri, Cadde, Sokak Yıkama İşleri	km	540	540	100%
Yol, Kaldırım Süpürme ve Mıntıka Temizlik Çalışmaları	km	60.000	60.000	100%
Uçkun ve Haşere ile Mücadele için İlaçlama Yapılması	%	100	100	100%
Boş Alanların Otlarının biçilmesi	%	100	80	80%
İbadethane Temizlik Çalışmaları	%	100	100	100%
Çöp Konteynırı Tamir, Bakımı, Değişim ve Dağıtım Çalışmaları	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 3	Gönlünüz Kadar Temiz Darıca			
Stratejik Hedef 3.2.	2021 yılında ilçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ambalaj atıkları toplanması	kg.	4.500	1.170	26%
Bitkisel atıkların toplanması	kg.	13.000	8.681	67%
Atık pil ve akümülatör atıklarının toplanması	kg.	3.500	520	15%
Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	kg.	4.500	2.120	47%
Elektronik atıkların toplanması	kg.	2.600	860	33%

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.1.	2021 yılında Yapı kontrollerini düzenli etkili bir şekilde yapmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İskan işlemleri	%	100	100	100%
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	%	100	100	100%
Yapı Denetim	%	100	100	100%
Kaçak Yapı İşlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.2.	2020 yılında Yapı izinlerini vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yapı Ruhsatı vermek	Sayısı	900	759	84%
İmar Durumu vermek	Sayısı	600	586	98%
Zemin Durumu vermek	Sayısı	550	447	81%
Zemin Etüd Onayı	%	100	100	100%
Tevhid - İfraz - Yola terk - İhdas	%	100	100	100%
Harita planlama işlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.1.	2021 yılında Eğitim kadrosunu geliştirmek. Derslikleri modernleştirerek artırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İlköğretim ve Orta Öğretim Öğrencilere Yönelik Örgün Eğitime Destekleyici Kurslar	Sayısı	2700	2604	96%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.2.	2021 yılında Öğrencilerimiz eğitimlerine katkıda bulunmak. Sosyal yaşamlarında destek olmak.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğrencilerin Kitap Okuma Alışkanlığını Artırmak	%	100	100	100%
Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlik yapmak.	%	100	100	100%
Bilgileri İhtiyaçlarının Karşılama	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.3.	2021 yılında Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğrenci ve Velilere Yönelik Seminer ve Rehberlik Faaliyetleri Yapılması	Sayısı	3.000	3.081	103%
Yetişkinlere Yönelik Mesleki Gelişim,Spor ve Hobi Kursları Açmak	Sayısı	2.700	1.648	61% (Spor Kursları Gençlik ve Spor Müdürlüğüne devredildi) *

Stratejik Amaç 6	İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak			
Stratejik Hedef 6.1.	2021 yılında İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sözlü ve Yazılı Şikâyet Dilekçelerin Takibinin Yapılması	15 Gün İçinde Cevaplandırılması	100	100	100%
İşyerlerinin Denetlenmesi	%	100	100	100%
Hafriyat Kontrollerinin Sağlanması	%	100	100	100%
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	%	100	100	100%
Semt Pazarların Denetlenmesi	%	100	100	100%
Sokak hayvanlarını rehabilite etmek	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 7	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 7.1.	2021 yılında Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Gıda yardım	Kişi Sayısı	5.000	4.218	84%
Doğal afetlerde yapılan yardım	Kişi Sayısı	50	56	112%
Engelli arabası yardımı	Yardım Sayısı	60	50	83%
Ramazan Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı	Kişi Sayısı	2.500	3000	120%
Diğer yardımlar	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2.	2021 yılında Kültürel etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Şehirler ve Kültürler Kaynaşması	%	100	0	Pandemi (COVİT-19)dolayısıyla Program gerçekleştirilmemiştir
Sünnet Şöleni	Sayısı	1	1	100%
Ramazan Ayı Programı	%	100	100	100%
Kültür Merkezi Organizasyonları	%	100	30	Pandemi (COVİT-19)dolayısıyla programlar yılın son dört ayında gerçekleştirilmiştir.
Özel Gün ve Haftalardaki programlar	%	100	100	100%
15 Temmuz Programları	%	100	100	100%
Diğer Programlar (Aşıklar Şöleni,Cirit Şöleni, Vb)	%	100	100	100%
Kültür Gezileri	%	100	0	Pandemi (COVİT-19)dolayısıyla Program gerçekleştirilmemiştir
Darıca Kitap Fuarı	Program Sayısı	1	0	Pandemi (COVİT-19)dolayısıyla Program gerçekleştirilmemiştir

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.3.	2021 yılında Sportif etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sportif Organizasyonlar Düzenlemek	%	100	100	100%
Sportif Malzeme Yardımında Bulunmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.1.	2021 yılında Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kurumun elektrik, su, doğalgaz, haberleşme(telefon, gsm, sms ve internet) abonelikleri kullanım bedellerinin karşılamak	%	100	100	100%
Kurumun Jeneratör, Asansör, Servis Asansörü, Kombi, Klima vb. makine ve teçhizatlarının bakım onarımlarını yapmak	%	100	100	100%
Ortak kullanılan kırtasiye, temizlik, yiyecek, içecek ve her türlü matbuat ve reklam malzemelerinin tasarruflu olarak temin etmek	%	100	100	100%
Belediyemizce yeni açılacak sosyal tesis ve binaların tefrişat malzemelerinin tasarruflu olarak temin etmek	%	100	100	100%
Müdürlüklerimizden gelen taleplerin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanmak	%	100	100	100%
Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi	%	100	100	100%
Müdürlüklerimizden gelen taleplerin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.2.	2021 yılında Kurumda çalışan personelin moral ve motivasyonunu sağlamak, eğitim düzeylerini geliştirerek takım ruhu oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Memur Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
İşçi Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
Personel Maaşı İşlemleri	%	100	100	100%
Personel Eğitim İşlemleri	%	100	80	80%
Yardımcı Personel İhtiyaçlarını Giderme	%	100	85	85%
Teknik ve donanımlı personel eksikliğini tamamlamak	%	100	70	70%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.3.	2021 yılında kurumsal yazışmaların dijital ortama geçirilmesi ve yazışmaların dijital ortamda yapılması			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Meclis Kararları	Adet	95	60	63%
Encümen Kararları	Adet	2.000	981	49%
Evrak ve dilekçe	Adet	60.000	31.176	52%
Kurumlar arası ve birim içi yazışmalar	%	100	100	100%
Evlendirme İşlemleri	%	100	100	100%
Kurum ve birim arşivi ile ilgili çalışmalar	Dakika	10	10	100%
Kurum arşivinin dijital hale getirilmesi	%	65	65	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.4.	2021 yılında Sivil toplum kuruluşları, Yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak	%	100	100	100%
Yurtiçi ve Yurtdışı ilişkiler kurmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
Stratejik Hedef 9.1.	2021 yılında Mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mevcut taşınmazların kayıt altına alınması	%	100	100	100%
Ecri misil çalışmaları	%	90	100	111%
Kiraya verilebilecek alanların kiralanması	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
Stratejik Hedef 9.2.	2021 yılında Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Belediyemize ait gayrimenkullerin en iyi bir şekilde değerlendirilmesi	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.1.	2021 yılında Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sosyal Tesislerimizde Vatandaşlarımızın Faydalanabileceği Rahat ve Konforlu Hizmet Sağlamak	%	100	100	100%
Ürünlerin Kalite ve Hijyen Standartlarını Artırmak	%	100	100	100%
Tesislerde Hizmet Kalitesinin Artırmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.2.	2021 yılında Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Halkımıza Yeni Sosyal Tesisler Kazandırmak	Tesis Sayısı	10	11	110%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.1.	2021 yılında Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Stratejik Planın,Performans Programı ve Bütçeyi konsolide etmek	%	100	100	100%
Gelir Tarifesinin Hazırlamak	%	100	100	100%
Ön Mali Kontrol Yapmak	%	100	90	90%
Kamu Yapılandırma Faaliyetlerini Sürdürmek	%	100	90	90%
Kamu Kurum ve Kuruluşları Paylarının Takibi ve ödemesini yapmak	%	100	90	90%
Gelir Gider evraklarını denetime sunmak üzere arşivlemek	%	100	100	100%
Muhasebe işlemlerini muhasebe temel niteliklerine uygun şekilde yapmak	%	100	100	100%
Belediye gelirlerini tahakkuk ve tahsiline yönelik çalışma yapmak	%	100	80	80%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.2.	2021 yılında Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mükellef vergi tahsilat oranını arttırmak	%	100	80	80%
Kusursuz tazminatlar	%	100	80	80%
Para cezalarının takibi	%	100	80	80%
Mahkemelerin takibi	%	100	80	80%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.1.	2021 yılında Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Protokol ve vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması	%	100	100	100
Resmi ve dini günlerde yapılan organizasyonlar	%	100	100	100
Ramazan ayında verilen toplu iftar yemekleri	%	100	-	Pandemi (COVİT-19)dolayısıyla Program gerçekleşmemiştir

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.2.	2021 Yılında Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Randevuların sağlıklı yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100%
Dilek istek ve şikayetleri gerekli birimlere iletilmesi	%	100	100	100%
Kurumun yaptığı çalışmaların vatandaşlara basın ve broşür yöntemiyle duyurumunu yapmak	%	100	90	90%
Sosyal medya etkin olarak kullanılması	%	100	100	100%
E- Devlet Entegrasyonu	%	100	100	100%
Sistemin E-imza ve Mobil İmza kullanımını artırmak	%	100	100	100%
Sistem güçlendirilmesi ve Yedekli hale getirilmesini sağlamak	%	100	100	100%
Bilgisayarların ve Çevre Birimlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapmak	%	100	100	100%
Santral Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	%	100	100	100%
Kurumun Ses Hizmetinin (Anons,Ses Sistemi Kurulumu) yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.3.	2021 yılında Halk buluşmaları gerçekleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Dernek ziyareti	%	100	90	90%
Hasta ziyareti	%	100	90	90%
Taziye ziyareti	%	100	100	100%
Esnaf ziyareti	%	100	90	90%
Düğünlere katılım	%	100	90	90%
Halk Buluşmaları	%	100	100	100%
İlçe Sınırdaki Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak	%	100	100	100%

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

VERİ, MALUMAT / ENFLASYON, BİLGİ

VERİ	MALUMAT	BİLGİ
<p>Gözlem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kolayca yapılandırılabilir. - Bilgisayarlarda depolanabilir - Sayılabilir/ölçülebilir - Transfer edilebilir 	<p>İlgili ve amaca yönelik veri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birimler - Anlamda ortak kabul - İnsan. - İletişimde kayıp 	<p>Beynimizdeki değerli malumat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yapılandırması zor - Bilgisayarlarda yakalaması zor - Kişisel - Transfer etmesi zor - Çoğunlukla elle tutulamaz

DAHA FAZLA İNSAN KATKISI - DAHA DEĞERLİ - UYGULAMAYA DAHA YAKIN

Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.



IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim olanakları
- Halkın eğitime verdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım-iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması
- İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu
- Teknolojik kaynakların etkin kullanımı

ZAYIFLIKLAR

- Gelir kaynaklarının azlığı(Sanayi vb.)
- Yerel kaynakların azlığı
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
- İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması · Hızla artan göçmen nüfusu
- Kamu kurumlarının tamamının gelmiş olmaması

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak akli harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kapsamda belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2018 performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



MUHAMMED AKŞİT
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



MUZAFFER BIYIK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI



DARICA BELEDİYESİ

Bağlarbaşı Mahallesi İstasyon Caddesi No:176 Darica/Kocaeli