

2020

DARICA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Bağlarbaşı Mahallesi İstasyon Caddesi No:176
DARICA / KOCAELİ

444 74 41

www.darica.bel.tr

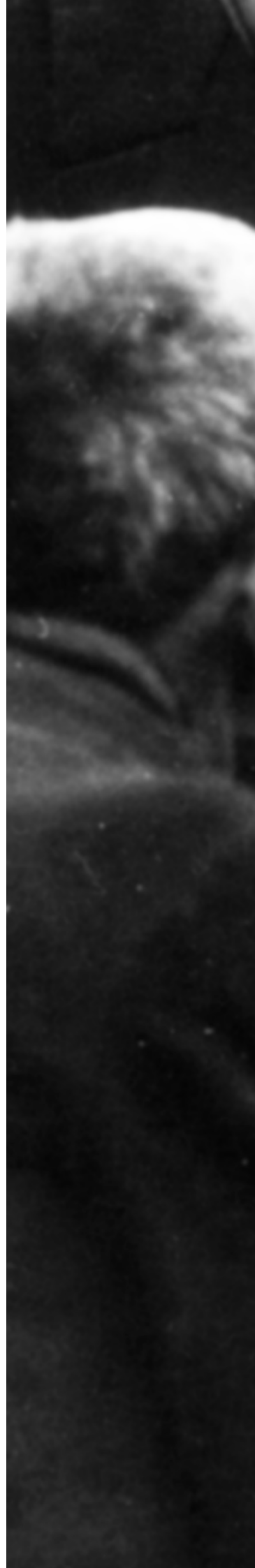


“Bayrak, bir bütünü tamamlayan
ilahi bir sevginin gökyüzünde
dalgalanışıdır..”

“Millete efendilik yoktur.
Hizmet etmek vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU







“Biz bu millete efendi olmaya değil,
hizmetkâr olmaya geldik.”

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

“Şehri emanet görmek, şehri emanet almak, şehremini olmak, ancak gönül sahibiysek olur, gönüllere girerek olur.”

TAHİR BÜYÜKAKIN

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI







"İnsan mutlu olursa şehir de mutlu olur.
İnsan merkezli, mutlu bir Darıca için
canla başla çalışarak gönüller
kazanacağız."

MUZAFFER BIYIK

DARICA BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ABDULLATİF ÖZKAN

1983 yılında Erzurum'da doğdu. Eğitim hayatını Sakarya Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünde tamamlayan Özkan 2006 yılında yapı denetim firmasında işe başladı. Kendi şirketini kuran Özkan, 29 mart 2009 yerel seçimlerinde Saadet Partisinden meclis üyesi seçildi. 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi olarak seçilmiştir. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



AYHAN NACİ YILMAZ

1974 Erzurum ili Şenkaya ilçesinde doğdu. İlköğretim ve Ortaöğretimi Oltu ilçesinde ,Lisans eğitimini Erzurum Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesinde tamamladı. Yüksek Lisans eğitimini Gebze Teknik Üniversitesinde tamamladı. İş hayatına peyzaj çevre düzenleme sektöründe devam ettirdi. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



CÜNEYT ŞENTÜRK

1986 yılında İstanbul ilinin Üsküdar ilçesinde doğdu. Ortaöğretimi Gebze Anadolu Lisesinde Üniversiteyi ise Kocaeli Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölümünden mezun olmuştur. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden meclis üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve bir çocuk babasıdır.



NURDOĞAN YILMAZ

1966 yılında Sinop ilinin Boyabat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Sinop ilinin Durağan ilçesinde tamamladı. 1987 yılında Yıldız Üniversitesi Mimarlık Fakültesinden mezun oldu. Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 1988 yılında Darıca Belediyesinde mimar olarak göreve başladı. Daha sonra Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yaptı. 2017 Haziran ayından itibaren Teknik Başkan Yardımcısı olarak göreve devam etmektedir. Evli ve iki çocuk annesidir.

NİSAN 2020 İTİBARI İLE KOMİSYON BİRLİKLERİNE SEÇİLEN MECLİS ÜYELERİNİN İSİMLERİ

BAŞKANLIK DİVANI VEKİLLİKLERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren ilk iki yıl için)

Meclis I. Başkan V.-Cafer Teyyar DEMİRDAŞ

Meclis II. Başkan V.-Hakan KARTAL

MECLİS KATİP ÜYELERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren ilk iki yıl için)

1.Asil- Mustafa ÇAVUŞ

2.Asil-Derya AKBABA

YEDEK ÜYELER

1.Yedek-Hüsamettin ERGÜL

2.Yedek-Nuran KURŞUN

ENCÜMEN ÜYELERİ

1- Halil İbrahim KOCAGÖZ

2- Ahmet Hakan HOCAOĞLU

3- Fikret AĞBABA

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Abdullatif ÖZKAN

2-İsrafil GÖKBURUN

3- Melikşah TOSUN

4-Tuncer SALTAŞ

5- Erol ADA

PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

1-Bülent KOÇAK

2- Hüsamettin ERGÜL

3- Mustafa ÇAVUŞ

4- Ayhan ŞEN

5- Özkan SARITOPRAK

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

1-Hülya KODEK

2-Hakan KARTAL

3-Nuran KURŞUN

4-Şadi GÜVEN

5-Aydın IŞIK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

1- Ahmet GÜLER

2- Derya AKBABA

3- Nafiz ÇIĞLIK

4- Mustafa YILMAZ

5-Osman DEMİR

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren Dönem Sonuna Kadar)

ASİL ÜYELER

1- Ahmet Hakan HOCAOĞLU

YEDEK ÜYELER

1- Abdullatif ÖZKAN

GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren Dönem Sonuna Kadar)

ASİL ÜYELER

1- Nafiz ÇIĞLIK

2- İsrafil GÖKBURUN

YEDEK ÜYE

1- Ahmet GÜLER

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren Dönem Sonuna Kadar)

ASİL ÜYE

1- Fikret AĞBABA

YEDEK ÜYE

1- Hakan KARTAL

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ

(08.04.2019 Tarihinden itibaren Dönem Sonuna Kadar)

ASİL ÜYE

1- Cüneyt ŞENTÜRK

YEDEK ÜYE

1- Nuran KURŞUN

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

1-İSRAFİL GÖKBURUN

3-ŞADI GÜVEN

2-DERYA AKBABA

MECLİS ÜYELERİMİZ



ABDULLATİF ÖZKAN



AK PARTİ



AHMET GÜLER



AK PARTİ



AHMET HAKAN HOCAOĞLU



AK PARTİ



AYDIN IŞIK



CHP



AYHAN NACİ YILMAZ



AK PARTİ



AYHAN ŞEN



CHP



BÜLENT KOÇAK



AK PARTİ



CAFER TEYYAR DEMİRDAŞ



AK PARTİ



CEVAT YALÇIN



AK PARTİ



CÜNEYT ŞENTÜRK



AK PARTİ



DERYA AKBABA



AK PARTİ



EROL ADA



CHP



FİKRET AĞBABA



MHP



GÖKNUR BEKTAŞ



AK PARTİ



HAKAN KARTAL



AK PARTİ



HALİL İBRAHİM KOCAGÖZ



AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



HÜLYA KODEK



AK PARTİ



HÜSAMETTİN ERGÜL



AK PARTİ



İSMAİL RAMAZANOĞLU



AK PARTİ



İSRAFİL GÖKBURUN



AK PARTİ



MELİKŞAH TOSUN



AK PARTİ



MUSTAFA ÇAVUŞ



AK PARTİ



MUSTAFA YILMAZ



CHP



NAFİZ ÇIĞLIK



AK PARTİ



NURAN KURŞUN



AK PARTİ



OSMAN DEMİR



CHP



ÖZKAN SARITOPRAK



CHP



RAHİME TURGUT



CHP



SELİM ÖZCAN



CHP



ŞADİ GÜVEN



CHP



TUNCER SALTAŞ



CHP

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



ABDULLAH AKMAN

KÜTÜPHANE
MÜDÜRÜ



ABDULLAH ORUÇ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRÜ



AHMET KARAYILAN

YAPI KONTROL
MÜDÜRÜ



AKIN ERKAN

FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ



ALİ YILDIZ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ



BEKİR GÜVEN

MEZARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN BEYAZ

MAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN CANDEMİR

MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN MUSLU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRÜ



İBRAHİM GÜNDOĞDU

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



MUHAMMED AKŞİT

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



NURAY AYTA

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



OSMAN ÇİLHORUZ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ



ÖZHAN ÖZYAKIŞIR

KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRÜ



**SATI MESUT
ABDURREZZAK**

ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRÜ



SİBEL DURSUN

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRÜ



VEYSEL KURTULMUŞ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRÜ



YÜCEL ASLAN

ZABITA MÜDÜRÜ



YÜKSEL ARAZ

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRÜ



Kıymetli Darıcalılar;

Hizmet dolu bir yılı daha geride bırakmanın mutluluğunu ve söz verdiğimiz projeleri hayata geçirmenin gururunu yaşıyoruz. Darıca'ya hizmet sevdasıyla çıktığımız bu yolda göreve geldiğimiz ilk günden beri "Darıca için canla başla" anlayışıyla sizlere söz verdiğimiz projeleri hayata geçirmek için ekibimizle birlikte gece gündüz demeden çalışıyoruz. İlk günkü aşkla yolumuza aynı kararlılıkla devam ederken 2020 yılında yaptığımız çalışmalarını bu faaliyet raporunda sunmanın sevincini yaşıyoruz.

Kentimizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlayabilmek, hayata geçirdiğimiz proje ve çalışmalarda etkinlik ve verimliliği sağlamak amacıyla, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem veriyoruz. Ayrıca katılımcı ve şeffaf belediyeçilik anlayışıyla hareket ederek şehrimizi ortak akılla yönetmek amacıyla toplumun her kesimiyle sürekli bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunuyor ve her zaman istişare halinde olmaya özen gösteriyoruz.

2020 yılı bilindiği üzere dünyada ve ülkemizde koronavirüs salgınının etkisinde geçti. Koronavirüs salgınının ülkemizde görüldüğü ilk günden itibaren Darıca Belediyesi olarak gerekli bütün tedbirleri büyük bir titizlikle aldık. Koronavirüs tedbirleri kapsamında geride bıraktığımız yılda önceliğimiz her zaman vatandaşlarımızın sağlığı ve huzuru oldu.

Özellikle vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları olan ibadethaneler, otobüs ve taksi durakları, toplu taşıma araçları, sağlık kurumları gibi alanları düzenli olarak dezenfekte ettik. Yine koronavirüs tedbirleri kapsamında eğitimden sağlığa, kültür sanattan spora her alanda yeni projeler geliştirerek vatandaşlarımızın yanında olduk.

Okulların kapatılması ve eğitimin uzaktan devam etmesiyle birlikte bizler de hemen uzaktan eğitime destek amacıyla EBA destek noktaları oluşturarak vatandaşlarımıza katkıda bulunduk. Koronavirüs tedbirleri kapsamında yaptığımız ve vatandaşlarımızdan hayır duası aldığımız bir diğer çalışmamız da testleri pozitif çıkan ve karantina altında olan vatandaşlarımıza sıcak yemek desteği oldu. Darıca Belediyesi olarak her zaman olduğu gibi vatandaşlarımızın zor zamanlarında da yanlarında ve en büyük destekçileri olmaya çalıştık.

Darıca'da 2020 yılı gerçek anlamıyla hizmet yılı oldu. Altyapıdan üstyapıya kadar birçok önemli projemizi hayata geçirmenin mutluluğunu yaşadık. Prestij Caddesi uygulamaları projesi kapsamında Aşıroğlu Caddesi'ni vatandaşlarımıza yakışan modern bir cadde haline dönüştürdük. Çöp konteynirlerinin da yer altına alındığı cadde, geniş kaldırımları ve ışıklandırmalarıyla modern bir görünüme kavuştu. Benzer uygulamaları diğer caddelerimizde de yapacağımız çalışmalarımız tüm hızıyla sürüyor.

Büyükşehir Belediyemizle birlikte Darıca'da yaklaşık 70 Milyon TL yatırımla devam eden altyapı çalışmaları birçok noktada devam ediyor. Cengiz Topel Caddesi yenileme çalışmaları tamamlanırken Darıca'nın trafik sorununu çözmek için çalışmalarımız sürüyor.

Sirasöğütler Mahallesi'nde yapımını tamamladığımız ve Şehit Öğretmen Şenay Aybuke Yalçın ismini verdiğimiz kapalı spor salonumuzu kadın ve çocuk yaşam merkezi olarak planladık.

Erkekler ve Bayanlar Havuzlarımızı spor kompleksine dönüştürerek vatandaşlarımızın hizmetine açtık. Yüzme havuzuyla birlikte fitness ve spor salonlarını da faaliyete alarak herkesin daha fazla sporla buluşmasına katkıda bulunduk.

Sosyal tesislerimizi yenileyerek modern hale getirirken yeni sosyal tesislerimizi de hayata geçirerek vatandaşlarımızın hizmetine açtık. Özellikle eğitime ve gençlere öncelik vererek bu alanda projelere daha fazla ağırlık verdik. Bu kapsamda hizmete açtığımız Kitap Kafe gençlerin yeni adresi oldu. Ayrıca kitapseverler için gerçekleştirdiğimiz 1. Darıca Kitap Fuarı'na olan ilgi ve katılım bizleri gururlandırdı. Darıcalıların okumaya ve kitaba olan ilgisi sonrası Dijital Kütüphane uygulamasına hayata geçirdik.

Deprem, sadece ilçemizin değil ülkemizin de en önemli gerçeklerinden biri. Darıca Belediyesi olarak bu konuda adım atarak kentsel dönüşüm çalışmalarını başlattık. İlk olarak Emek Mahallesi'nde belediyemizin garantörlüğünde 332 dairelik kentsel dönüşüm projesine start vererek vatandaşlarımızın daha sağlıklı yapılarda yaşaması için çalışma başlattık. Kentsel dönüşüm çalışmalarına farklı mahallelerde belirlediğimiz program dahilinde devam edeceğiz.

Daha yaşanabilir, yaşam kalitesi daha yüksek bir Darıca için göreve geldiğimiz günden beri canla başla çalışıyoruz. Darıca Belediye Başkanı olarak ben ve çalışma arkadaşlarım bu anlayışla 7/24 çalışarak vatandaşlarımıza söz verdiğimiz projeleri ve hizmetleri gerçekleştirmek için yolumuza emin adımlarla devam ediyoruz. Bu faaliyet raporu da 2020 yılında bu anlayışla hayata geçirdiğimiz hizmetleri ve çalışmalarını yansıtıyor.

Bu projeleri gerçekleştirmede bize fırsat veren ve her zaman destek olan aziz Darıca halkına, projelerin gerçekleştirilmesi için çalışan meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, tüm ekip arkadaşlarıma ve bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara gönülden teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

MUZAFFER BIYIK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON	
1-Misyon.....	26
2-Vizyon.....	26
B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR	
1-Belediyelerin Görevleri.....	27
2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları.....	29
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
1-Fiziksel Yapı	30
2-Teşkilat Yapısı	31
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4-İnsan Kaynakları	32
5-Sunulan Hizmetler	33
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	36
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	37

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	40
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41-44
3-Mali Denetim ve İdari Denetim Sonuçları	41-44
B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	49
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	165
3-Performans Sonuçları Tablosu	166-172
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	173

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER	175
B- ZAYIFLIKLAR	175
C- DEĞERLENDİRME	175

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	176-177
-------------	---------





I - GENEL BİLGİLER

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak, hizmetler üretmek.

VİZYON

Hizmet anlayışımızı çeşitlendiren ve her alanda öncü olan yerel yönetimler stratejileri geliştirmek.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14'te belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

- 1) İmar planlarını yapmak,
- 2) Nazım İmar Planı,
- 3) Uygulama İmar planı,
- 4) Alt yapı Hizmetleri,
- 5) Ulaşım Hizmetleri,
- 6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,
- 7) Çevre Görev ve Hizmetleri,
- 8) Temizlik,
- 9) Katı Atık,
- 10) Zabıta Hizmetleri,
- 11) İtfaiye Hizmetleri,

- 12) Acil Yardım,
- 13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,
- 14) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- 15) Konut, Kültür ve Sanat,
- 16) Turizm ve Tanıtım,
- 17) Gençlik ve Spor,
- 18) Sosyal hizmet ve yardım,
- 19) Meslek ve beceri kazandırma,
- 20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,
- 21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,
- 22) Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- 23) Okul öncesi eğitim kurumları,
- 24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,
- 25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin Yetkileri;

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Darica Belediyesi'ne ait 8 adet hizmet binası, 7 adet sosyal tesisi, 9 adet bilgi evi, 3 adet mahalle konağı, 2 adet havuz ve 1 adet kültür merkezi mevcuttur.

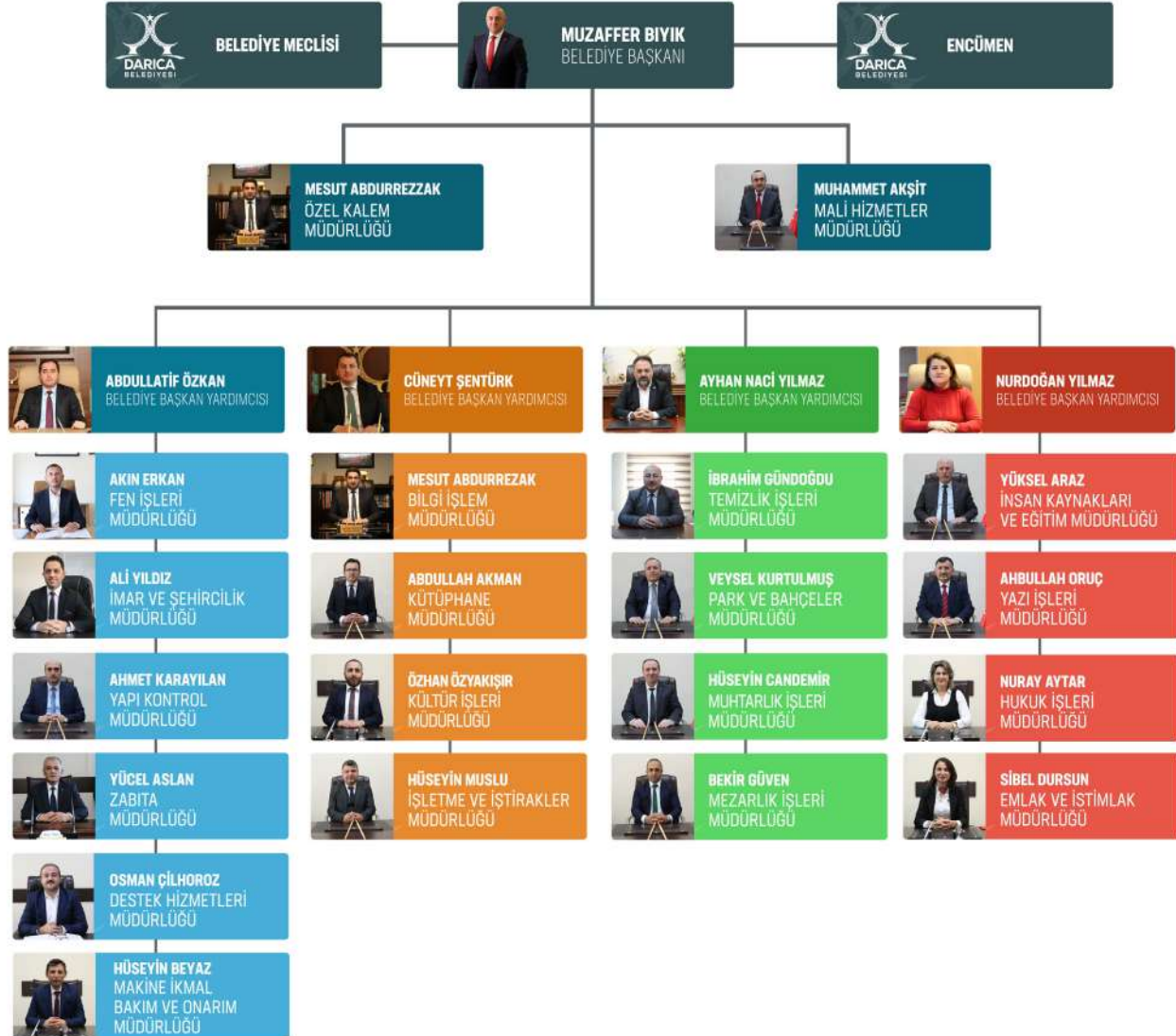
Makine İkmal Onarım ve Bakım Garaj Serevisinde 9 Otobüs, 1 Üstü Açık Otobüs, 3 Yarım Otobüs, 1 Sepetli Kamyon, 1 Vinçli Oto Kurtarıcı, 1 Ambulans, 3 Kamyonet, 1 Su Tankeri, 1 Kasalı Kamyon, 1 Çekici Tır, 1 Tır Dorsesi, 4 Traktör, 1 Asfalt Yama Robotu, 1 Atv, 2 Damperli Kamyon, 2 Minibüs, 5 Panelvan Minibüs, 1 Forklift, 1 Küçük Silindir, 1 Beko Loder Kepçe, 1 Lastikli Loder Kepçe, 1 Greyder, 1 Paletli Kepçe Toplam 44 Araç ve İş makinası bulunmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI



**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI
VE KÜLTÜR MERKEZİ**



2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde teşkilat yapısı, bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde teşkilat yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "Fonksiyon Esası"na göre düzenlenmiştir. Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir.

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır.

Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır.

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir.

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi toplam yirmi (20) müdürlükten oluşmaktadır.

Darıca Belediyesinde, iki (4) tane başkan yardımcısı bulunmakta olup, başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 183 adet bilgisayar ve 78 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında 9 tane Bilgi Evinde ve Kültür Merkezindeki sınıflarda 120 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu ile tüm müdürlüklerin e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir.

2017 yılında yapılan Süreç tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi ihalesi ile Süreçlerimizi ve arşivimizi bilgisayar ortamından, E-imza kullanarak yönetmeye başladık.

Tüm personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi mevcuttur.

Coğrafi Bilgi Sistemi aktif hale getirilerek tek merkezden server sistemine geçiş yapıldı. Bu sayede online İmar ve Kent Bilgi Sistemi bunun üzerine bina edilerek vatandaşın hizmetine sunuldu.

Belediye hizmet binası içerisinde; 2 adet fiber hat bulunmaktadır. Spor Tesisimizde 1 adet fiber hat bulunmaktadır. Ek Bina, Zabıta, Kültür Merkezi, Garaj, Şantiye, Kapalı Spor Salonu, Park ve Bahçeler, Mezarlık İşleri ve Temizlik hizmetleri Mpls Fiber devre ile merkeze bağlanarak denetlenme ve yedeklenmesi tek merkezden yapılmaktadır.

Bunların dışında hizmet noktasında, Bilgi Evlerinde ve Sosyal Tesislerde kullanılan toplam 21 adet DSL hat bulunmaktadır.

2017 yılında yapılan ihale ile Tier 2 Standardında server odası yapılmış ve sistemler server odasına taşınmıştır.

Uzak veri merkezinde konumlandırılan kabinet içinde kurumumuzun donanımları yer almaktadır. Bu donanımlar mevcut verilerin yedeğini barındırmakla birlikte merkez veri merkezinde oluşabilecek kesinti-arıza durumlarında otomatik olarak devreye girer ve sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlar. Oluşturulan bu sistem felaket kurtarma prensiplerini de karşılamaktadır.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımızın Belediye vergi ödemelerini internet üzerinden veya herhangi bir Halkbankası şubesinden de ödeyebilmesi için gerekli teknik altyapı hazırlanıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

ARAÇ CİNSİ	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET (BİLGİSAYAR)	BİLGİSAYAR KASASI	FONKSİYONLU YAZICI	FOTOKOPİ MAKİNASI	RENKLİ YAZICI	YAZICI	TARAYICI
	MÜDÜRLÜK/BİRİM ADI							
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	4		1		9	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3		19		1		9	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		18	5		1	6	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		3	2		1	1	4
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2		3	2			1	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		4	2			3	2
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1		2	2			0	0
PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ	2		5	1	1	1	0	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		5	1	0	1	4	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		24	4	1	0	5	17
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		17	4		0	11	7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1		9		1		3	3
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	120	2	2	1	11	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		8	2		1	6	2
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	12				5	8
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		27		1		16	14
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	1		1	0	5	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	18	2				1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1					
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1		3	1				
TOPLAM	85	8	303	30	9	6	95	79

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 430 olup, 179'u dolu, 251'i ise boştur.

Belediye kanununun 49. maddesine göre memur kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel sayısı 61'dir.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 214 olup, halen çalışmakta olan 66 daimi ve 9 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık %41'i kadar iken, işçi personel kadrosu %31 doluluk oranına sahiptir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	430	118+61	251	-
DAİMİ İŞÇİ	214	66	148	-
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	61	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	9	-	-
TOPLAM	644	254	399	-

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitimi ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup; diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özür merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

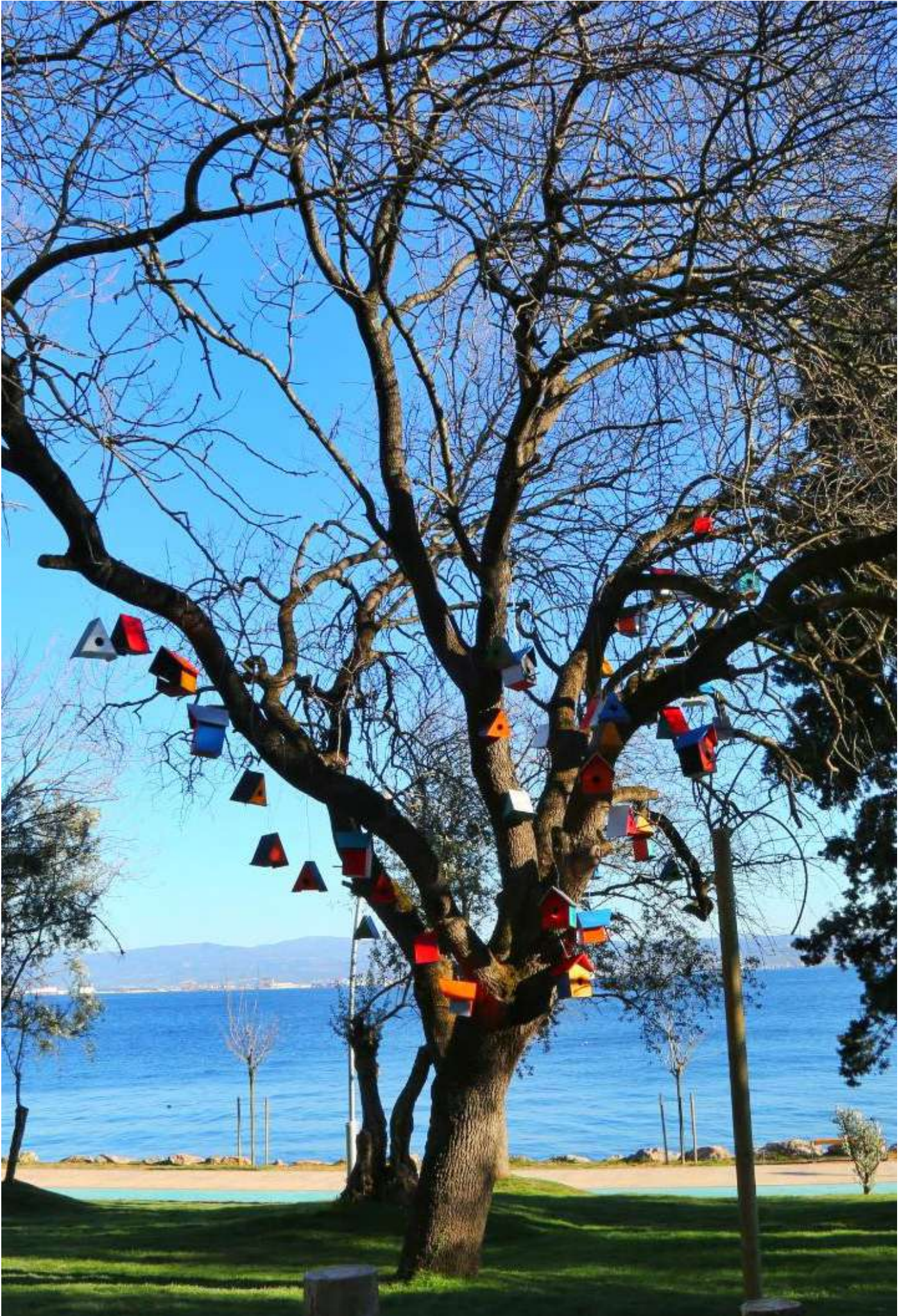
Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur. Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.





II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darica Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 47 nolu kararı ile 03/10/2019 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darica Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde olmuştur.

AMAÇ 1 - Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.

Hedef 1.1 - 2020 yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak

Hedef 1.2 - Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek

Hedef 1.3 - 2020 etüt ve Projelendirme çalışmaları

AMAÇ 2 - Darica ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak.

Hedef 2.1 - 2020 ilçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak

Hedef 2.2 - 2020 yılında mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak

AMAÇ 3 - Gönümüz kadar temiz Darica

Hedef 3.1 - 2020 yılında halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması

Hedef 3.2 - 2020 yılında ilçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak

AMAÇ 4 - Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak

Hedef 4.1 - 2020 yılında yapı kontrollerini düzenli etkili bir şekilde yapmak

Hedef 4.2 - 2020 yılında yapı izlerini vermek

AMAÇ 5 - İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak

Hedef 5.1 - 2020 yılında eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak

Hedef 5.2 - 2020 yılında Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak

Hedef 5.3 - 2020 yılında halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

AMAÇ 6 - İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak

Hedef 6.1 - 2020 yılında ilçemizde denetleme mekanizması oluşturmak

AMAÇ 7 - Darica ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak

Hedef 7.1 - 2020 yılında Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek

Hedef 7.2 - 2020 yılında Kültürel etkinlikler düzenlemek

Hedef 7.3 - 2020 yılında Sportif etkinlikler düzenlemek

AMAÇ 8 - Darica Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak

Hedef 8.1 - 2020 yılında Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.

Hedef 8.2 - 2020 yılında kurumda çalışan personelin moral,motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak

Hedef 8.3 - 2020 yılında kurumsal yazışmaların dijital ortama geçirilmesi ve yazışmaların dijital ortamda yapılması.

Hedef 8.4 - 2020 yılında Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

AMAÇ 9 - İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazandırmak

Hedef 9.1 - 2020 yılında mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi

Hedef 9.2 - 2020 yılında Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

AMAÇ 10 - Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması

Hedef 10.1 - 2020 yılında mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek

Hedef 10.2 - 2020 yılında halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

AMAÇ 11 - Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek

Hedef 11.1 - 2020 yılında stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak

Hedef 11.2- 2020 yılında gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

AMAÇ 12 - "Darica İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak

Hedef 12.1 - 2020 yılında ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları

Hedef 12.2 - 2020 yılında kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak.

Hedef 12.3 - 2020 yılında halk buluşmaları gerçekleştirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖZELLİKLER

23.07.2019 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2019-2023 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.



sa İçin Canla Bağ
2020



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyemizin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyemizin mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclis Başkanlığımızın 2020 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi 169.862.000,00 TL. dir.

Gerçekleşen Gelir Bütçesi ise 163.590,542,85 TL. dir.

Belediyemizin 2020 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %96'dır.

2020 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 169.862.000,00TL. dir.

2020 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 148.663.602,18 TL. dir.

Belediyemizin 2020 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %88TL. dir.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	62.900.000,00	67,283,783.02	%107
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	42.500.000,00	40,760,561,04	
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	9,800,000,00	8.396.328,22	
HARÇLAR	10.600.000,00	19.611.208,14	
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	0,00	0,00	
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	14.337.000,00	5.088.578,14	%32
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	10.737.000,00	2.469.789,88	
HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL.	0,00	0,00	
KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	
KİRA GELİRLERİ	3.600.000,00	2.441.782,87	
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	177.005,92	
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.650.000,00	4.853.623,74	%73
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0,00	500.000,00	
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	500.000,00	1.330.000,00	
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	150.000,00	169.147,60	
PROJE YARDIMLARI	6.000.000,00	2.854.476,14	
DİĞER GELİRLER	82.475.000,00	76.527.846,58	%93
FAİZ GELİRLERİ	75.000,00	34.697,32	
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	73.550.000,00	66.224.727,82	
PARA CEZALARI	8.350.000,00	5.244.724,02	
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	500.000,00	5.023.697,42	
SERMAYE GELİRLERİ	3.500.000,00	9.856.710,84	%282
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	3.500.000,00	9.856.710,84	
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	
RED VE İADELER (-)	0,00	-723.582,36	
GENEL TOPLAM	169.862.000,00	162.866.960,49	%96

2020 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	5.554.793,69	1.986.859,69	3.567.934,00
ŞUBAT	4.596.023,82	1.659.608,59	2.936.415,23
MART	5.157.950,51	1.852.815,38	3.305.135,13
NİSAN	5.488.004,71	0,00	5.488.004,71
MAYIS	2.827.356,52	98.957,48	2.728.399,04
HAZİRAN	3.758.450,54	46.807,24	3.711.643,30
TEMMUZ	4.228.794,40	1.480.079,15	2.748.715,25
AĞUSTOS	4.234.991,60	1.482.248,17	2.752.743,43
EYLÜL	5.815.825,54	2.035.540,47	3.780.285,07
EKİM	7.532.756,42	535.160,35	6.997.596,07
KASIM	5.26.351,59	531.803,20	4.694.548,39
ARALIK	5.861.911,04	542.763,56	5.319.147,48
TOPLAM	55.283.210,38	12.252.643,28	48.030.567,10

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	30.098.000,00	27.077.501,65	%90
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	5.000.000,00	4.045.198,19	%81
MAL VE HİZMET ALIMLARI	94.142.000,00	85.740.765,40	%91
FAİZ GİDERLERİ	6.500.00,00	7.339.000,00	%113
CARİ TRANSFERLER	2.778.000,00	1.979.380,04	%71
SERMAYE GİDERLERİ	22.284.000,00	21.921.756,90	%98
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	560.000,00	560.000,00	%100
YEDEK ÖDENEKLER	8.500,00000	0,00	0
GENEL TOPLAM	169.862.000,00	148.663.602,18	%88

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	YILI	2020
	AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER		
I- DÖNEN VARLIKLAR		53.525.737,26
10 HAZIR DEĞERLER		14.731.505
102 BANKA HESABI		6.600.583,45
103 VERİLEN ÇEK VE ÖDEMELER		0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER		63.000,00
109 BANKA KREDİ KART.HES.		8.067.717,14
12 FAALİYET ALACAKLARI		32.535.403,22
120 GELİRLERDEN ALACAKL.HES.		0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK		24.623.287,62
122 GELİRDEN TESCİLLİ		1.458.257,34
126 VERİLEN DEP.VE TEM.HES.		43.828,72
127 DİĞER FAAL.ALACAK.HES.		6.410.029,54
14 DİĞER ALACAKLAR		3.838.880,43
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR		3.838.880,43
15 STOKLAR		1.550.909,54
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		1.550.909,54
16 ÖN ÖDEMELER		449.299,45
162 BÜRÇE DIŞI AVANS VE KREDİ		449.299,45
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		419.944,03
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		419.944,03
II- DURAN VARLIKLAR		141.840.326,96
22 FAALİYET ALACAKLARI		6.412.937,66
220 GELİRLERDEN ALACKL.HES.		682.288,97
222 GELİRLERDEN TECİL. VE TEH.		5.508.732,03
226 VERİLEN DEP. VE TEM. HES.		219.389,09
227 DİĞER FAAL.ALACAKLAR HES.		2.527,57
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		1.790.207,64
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		384.707,64
241 MAL VE HİZ.ÜR.KURL.YAT.		1.405.500,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		133.637.181,66
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		23.894.662,04
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		90.705.420,75
252 BİNALAR HESABI		15.683.743,08
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		3.459.061,79
254 TAŞITLAR HESABI		3.370.248,08
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		8.346.348,07
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES. (-)		-17.118.626,38
258 YAPILMAKTA OLAN YAT.HES.		5.296.324,23
260 HAKLAR HESAB		2.323.303,56
268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI (-)		-2.323.303,56
294 ELDEN ÇIK.STOKLAR HES.		375.335,70
299 BİRİKMİŞ AMT.HESABI(-)		-375.335,70
	Aktif Toplam	195.366.064,22

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2020
		AYI	OCAK- ARALIK
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			84.566.888,83
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			7.582.599,30
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			7.582.599,30
32 FAALİYET BORÇLARI			50.745.042,89
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			50.745.042,89
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			6.978.016,71
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			2.859.827,59
333 EMANETLER HESABI			4.118.189,12
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			17.327.280,01
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			842.734,24
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			568.528,83
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU			899.305,00
363 KAMU İD.PAYLARI HES.			596.415,90
368 VADESİ GEÇMİŞ ERT.VERGİLER			14.420.296,04
372 KIDEM TAZ.KARŞILIĞI HES			1.933.949,92
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			48.644.077,39
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			48.644.077,39
400 UZUN VAD. BANKA KREDİLERİ			7.431.081,37
438 KAMUYA OLAN ERTLENM. BORÇ			31.879.977,09
472 KIDEM TAZMİANTİ KARŞILIKLARI			9.333.018,93
V- ÖZ KAYNAKLAR			62.155.098,00
50 NET DEĞER			23.894.994,89
500 NET DEĞER HESABI			23.894.994,89
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONÇ.			29.026.096,49
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.			29.026.096,49
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.			-31.604.600,94
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			40.838.607,56
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			40.838.607,56
		Pasif Toplam	195.366.064,22









B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MECLİS TOPLANTISI

* 2020 Yılı içerisinde Temmuz ayı 2 birleşim olmak üzere toplam 10 Meclis Toplantısı yapılmış olup; 63 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere EBYS sisteminden gönderilmiştir.

* İmar ve Bütçeyle ilgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

* Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

* Mecliste alınan tüm kararların Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

İLGİLİ BİRİMLERE VE KARAR TÜRLERİNE GÖRE MECLİS KARAR SAYISI

İLGİLİ BİRİM	MECLİS	KARAR ADETLERİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7	7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
MAKİNE İKMAL ONARIM VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12
TOPLAM	63	63

2020 MECLİS KOMİSYON TOPLANTI RAPORLARI

AİT OLDUĞU AY	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
OCAK	2	2	1	-
ŞUBAT	3	-	3	-
MART	-	-	-	-
NİSAN	-	-	-	-
MAYIS	-	-	-	-
HAZİRAN	-	-	-	-
TEMMUZ	2	3	2	1
AĞUSTOS	1	-	1	-
EYLÜL	2	5	-	-
EKİM	-	-	1	-
KASIM	3	-	3	-
ARALIK	2	2	3	-
TOPLAM	15	12	14	1

KONULARINA GÖRE MECLİS KARAR SAYISI	
KARAR KONUSU	KARAR ADETLERİ
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi	1
5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanununa istinaden.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 18/c maddesi; Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.	5
5393 sayılı Belediye kanununun 18/e maddesi; Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına karar vermek.	4
5393 sayılı Belediye kanununun 18/f maddesi; Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.	3
5393 sayılı Belediye kanununun 18/g maddesi; Şartlı bağışları kabul etmek.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 18/m maddesi; Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	10
5393 sayılı Belediye kanununun 24 maddesi; Belediye meclisi, üyeleri arasında en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.	4
5393 sayılı Belediye kanununun 33/a maddesine istinaden.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 38/L maddesi; Şartsız Bağışları Kabul Etmek	1
5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesine istinaden Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 9. maddesi; Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 15. maddesinin L ve O. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Gayrisihhi işyerlerini halk sağlığına ve çevreye etkisi olan işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplama.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 18/a maddesi; Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 18/b maddesi; Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	2
5393 sayılı Belediye kanununun 18/e maddesi; Taşınmazın üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.	3
5393 sayılı Belediye kanununun 18/i maddesi; Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 18/n maddesi; Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini	4
5393 sayılı Belediye kanununun 18/p maddesi; Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek	1
5393 sayılı Belediye kanununun 49.maddesine istinaden.	8
5393 sayılı Belediye kanununun 75/b maddesi; Mahallî idareler ile merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 14.maddesine istinaden.	3
5393 sayılı Belediye kanununun 25.maddesine istinaden.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 32.maddesine istinaden.	1
67. Madde Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmeleri.	1
Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin 23. Maddesi, 3. Fıkrası	1
	1
TOPLAM	63

MECLİS TOPLANTISI



ENCÜMEN TOPLANTISI

- * 90 adet encümen toplantısı yapılmış ve encümene sunulan evrak sayısı 1352 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edildi.
- * Her ay encümen üyeleri oturum ücretleri yazışmaları yapıldı.
- * Yazılan kararlar ıslak imza olması için hazırlandı.
- Islak imzası tamamlanan kararlar dosyalandı.
- * Talepte bulunan vatandaşlara kararlar aslı gibidir yapıldı

İLGİLİ BİRİMLERE VE KARAR TÜRLERİNE GÖRE MECLİS KARAR SAYISI

İLGİLİ BİRİM	ENCÜMEN	KARAR ADETLERİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	159	159
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37	37
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	14
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	191	191
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	610	610
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	338	338
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
GENEL TOPLAM	1352	1352

YAZI İŞLERİ BİRİMİ YAZIŞMA VE EVRAKLAR

- * Başkanlık vekalet işlemleri yapıldı.
- * Gelen evrak kaydı yapıldı.
- * Gelen evrakları sisteme kabulleri yapılarak dosyasına kaldırıldı.
- * Giden birim evrak kaydı yapıldı.
- * Birim; performans, faaliyet raporu ve birim bütçeleri hazırlanarak teslim edildi.
- * Birim faaliyet raporları toplanarak genel faaliyet raporunun hazırlanması sağlandı.
- * Meclis üyelerinin birlik toplantılarına katılımı için yazışmalar yapıldı.
- * Birim personel özlük işleri ile ilgili (izin, savunma, bilgilendirme, görev dağılımı vb.) yazışmalar yapılarak dosyalarına konuldu.

DİĞER İŞLEMLER

- * 2019 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı meclis toplantısı Covid-19 salgını sebebiyle ertelendiğinden Temmuz ayı meclis toplantısında Meclise sunulmuştur.
- * Faaliyet Raporunun, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.
- * 2021 Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- * 2021 Yılı Birim Bütçesi hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- * 2021 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- * Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış olup, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.
- * Müdürlüğümüzle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

İLETİŞİM MERKEZİ 01 OCAK-31 ARALIK 2020 FAALİYET RAPORU

Birim Adı	Henüz Sonuçlanmadı	Tamamlandı-Olumlu	Tamamlandı-Olumsuz	Evrak Adedi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	244		251
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	377	3	407
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	29	542		571
Fen İşleri Müdürlüğü	81	1987	32	2100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	27	939		966
Kültür İşleri Müdürlüğü	235	751	29	1015
Kütüphane Müdürlüğü		245		245
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	71	1	73
Mali Hizmetler Müdürlüğü	51	2271	4	2326
Mezarlıklar Müdürlüğü		213	2	215
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	83	75		158
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	514	285	811
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1021	84	1113
Yapı Kontrol Müdürlüğü	819	5455	94	6368
Yazı İşleri Müdürlüğü	44	4238	438	4720
Zabıta Müdürlüğü	81	2587	1	2669
Özel Kalem Müdürlüğü	279	189	3	471
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	573	6145	8	6726
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	68	1271	1	1340
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	189		196
Genel Toplam	2432	29324	985	32741

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlenme izniyle başka evlendirme memurluğuna giden	: 104
Anne baba izni ile evlenme	: 21
Evlenme izni ile gelen evlenme	: 40
Mahkeme kararı ile evlenme	: 10
Vekaletle evlenme	: 21
Kızlık soyadı kullanılarak evlenme	: 42
Nikah iptali	: 6
Uluslararası aile cüzdan hatalı yazım imhası	: 7
2019 yılından 2020 yılına devreden uluslararası aile cüzdanı	: 19
2020 yılında Mal Müdürlüğünden alınan Uluslararası aile cüzdanı	: 1450
2021 yılına devreden Uluslararası aile cüzdanı	: 208
2020 yılında yapılan nikahlar	: 1248

Evlenme akitleri yapılan (1248) çiftin Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) Evlendirme Formları memurluğumuzca tanzim edilerek Darica İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



İLETİŞİM MERKEZİ GELİŞ ŞEKLİ

Dosyasına	52
EKAP	1
Elden	8948
Faks, Teleks	49
Geliş Şekli Seçilmemiş	59
KEP	3437
Kargo	45
Kurye	1
Kısa Mesaj	2
Posta	1190
Posta taahhütlü	
Sosyal Medya	
Telefon	15
Web Form	13945
Whatsapp	2
E-Posta	250
E-Yazışma	101
E-Devlet Form	708
İç Yazışma	2
Toplam	28807
Kaymakamlık Açık Kapıdan Gelen	22
Büyükşehir 153'den Gelen	
Genel Toplam	28829

İLETİŞİM MERKEZİ GİDİŞ ŞEKLİ

Elden Teslim	452
Posta	713
Taahhütlü	700
İadeli	129
Kep	2411
Kargo	7
Tebliğat	480
Web Gönderi	1107
E-Posta	76
Sistematik Cevap	378
İç Yazışma	34
Diğer	70
Genel Toplam	6557

* Giden birim evrak kaydı yapıldı.

*Birim; performans, faaliyet raporu ve birim bütçeleri hazırlanarak teslim edildi.

*Birim faaliyet raporları toplanarak genel faaliyet raporunun hazırlanması sağlandı.

*Meclis üyelerinin birlik toplantılarına katılımı için yazışmalar yapıldı.

*Birim personel özlük işleri ile ilgili (izin, savunma, bilgilendirme, görev dağılımı vb.) yazışmalar yapılarak dosyalarına konuldu.

ASLI GİBİDİR

- * Abonelik işlemleri : 7114 kişiye 24456 evrak işlemi ,
- * Hafriyat : 210 adet 210 evrak işlemi ,
- * İşyeri açma (zabıta) : 90 kişiye 115 adet evrak işlemi ,
- * Cins tahsisi : 41 adet 98 evrak işlemi ,
- * Emlak beyanı(Tahakkuk ve tah.şef.):3352 kişiye 3352 adet evrak işlemi.
- * Diğer işlemler : 3352 kişiye 3352 adet evrak işlemi yapılmıştır.

ADRES BEYANI

- * Sedaş Görüşü : 2273 kişiye 2273 adet evrak işlemi ,
- * Nüfus Kaydı : 1320 kişiye 1320 adet evrak işlemi ,
- * Abonelik İşlemleri : 3437 kişiye 2374 adet evrak işlemi
- * DASK (Deprem Sigortası) : 1203 kişiye 1203 adet evrak işlemi ,
- * Kentsel Dönüşüm : 32 kişiye 32 adet evrak işlemi ,

İMAR-KBB İŞLEMLERİ

- * YAPI KAYIT BELGESİ : 181 kişiye işlem yapıldı numarataj yapıp tarandı ve klasörlendi.
- * KBB Aplikasyon Talepleri : 27 kişiye 27 adet evrak işlemi ,
- * KBB Tabela Talebi : 5 kişiye 5 adet evrak işlemi ,
- * TARAMA : 2020 Yılında tarama devam etmekte ve dijital olarak sisteme işlenmektedir.
- * TARANAN ŞUYULANDIRMA DOSYASI: 6738 dosya elektronik hale getirildi.
- * TARANAN YAPI KAYIT BELGESİ: 1812 dosya elektronik hale getirildi.
- * AÇILAN TOPLAM DOSYA SAYISI: 569 adet dosya.
- * TARAMA YAPILAN BELGE ADEDİ: 82,448 adet evrak taranarak sisteme aktarıldı.

ARŞİV BİRİMİ

- * 2020 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numarataj işlemleri yapılmıştır.
- * 2020 yılı içerisinde ilçemiz genelinde Kocaeli Büyük Şehir Belediyesinin yaptığı adres ve Numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- * Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.

İMAR ARŞİV DOSYALARI

- Sıra Söğütler Mahallesi 2020 dosyaları 23 klasör, 38 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Abdi İpekçi Mahallesi 2020 dosyaları 6 klasör, 13 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- İstasyon Mahallesi 2020 dosyaları 6 klasör, 8 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Bayramoğlu Mahallesi. 2020 dosyaları 15 klasör, 25 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Piri Reis İmar: Mahallesi 2020 imar dosyaları 23 klasör, 45 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Osmangazi Mahallesi 2020 dosyaları 65 klasör, 111 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Emek Mahallesi 2020 dosyaları 38 klasör, 105 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Kazım Karabekir Mahallesi 2020 dosyaları 72 klasör, 115 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Bağlarbaşı Mahallesi 2020 dosyaları 17 klasör, 31 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Cami Mahallesi 2020 dosyaları 19 klasör, 44 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- Fevzi Çakmak Mahallesi 2020 dosyaları 19 klasör, 34 adet dosya arşivlendi, sisteme kaydedildi.
- İmarlarda işleme alınmak üzere 2020 yılı içerisinde 569 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası 569 Dosya aşağıya indirilip klasörlerine yerleştirildi.
- Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen (imar:569 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.
 - Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2020 yılında talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.
 - İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
 - İlçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen 2019-2020 yılına ait 12 klasör ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.
 - Arşivimize gelen eksperler için 2020 yılı içerisinde 3031 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı (303,139,84 t.l. Gelir elde edilmiştir.)
 - 2020 yılı içerisinde Abonelik işlemleri için 2374 kişiye hizmet verilmiştir.
 - 2020 yılı içerisinde resmi kurumlara ve vatandaşlara el ve duvar haritası verilmiştir.





MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Nakil Gelen	5
Açıktan Atanan	2
Nakil Giden	2
İşten Ayrılan (İHRAÇ)	2
İade Edilen	1
Emekli İşlemi Yapılan	2
01.01.2020 tarihi itibari ile memur sayısı	116
31.12.2020 tarihi itibari ile memur sayısı	118

SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ

İşe alınan	6
Mahkeme kararı ile işe iade edilen	2
İşten ayrılan	1
01.01.2020 tarihi itibari ile sözleşmeli personel sayısı	54
31.12.2020 tarihi itibari ile sözleşmeli personel sayısı	61

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

Özürü İşçi Sayısı	5
Hükümlü İşçi Sayısı	1
Geçici İşçi Sayısı	9
Daimi İşçi Sayısı	61
Vefat Edenler	1
Toplam İşçi Sayısı	76
01.01.2020 tarihi itibari ile işçi sayısı	76
31.12.2020 tarihi itibari ile işçi sayısı	75

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

- Yıl içerisinde 118 Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri ile hitap girişleri yapılmış olup, evrakları özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
 - Belediyemize nakil gelen 5, açıktan atanan 2 personelin atama işlemleri yapılarak görevlerine başlamaları sağlanmıştır.
 - Yıl içinde emekliliği hakeden 2 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
 - Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
 - Memurların 2020 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Puanlarını gösterir cetveller hazırlanarak Valilik Makamına onaylanmak üzere gönderilmiştir.
 - Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden 1 memur personelin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
 - Memur personelin puantaj, maaş tahakkuk ve kesenek işlemleri yapılmıştır.
 - Memur personel için onayı alınan 1314 adet izin ve rapor belgeleri özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
 - İzine ayrılan Müdür ve Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.
 - Zabıta Personelinin, Zabıta Müdürlüğünden gelen aylık nöbet çizelgeleri doğrultusunda fazla çalışmaları karşılığı yemek puantajı yapılarak yemek ücretleri verilmiştir.
 - Kurumumuza gelen atanma ve iş başvuru talepleri cevaplandırılmıştır.
- Memur personellerin 2020 yılı genel mal beyanları alınarak, komisyon oluşturulmuş ve beyanlar komisyon üyeleri tarafından incelenip, özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- 118 adet memur özlük dosyaları yenileme işlemi yapılmıştır.

İŞÇİ - SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞLEMLERİ

- İşçi personel için 1000 adet, sözleşmeli personel için 688 adet izin ve istirahat belgeleri sisteme işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- İşçi-Sözleşmeli personellerin icra dosyalarının takibi yapılmıştır.
- 6 Sözleşmeli personelin işe giriş, 1 sözleşmeli personelin işten çıkış işlemleri yapıldı ve 54 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirimleri yapıldı.
- Aylık iş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine aylık olarak işlenmiştir.
- İşçi-Sözleşmeli-Başkan Yardımcısı puantajları ve maaş tahakkuk işlemleri ile E-Bildirge işlemleri yapılmıştır.
- İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır.
- Maaş ödeme emirleri düzenlenmiştir.
- Belediyemizde görev yapan 9 adet geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.
- 61 Sözleşmeli Personelin Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan esaslar doğrultusunda; ücretlerinin belirlenmesi için yazıları meclise havale edildi.

DİĞER İŞ VE EYLEMLER

- Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.
- Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlık Makamınca uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün, 2020 yılı birim performans programı ve bütçe fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Denetimli Serbestlik kapsamında 2 hükümlü personelin işe başlama, iş takibi ve dosya işlemleri yapılmıştır.
- Personel takip programı yenilenmiştir. Belediyemize bağlı bulunan tüm lokasyonlara kart okutma cihazları kurulmuştur.
- Tüm müdürlüklere program kullanıcıları tanımlanmış olup, günlük personel takiplerini izleme olanağı sağlanmıştır.
- Pandemi dolayısıyla parmak okutma sisteminden, kart okutma sistemine geçilerek tüm personele manyetik personel kartı yaptırılmıştır.
- Belediyemiz şirketi personellerinden 25 kişiye kıdem tazminatı ödenmek üzere hesaplanmıştır.
- 2021 yılı için belediye şirketimiz olan Darıca Kent İnş A.Ş ile personel hizmet alımı işi kapsamında doğrudan temin sözleşmesi imzalanmıştır.
- Pandemi döneminde dönüşümlü çalışmaya geçilerek birimlerden dönüşümlü çalışma programları istenmiş ve takibi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle Darıca Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından personel talebi doğrultusunda dönüşümlü olarak personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

EĞİTİM ALANINDA

Çeşitli Birliklerin (Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği) düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine konularına göre ilgili birimlere duyuruları yapılarak online olarak katılımlar sağlanmıştır.

Stajyer öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

2019-2020 eğitim öğretim Yaz döneminde 35 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.

2020-2021 eğitim öğretim güz dönemi için 9 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.

Stajyer öğrencilerin aylık puantajları ve maaş ödeme emirleri hazırlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Staj Seferberliği projesi kapsamında staj başvuruları alınmaya başlanmıştır.





DÜĞÜN, NİKAH, NİŞAN VE ASKER EĞLENCESİ



392

MAKAMDA YAPILAN ZİYARETLER VE GÖRÜŞMELER



854

TOPLANTI, SÖYLEŞİ, KONFERANS VE FUAR



122

ETKİNLİK VE İFTAR PROGRAMI



210

AÇILIŞ VE SERGİ



53

CENAZE VE TAZİYE



455

YEMEK VE KAHVALTI



41

CANLI YAYIN



78

TÖREN VE DAVET



46

HASTA VE EV ZİYARETİ



100

ESNAF ZİYARETLERİ



190

GÖNÜL BULUŞMALARI



5

63

BASIN BİRİMİ

- * Başkanlık ve kurumun faaliyetlerinde video ve fotoğraf çekimi
- * Kurumsal basın bültenlerinin oluşturulması ve basın yayın organlarına servis edilmesi
- * Başkanlık ve kurum faaliyetlerini haberleştirilmesi ve kamuoyuna duyurulması
- * Başkanlık ve kurum hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin takibi ve raporlanması

BASIN YANSIMALARI GENEL TABLOSU

Temel Göstergeler - Basın

Başlık	Haber Sayısı	Erişim
MUZAFFER BİYİK	2972	8553322
DARICA BELEDİYESİ	2988	7738601
TOPLAM	5960	16291923

Toplamda yazılı basında 5.960 haber yayınlanmış olup 16.291.923 kişiye ulaşmıştır.

SOSYAL MEDYA RAPORLARI

Darica Belediyesi Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

20.243

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Facebook beğeni sayısı sıralamasında 3. sıradayız



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

7.17

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Twitter sayısı sıralamasında 3. sıradayız



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

15.690

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Instagram sayısı sıralamasında 3. sıradayız

Muzaffer Bıyık Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

18.281

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Facebook beğeni sayısı sıralamasında 3. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

11.385

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Twitter sayısı sıralamasında 2. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

14.400

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Instagram sayısı sıralamasında 2. sıradayız

Özel Gün ve Etkinliklerde Hazırlanan Tasarımlar



WHATSAPP ŞİKAYET HATTI

0532 308 41 41 numaralı Whatsapp istek hattından gelen istek, talep, şikâyet, bilgi ve önerileri ilgili birimlere ileterek vatandaşımıza direkt ve hızlı hizmet sağlıyoruz.

SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ

Kurumumuzun, Belediye başkanımızın ve Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi Facebook, Twitter, Instagram sayfalarının yönetimi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

WEB SİTESİ YÖNETİMİ

Kurumumuza ait olan darica.bel.tr adresindeki web sitesinin güncellenmesi, bilgi girişi ve yayınlanması basın birimi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

CİMER ŞİKAYETLERİNİN CEVAPLANMASI

Kurumumuza gelen ve vatandaşlarımız tarafından yapılan Başbakanlık İletişim Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuruları basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birimlere iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

TOPLAN ALINAN CİMER BAŞVURUSU SAYISI

Birimlere göre dağılımı;

Müdürlük	Adedi
FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	88
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	226
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	105
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	30
EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	3
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	50
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	1
DARICA KENT A.Ş.	10
TOPLAM ALINAN CİMER BAŞVURU SAYISI 663	648

ALINAN TÜM CİMER BAŞVURULARI KONUSUNA GÖRE İLGİLİ BİRİMİN MÜDÜRLÜKLERİNE YÖNLENDİRİLMİŞ, BİRİMLER GEREKLİ İNCELEMELER VE ÇALIŞMALARIN NETİCESİNDE VATANDAŞA DÖNÜŞ YAPMIŞTIR.

BKM (Başkanlık Koordinasyon Merkezi) ŞİKAYETLERİNİN CEVAPLANDIRILMASI

Kurumumuza çeşitli iletişim araçları aracılığı ile vatandaşlarımız tarafından yapılan şikayet, dilek öneri gibi talepleri basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birimlere iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

Birimlere Göre Dağılımı;

FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.526
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.315
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	64
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.655
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	518
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8
EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	2
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	33
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	68
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	364
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	7
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	345
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6
TOPLAM ALINAN BKM BAŞVURU SAYISI : 9960	

ALINAN TÜM BAŞVURULAR KONUSUNA GÖRE İLGİLİ BİRİMİN MÜDÜRLÜKLERİNE YÖNLENDİRİLMİŞ, BİRİMLER GEREKLİ İNCELEMELER VE ÇALIŞMALARIN NETİCESİNDE VATANDAŞLARIMIZA DÖNÜŞ YAPMIŞTIR.

İSTİHDAM BİRİMİ

DARICA BELEDİYESİ İSTİHDAM BİRİMİ OLARAK İŞKUR İLE ENTEGRELİ ÇALIŞARAK ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARI, EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FİRMALARI İLE İLGİLİ VAKIF VE ERNEKLERLE BÖLGEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN İŞVERENLERİMİZLE KURUMSAL İLETİŞİM VE GÜÇLÜ BAĞLAR KURARAK KARDEŞLERİMİZİN İSTİHDAM EDİLMESİ VEYA MESLEKİ GELİŞMELERİNE DESTEK OLMAK İÇİN İSTİHDAM SEFERBERLİĞİNE DEVAM ETMEKTEYİZ.SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İLE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİMİZİ İSTİHDAM MASASI PROJESİYLE GÜÇLENİYORUZ.

2020 YILINDA 2418 YENİ İŞ KAYDI
3000 KADIN
6711 ERKEK OLMAK ÜZERE

TOPLAM : 9727 ADET İŞ BAŞVURU KAYDI VE İŞE DAVET MEKTUBU VE İŞ TEKLİFİNİ VATANDAŞLARIMIZA SUNMUŞ BULUNMAKTAYIZ.

1.118 İŞE YERLEŞTİRME İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.



DARICA BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteğinin verilmesi gerekir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ödeme planına göre doğru kişiye veya kuruma ödemesi yapılır.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek verilerin kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaştırılır.

Yine elektronik ortamda beyannameler verilir. Kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumlara gönderilir.

Yine Belediyenin Bütçesi harcama birimlerinden gelen veriler ışığında hazırlanarak konsolide edilerek encümene, meclise ve Büyükşehir meclis başkanlığına sunulur.

Onaylanan bütçesinin yine harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için ön kontrol yapılır.

Bu konuda üst yönetici bilgilendirilir.

MUHASEBE SERVİS FAALİYETLERİ

- * Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlandı.
- * Tahakkuk Hesapları Kontrol Edildi.
- * İller Bankası Payları Ayrıldı.
- * Ödeme Emri Ve Muhasebe İşlem Fişleri Yapıldı.
- * Geçici Ödeme Emirleri Kontrol Edilerek Kesinleştirildi.
- * Sosyal Güvenlik Kurumu Taksitleri Ödendi.
- * Vergi Dairesi Taksitleri Düzenli Olarak Ödendi.
- * Birim Performans Programı Hazırlandı.
- * Demirbaş Kayıtları Yapılarak Birikmiş Amortismanlar Ayrıldı.
- * Tahmini Gelir-Gider Bütçesi Yapıldı.
- * İdare Kesin Hesapları Çıkartıldı.
- * Tüm Dosyaların Ön Mali Kontrolü Yapıldı.
- * İç Kontrol Eylem Planları Yapıldı.
- * Mali Beklentiler Raporu Hazırlandı.
- * Taahhüt Kayıtları Yapıldı.
- * Teminat Mektupları Kayıt Altına Alındı.
- * Kurum Faturaları Düzenli Olarak Ödendi.
- * Kamu Bilgi Sistemine Aylık Mali Bilgiler Düzenli Olarak Girildi.
- * Gelirler Günlük Olarak Muhasebe Kayıtları Yapıldı.
- * Beyannameler Hazırlanarak Bildirimleri Yapıldı.
- * Evrak Kayıt Sistemine;
- * A) 3427 adet gelen resmi belge kayıt altına alındı.
- * B) 14794 adet giden resmi belge kayıt altına alındı.
- * Memur, Sözleşmeli, İşçi Ve Hizmet Alım Personellerin Maaşları Düzenli Olarak Her Ay Ödendi.
- * Taşınır İşlem Fişlerinin Çıkışları Düzenli Olarak Yapıldı.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ FAALİYETLERİ

- * BKM Gelen Evrak Cevaplandı : 34 Evrak
- * Borcu Olan Mükelleflere Mesaj Çalışması Yapıldı : 4998 Kişi
- * Muafiyet İşlemleri Yapıldı
- * Yapılandırma Yapıldı : 3101 Kişi
- * Arazi Çalışmaları
- * Yeni Yapılan Ancak İskanı Alınmayan Binalar Ruhsatlarına Göre Binaya Çevrildi
- * Boş Arsa Beyanları Uydu üzerinden Kontrolleri Yapılıp Ruhsatlarına Göre Bina Beyanları Alındı
- * Yıl İçerisinde Dilekçe İle Veya Yerinde Yoklama İle Beyanlar Düzelttilerek Yeniden Tahakkukları Yapıldı
- * Mükellef Sicil Birleştirme İşlemleri Yapıldı
- * Kimlik Numaralı Eksik Olan Mükelleflerin Kimlik Numaları İşlendi
- * Beyanları Eksik Olan Mükelleflere Beyana Çağrı Evrağı Gönderildi
- * Vergi Daireleri
- * Tapu Müdürlüğü
- * Sulh Hukuk Mahkemeleri
- * İcra Daireleri Ceza Mahkemeleri
- * Aile Mahkemeleri V.S
- * Ve Kurum İçin Gelen Dilekçeler - Başvurular Cevaplandı







SATIN ALMA VE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamının Olur'una istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve Doğrudan Temin Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesi üzerinden girişleri yapılmıştır.

TAŞINIR KAYIT KONTROL SERVİSİ İLE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşları gösterir oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır. taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

İhale Birimi ile ilgili sunulan hizmetler:

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İhale Birimi 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine istinaden mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale usulü ile gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

İDARI İŞLER AMİRLİĞİ ALANLARI VE FAALİYETLERİ

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay servisleri, fotokopi, santral, evrak dağıtımı ve bina içindeki sistemlerin (asansör, jeneratör, elektrik, telefon vb.) çalışma alanlarında faaliyet gösterir.

İDARI İŞLER AMİRLİĞİ VE SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ İLE İLGİLİ SUNULAN HİZMETLER

- * İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.
- * Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binasında temizlik işlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.
- * Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.
- * Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışılırlığın sağlanmasını sevk ve idare eder.
- * Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.
- * Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.
- * Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.
- * Kat sekretaryalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.
- * Resmî törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.
- * Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.



FAALİYET	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
GELEN EVRAK	1379	ADET	Kurum içi-Kurum dışı
GİDEN EVRAK	2546	ADET	Kurum içi-Kurum dışı
DOĞRUDAN TEMİN	246	ADET	Mal-Hizmet Alımları ve yapım İşleri
DÜZENLENEN ÖDEME EMRİ BELGESİ	641	ADET	Doğrudan teminler, İletişim-su-doğalgaz-elektrik faturaları
MAL-HİZMET ALIMLARI İÇİN TEKLİFE ÇIKILAN DOĞRUDAN TEMİNLER İÇİN ALINAN TEKLİF	810	ADET	İşleme alınan doğrudan teminler
AÇIK İHALE	43	ADET	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda
21/F PAZARLIK USULÜ	3	ADET	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ	365	GÜN	Alınan Mal ve Malzemelere ait demirbaş-zimmet ve tif kayıtları düzenlenmektedir.
PERFORMANS PROGRAMI-ANALATİK BÜTÇE VE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI	3	ADET	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
BİNA İÇ VE DIŞ TEMİZLİK FAALİYETLERİ	365	GÜN	Hizmet Binası-Ek Hizmet Binaları-Kültür Merkezi
DANIŞMA-GÜVENLİK İŞLERİ	365	GÜN	Bina giriş ve çıkışlarının sevk ve güvenliği
EVRAK TAKİP İŞLERİNİN SEVK VE İDARESİ	365	GÜN	Ana Bina-Kültür Merkezi ve Ek hizmet Binaları
ISITMA SOĞUTMA SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
TELEFON -KAMERA-ALARM SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
JENERATÖR-ASANSÖR BAKIMLARI	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
YANGIN SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
SANTRAL VE TELEFON HATTI ÇEKİLMESİ	365	GÜN	Belediyemize ait tüm hizmet noktalarına telefon-internet hattı çekilmesi, abonelik işleri
SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	365	GÜN	* 2020-2024 Yıllarını kapsayan Sivil Savuma Planı hazırlanmıştır. * Acil Toplanma Alanlarının Tabelalandırma çalışması tamamlanmıştır. * Toplanma Alanlarının saha kontrolleri yapılmaktadır. * Felaketler halinde kriz masası kurularak gerekli tedbirler alınmaktadır. * Türkiye Acil Müdahale Planında görevli bulunduğumuz 13 hizmet grubunun güncellemesi yapılmıştır.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	365	GÜN	* İş Sağlığı ve güvenliği eğitimleri-yangın eğitimi-ilkyardım eğitimi-sağlık taraması düzenli aralıklarla yapılmaktadır. * Uyarı ve ikaz levhaları konulmaktadır. * Eczacı malzemeleri dağıtımı yapılmaktadır. * İş kıyafetleri ve kişisel koruyucu donanımların temini ve dağıtımı yapılmaktadır. * Saha kontrolleri ve gerekli raporlamalar yapılmaktadır. * Başkanlık Hizmet Binası ve Ana Hizmet Binasında Yangın tatbikatı yapıp tutanakları tutulmuştur.





GELEN VE GİDEN KAYIT

Kayıt altına alınan Gelen Evrak Sayısı : 3825 Adet

Kayıt altına alınan Giden Evrak Sayısı :2336 Adet

ZABITA BÜROSU

Zabita bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2020 yılı içerisinde Kayıt altına alınan gelen evrak sayısı toplam 3825 adet olup; 1917 adet bilgi ve cevap olarak, 1908 evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, kurum ya da kuruluşların 428 adedine telefon veya sözlü olarak cevap verilmiş, 1480 adedine yazılı olmak kaydıyla toplamda büro tarafından gereği olarak 2336 adet evraka cevap verilmiş olup; ayrıca BKM(Başkanlık Koordinasyon Merkezi) tarafından 1148 ile 153 e-mail üzerinden 323 gelen şikâyetlere bakılarak sonuçlandırılmıştır

Zabita ekiplerimiz tarafından diğer kurumlarla 2020 yılı içerisinde COVID-19 Sağlık Bakanlığı Salgın Çalışma ve Yönetim Rehberi doğrultusunda 26384 adet ortak denetim ile ayrıca Müdürlüğümüz Bölge ekiplerince 5183 adet iş yeri demetimi yapılarak toplamda 31567 iş yeri denetimleri yapılmıştır. Belediyemize, 2020 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 321 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir.

1 NOLU, 2 NOLU, (3 NOLU HARFIYAT ve ŞİKAYET EKİBİ) ve ZABITA BÜRO RUHSAT EKİPLERİ;

2020 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 525 adet çeşitli suçlardan dolayı tespit tutanağı, 1624 işyeri denetim formu 134 tutanak düzenlenmiş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 1117 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 180 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 2654 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 5183 adet işyeri kontrol edilmiş ve ruhsatlandırma aşamasında başvuru yapan toplam 650 işyerinin ilk kontrolü yapılmış olup, uygun görülen ve evraklarını tamamlayan 321 işyerinin son kontrolü yapılarak 321 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde madde bağımlıların kullanımına müsait olan metruk binalarla ilgili Tespit edilen metruk bina sayısı 52 olup ekiplerimiz, Fen İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü elamanları ile yapılan ortak çalışmalar kapsamında 40 adet metruk binanın yıkım işlemi yapılmış, önlem alının bina sayısı 7adet Yıkımı yapılacak bina sayısı 5 adet olup, ayrıca madde bağımlıların kullanabileceği hurda konumundaki kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçları Müdürlüğümüz ekiplerince alınarak Belediyemiz hurda araçlara ait alanda bekletilmektedir.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere geliş güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyen 60 gerçek/ tüzel kişi hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş olup, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, çevre kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmıştır



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz COVID-19 Sağlık Bakanlığı Salgın Çalışma ve Yönetim Rehberi doğrultusunda hazırlanan formlar kullanılarak süreklilik taşıyacak şekilde denetimler yapılması ve bu amaçla her işkolu için kamu kurum ve kuruluşları ile oluşturulan işyeri ve mahalle denetim ekipleriyle birlikte ilçemiz genelinde 26384 adet faaliyet gösteren işyerleri parklar, sahil bantları, toplu taşıma araçları taksi ve taksi duraklarının denetimleri yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz COVID-19 Sağlık Bakanlığı Salgın Çalışma ve Yönetim Rehberi doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan semt Pazar yerlerinde sosyal mesafe kurallarına uyulması yönünde, Pazar yerleri yeniden sosyal mesafe kurallarına göre çizimi yapılarak alışverişe gelen vatandaşların Pazar yerlerine maskesiz girişlerine izin verilmemiş olup, ayrıca sosyal mesafeye kurallarına uymaları sağlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların yoğun olarak bulunduğu caddeler üzerinde otobüs durakları vb. yerlere Dezenfektan kitleri konularak dolmuş takipleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.



COVID-19 Salgını nedeni ile getirilen sokağa çıkma kısıtlamasının olduğu günler ilçemizin muhtelif yerlerindeki sokak hayvanlarının beslenmesi yapılmıştır.



Darıca Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, Ekmek Fırınları, Pastane tatlıcılar lokantalar gıda üretimi ve satış yerleri ile Umuma açık iş yerlerinde denetimlerine devam etti COVID-19 salgını nedeni ile Vatandaşların yoğun olarak gerçekleştirdiği alışveriş yerlerinde denetim yapan Zabıta ekipleri, başta sosyal mesafe, maske ve hijyen kuralları olmak üzere ekmek gramajları, etiket fiyatları ile yerli üretim logosunun olup olmadığını ve özellikle marketlerde reyon ve kasa fiyatlarının karşılaştırılmasını titizlikle kontrol ettiği, gıda sektöründe hizmet veren iş yerlerinde denetimleri devam edeceğini Eksikliği tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli tutanaklar tanzim edilerek cezai işlemler uygulandı

Ayrıca 6502 Tüketicinin Korunması Hakkındaki kanun gereği ilçemiz genelinde başta marketler olmak üzere diğer iş yerlerinde ekiplerimizce sıklıkla denetimler yapılarak faiz fiyat kontrolleri yapılarak 30 adet iş yerinden 152 adet çeşitli ürünlere ait faiz fiyatlarla ilgili Tespit tutanağı tanzim edilerek Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.



DARICA BELEDİYESİ

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından İlçemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan, pazar, halka açık alanlar ve Belediye parklarını izin almadan işgal eden, sesli anons yaparak gürültü kirliliğine sebebiyet veren seyyar satıcı faaliyetinde bulunan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak 63 adet Anons cihazlarına el konulmuş olup, ayrıca aynı alanlar içerisinde dilencilik yapan 22 kişi hakkında idari yaptırım kararı düzenlenerek üzerlerinden çıkan paralar kamuya geçirilmiştir.



Zabıta ekiplerimiz ve diğer kamu kurumlarıyla koordineli bir şekilde kısa sürede denetimler yapılmış olup tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını ile etkin bir şekilde mücadele etmek amacı ile Ülkemizin söz konusu salgın ile mücadele kapsamında sağlık bakanlığınca ihtiyaç duyulan tıbbi malzemelerin üretimi ve satışı ile ilgili olarak Sağlık Bakanlığı ile gerekli sözleşme ve izin almadan üretime ve üretim yapan iş yerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak 176.000 maskeye satışa sunulmadan önce el konulmuştur

İlçemiz genelinde vatandaşlardan gelen yoğun ihbarlar doğrultusunda ikamet etmekte oldukları evlerin içerisinde çöp biriktirerek koku ve çevre kirliliğine sebebiyet veren 4 adet çöp ev Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ortak çalışma yapılarak temizlenmiştir.



İlçemiz genelinde Ana caddeler üzerlerinde mevcut kaldırımlara ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak yaya geçişine, trafik akışına engel teşkil eden ayrıca çevre kirliliğine sebebiyet veren reklam flaması ve panoları ekiplerimiz tarafından toplanarak olumsuzluğa meydan veren işletmeler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.



HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI EKİBİ

5199 sayılı sokak hayvanlarını korumu kanunun doğrultusunda hayvan sağlığı ve refahı ekibimiz tarafından gerekli çalışmaları yapılmış olup bu doğrultuda Barınağa Bırakılan Hayvan Sayısı 555 adet Kısırlaştırılan Hayvan sayısı 452adet Sahipleri tarafından barınağa gönderilen hayvan sayısı 38adet Ölü alınan hayvan sayısı 280 adet Sahiplendirilen hayvan sayısı 12 adet aşı yaptırılan hayvan sayısı 246 adet yaralı olarak alınıp ve tedavi ettirilen hayvan sayısı 426 adet olup, bütün çalışmalar veteriner hekim kontrolünde yapılmıştır.



PAZAR EKİBİ

İlçemizde mevcut toplam 7 semt pazar yerlerinde Halkın sağlıklı alışveriş yapabilmeleri ve COVID-19 Sağlık Bakanlığı Salgın Çalışma ve Yönetim Rehberi doğrultusunda denetimler yaparak, Pazarıcı esnafına HES kodu sorgulaması yapılmış, alışverişe gelen vatandaşın pazara girişlerinde ateş ölçümü yapılarak, Pazar girişlerinde dezenfektan kiti ile Pazar yerlerinde maske dağıtımı yapılmış, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi tarafından nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan 244 pazarıcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.



DİĞER KURUMLARLA YAPILAN ORTAK DENETİMLER

DENETİM YERLERİ	TOPLAM İŞYERİ SAYILARI	YAPILAN DENETİM SAYILARI
Berber, Kuaför Güzellik Merkezleri	92	3017
Pazar Yerleri	7	3211
Dernek Lokalleri	45	361
Ticari Taksi ve Taksi Durakları	46 taksici 10 Taksi Durağı	933
Şehir içi Toplu Ulaşım	103	4007
Kahvehane	76	2853
Lokanta Restoran kafe vb. yerler	60	4311
Spor Merkezleri	13	194
Konaklama Tesisleri	17	460
Çay Bahçeleri	12	694
Nikah ve Düğün Yerleri	18	556
İnternet Kafe, Salon ve Elektronik Oyun yerleri	12	441
Ganyan Bayileri	4	221
Bilardo Salonları	1	14
Market iş yerleri	86	5111
		26384

Kurum ve kuruluşlarla ortak denetimler devam etmektedir.



2020 yılı Kurban Bayramı nedeniyle İlçemiz Emek Mahallesi'nde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alışveriş yapması sağlanmış olup, İlçemize 2020 yılı kurban bayramında 3325 adet büyükbaş, 3055 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.







AĞ GÜVENLİĞİ VE BÜTÜNLÜK

Merkez bina dışındaki tüm müdürlük ve birimlerimiz MPLS (Multi Protocol Label Switching) teknolojisi ile OSI (Open Systems Interconnection) 2. katmanındaki anahtarlama (switching) ve OSI 3. katmanındaki yönlendirme (routing) işlemleri ile sistem odasına bağlanarak faaliyet gösterirler. Ağ güvenliği, sistem odasında yer alan birbirine replike 2 adet FORTIGATE 501E (firewall) ve 1 adet FORTIGATE 200F analizör tarafından sağlanır, kontrol edilir ve yönetilir.

YATIRIMLAR

GÜVENLİK KAMERALARI

2020 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ek hizmet binasına 8 adet IP kamera ve 1 adet görüntü kayıt cihazı, İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı Zafer Parkına 32 adet IP kamera ve 1 adet görüntü kayıt cihazı, İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisimiz Hilal Kafeye 8 adet IP kamera ve 1 adet görüntü kayıt cihazı monte edilerek devreye alındı. Hilal Kafe için ayrıca 1 adet amfi 4 adet hoparlör zayıf akım projesine dahil edilmiştir.

SOSYAL TESİSLER SAHİL RADİO LİNK PROJESİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından işletilen 5 sosyal tesisimiz (Seyir Köşkü, Deniz Köşkü, Teras Kafe, Hilal Kafe, Dudayev Kafe) ve bazı sahil noktalarının ücretsiz wi-fi internet ihtiyacını karşılamak için 100Mbit fiber internet merkez üzerine 5 nokta radio link konumlandırılarak devreye alındı.

SÜREÇ TABANLI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

1 Ocak 2018 tarihinde devreye almış olduğumuz EBYS Sistemlerimize ihtiyaca yönelik bir çok yenilik getirmekteyiz. Var olan modüllerimizin üzerine 2020 itibariyle özellikle vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden online olarak sorunlarını çözmek üzere odaklandık. 2020 yılı itibariyle online e-ekspert ve online e-bilirkişi uygulamaları ile ekspertlerin ve bilirkişilerin kuruma hiçbir şekilde uğramadan web üzerinden zorunlu evrakları sisteme yükleyerek ve güvenlik noktasından geçerek dosya inceleme talebinde bulunmasını sağladık. Bu sayede ekspert ve bilirkişiler online ödeme kanalından tahsilatlarını yaparak istedikleri dosyaya ulaşabilir hale geldiler. 2020 ilk yarısı itibariyle Kurumumuz yönetiminin hızlı bir şekilde evrak imzalamak, dosya takibi yapmak, kendi birimine bağlı personel takibi yapmak, üst yönetim için kurumun mali bilançosunu takip etmek, personelin sağlık durumunu kontrol etmek gibi bir çok uygulamanın var olduğu mobil uygulamayı devreye aldık. Yine vatandaşımızın pandemi sürecinde kütüphanelere ve bilgiye erişiminde zorluk yaşamaması için e-kütüphane uygulamasını devreye aldık. Bu uygulama ile birlikte ilçemizde ikameti bulunan vatandaşlarımız uygulamada var olan yüzlerce kitaptan istediğini açıp okuma bilgi edinme imkanına sahip oldu.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

19 masaüstü uygulaması ve 58 belnet kullanıcısının faydalandığı CBS olarak kullanılan yardımcı program NETCAD'in 24 adet modülü güncellendi.

DİZÜSTÜ/MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR VE BİLEŞENLERİ

2020 yılı içinde depomuzda hali hazırda bulunan ve avans yoluyla temin edilen bilgisayar bileşenleri birim ve müdürlüklerden gelen talepler üzerine 40 personelin bilgisayarlarının güçlendirilmesi ve onarılması için uygulanmıştır.

PERSONEL TAKİP VE CİHAZLARI

Personel Takip Sistemi programının yeni versiyonu satın alınarak tüm modüller güncellendi. Bu değişiklik ile birlikte 16 mevcut cihaza 10 adet yeni cihaz eklenerek yeni sistem devreye alındı. Devreye alınan yeni sisteme 900 adet kimlikli ID kart entegre edildi. Öncesinde parmak okuma yöntemiyle yapılan personel giriş-çıkış takibi kart okuma yöntemine çevrildi. Personel Takip Sistemi ve Cihazlarının tüm teknolojik altyapısı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

KARTUŞ VE TONER

Kurumumuzda yer alan tüm yazıcılar için kartuş toner tedarik edildi. Tedarik edilen kartuş ve tonerler gelen taleplere istinaden dağıtılarak kullanılmıştır.

ELEKTRONİK İMZA

Müdürlüklerden gelen talepler üzerine işe yeni başlayan ve sisteme yeni dahil olan personellerimize elektronik imza temin edilerek e-belediye sistemine dahil edildi. Ayrıca 2020 yılında süresi dolan elektronik sertifikalar yenilendi.

ANTİVİRÜS PROGRAMI

Windows tabanlı sunucuların korunması amacıyla 33 adet antivirüs programı temin edilerek korunması gereken sunuculara kuruldu.

LİSANS

Dizüstü/Masaüstü kullanıcıların işletim sistemi ve ofis yazılım lisansları yenilendi.

TABLET DAĞITIMI

73 adet 9", 73 adet 7" tablet alınarak EBA destek projesi kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün tespit ettiği, ilçemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilerimize ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

SUNUCU, AĞ (NETWORK) VE BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

Fiziksel sunucuların üzerinde çalışan 36 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 2020 yılı boyunca bu sistemlerin sunucu ve istemci yapısının %99,9 kesintisiz çalışması sağlandı. Bakımları kullanıcılarımızın çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapıldı. Dış servis çalıştıran ve yayın yapan sistemlerimizin bakımları, güncelleştirmeleri ve uyumlulukları personelimizin ve hizmet kitemiz olan değerli vatandaşlarımızın etkilenmeyeceği saatlerde ve en kısa sürede yapıldı. Kurumumuzda herhangi bir yazılım sisteme dâhil olmadan önce sistemden bağımsız şekilde test ortamında tecrübe edilmektedir.

Fiziksel ve sanal sunucuların, kullanıcı bilgisayarlarının ve genel olarak kullanılan 3. parti herhangi yazılımların güvenlik güncelleştirmeleri haftalık ve aylık olarak önemine göre düzenli şekilde yapılmıştır. Ağ cihazlarının, sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının biosları ve firmware güncelleştirmeleri yapılmıştır. Artımlı yedekleme mantığı ile değişiklik yapılan cihazların her bir yapılandırma dosyasının yedeği düzenli olarak alınmıştır.

"Kişisel Verileri Koruma Kanunu" ile ilgili değişiklikler sunucu, ağ ve bilgi sistemi üzerinde güncellenmiş olup yeni güvenlik modülleri aktifleştirilmiştir. Bilgi güvenliği tedbirleri gereğince Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından 2020 Temmuz ayı yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'nin gereklilikleri kurumumuzda uygulanmaya başlamıştır.

İNTERNET

MPLS teknolojisi kullanılarak 7 nokta üzerine yapılandırılan dış birim ve müdürlükler güvenlik duvarına dahil sorunsuz şekilde internete bağlanmakta olup, 2020 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü'nün taşınmasından dolayı 1 MPLS noktası nakil edilmiştir. Haricen 28 noktada adsl/vdsl hizmeti aktif olup internet hizmeti Türk Telekom şirketinden sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği tedbirleri gereğince Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından 2020 Temmuz ayı yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'nin gereklilikleri kurumumuzda uygulanmaya başlamıştır.

SİSTEM

Sunucu Sisteminde veri her noktada (RAM, SSD, HDD, WAN) tekillenmiş ve sıkışmış haldedir. Sistem bir bütün olarak yönetiliyor ve sanal makinaları ilgilendiren operasyonların hepsini (yedekleme, klonlama, taşıma vb.) sanal makina seviyesinde ve hali hazırda kullandığımız ESX kaynaklarını kullanmadan gerçekleştiriyor. Alınacak tüm yedekler ve oluşturulacak klonlar tam kopyalardır ve ana makineden bağımsızdırlar. Farklı sistem odaları arasında yapılan veri transferlerinin tümü veri yazılmadan önce yapılan tekillenme ve sıkıştırmanın avantajını kullanmaya devam ederler. Yedeği alınan veya klonu çıkarılan makina silinse bile yedekler belirlenen politikalar dahilinde geri dönme amaçlı kullanılabilir. İstenecek bir sanal makine farklı sistem odaları arasında taşınabilir. Bütün bu işlerin yönetimi sanal sistemimizin yönetiminin yapıldığı vCenter üzerinden yapılıyor, bu sayede yeni bir veya birden fazla ara yüze ihtiyaç duymadan bütün Bilgi İşlem alt yapımızı tek bir noktadan yönetebiliyoruz. Bu sistemde bu yıl içinde yeni versiyonlara yükseltildi. Yıl içinde oluşan problemler kesintiye uğramadan giderildi.

Belediyemizde işlenen tüm verinin yedeklenmesi, yedeklerin saklanması, geri dönüşü veya veri kurtarma ihtiyacı olduğu zaman bu işlemin kesintisiz, eksiksiz yapılabilmesi için hâlihazırda kullandığımız yedekleme yazılımının son sürümünü kullanılmaktadır. Bu sistem kullanılarak hem tekli kartuş hem de çoklu kartuşlu kütüphanemize yıl boyunca günlük, aylık, yıllık şekilde yedeklerimiz alınmıştır. Hem bilgi güvenliği hem de anlık hızlı erişim için aylık bazda harici disklere sistem bilgileri ve veritabanında tutulan bilgiler yedeklenmiştir. Bu sistemin dışında Acronis çözümü ile bütün sunucuların değişkenlik ve önem seviyesine göre saatlik dört saatlik günlük aylık yedek şeklinde de saklanmaktadır. Bu sistemde sunucunun tam yedeğinden dönüş sadece birkaç saniye almaktadır. Ayrıca sunucudan sunucuya, kümeden kümeye ve sistem odasından sistem odasına yedek alınmaktadır. Sunuculardan herhangi birinde sıkıntı olursa bunun yedeği bir diğer fiziksel sunucudan ya da kümeden ya da diğer sistem odasından geri dönülebilmektedir.

Bilgisayar sistemlerinin sağlıklı ve sürekli olarak hizmet verebilmesi için Kesintisiz Güç Kaynağının (UPS) bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kurumsal veri iletişim ağında sağlıklı haberleşme için ve internet hizmetinin kesintisiz, güvenli olarak sağlanması amacıyla internet güvenlik duvarı cihazının lisansı güncellenmiştir. Kurumun ihtiyaçları ve çıkabilecek sıkıntıların çözümü doğrultusunda yıllık bakım ve destek anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda, Merkez hizmet binasında kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmetinin hızı 200 Mbps'tir.

Bilgi İşlem Sistem Odasında bulunan Hassas Kontrollü Klimaların sağlıklı ve verimli olarak çalışması için düzenli bakımı yapılmıştır. Bu sayede sistem odasının sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerlerinin normal değerler seviyesinde olması sağlanmıştır. Klimaların ip tabanlı olması sayesinde uzaktan yönetim ve izleme imkânı sağlanmıştır.

Sistem odasında olabilecek herhangi bir elektrik arızası ya da klima arızasında bilgisayar sistemlerinin zarar görmesini engellemek için kurulan SMS ile uyarı sisteminin bakımları yapılmış, belli aralıklarla testleri yapılarak çalışırılığı kontrol altında tutulmuştur. Kullanıcılar tarafından kullanılan aktif anahtar cihazlarının genel bakım ve temizlik işlemleri yapılmıştır. Arızalanan kenar anahtarlar yenisi ile değiştirilerek ağ bağlantısının sürekliliği sağlanmıştır. Sisteme yeni eklenen anahtarların ve hâlihazırda mevcut anahtarların yazılımları güncellenmiş, ilgili personeller tarafından kontrolleri ve sistemimize özel ayarları yapılarak daha güvenli ve kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye ek binaları arasında bağlantıyı sağlayan fiber optik kabloların arızası giderildi ve bakımları gerçekleştirildi.

TIER 2 STANDARTLARINDA SİSTEM ODASI

İnşaatı 2017'nin 12. ayında tamamlanmış nem, su, ısı ve yangına dayanıklı şekilde planlanan tam donanımlı sistem odasında bulunan replike iklimlendirme cihazları, UPS ünitesi, duman-ısı algılayıcıları ile birlikte yangın söndürme sistemi, ortam izleme sensörleri-kameraları, en üst seviyede giriş-çıkış güvenliği sağlayan sistemin güncelleme ve bakımları yaptırılarak devamlılık sağlandı.

UZAK VERİ MERKEZİ REPLİKASYONU

Olası felaket durumlarında veri kaybı yaşanmaması için merkez veri merkezinde bulunan tüm sistemin bir yedeğini elimizde bulundurmaya adına harici bir üst güvenli veri merkezinde öncesinde konumlandırılmış kabinde bilgi güvenliği esasları nedeniyle kendi donanımlarımızı kullanmakla birlikte sunucu-güvenlik duvarı yönetimini de bünyemizde sağlamaktayız. İki merkez arası veri akışı 512 bit DES (Data Encryption Algorithm) ile yüksek güvenlikle sağlanmakta olup, replike altyapısı VMWare ve Oracle DATAGUARD'dan oluşmaktadır. Ömrünü tamamlamış yedek veritabanı sunucusu fiziksel yapıdan VMWare altyapısına taşınarak sanallaştırıldı. Taşıma işlemiyle çalışma performansı önemli ölçüde iyileştirildi. Herhangi bir maliyet olmaksızın tamamlanan işlemler veri kaybı yaşanmadan sonuçlandırılmıştır.

SANALLAŞTIRMA (VIRTUALIZATION)

VMWare ESX altyapısı kullanılan sisteme dahil 7 adet fiziksel sunucu destekleyebildiği yeni versiyonlara yükseltilerek yazılım tabanlı bakımları yapıldı. Ömrünü tamamlamış veritabanı sunucusu fiziksel yapıdan VMWare altyapısına taşınarak sanallaştırıldı. Taşıma işlemiyle çalışma performansı önemli ölçüde iyileştirildi. Herhangi bir maliyet olmaksızın tamamlanan işlemler veri kaybı yaşanmadan sonuçlandırılmıştır.

DOSYA PAYLAŞIM SİSTEMİ

Üst seviye güvenli dosya paylaşım sisteminin yönetici işletim sistemi yeni versiyonlara yükseltilmiş olup kullanıcı yönetimi gelen talepler doğrultusunda yapılandırılmıştır. 2020 yılı içinde sistemde herhangi bir hataya rastlanmamıştır.

EBYS – YBS

1 Ocak 2018 tarihinde başlatmış olduğumuz Elektronik Yazışma Dönüşüm Projesi (EBYS) kapsamında; Gelirler, İnsan Kaynakları, Sosyal-Kültürel Faaliyetler, Evlendirme, Encümen ve Meclis Kararları, Hukuk İşleri, Zabita ve İşyeri Ruhsat İşlemleri, Taşınır ve Taşınmaz Mal Bilgileri gibi bir çok projenin e-dönüşüm süreci tamamlanmış olup, teknik destek sürecimiz devam etmektedir. Geçtiğimiz sene sonunda devreye almak üzere Yapı Kontrol çalışması üzerinde 2021 itibarı ile yoğunlaştık ve 2021 ilk yarısı itibarıyla teslim etmek hedefindeyiz. 2020 İtibarıyla devletimizin sunmuş olduğu Vergi Yapılandırması kapsamında vatandaşlarımızın Pandemi sürecinde belediyeye gelmeden yapılandırma başvurusu yapip takibini sürdürmeleri üzere Online Yapılandırma Başvuru ve Takip Sürecini devreye aldık. Bu sayede vatandaşlarımız kurumumuza gelmeden yapılandırma işlemlerini çözme imkanı buldular. Araç Takip Sistemi ile birlikte kurumumuzda kullanılmakta olan kiralık ya da sahibi olduğumuz araçların yakıt, performans, bakım-onarım, sigorta gibi bir çok bilgiyi içeren modül devreye alındı ve bu sayede araç giderleri anlamında bir çok tasarruf sağlanmış oldu. Pandemi sürecinde salgının etkilerini sarmak amacı ile öncelikli olarak personellerimizin HES Kodlarını içeren bir modül devreye alındı ve bu modül günlük rutin olarak tüm personelin hes durumlarını rapor şeklinde bildirim sağladı. Aynı şekilde semtimizde kurulan tüm pazarlarda çalışmakta olan pazarcılar da listeye dahil edilerek kontrolleri sağlandı.

WEB TEKNOLOJİLERİ

Belediyemize ait tüm alan adlarının web teknolojileri müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. Teknoloji olarak bir adet Linux tabanlı sanal web sunucusu içinde nginx, phpfp, iptables, fail2ban, exim, dovecot, spamassassin, clamav, mysql ve postgresql kullanılmaktadır.

Teknolojisini sağladığımız alan adları:
darica.bel.tr (tüm alt alan adları dahil)
daricakulturmerkezi.com
daricakentinsaat.com
bayramoglukentinsaat.com
dareskulubu.org
darbil.org

GÜVENLİK KAMERALARI

Güvenlik kameraları merkez binamız ve 28 dış birim noktalarımızda aktif olarak çalışmaktadır. Cihaz ve kameraların bakım ve güncellemeleri saha ekibimiz tarafından kontrol edilmekte ve eksiklikler giderilmektedir. Herhangi bir olumsuzluk durumunda kayıtlara hızlıca erişilebilmektedir.

ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL

Çağrı Merkezi ve Santral Bürosu 444 74 41 merkezi numara ile sorunsuz olarak yönetilmektedir. 2020 yılı içinde değerli vatandaşlarımızdan gelen 285.300 çağrı cevaplanmış ve gelen talep doğrultusunda ilgili personellere yönlendirilmiştir. Pandemi dolayısı ile yaşanan çağrı yoğunluğu nedeniyle santral sistemi lisans ve ek donanımlarla güçlendirilmiştir.

ÇEVİRİMİÇİ HİZMETLER

Belediye hizmetimizde;

- Online Tahkikat İşlemleri
- Kurs Başvuruları
- SMS ile Bilgilendirme
- Nikah Başvurusu
- Ödeme Sorgulama
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu
- Çevrimiçi e-bilirkişi
- Çevrimiçi borç yapılandırma başvurusu ve süreçleri
- Dinamik HES durum takip raporlaması
- E-Kütüphane doğrulaması gibi işlemler yapılmaktadır.
- e-Başvuru ve Sorgulama
- Vatandaş Başvuru Yönetimi
- Adres Bilgi Sistemi
- Borç Sorgulama
- Borç Ödeme
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Çevrimiçi e-eksper
- EBYS mobil
- Makbuz Sorgulama
- İmar Başvuruları
- Mükellefiyet Bildirimi
- Tahakkuk Sorgulama
- Makbuz Dökümü
- Araç takip sistemi

TEKNİK DESTEK VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlük ve birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 1785 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Yıl içinde yer değiştiren Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün kablolama, devreye alma ve kurulum işlemlerinin tamamı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 22 adet masaüstü, 6 adet dizüstü bilgisayar ve 9 adet yazıcı kurularak internet ağına dahil edilmiştir. Ayrıca santral için 130 metre telefon kablosu çekilerek dahili telefonlar santral ağına dahil edildi

SES SİSTEMLERİ

Ses Sistemleri Bürosu başta kurumumuz etkinlikleri olmak üzere Kaymakamlık ve bağlı olduğu birimler, Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü ve İlçe Spor Müdürlüğünden gelen başvurular ile gerekli cihaz ve personel desteği vererek faaliyet göstermektedir.

Meclis Toplantıları

Ocak, Şubat, Mart, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık ayı olmak üzere toplam 9 adet meclis toplantısında ses cihazlarının kurulumu ve kontrolünü sağlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Etkinlikleri

Gönül Buluşmaları, Mahallemde Şenlik Var ve 15 Temmuz Şehitleri Anma programları için gerekli ses sistemi kurulumunu gerçekleştirerek toplamda 24 adet program gerçekleştirmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Programları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 24 Kasım Öğretmenler Günü başta olmak üzere ilçemiz Atatürk anıtına çelenk koyma programları da dahil gerekli ses cihazları ve kürsü kurulumları gerçekleştirmiştir.

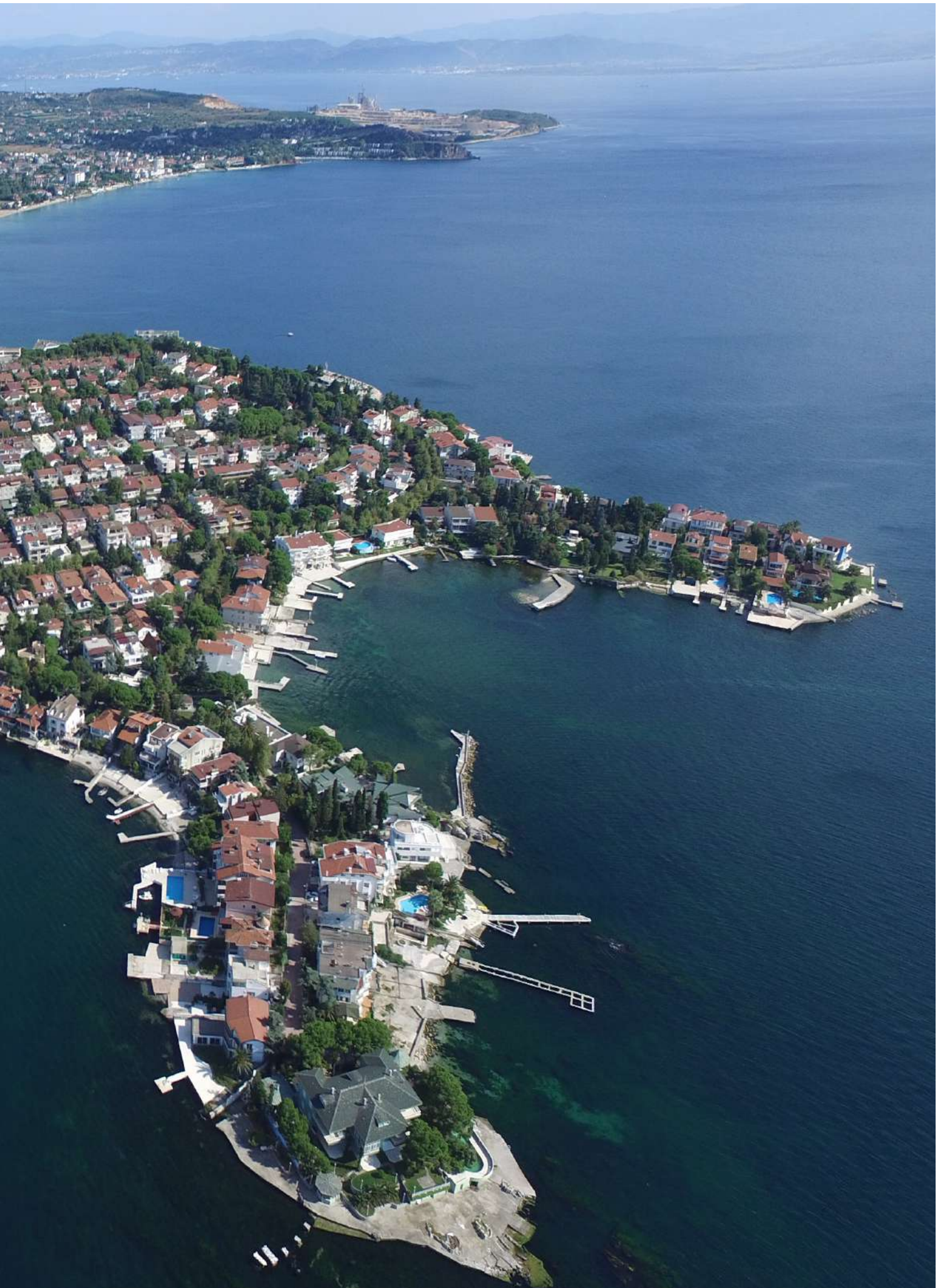
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Programları

Büromuz ilçemizde faaliyet gösteren profesyonel futbol takımımız Darıca Gençlerbirliği Spor Kulübü'nün 15 Temmuz İlçe Stadyumunda oynadığı tüm iç saha müsabakalarında gerekli ses ve yayın cihazlarının kurulumunu ve personel ihtiyacını karşılamıştır.

ÜCRETSİZ KABLOSUZ İNTERNET

Kablosuz internet sistemi Darıca Sahili boyunca hizmet vermektedir. Sistemde 5651 sayılı yasa gereği kullanıcı log bilgilerinin tutulabilmesi için smart sunucular kullanılmaktadır.



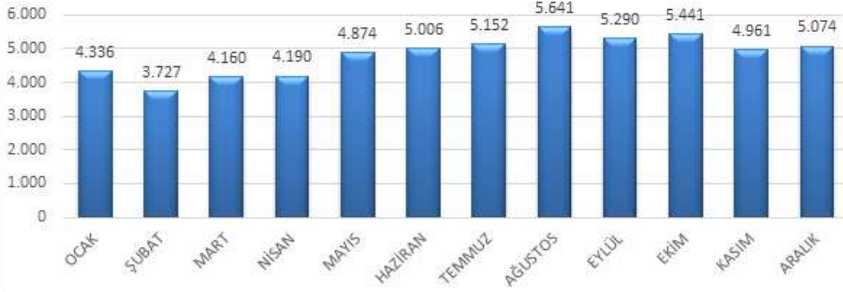


EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Vatandaşlarımıza yaşam kalitesi yüksek modern bir kent, temiz ve sağlıklı, yaşanılabilir bir yaşam alanı sunabilmek adına çalışmalarımız yapılmış titizlikle devam etmektedir. 8 Mahallemizde çöp toplama işlemi günlük 6 Mahallemizde gün aşırı toplama yapılmaktadır. Ayrıca ana arterlerde belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir. Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır. Böylece çöp atıkları bırakıldığı ortamda bekletilmemekte, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Yıl içerisinde 14 mahalleden 57400 ton evsel nitelikli atık toplandı.



EVSEL ATIKLARIN AYLIK GRAFİK DAĞILIMI



KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile ağaç dalları ve çevreye geliş güzel atılmış inşaat atıkları müdürlüğümüz tarafından toplanarak Atık getirme merkezi içerisinde sınıflarına göre ayrılarak ilgili döküm tesislerine nakledilmektedir. İlçemizin nüfus, konut ve iş yeri yoğunluğunun oldukça fazla olması ve bu yoğunluğun gün geçtikçe artması sonucunda hanelerden çıkan evsel kaba atıklar ve üretimden kaynaklı iş yeri atıkları günden güne artış göstermektedir. Katı atık toplama hizmeti kapsamında 2020 yılında 481 ton atık toplanmıştır.



İNŞAAT YIKINTI ATIKLARIN TOPLANMASI

Ev, işyeri vb. yerlerde yapılan; tamir, tadilat ve onarım sonrası oluşan inşaat yıkıntı atıkları (molozlar) vatandaşlarımızın talebi üzerine ekiplerimiz tarafından program dahilinde mahallinden alınarak döküm sahasına taşınmaktadır.



ÇEVRE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Bir olan süpürme aracımız üçe çıkartılarak, süpürme çalışmaları 14 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde nüfus yoğunluğunun olduğu bölgelerde günlük temizlik çalışmaları yapılarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.



YIKAMA VE SULAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin yanında okulların, camilerin, sağlık ocaklarının ve dini tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Diğer Kurum çalışmaları ve belediyemiz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre-görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünde gerekli çalışmalar yapıldı.



KONTEYNER TAMİR-BAKIMI VE DAĞITIMI

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri, konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır. Yol üstünde kalan çöp konteynerleri için kaldırım kenarlarında cep açma işlemi yapıldı. Yaz döneminde çöp konteynerlerinin ilaçlama işlemi gerçekleştirildi. Osmangazi Mahallesi Aşıroğlu Caddesi ile Darıca Merkez mahallelerde yeraltı çöp konteyner uygulamasına geçildi.



PAZAR YERİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemizde 7 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu alanların temizliği ve yıkamaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar pazar yeri temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı 16 personel ile gerçekleştirilmektedir.



OT BİÇME ÇALIŞMALARI

2020 yılı içinde ot biçme ekibimiz kaldırımlarda, kaldırım kenarlarında ot biçme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir



VEKTÖREL MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İnsan sağlığını tehdit eden ve bulaşıcı hastalık taşıyan her türlü kemirgen, uçkun ve haşereye yönelik ilaçlama hizmetlerini tüm mahalle ve sokaklarda zararlı canlıların üremesinin önüne geçmek için gerekli çalışmalar yapıldı.



DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ekipler ile ilçemizde bulunan okullar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşları, oyun ve park alanlarında program dahilinde dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır.



DEZENFEKTE İSTASYONLARININ DAĞITIMI

Belediyemiz tarafında korona virüse karşı alınan tedbirler kapsamında vatandaşların sağlıklarının korunması adına bölgemizdeki kamu kurumları, muhtarlıklar, eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, ibadethanelerin giriş kısımlarına dezenfekte istasyonları alınarak dağıtımları sağlanmıştır.



ATIK JİLET KUTUSU DAĞITIMI

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan atık jilet kutuları ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren berber ve kuaförlere dağıtılarak Kullanılmış jiletlerin sokak hayvanlarına ve kağıt toplayıcılarına zarar vermesinin önüne geçilmiştir.



HALK SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde Yabani ot biçme çalışmaları, vektörle mücadele çalışmaları, Dezenfekte çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın sağlığının korunması adına gerekli çalışmalar yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz; özellikle atıkların geri dönüşümü, yönetmeliklere uygun biçimde toplanmaları, taşınmaları ve bertarafı, çevre kirliliğini önleme ve çevre sağlığını koruma konularında çalışmalarını sürdürmektedir.

CAM ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalara yerleştirmiş olduğumuz cam toplama kumbarası kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hanelerden olmak üzere 2020 yılı içerisinde 2.261 ton atık cam toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ARAÇ LASTİKLERİNİN TOPLANMASI VE GERİ KAZANIMI

İlçemiz sınırları içerisinde kullanım değerini yitiren her türlü araç lastikleri toplanarak ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliği gereği, Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde toplanan çeşitli ebatlarda 2082 adet ömrünü tamamlamış araç lastiğini Lisanslı geri dönüşüm firmasına teslim edilmiştir.

TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI VE GERİ KAZANIMI

Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyemiz ile TREND-DK Tekstil Geri Dönüşüm Firması arasında yapılan protokol gereği, ilçemiz merkezi, ve tüm mahallelerimizde vatandaşlarımızın kolay ulaşabileceği noktalara kıyafet toplama kumbarası yerleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde 155 ton kullanılmış giysi toplanmıştır.

AMBLAJ ATIKLARININ TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği gereği ilçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, sağlık tesisleri, marketler, dinlenme ve sosyal tesisleri olmak üzere bir çok noktadan kağıt, karton ve plastik içerikli 1.139 ton atık toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

BITKİSEL YAĞ ATIKLARININ TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği hükümleri gereği, ilçemizde bulunan yemek fabrikaları, lokantalar, okullar ve hanelerden kızartma sonrası oluşan 7.200 lt. bitkisel atık yağ toplanarak, lisanslı geri kazanım firmasına teslim edilerek geri dönüşümü sağlanmıştır.

ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI VE GERİ KAZANIMI

İlçemiz sınırları içerisinde elektrik ve elektronik atıkların toplanması ile ilgili yürütülen çalışmalarımızda 1125 kg elektronik atık ve 405 kg atık pil toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.



DAR



Danca İçin

DAR



RICA

Canla Başla

2020

RICA

15 TEMMUZ 2020 DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

Vatanımızın bölünmez bütünlüğüne, milletimizin bağımsızlığına, demokrasimize ve aydınlık geleceğimize yönelik olarak gerçekleştirilen ve şanlı tarihimizin sayfalarında kara bir leke olarak yer alacak olan darbe girişiminin yıldönümünde Cumhuriyetimizin daha güçlü bir güvenle geleceğe baktığı milli duygular ile birlik ve beraberliğin perçinlendiği bir program gerçekleştirilmiştir.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayı boyunca ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızda iftar sofralarına sıcak yemek ikramı hizmeti gerçekleştirildi.



MAHALLE ŞENLİKLERİ

Covid-19 salgın hastalığının ülkemizi ve ilçemizi sardığı bu zor günlerde Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında ve ilçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan halkımızın moralini yüksek tutmak amacı ile ilçemizde muhtelif mahallelerde mahalle şenlikleri düzenlenmiştir.



VEFA DESTEK GRUBU

Covid-19 salgını kapsamında İçişleri Bakanlığının yayımlamış olduğu ilgili Genelgeler dahilinde sokağa çıkma kısıtlamasının yaşanmış olduğu zamanlarda belediyemizce oluşturulan Vefa Destek Grubu ile ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.



KİTAP FUARI

İlçemizde geleneksel olarak yapılması planlanan Darica 1 Kitap Fuarı Adnan Menderes Kültür Merkezi yanında gerçekleştirilmiştir. Kitap Fuarı etkinliğine gerek ilçemizden gerek İstanbul da dahil olmak üzere çevre ilçelerden oldukça anlamlı bir katılım sağlanmış olup etkinliğimiz ilçemizin katma değerinin artırılmasına olumlu yönde katkıda bulunmuştur.



DARICA ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ (DAREN)

2020 Yılında Yeni Kayıt Sayısı	: 52	Bilgilendirme Hizmeti (Ev Ziyareti)	: 7
Başvuru Sayısı	: 750	Kayıtlı Üye Sayısı	: 1538
Ulaşım Hizmeti Sağlanan Kişi Sayısı	: 2850	Araç Bakım ve Onarım Hizmeti Sayısı	: 33

DAREN BÜNYESİNDE VERİLEN HİZMETLER

Engelliler adına kurum ziyaretleri
 Düğün, taziye ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi için danışmanlık hizmetleri
 Özel gün ve gecelere engelli vatandaşlarımızın entegrasyonlarının sağlanması adına etkinliklerin düzenlenmesi
 Özel dernek ve kurumlarla işbirliği hizmetleri
 Eğitim ve kişisel gelişim seminerleri
 Ulaşım Hizmetleri

DAREN BÜNYESİNDE AÇILAN KURSLAR

Okuma-Yazma Kursu 12 kişi (Zihinsel Engelli Bireylere)
 Filografi Kursu 15 kişi (Bedensel Engelli Bireylere)
 Takı Tasarım Kursu 24 kişi (Tüm Engelli Bireylere)
 Ahşap Boyama Kursu 17 kişi (Zihinsel Engelli Bireylere)
 El Sanatları Kursu 15 kişi (Bedensel Engelli Bireylere)
 Keçe Yapım Kursu 17 kişi (İlk kez açıldı) (Zihinsel Engelli Bireylere)
 Bay Kuran-ı Kerim Okuma ve İlmihal Kursu 19 kişi (İlk kez açıldı) (Tüm Engelli Bireylere)
 Bayan Kuran-ı Kerim Okuma ve İlmihal Kursu 13 kişi (İlk kez açıldı) (Tüm Engelli Bireylere)
 E-KPSS Kursu 30 kişi (Tüm Engelli Bireylere)

*** Pandemi dolayısıyla Mart ayından sonra tüm kurslara ara verilmiştir.

ETKİNLİKLER, PROGRAMLAR, SEMİNERLER, EĞİTİMLER İLE İLGİLİ GÖRSELLER



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

ÇOCUK TİYATROSU ETKİNLİKLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde çocuklara yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Çocuk Tiyatroları düzenlenmiştir.



YETİŞKİN TİYATROSU ETKİNLİKLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yetişkinlere yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Yetişkin Tiyatroları düzenlenmiştir.



KONSER ETKİNLİKLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlarımıza yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Konser Etkinlikleri düzenlenmiştir.



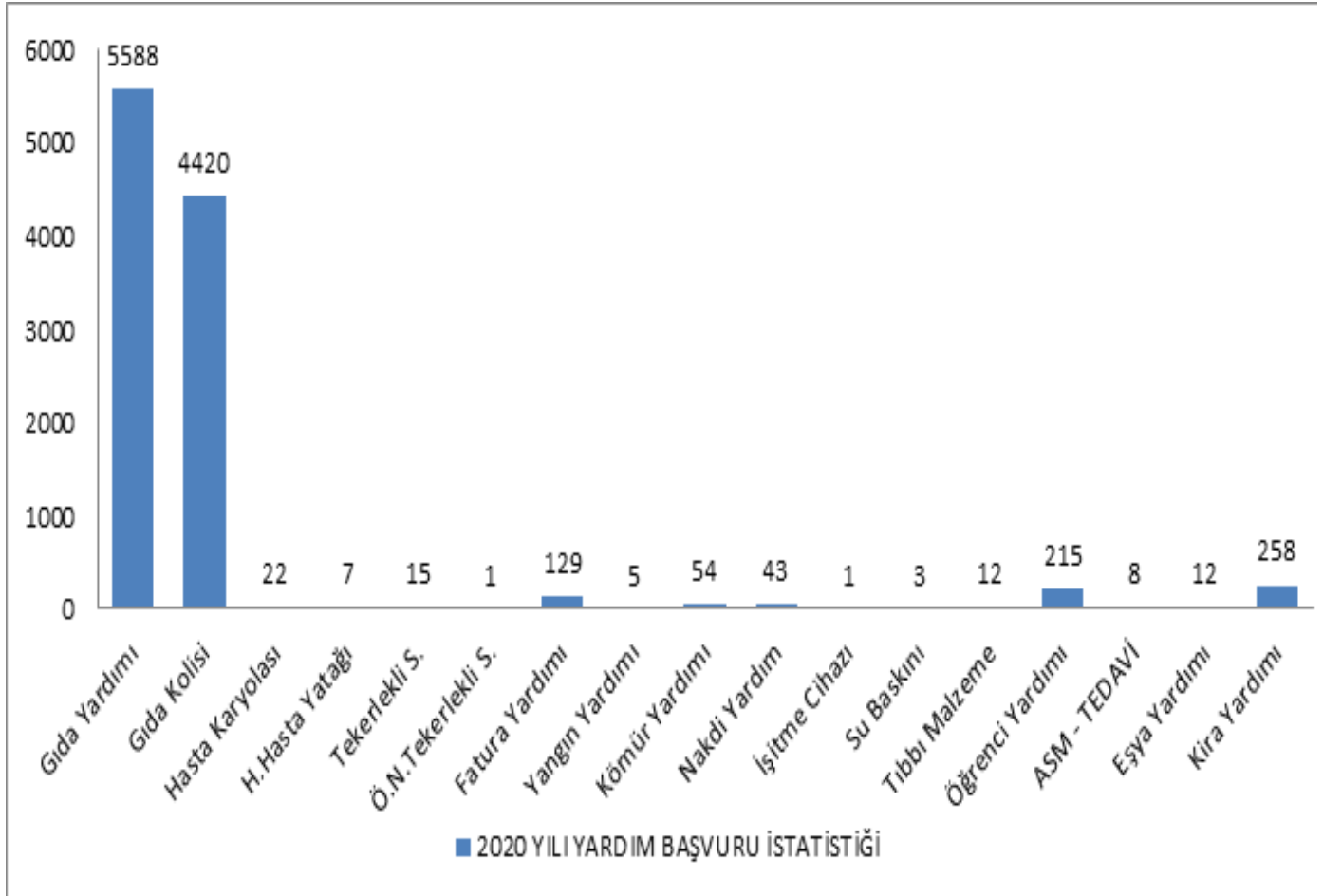
SÖYLEŞİ ETKİNLİKLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlarımıza yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Söyleşi Etkinlikleri düzenlenmiştir.



SOSYAL YARDIMLAR

2020 Yılı içerisinde müdürlüğümüze sosyal yardımlarla ilgili başvuru yapan 10793 vatandaşımızın şahsi başvurunun istatistiki bilgileri ekli tablolarda verilmiştir.



DİĞER İŞLEMLER

Mevzuatlarla ilgili çalışmalar yapıp, ilgili birimler bilgilendirilmiş olup müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış ve diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.







ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURLARI

Sayısal, eşit ağırlık ve sözel gruplarından oluşan üniversite hazırlık öğrencilerine YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) 'de başarılı olabilmeleri için alanları ile ilgili ücretsiz ders anlatımları, soru çözümleri ve deneme sınavı hizmeti verilmiştir.

Pandemi döneminde ara verilen eğitimde online ders anlatımı ve video ders çekimleri yapılmış olup dijital ortamda yayınlanmıştır. Sınıflar sosyal mesafe kurallarına yeniden düzenlenmiştir.

ÜNİVERSİTE HAZIRLIK GRUŞARI ÖĞRENCİ SAYILARI

2019-2020 DÖNEMİ 12. SINIF GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI KAYITLI	170
2019-2020 DÖNEMİ MEZUN GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI	210

BİLGİ EVLERİ DESTEK EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİ SAYILARI

2. Sınıftan 8. Sınıfa kadar olan öğrenciler için ücretsiz Türkçe, Matematik, Fen ve İngilizce derslerinden okula destek eğitimi ve 8. Sınıflar için girecekleri liselere geçiş sınavı olan LGS'ye hazırlık eğitim ve deneme sınavı hizmeti verilmiştir.

Pandemi döneminde ara verilen eğitimde online ders anlatımı ve video ders çekimleri yapılmış olup dijital ortamda yayınlanmıştır. Sınıflar devam eden eğitim döneminde sosyal mesafe kurallarına göre yeniden düzenlenmiştir.

MEHMET AKİF ERSOY BİLGİ EVİ	120
SIRASÖĞÜTLER BİLGİ EVİ	135
OSMANGAZİ BİLGİ EVİ	220
EMEK HACIKEMAL DESTEBAŞI BİLGİ EVİ	140
PİRİREİS BİLGİ EVİ	50
ESENTEPE BİLGİ EVİ	90
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİ EVİ	212
NENEHATUN BİLGİ EVİ	148
TOPLAM	1.115

MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM KURLARI

Darica Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde açılmış olan mesleki gelişim kursları ile Darica halkının mesleki becerilerini geliştirmek, ev hanımlarının sosyalleşmelerini sağlamak, kurslarda üretmiş oldukları ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmıştır. Kurslarımız Adnan Menderes Kültür Merkezi, Bilgievleri, Kültürevleri, Mahalle Konakları ve çeşitli kurs merkezlerimizde verilmektedir.

MEFRUŞAT



FOTOĞRAFÇILIK



DARICA SINIRLARIMIZDA BULUNAN MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM KURS MERKEZLERİMİZ

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ BAĞLAMA KURSU	120
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ FİLOGRAFİ KURSU	25
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ FOTOĞRAFÇILIK KURSU	18
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ TÜRK HALK MÜZİĞİ	24
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ GİYİM KURSU	30
SIRSÖĞÜTLER BİLGİEVİ ÇOCUK KULÜBÜ	12
SIRASÖĞÜLER KÜLTÜREVİ GİYİM KURSU	28
SIRASÖĞÜTLER KÜLTÜREVİ STEP AEROBİK KURSU	50
NENEHATUN BİLGİEVİ MEFRUŞAT KURSU	65
NENEHATUN BİLGİEVİ ELSANATLARI KURSU	33
NENEHATUN BİLGİEVİ ÇOCUK KULÜBÜ	24
OSMANGAZİ BİLGİEVİ GİYİM KURSU	22
OSMANGAZİ BİLGİEVİ OKUMA YAZMA KURSU	50
OSMANGAZİ BİLGİEVİ KURAN'I KERİM KURSU	24
OSMANGAZİ BİLGİEVİ ÇOCUK KULÜBÜ	24
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI GİYİM KURSU	26
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI KURAN'I KERİM KURSU	20
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI OKUMA YAZMA KURSU	20
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ GİYİM KURSU	65
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ İĞNE OYASI KURSU	46
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ KALIP KURSU	22
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ KURAN KURSU	20
EMEK BİLGİEVİ GİYİM KURSU	22
EMEK BİLGİEVİ KURAN' I KERİM KURSU	16
EMEK KURS MERKEZİ GİYİM KURSU	24
EMEK KURS MERKEZİ STEP-AEROBİK KURSU	155
ESENTEPE BİLGİEVİ KURAN'I KERİM KURSU	14
ESENTEPE BİLGİEVİ İĞNE OYASI KURSU	24
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI MEFRUŞAT KURSU	65
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI KURAN'I KERİM KURSU	20
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ DERİ ÇANTA KURSU	41
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ GİYİM KURSU	46
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ TAKI TASARIM KURSU	14
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ EL SANATLARI KURSU	18
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ ÇOCUK KULÜBÜ	24

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI GİYİM KURSU	102
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI EL SANATLARI KURSU	46
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI İĞNE OYASI	32
İSTASYON KURS MERKEZİ GİYİM KURSU	48
PİRİREİS BİLGİEVİ GİYİM KURSU	24
PİRİREİS BİLGİEVİ KURAN'I KERİM KURSU	23
PİRİREİS BİLGİEVİ OKUMA YAZMA KURSU	15
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ KALIP KURSU	20
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ İĞNE OYASI KURSU	25
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ STEP AEROBİK KURSU	140
PİRİREİS KÜLTÜREVİ STEP AEROBİK KURSU	28
BAĞLARBAŞI ORTAOKULU ZUMBA KURSU	74
KAZIM KARABEKİR KURS MERKEZİ ZUMBA KURSU	73
FEVZİ ÇAKMAK KURS MERKEZİ STEP AEROBİK KURSU	30
FEVZİ ÇAKMAK KURS MERKEZİ TEKVANDO KURSU	75
KAZIM KARABEKİR KURS MERKEZİ TEKVANDO KURSU	75
TOPLAM 51 KURS	801

20 Mart 2020 tarihinden itibaren pandemi döneminde kurslarımız geçici olarak tatil edilmiş olup yeniden faaliyete başlanan dönemlerde sosyal mesafe kurallarına göre sınıf sayıları gruplar halinde oluşturulmuştur.



DARICA BELEDİYESİ SANAT AKADEMİSİ

2020 yılında açılan Sanat Akademisi; restore edilen tarihi İskoliye Mektebinde kurs vermeye başlamış olup gelenekten geleceğe anlayışıyla vatandaşın ilgi alanlarında kendi sanatsal gelişimine katkı sağlamak ve bu yönde ilerlemeleri için Tiyatro, Drama, THM, TSM, Bağlama, Gitar, Ney, Keman, Piyano gibi farklı branşlarda bireysel ve gruplar halinde eğitime başlamıştır.



SANAT DERSLERİ	KURSIYER
TİYATRO	30
DRAMA	30
PİYANO	10
NEY	10
GİTAR	20
BAĞLAMA	20
TÜRK HALK MÜZİĞİ	15
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	15
TOPLAM	150

BİLGİ EVLERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ KÜTÜPHANE VERİLERİ

BİRİM ADI	KİTAP SAYISI	OKUNAN KİTAP SAYISI
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	1026	190
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	1313	122
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	1939	398
EMEK HACIKEMAL DESTEBAŞI BİLGİEVİ	1542	224
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ	1441	183
PİRİREİS BİLGİEVİ	1258	197
ESENTEPE BİLGİEVİ	1370	301
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ	722	157
NENEHATUN BİLGİEVİ	1405	372
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ	6672	2945
TOPLAM	18.688	5.089

Nisan 2020 itibariyle kapalı olan kütüphanelerde kitap alışverişi durmuştur.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI EĞİTİM VE KÜLTÜR FAALİYETLERİ

Bilgievleri ve Üniversiteye Hazırlık Kursları Ders Destek Etütleri:

2020 yılında 8 bilgievinde 1.115 ilkokul ve ortaokul öğrencisi Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce, Türkçe ve Değerler Eğitimi dersi hizmeti almıştır. 8. Sınıflardan 15 kişi derece yaparak Fen Lisesi ve dengi okullara yerleşmiştir.



Üniversiteye hazırlık kurslarında; 2020 yılında toplam 680 öğrenci üniversiteye hazırlık kursu eğitimi almıştır. 4 yıllık fakülteye yerleşen öğrenci sayısı 150 ve 2 yıllık yüksekokullara yerleşen öğrenci sayısı 70 olup toplamda 220 öğrenci aldığı eğitim ile üniversiteye yerleşmiştir.

BİLGİEVLERİ DEĞERLER EĞİTİMİ

2020 yılı yaz aylarında 120 yetişkin değerler eğitiminden yararlanmış. 2020 yılı yaz aylarında 160 kız öğrenci değerler eğitimi almıştır. Sınıflar sosyal mesafe kurallarına göre oluşturulmuştur.



REHBERLİK ÇALIŞMALARI

Öğrenci Rehberlik Çalışmaları

Adnan Menderes Kültür Merkezinde üniversite hazırlık öğrencilerine 2019-2020 eğitim dönemi başında grup olarak rehberlik bilgilendirme çalışması Rehber ve Danışman Öğretmenimiz Murat YÜRÜKÇÜ tarafından yapılmıştır.

Öğrencilerin talepleri doğrultusunda Adnan Menderes Kültür Merkezinde 210 üniversite hazırlık öğrencisi ile bire bir rehberlik görüşmeleri Murat YÜRÜKÇÜ tarafından yapılmıştır.

Bilgievlerinde Rehber Öğretmenimiz Nalan AKÇAY ve Şule ŞAMİLOĞLU tarafından 2020 yılında toplamda 185 öğrenci ve velisi ile bire bir rehberlik görüşmesi yapılmıştır.



SPOR FAALİYETLERİ

Kadınlara yönelik step aerobik, fitness ve zumba dersleri ile öğrencilerimiz için de savunma sanatı sporu kursları verilmektedir. Step aerobik ve fitness için 343, zumba dersleri için 147 ve savunma sanatı için ise 150 öğrenciye kurs verilmektedir.

FİTNESS



ZUMBA



DİYETİSYENLİK HİZMET

Adnan Menderes Kültür Merkezinde bulunan diyetisyen bölümümüz 2020 yılı içinde online ve yüz yüze olarak 2303 vatandaşımıza toplu ve bireysel diyetisyenlik hizmeti vermiştir.



BİLGİEVLERİ YAZ ETKİNLİKLERİ

Bilgi Evleri Okul Dönemi Etkinlikleri;

- Okul Destek Dersleri,
- Değerler Eğitimi,
- Kitap Okuma Etkinlikleri,
- Rehberlik Çalışmaları,
- Zeka Oyunları Etkinliği.

Bilgi Evleri Yaz Dönemi Etkinlikleri;

- Kitap Okuma Etkinlikleri,
- Kur'an-ı Kerim Eğitimi,
- Örgü Eğitimi
- Zeka Oyunları Etkinliği,
- Sokak Oyunları Etkinliği,
- Resim Kursu Etkinliği.
- Kağıt Katlama Sanatı

KAĞIT KATLAMA, QUİLLİNG VE ÖRGÜ



SATRAHÇ VE ZEKA OYUNLARI



VELİ ZİYARETLERİ

2020 yılı Ocak tatilinde bilgievlerine gelen öğrencilere 15 tatil sürecinde 566 ev ziyaretleri gerçekleştirildi. Eğitim döneminde 9 bilgievinde veli toplantıları ile velilere öğrencileri hakkında genel bilgilendirme çalışması da yapılmıştır.



DARICA BELEDİYESİ MAHALLE KONAKLARI ETKİNLİKLERİ

Darica Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde Darica halkına hizmet vermeye başlayan mahalle konaklarımızın "Toplantı ve Etkinlik Alanının" kullanım verileri;

Kazım Karabekir Mahallesi Şehit Uzman Çavuş Murat Tevlim Mahalle Konağı, Bağlarbaşı Mahallesi Şehit J. Uzman Çavuş Salih Kayan Mahalle Konağı ve Osmangazi Mahallesi Jandarma Onbaşı Şehit Zafer Tuynun Mahalle Konağı ile 32 programda toplam 1876 kişiye taziye, söz, nişan hizmeti verilmiştir. Pandemi dönemi ile mart 2020 itibarıyla konaklarda etkinliklere sosyal mesafe kuralları ile devam edilmiş ve ara verilmiştir.



DİJİTAL KÜTÜPHANE

İçerisinde 7'den 70'e her kesime hitap eden okuma kitapları, akademik kitapları, öğretmenlerimizin lise ve üniversite sınavlarına hazırlananlar için çektiği video derslerin bulunduğu 28 kategoride yaklaşık 30.000 kitabı barındıran Darica Okuyor Dijital Kütüphane Uygulamasını cep telefonu ve tablete indirerek istediği yerde istediği kitaba (Darica halkına ücretsiz üyelikle) ulaşabilir.



VIDEO DERS ÇEKİMLERİ

Mart 2020 tarihi itibarıyla pandemi nedeniyle ara verilen eğitim döneminde sınavlara girecek öğrencilerimize eğitimlerini devam etmeleri amacıyla her branşta her konuda video ders çekimleri yapılmıştır. Ara verilen yüz yüze eğitimde öğrencilerimize online olarak eğitimlerine devam etmeleri sağlanmıştır.



ÇOCUK KULÜPLERİ

Dört Bilgievinde açılan çocuk kulüpleri bayanlara yönelik meslek kurslarına gelen annelerin eğitimlerinden mahrum olmamaları için okul öncesi çocukları için çocuk oyun alanları oluşturuldu. Dört Bilgievinde toplamda 84 çocuk eğitimden yararlandı.



OKUMA YAZMA KURSU

Kursumuzda 60 vatandaşımız okuma yazma eğitimi sonunda okur yazar belgesini almaya hak kazandı.



EBA DESTEK NOKTALARI

8 Bilgievi ve 3 semt konağımız olmak üzere 11 farklı noktada EBA Destek Noktaları ile öğrencilerin online eğitimlerine destek sağlandı.



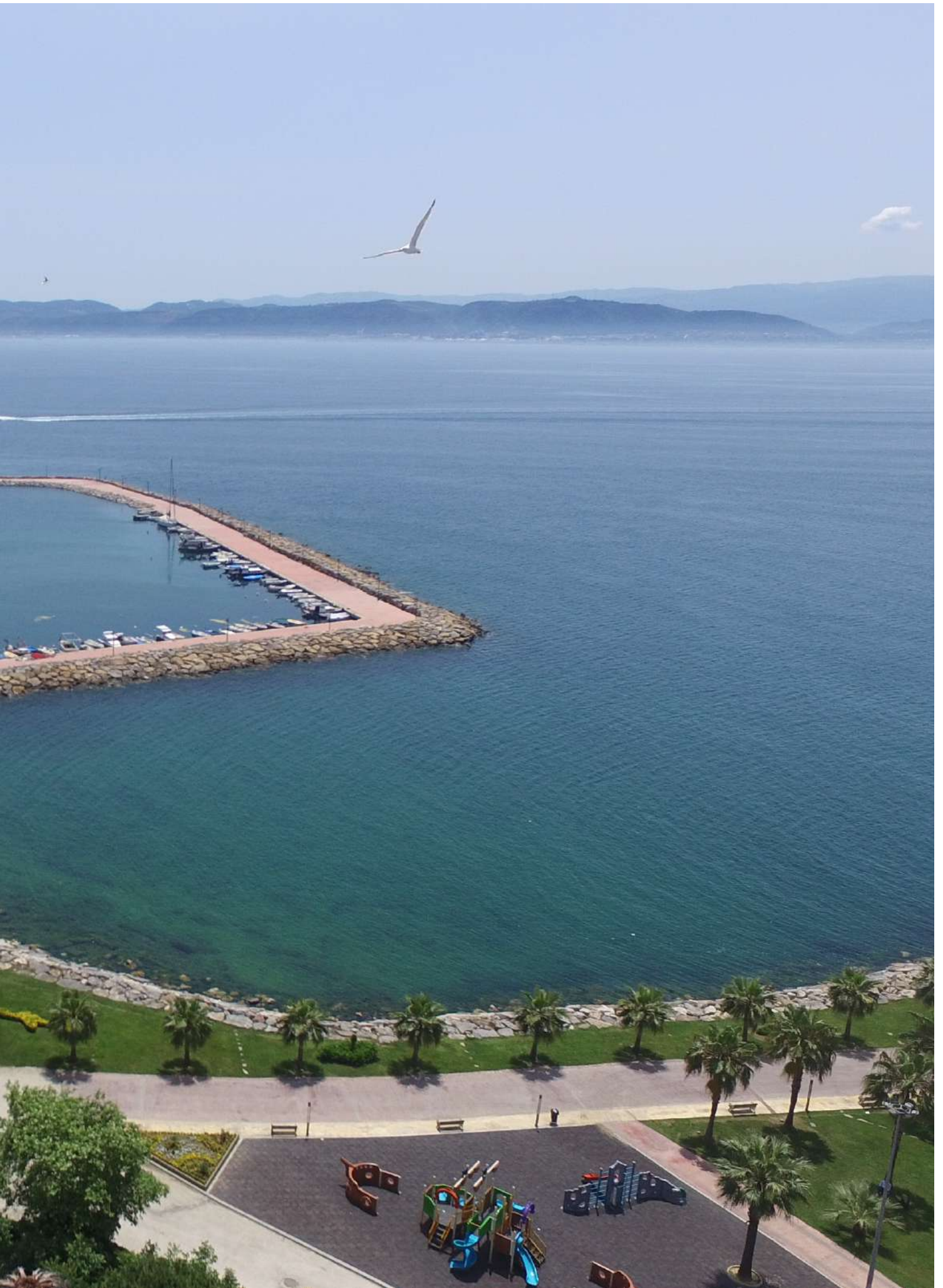


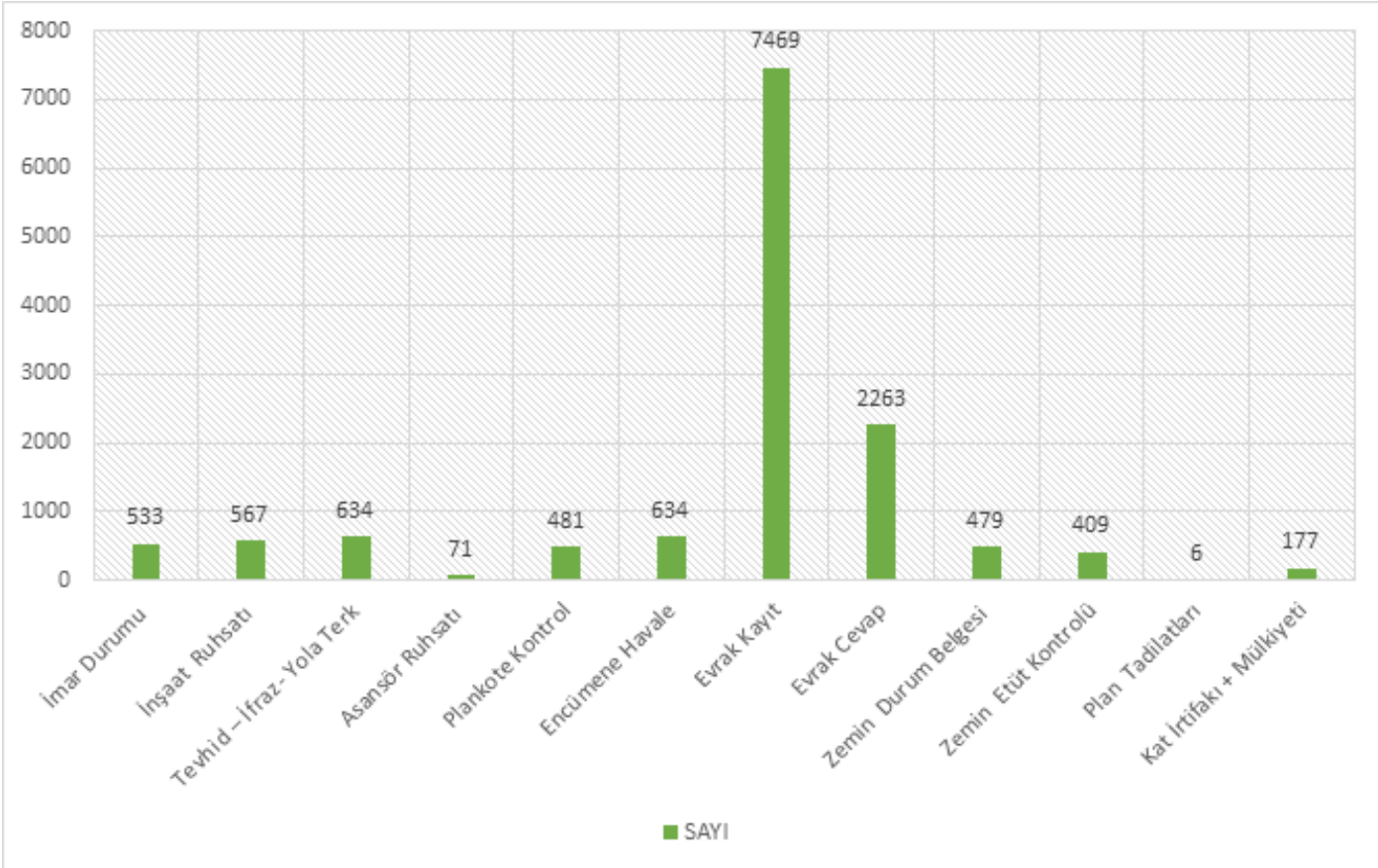


YAPILAN İŞİN ADI		
1	Belediye Hissesi	Dosya Adedi
	Belediye Hissesi Taşınmaz Dosya İşlemi	107
	Kıymet Takdir Komisyon Raporu Çıkan Belediye Hissesi	92
	Encümen Kararı Çıkan Belediye Hissesi	92
	Tapuda Tescil İşlemi biten Belediye Hissesi	41
	Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	3
	Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar	6
2	Kira İhaleleri [5258 sayılı Aile Hekimliği Kanununun 4. Maddesine Göre]	
	Sıra Söğütler Aile Sağlığı Merkezi	3
	Hacı İsmail Çopur aile Sağlığı Merkezi	
	Seyit Savaş Öztanık Aile Sağlığı Merkezi	
3	Kira Alınan Yerler	
	Osmangazi Mahallesi Step-Aerobik Kurs Yeri	3
	Sancaktepe Sosyal Tesisleri	
	Aquapark Tesis Alanı	
4	Taşınmaz Takası	
	1518 Ada 10 Parselle (Şahsa Ait) ile 607 Ada 13 Parsel (Belediyemize Ait) Takas İşlemi	1
5	Tahsis Alınan Yerler	
	Tekel Binası (KBB'den)	4
	Emek Mahallesi Kapalı Pazar Yeri (Gebze Milli Emlak Müd.)	
	İskoliye Mektebi (Gebze Milli Emlak Müd.)	
	Darica Şehir Stadı ve Müştemilatları (Gençlik ve Spor İl Müd.)	
6	Tahsis Verilen Yerler	
	Ek Hizmet Binası (Sosyal Güvenlik Kurumuna)	2
	903 Ada 1 Parsel (112 Acil Sağlık Hizmetlerine)	
7	Ecrimisil İhbarnamesi Gönderilen Taşınmazlar	
8	İhdas Bedeli Kıymet Takdiri Dosyası	
9	Mülkiyeti Belediyemize ait Planlarda Okul ve Cami alanı olarak ayrılan taşınmazların Belediyemiz Vergi Borcuna mahsuben Hazineye devir işlemleri.	
10	Gelen Evrak Sayısı	
11	Giden Evrak Sayısı	









2020 YILLARI KENTSEL DÖNÜŞÜM (6306 RİSKLİ YAPI) DURUMU

YIL	KENTSEL DÖNÜŞÜM SAYISI (6306)	DÖNÜŞÜME GİREN DAİRE + İŞYERİ SAYISI	DÖNÜŞTÜRÜLEN DAİRE + İŞYERİ SAYISI	YIKILAN TOPLAM YAPI M2	DÖNÜŞEN TOPLAM İNŞAAT M2
2020	49	224	361	25.585,00	39.950,00

YAPI BAZINDA DEĞERLENDİRİME

Yapı İnşaat Alanı (m ²)	454.811,88
Daire - (Ad.)	2647
Daire (m ²)	305.341,44
İşyeri - (Ad.)	180
İşyeri (m ²)	45.415,94
Kentsel Dönüşüm - (Ad.)	49
Parselinde Karşılanan Otopark Sayısı - (Ad.)	1.678,00
Ücret Ödenen Otopark Sayısı - (Ad.)	364,00
Sığınak (m ²)	2.493,00

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- Başvuru alınması veya tadilat dosyası hazırlanması
- Dosyanın meclise havalesinin yapılması
- Komisyona havalesinin sağlanması
- Komisyona bilgilendirmenin sağlanması ve kararın alınması
- Belediye meclisince karar alınan dosyaların onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesinin sağlanması

1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- Büyükşehir Belediye Başkanlığına dosyası hazırlanarak başvuru yapılması
- Komisyona havalesi
- Meclis kararı alınması
- Askıya çıkarılması (1 ay süre ile)
- Yürürlüğe konulması(1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanması)





Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak; 2020 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 106, idari mahkemelerde 88 adet dava takip edildi.

* Adli Mercilerde : 2020 yılına 106 adet derdest hukuk davasıyla başlanılmıştır. Yıl içinde 2'sini belediyemizin açtığı, 31'i belediyemiz aleyhine açılan olmak üzere toplamda 33 adet yeni dava açılmıştır. Bu davalar; 1 dava hırsızlık, 1 iş kazasından kaynaklı tazminat, 4 ortaklığın giderilmesi, 17 fiili el atma, 1 takibin iptali, 3 işçi alacağından kaynaklı tazminat, 2 tespit, 2 idari para cezasına itiraz, 1 alacak, 3 tazminat içeriklidir.

Takip edilen toplam 106 adet hukuk dosyasından yıl içinde 10 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş olup bunlardan 2 tanesi yıl içerisinde açılmıştır. Bu 5 dosyada lehimize sonuçlanmıştır.

* İdari Mercilerde : 2020 yılına 88 adet derdest idari dava ile başlanılmış olup, yıl içinde belediyemiz aleyhine toplamda 25 adet yeni dava açılmıştır. Aleyhimize açılan 25 dava ise: 10 idari işlem iptali, 4 emlak vergisi iptali, 1 encümen kararı iptali, 8 hukuki el atma, 1 tazminat, 1 ödeme emri iptali içeriklidir.

Takip edilen toplam 88 adet idari davadan yıl içinde 8 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş olup 5'i lehimize, 3'ü aleyhimize sonuçlanmıştır.

· Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 36 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

İCRA TAKİP SERVİSİ

·Borçlu mükelleflerden 3993 dosya üzerinde inceleme yapılmış olup, toplam 2150 mükellefe Ödeme Emri Belgesi gönderilmiştir. Bunlardan 1969 Mükellefe Ödeme Emri Belgesi tebliğ edilmiş, 181 Mükellefe ise tebliğ gerçekleşmemiştir.

·Borcunu ödemiş bulunan 33 mükellefin Tapu ve Bankalara konulan haciz işlemleri kaldırılmıştır.







DENİZKÖŞKÜ RESTAURANT

Sosyal Tesisimiz; sade, rahat ve şık ortamıyla, muhteşem deniz manzarasını izlemeyi daha da keyifli hale getiriyor. Zengin menü çeşitlilikleri ile İlçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan restoranımız zengin balık, meze, ızgara ve zeytinyağlı çeşitleri, lahmacun ve taş fırında üretilen pide çeşitleri ile misafirlerini ağırlamaktadır. Tesisimizde eş zamanlı olarak kapalı alan da 100 kişi, açık alanda 150 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup 2020 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir. Sahilin Zirvesinde Dev Şanlı Bayrağımızın yanı başında bulunan sosyal tesisimiz, Misafirlerini enfes bir manzara eşliğinde ağırlıyor. Olağanüstü güzellikte panoramik bir Deniz manzarasına sahip olan tesisten seyre daldığınızda Darıca'yı Darıca yapan sayısız güzellik gözler önüne seriliyor. Vatandaşlarımızın yoğun talep gösterdiği ve yakaladığı standartla misafirlerine seçkin lezzetleri bütçesine uygun fiyatlarla, kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumların yanı sıra yenilenen çehresi ve dekoru ile Darıca halkının hizmetinde bulunmaktadır.



SEYİRKÖŞKÜ KAFE

Sahilin Zirvesinde Dev Şanlı Bayrağımızın yanı başında bulunan sosyal tesisimiz, Misafirlerini enfes bir manzara eşliğinde ağırlıyor. Olağanüstü güzellikte ve Deniz manzarasına sahip olan tesisten seyre daldığınızda Darıca'yı Darıca yapan sayısız güzellik gözler önüne seriliyor. Vatandaşlarımızın yoğun talep gösterdiği ve yakaladığı standartla misafirlerine seçkin lezzetleri bütçesine uygun fiyatlarla ve yenilenmiş menü ile kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumların yanı sıra yenilenen çehresi ve dekoru ile eş zamanlı olarak 150 kişilik kapalı alanı, 300 kişilik açık alan olmak üzere 2020 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



DARICA BALIKÇISI

Gösterişli mimarisi ve yeni yapılanma aşaması ve değişecek olan görsel görüntüsü ile muazzam hizmet anlayışı ile çok değerli Darıca Halkının hizmetine girecek olan sosyal tesisimiz çok yakında faaliyete girecektir.



HİLAL BAHÇE

Yeşillikler içerisindeki bahçe kafeteryasıyla stresten uzak bir gün geçirmek isteyenler için dört mevsim Gönül birliği kapısının hemen yanı başında farklı bir ayrıcalık sunan kafemiz vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte rahatlıkla yemeklerini yiyebilecekleri nezih, damak zevkine uygun zengin menü çeşitleri ile çevre sakinlerine lezzetli sunumların yanı sıra ulaşım rahatlığı da sağlamaktadır. Kaliteli hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış olan tesisimiz yenilenen yeni konseptiyle 120 kişilik kapalı, 70 kişilik açık alanı ile hizmete açılacaktır.



SANCAKTEPE

Sosyal Tesisimiz her türlü kurumsal ya da kişisel davet ve organizasyonlar için kaliteli hizmet anlayışı, zengin menü seçenekleri ve profesyonel personeli ile sizleri ve misafirlerinizi ağırlıyor... Darıcanın en yüksek tepesinde yer alan doğal güzelliklerinin yanı sıra Seyir Terası konumunda bulunan Bayramoğlu, Yarım Ada, Adalar manzarası ile ön plana çıkmakta olan tesisimiz yeşil dokusu ve orman alanı içerisinde yer alan insanların bir nebze de olsa rahat bir nefes alabilmek için özel günlerinde farkı konseptte dizayn edilmiştir. Düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 1500 kişilik açık ve kapalı alanı ile tesisimizde 2020 yılı içerisinde 100 toplu organizasyon gerçekleştirilmiş olup toplam 25.000 kişiye hizmet vermiştir.



125

ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ÇOK AMAŞLI SALON

Gösterişli mimarisi ile göz dolduran Kültür, Yaşam ve Sanat Merkezimiz Adnan Menderes Kültür Merkezinde bulunan çok amaçlı salonumuz vatandaşlarımızın en özel günlerinde şık tasarımı ve konforu ile vatandaşlara kusursuz hizmet vermekte olup düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, kokteyl, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 500 kişi kapasiteli kapalı alanı ile tesisimizde 2020 yılı içerisinde 40 toplu organizasyon gerçekleştirilmiş olup toplam 12.000 kişiye hizmet vermiştir.



DUDAYEV KAFE

Sahil hattının merkezinde bulunan yeni konseptiyle muazzam hizmet anlayışı ile çok değerli Darıca halkının yeşillikler içerisindeki muhteşem gün batımları ile kafeteryasıyla stresten uzak bir gün geçirmek isteyenler için farklı bir ayrıcalık sunan kafemiz vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte rahatlıkla yemeklerini yiyebilecekleri nezih, damak zevkine uygun zengin menü çeşitleri ile çevre sakinlerine lezzetli sunumların yanı sıra ulaşım rahatlığı da sağlamaktadır. Kaliteli hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış olan tesisimiz yenilenen görsel görüntüsü ile muazzam hizmet anlayışı ile çok değerli Darıca halkının hizmetine 60 kişilik kapalı, 100 kişilik açık alanı ile 2020 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



BALYANOZ KAFE

Bayramoğlu Sahil hattının merkezinde bulunan yeni konseptiyle Balyanoz kafe 2019 yılı ağustos ayında Darıca halkının hizmetine girmiştir. Kaliteli hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış olan tesisimiz yenilenen Kış bahçesi ile 100 kişilik kapalı, 100 kişilik açık alanı ile Eşsiz çay keyfinin tadına varabileceğiniz bir mekan olan Balyanoz kafeye sizleride bekleriz.



30 AĞUSTOS ZAFER PARKI

30 Ağustos Zafer Parkı ve sosyal tesisi Darıca'nın yeni cazibe merkezi olurken bölgede yaşayan vatandaşların aileleriyle birlikte güzel vakit geçireceği bir mekan haline geldi. Sosyal tesisler içerisinde özellikle gençler için de Kitap Kafe oluşturuldu. Gençler Kitap Kafe'de kitap okumanın yanı sıra ödev ve ders yapabilecek, ansiklopedik araştırmalarda bulunabilecek. Stresten uzak bir gün geçirmek isteyenler için mahallelerin ve bölgenin sosyal tesis eksikliğini gidermesi amacıyla Darıca ve bölge halkına 2020 yılında hizmete açılmıştır.







CA

la



PARKE YOL YAPIM İŞİ

Cami Mahallesi	11 Sokak	10250 m2
Bayramoğlu Mahallesi	5 Sokak	3200 m2
Piri Reis Mahallesi	4 Sokak	9300 m2
Bağlarbaşı Mahallesi	3 sokak	3450 m2
Kazım Karabekir Mahallesi	6 Sokak	13000 m2
Balçık Mezarlık Alanı	Çataldağ	10500 m2
Abdi İpekçi Mahallesi	6 Sokak	15000 m2
Osman Gazi Mahallesi	7 Sokak	7100 m2
Bayramoğlu Mahallesi	5 Sokak	3200 m2
TOPLAM YAPILAN İMALAT	48 SOKAK	75.000 m2



ASFALT YAMA YAPIM İŞİ

Abdi İpekçi Mahallesi	5 Sokak	1065 m2
Bağlarbaşı Mahallesi	63 Sokak	5872 m2
Bayramoğlu Mahallesi	73 Sokak	6715 m2
Cami Mahallesi	18 Sokak	2958 m2
Emek Mahallesi	38 Sokak	6210 m2
Fevzi Çakmak Mahallesi	30 Sokak	4296 m2
Kazım Karabekir Mahallesi	80 Sokak	7034 m2
Nenehatun Mahallesi	5 Sokak	423 m2
Osmangazi Mahallesi	9 Sokak	1025 m2
Piri Reis Mahallesi	38 Sokak	7468 m2
Sırasöğütler Mahallesi	92 Sokak	7702 m2
Zincirlikuyu Mahallesi	3 Sokak	75 m2
TOPLAM İMALAT	463 Sokak	50.843 m2



ASFALT SERİM YAPIM İŞİ

SUZAN SOKAK	1322,501
EVLİYA ÇELEBİ SOKAK	1260,315
KAHVECİLER SOKAK	506,321
ORHANGAZİ CADDESİ	2123,576
SÖĞÜT SOKAK	1896,377
AHMET RAŞİM CADDESİ	917,800
ASLI SOKAK-KARANİ-ŞELELE SOKAK	6831,00
KOCA SOKAK	1867,00
YEDİVEREN-FİLİNGİR SOKAK	17,964,00
ORKUT SOKAK	1210,00
35.898.89 m2	



HİZMET TESİSLERİ BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ

Hizmet Tesisleri Bakım Onarım ve yapım işi kapsamında yapılan çalışmalar;

Kültür merkezi tadilat işleri, Çamlık Halı Saha Hizmet Tesisi bakım onarım işleri, Mezarlık İşleri Müdürlüğü ve Şehitlik tamirat işleri, Kale Park WC yapılması, Muhtarlıkların bakım onarım işleri,-Seyir Köşkünde WC ve mescid yapılması işi, Fen Lisesi tadilat işleri, erkekler ve kadınlar havuzu tadilat işleri, Bilgi evlerinin boyanması işleri, Belediye binası tadilat işleri, Fen işleri Müdürlüğüne prefabrik bina yapım işi, Garaj Amirliğine güvenlik kabini yapılması işi, Balçık Mezarlık alanı tamirat işleri,Trafik Eğitim Parkı ve Kapalı Spor Salonu bahçe düzenlemesi, boya işleri ve alüminyum doğrama yapılması işleri,30 Ağustos Zafer Parkı tadilat işleri, Ek Hizmet Binası tadilat işleri, Temizlik İşleri Müdürlüğü tadilat işleri ve güvenlik kabini yapılması işi, Halide Edip İlk Öğretim Okulu tadilat işleri, Aslan Çimento Lisesi tadilat işleri, Muhtelif taş duvarların bakım onarım işleri



ÇATALDAĞ MEZARLIK HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

İlçemize tahsis edilen mezarlık alanı içerisinde vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bünyesinde bay-bayan meşid, tuvalet, taziye alanı ve idari ofis bulunan hizmet binası yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.



ELEKTRİK ŞEFLİĞİ

- * Darica Belediyesi şantiye ve garaj bölümlerini besleyen elektrik panosunun sökülüp yer değiştirilmesi kablo bağlantılarının de montaj ve montaj edilmesi.
- * Darica Belediyesi binasında başkan yardımcı odasının yeniden revize edilmesi nedeniyle elektrik tesisatının yeniden çekilmesi, led spotlar monte edilerek elektrik işlerin tamamlanması.
- * Darica Belediyesi Balçık Mezarlık İdari Binasının elektrik tesisat hatları çekildi. Tüm iç aydınlatma armatürleri monte edildi ve çevre aydınlatması idari bina üzerinden monte edilerek yapıldı.
- * Darica Belediyesi 1. Etap Dudayev Konteyner Kafenin elektrik kablo tesisatı çekildi pano ve armatör montajları yapıldı.
- * Darica Belediyesi Sevgi Parkı içerisinde bulunan Deniz Köşkü Restoran tüm elektrik tesisat işlemleri de montaj ve montaj yapılarak devreye alınmıştır.
- * Darica Belediyesi Sevgi Parkı Seyir Köşkü Kafeteryanın elektrik tesisatı de montaj edilip yeniden elektrik tesisatları çekilerek armatör ve led montajı yapılarak enerji verilip çalıştırıldı.
- * Darica Belediyesi Bayramoğlu Mahallesi Balyanoz Sahilindeki BalyanozKafenin genişletilerek yanına ek tesis monte edilmiştir. Bu kısmında elektrik tesisat kabloları çekilerek led ve aydınlatma armatürleri monte edilip çalışması sağlanmıştır.
- * Darica Belediyesi Dudayev sahilindeki 2. Etap altyapı tesislerin metro çalışması nedeni ile komple elektrik tesisatı söküldü. Dudayev güvenlik girişindeki enerji panosundan hat çekilip hıal kafe ve yakın direklere enerji verildi.
- * Darica Belediyesi Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan 30 Ağustos Zafer Parkı komple revize edildi. Yeniden elektrik tesisatları çekilip tüm armatör montajları yapılip devreye alındı.
- * Darica Belediyesi Ek Hizmetler Binası yeniden revize edilerek eksik ve arızalı hatlar yeniden çekildi Zabıta Biriminde bulunan jeneratör ve transfer panosu sökülerek ek hizmetler binasına monte edildi. Zabıta Birimi bölümüne yeniden elektrik aboneliği alındı.
- * Darica Genel sorumluluk alanımızdaki tüm elektrik ve aydınlatma bakım onarım ve arıza giderilme işlemleri yapıldı.



ŞANTIYE ŞEFLİĞİ - DARICA GENEL İNŞAAT VE TAMİRAT İŞLERİ

2020 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yıkımına karar verilen 10 adet yapının yıkımı tamamlanmıştır. 2020 yılı içinde Kurban Satış Alanında parselasyon, altyapı, su, elektrik, temizlik, mescit, WC ler ve banyolar yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu. İlçemiz sınırların da bulunan 7 adet bilgi evinin bakım onarım çalışması yapıldı. İlçemiz sınırlarında bulunan 5 adet Aile Sağlık Merkezi bakım onarım çalışması yapıldı. Belediyemize bağlı Ek Hizmet Binalarının bakım onarım çalışmaları yapıldı. İşletme İştirakler Müdürlüğümüze bağlı Deniz Köşkü Rest, Seyir Köşkü Kafe, 30 Ağustos Zafer Parkı, Balyanoz Kafe genişletme, Dudatev Kafede tamirat ve yenileme çalışmaları yapıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı 25 okulda bakım onarım çalışması yapıldı. Karla Mücadele kapsamın da ilçemiz Sınırları içerisindeki ana arter caddelerin buzlanma tehlikesine karşı tedbirler alınarak ana arter yolların tuzlama çalışmaları yapılarak 24 saat açık tutulması sağlandı.



ADRES	TAMİRİ YAPILAN SOKAK SAYISI	YAPILAN KALDIRIM m'TÜL	YAPILAN PARKE m2
ABDİ İPEKÇİ MH.	65	953	1350
BAĞLARBAŞI MH.	57	850	7450
BAYRAMOĞLU MH.	50	355	1300
CAMİ, YALI VE YENİ MAHALLE	58	282	1985
FEVZİ ÇAKMAK MH	66	610	1500
EMEK MAHALLESİ	55	400	1200
KAZIM KARABEKİR MH.	95	650	1850
NENEHATUN MH.	70	150	1550
OSMANGAZİ MH.	70	50	1850
SIRASÖĞÜTLER MH.	38	540	1300
PİRİREİS MH.	32	700	1200

2020 KAZI RUHSATI RAPORU

ADET: 1056

3672 METRE PARKE

11109 METRE ASFALT

872 METRE STABİLİZE

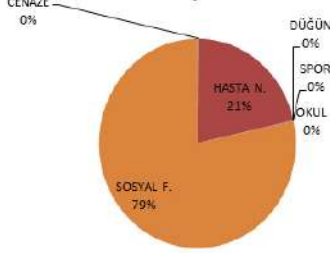
TOPLAM: 15653 METRE

GARAJ ŞEFLİĞİ

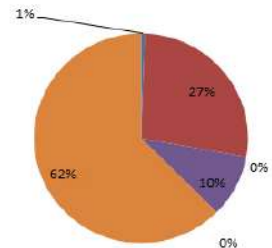
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve kamu kurum kuruluşların ihtiyaç duydukları araç ve gereç ihtiyaçları müdürlüğümüze bağlı makina ikmal servisi tarafından karşılanmıştır.

ARAÇ SEFER SAYILARI						
	CENAZE	HASTA NAKİL	DÜĞÜN	SPOR	OKUL	SOSYAL FAALİYETLER
OCAK-ŞUBAT-MART	196	570	52	214	1369	377
NİSAN-MAYIS-HAZİRAN	1	221	0	1	0	812
TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL	2	361	0	24	0	615
EKİM-KASIM-ARALIK	8	393	0	139	0	900

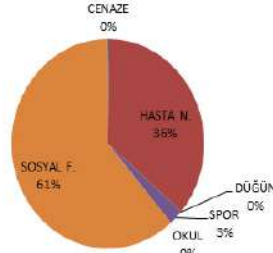
Nisan-Mayıs-Haziran



Ekim-Kasım-Aralık



Temmuz-Ağustos-Eylül









Mezarlık İşleri Müdürlüğü, şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, defin, nakil işlemlerini gerçekleştirmek ve acılı günlerinde yanlarında olarak daha hızlı ve doğru hizmeti vererek acılarını bir nebze de olsa hafifletmek ilkesi doğrultusunda 7 gün 24 saat cenaze hizmeti vermektedir. Darıca Belediyesi 2020 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ücretsiz olarak defin ve nakil hizmetini gerçekleştirmiştir. Yıl içerisinde mezarlıklarda temizlik, yeşil alan bakım ve onarım çalışmaları yapılmış olup, defne açılan yeni mezarlık alanlarının definden önce parselasyonu yapılarak yolları düzenlenmiş, gerekli peyzaj ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Defin ve Nakil Hizmetleri Belediyemizce, doktorun ölüm belgesini Ölüm Bildirim Sistemi'ne (ÖBS) girmektedir. Cenazenin bulunduğu yerden alınması, gasil hanede yıkanması, kefenlenmesi, mezarlığa götürülerek nakli, defin yapılacak yerin hazırlanması, kefen, mezar tahtası, diğer levazımlar ile defin işleminin gerçekleştirilmesi ve şehirlerarası-uluslararası hava alanına nakil hizmeti gibi tüm cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

2020 Yılı içerisinde 1049 vefat olayı gerçekleşmiştir.

Cenazelerin 716 'sı Darıca Sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara defin işlemleri yapılmıştır.

Darıca sınırları dışındaki il ve ilçelere 333 cenazenin ücretsiz nakil işlemleri yapılmıştır.

Şehirlerarası cenaze nakillerinde, cenaze sahibinin talebi doğrultusunda otobüslerde ücretsiz olarak tahsis edilmekte olup, yaklaşık 36 cenaze yakını cenazeleri ile birlikte memleketlerine götürülmüştür.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli 80 cenaze hava yolu ile memleketlerine gönderilmiştir.

Vatandaşlarımıza cenaze defin işlemi öncesinde ve sonrasında (Mezar Yeri Kullanma Belgesi, mezar yapım inşaat ruhsatı gibi) bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti de verilmiştir.

Mezarlıklar müdürlüğümüz cenaze yıkama işlemi esnasında bekleme yerinde çay ve su ikramları yapmaktadır.

Cenaze sahibinin talebi doğrultusunda evlerinin önüne gelen misafirlerini ağırlamak üzere 77 adet taziye çadırı kurulmuş olup masa ve sandalye ve çay hizmeti verilmiştir.

CENAZELERİN MAHALLE DAĞILIMI

Abdi İpekçi Mahallesi	35
Bağlarbaşı Mahallesi	92
Bayramoğlu Mahallesi	17
Cami Mahallesi	21
Emek Mahallesi	40
Fevziçakmak Mahallesi	69
Kazımkarabekir Mahallesi	141
Nenehatun Mahallesi	74
Osmangazi Mahallesi	89
Piri Reis Mahallesi	25
Sırasöğütler Mahallesi	45
Yalı Mahallesi	15
Yeni Mahallesi	8
Zincirlikuyu Mahallesi	10

Darıca dışında aile mezarlıklarına 60 kişinin defin işlemi gerçekleşmiştir.

Cenazelerin 60 kişisi 3 yaş altında olup genellikle doğum esnasında vefat edenlerdendir.

Cenazelerin 446 kişisi erkek, 269 kişi kadındır.









19 EKİM 2020 MUHTARLAR GÜNÜ PROGRAMI



MUHTARLIK ZİYARETLERİ

Belediye başkanımız ile muhtarlık ziyaretinde bulunduk.



MUHTARLAR VİDEO KONFERANS GÖRÜŞMESİ

Belediye Başkanımız ile tüm muhtarlarımız ile video konferans yöntemi ile görüşme sağladık.



MUHTARLAR TOPLANTI PROGRAMI

Muhtarlarımız ile görüşüp mahallerde olan talep ve sorunlar hakkında istişarede bulunduk.



MUHTARLIK BİNALARINA DEZENFEKTAN DAĞITIMI

Tüm mahalle muhtarlık binalarımıza dezenfektan aparatları konuldu.



143

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ İLE GÖÇ VE GÖÇÜN SORUNLARI SEMİNERİ

Bahçe şehir üniversitesi ile göç ve göçün sorunları hakkında seminer yapıldı. Karşılıklı istişarelerde bulunuldu.



2020 yılında Muhtarlarımızdan gelen toplam 250 adet talep -şikayetler ilgili birimlere yönlendirilerek takibi yapıldı.

2020 yılında gelen konulardan 243 adet sorun çözüme kavuştu, 7 adet talep -şikayet ise gerekli birimlerce çalışma programlarına eklendi.

SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

T.C DARICA BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI GELEN ŞİKAYETLER									

MUHTARLIĞIN ADI	TOPLAM GELEN ŞİKÂyet VE TALEP	FEN İŞLERİ	TEMİZ LİK İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER	DESTEK HİZ. MÜD.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	MUHTARLIKLAR MÜD.	ZABITA	AÇIKLAMA





FİDAN DİKİMİ VE DAĞITIMI

2020-2021 öğretim yılı 1. Sınıf öğrencilerine dağıtım için 5000 adet zeytin fidanı hazırlanmış olup, okulların açılması durumunda fidan dağıtımı gerçekleştirilecektir.



YENİ PARK YAPIMI

Çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşlarımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanların sayısını arttırmak için gayret ediyoruz.

Kazım Karabekir Mahallesi Molla Hüsrev Caddesi üzerinde bulunan alan üzerinde oyun grubu ve çok amaçlı semt sahası yapılarak park listemize eklenmiştir. Ayrıca park alanında sert zemin, yeşil alan, yürüyüş alanları ve otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

PARKIN ADI - ADRESİ	TOPLAM (M2)	ÇİM ALAN (M2)	KAUÇUK ZEMİN (M2)	SERT ZEMİN (M2)	DURUMU
Kazım Karabekir Mahallesi Molla Hüsrev Caddesi Park	970	476	242	247	TAMAMLANDI



PARKIN ADI - ADRESİ	TOPLAM (M2)	ÇİM ALAN (M2)	KAUÇUK ZEMİN (M2)	SERT ZEMİN (M2)	DURUMU
Emek Mahallesi Açelya Sokak Park	629	261	125	108	TAMAMLANDI



PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI

Kazım Karabekir Mahallesi'nde bulunan 19 Mayıs Parkında yapılan revizyon çalışması kapsamında 1 adet oyun grubu, çok amaçlı semt sahası, fitness alanı, dinlenme alanları ve yürüyüş parkuru yapılmıştır. Ayrıca tüm yeşil alanlara otomatik sulama sistemi yapılmıştır. Parkın sert zeminleri ve kent mobilyaları yenilenmiş, yeşil alanları yeniden düzenlenmiştir.



30 AĞUSTOS ZAFER PARKI YENİLEME ÇALIŞMALARI

Kazım Karabekir Mahallesi'nde bulunan 30 Ağustos Zafer Parkında oyun grubu yenilenerek park alanı içerisinde bulunan yeşil alan yeniden düzenlenmiştir. Parkın çevre çit tamiri ve boyaması, süs havuzunun bakım ve boyaması, dekoratif süs havuzu üzerinde bulunan köprünün tamiri ve boyama işlemleri yapılarak çalışma tamamlanmıştır.



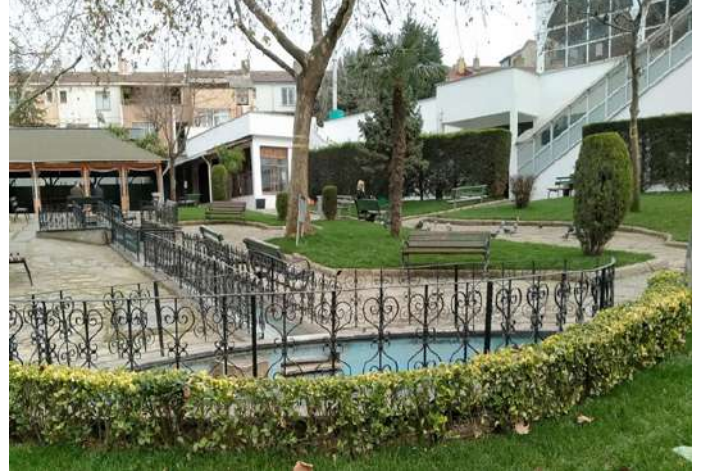
ŞEYH ŞAMİL PARKI YENİLEME ÇALIŞMALARI

Osmangazi Mahallesi'nde bulunan Şeyh Şamil Parkı alanı içerisinde sert zemin alanı düzenlemeleri, çevre çit tamiri ve boyama işlemleri, yeşil alanlarda yenileme ve otomatik sulama sistemi yapılmıştır.



FATİH SULTAN MEHMET PARKI YENİLEME ÇALIŞMALARI

Emek Mahallesinde bulunan Fatih Sultan Mehmet Parkı alanı içerisinde yeşil alan yenilenerek eksik bitkiler tamamlanmıştır.



ZİNCİRLİ KUYU MAHALLESİ KALE PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI



ÇOK AMAÇLI SEMT SAHASI YAPIMI

İlçemiz genelinde farklı mahallelerde 6 adet semt sahası yapılmıştır.



PARK TABELA UYGULAMALARI

Parklarımızda yıpranmış olan tabelalar yenisiyle değiştirildi. Hiç olmayan parklarda ise tabela montajı yapılmıştır.



KARŞILAMA TABELASI UYGULAMALARI

Sahillerimizde dekoratif karşılama tabelası platformları uygulaması yapılmıştır.



KAUÇUK ZEMİN YENİLEME VE TAMİRAT ÇALIŞMALARI

Park alanlarımızda deforme olan zeminlerde yenileme ve tamirat çalışmaları kapsamında 1475 m2 kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.



AĞAÇ KESİM VE BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde bulunan cadde ve sokaklarda yaklaşık olarak 5000 adet ağacın bakım ve budama işlemi yapılmıştır.



SERT ZEMİN TADİLAT ÇALIŞMALARI

Parklarımızda bozulan sert zemin alanlarında yenileme ve tamirat çalışmaları yapılmaktadır.



SÜS HAVUZLARI BAKIM VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde parklarımızda bulunan 10 adet süs havuzunun düzenli olarak temizliği, bakımı ve boyaması yapılmaktadır.



BANK, ÇARDAK, ÇÖP KUTUSU VE TAMİRAT ÇALIŞMALARI

Park alanlarında, okul, cami, aile sağlığı merkezi, hastane gibi alanlarda bank, çardak, çöp kutusu montaj ve tamirat çalışmaları yapılmaktadır.



REFÜJ DÜZENLEME VE BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelindeki refüj alanlarında düzenli olarak bakım çalışmalarımız yapılmaktadır. Ayrıca bu alanlarda 51000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



BAKIM VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

Parklarımızda boya işlemleri yapılmaktadır. 16 oyun grubunun bakım ve boyama işlemi tamamlanmıştır.



OYUN GRUBU TAMİRAT ÇALIŞMALARI

Oyun gruplarında ekiplerimiz tarafından tamirat işlemleri yapılmaktadır.



PARK BUDAMA ÇALIŞMALARI

Tüm park alanlarımızda budama mevsiminde budama çalışmaları yapılmıştır.



KUM HAVUZU ÇAPALAMA VE HAVALANDIRMA ÇALIŞMALARI

15 Parkımızda kum havuzu çapalama, havalandırma ve kum ekleme çalışmaları tamamlanmıştır.



ÇİM SERİM ÇALIŞMALARI

Park alanlarımızda 23000 m2 çim serimi yapılmıştır.



PARK TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelindeki tüm parklarımızda düzenli olarak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



155

YABANI OT TEMİZLİĞİ VE ÇAPLAMA

Park, refüj ve çiçek alanlarında yabancı ot temizliği ve çapalama çalışmaları yapılmaktadır.



SULAMA SİSTEMİ VE BAKIM TAMİRAT ÇALIŞMALARI

Park alanlarında meydana gelen su patlaklarının tamirat işlemleri, otomatik sulama saati kontrolleri ve fiskiye kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır



ŞEHİTLİK PEYZAJ ÇALIŞMASI



ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN SPOR MERKEZİ PEYZAJ ÇALIŞMASI



OSMANGAZİ MAHALLESİ ÜST GEÇİT ALTI DÜZENLEME ÇALIŞMASI









YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI YAPILAN FAALİYETLER	Adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan)	223 Adet
Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı	221 Adet
Yapı Denetim Temel Üstü Vizesi (Ruhsat)	251 Adet
Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri	1.537 Adet
Yapı Denetim Hakediş Seviye Onayları	1463 Adet
Gelen Evrak ve Dilekçe	6.960 Adet
Giden Evrak	3.594 Adet
Vaziyet , Bağımsız Bölüm ve Bina Tespit İşlemleri	120 Adet
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi	110 Adet
Yapı Denetim Fesih ve İsim Değişikliği Seviye Tespitleri	323 Adet
Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	396 Adet
Yapı Durdurma Tutanağı (Kaçak Yapı)	84 Adet
Alınan Şikayet Dilekçeleri (Kaçak Yapı)	541 Adet
Olumlu Cevaplanan Şikayetler (Kaçak Yapı)	359 Adet
Maili İnhidam (Tehlike Arz Eden Bina)	15 Adet
Telefonla Gelen Şikayetler (Kaçak Yapı)	420 Adet
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bina Yıkım Tutanakları (Kaçak Yapı)	15 Adet
Emniyet Mesafe İhlali Dolayısıyla Durdurulan Bina Sayısı	2 Adet
Encümene Havale Edilen Evraklar (Kaçak Yapı)	273 Adet
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	321 Adet
Riskli Yapı Tahliye Raporu	51 Adet
CİMER Başvuruları	53 Adet
Mahkeme Yazışmaları	130 Adet
Başkanlık Koordinasyon Merkezi(BKM) Başvuruları	58 Adet

Gelen evrak ve dilekçe ye karşın yapılan işlemler. 6.960 gelen evrak ve dilekçeye İstinaden toplam 9.196 işlem yapılmıştır.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) İNCELEMELERİ



SEVİYE ONAYI İNCELEMELERİ



KAÇAK YAPI İNCELEMELERİ



MAİLİ İNHİDAM









PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmştir,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.1.	2020 yılında Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mahalle Konak Yapımı	Adet	2	0	1 adet İhale Aşamasında
Kapalı Semt Pazarı yapım işi	Adet	1	0	Sözleşme Fes Edildi
Yeni yolların açılması		100	100	100%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.2.	Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kaldırım ve trotuar bakım onarım çalışması	%	100	100	100%
Parke yol yapılması	%	100	100	100%
Asfalt ve yama çalışması	%	100	100	100%
Bilgi evlerinin bakım ve onarımı	%	100	100	100%
Sosyal tesislerin bakım onarımı	%	100	100	100%
Hizmet binalarının bakımı	%	100	100	100%
Garaj Elektrik ve Şantiye Şefliklerinin malzeme tedariklerinin sağlanması	%	100	100	100%
Diğer kamu binaları bakım ve onarımı	%	100	100	100%
Cenaze iş ve işlemleri	%	100	100	100%
Mezarlıkların Bakımı		100	95	95%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.3.	2020 yılında Etüt ve Projelendirme çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Fizibilite çalışmaları	%	100	100	100%
Etüt ve proje çalışmaları	%	100	100	100%
İhale çalışmaları	%	100	100	100%
Proje kontrol çalışmaları		100	100	100%

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak			
Stratejik Hedef 2.1.	2020 yılında İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni Parklar ve Spor Alanları Oluşturmak	Toplam Park Sayısı	4	4	100%
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlere ağaç, ağaçcık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin dikilmek	%	100	100	100%
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının oluşturmak		100	95	95%

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak			
Stratejik Hedef 2.2.	2020 yılında Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mevcut Parkların bakımını yapmak	%	95	95	95%
Yeşil Alanların Bakımını Yapmak	%	100	95	95%
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının bakımının yapılması		100	95	95%
Stratejik Amaç 3	Gönlünüz Kadar Temiz Darıca			
Stratejik Hedef 3.1.	2020 yılında Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Ton Miktarı	63.000	57400	91%
Pazar yeri, Cadde, Sokak Yıkama İşleri	km	540	540	100%
Yol, Kaldırım Süpürme ve Mıntıka Temizlik Çalışmaları	km	60.000	60.000	100%
Uçkun ve Haşere ile Mücadele için İlaçlama Yapılması		100	100	100%
Boş Alanların Otlarının biçilmesi		100	100	100%
İbadethane Temizlik Çalışmaları		100	100	100%
Çöp Konteynırı Tamir, Bakımı, Değişim ve Dağıtım Çalışmaları		100	100	100%
Stratejik Amaç 3	Gönlünüz Kadar Temiz Darıca			
Stratejik Hedef 3.2.	2020 yılında ilçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ambalaj atıkları toplanması	kg.	6.500.000	1.139.000	18%
Bitkisel atıkların toplanması	kg.	12.000	7.200	60% Pandemi Döneminde İşyerlerinin Kapalı Olması
Atık pil ve akümülatör atıklarının toplanması	kg.	11.000	450	4% Pandemi Döneminde İşyerlerinin Kapalı Olması
Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	kg.	8.000	2.082	26%
Elektronik atıkların toplanması		2.600	1.125	43%
Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.1.	2020 yılında Yapı kontrollerini düzenli etkili bir şekilde yapmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İskan işlemleri	%	100	100	100%
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	%	100	100	100%
Yapı Denetim	%	100	100	100%
Kaçak Yapı İşlemleri	%	100	100	100%
Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.2.	2020 yılında Yapı izinlerini vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yapı Ruhsatı vermek	Sayısı	900	567	63% Başvuru Sayısı
İmar Durumu vermek	Sayısı	600	533	89% Başvuru Sayısı
Zemin Durumu vermek	Sayısı	550	479	87% Başvuru Sayısı
Zemin Etüd Onayı	%	100	100	100%
Tevhid - İfraz - Yola terk - İhdas	%	100	100	100%
Harita planlama işlemleri		100	100	100%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.1.	2020 yılında Eğitim kadrosunu geliştirmek. Derslikleri modernleştirerek artırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İlköğretim ve Orta Öğretim Öğrencilere Yönelik Örgün Eğitime Destekleyici Kurslar	Sayısı	9	9	100%
Bilgi Evlerinden Faydalanan Üye Öğrenci		23.500	22.052	94% Pandemi Nedeniyle
Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.2.	2020 yılında Öğrencilerimiz eğitimlerine katkıda bulunmak. Sosyal yaşamlarında destek olmak.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğrencilerin Kitap Okuma Alışkanlığını Artırmak	Öğrenci Sayısı	100	100	100%
Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlik yapmak.	Sayısı	100	0	Pandemi nedeniyle etkinliklerin durdurulması
Bilgileri İhtiyaçlarının Karşılama	Sayısı	100	100	100%
Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.3.	2020 yılında Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğrenci ve Velilere Yönelik Seminer ve Rehberlik Faaliyetleri Yapılması	Kurs Sayısı	70	70	100%
Yetişkinliklere Yönelik Mesleki Gelişim,Spor ve Hobi Kursları Açmak	Kursiyer Sayısı	5.000	5.243	105%
Stratejik Amaç 6	İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak			
Stratejik Hedef 6.1.	2020 yılında İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sözlü ve Yazılı Şikâyet Dilekçelerin Takibinin Yapılması	Şikâyet Sayısı	5.500	6.461	117%
İşyerlerinin Denetlenmesi	İşyeri Sayısı	2.500	5.185	207% COVID-19 Sağlık Bakanlığı Salgın ve Yönetim Rehberi doğrultusunda Kurum ve Kuruluşlarla 26384 işyerlerinin ortak denetimleri yapılmıştır
Hafriyat Kontrollerinin Sağlanması	Harfiyat Belgesi Sayısı	350	127	36 % İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen Yapı Ruhsatlarına istinaden
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Pazar Sayısı	300	321	107%
Semt Pazarların Denetlenmesi	Ruhsat Sayısı	7	7	100%
Sokak hayvanlarını rehabilite etmek		85	90	106%
Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.1.	2020 Sosyal belediyecilik alanında yardım faaliyetlerini yürütmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Gıda yardım	Kişi Sayısı	3000	5588	186% Ayrıca Pandemi sürecinde 13494 adet koli dağıtımı gerçekleştirilmiştir
Doğal afetlerde yapılan yardım	Kişi Sayısı	50	8	16% Başvuru dahilinde faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Engelli arabası yardımı	Yardım Sayısı	60	14	23% Başvuru dahilinde faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Ramazan Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı	Kişi Sayısı	2.500	2.400	96% Başvuru dahilinde faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Diğer yardımlar		100	100	100%

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2.	2020 yılında Kültürel etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Şehirler ve Kültürler Kaynaşması	Katılımcı Dernek Sayısı	50	0	Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla program gerçekleştirilememiştir.
Sünnet Şöleni	Program Sayısı	1	0	Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla program gerçekleştirilememiştir.
Ramazan Ayı Programı	Program Sayısı	100	100	100%
Kültür Merkezi Organizasyonları	%	100	30	Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla program gerçekleştirilememiştir.
Özel Gün ve Haftalardaki programlar	Gün Sayısı	100	100	100%
15 Temmuz Programları	%	100	100	100%
Diğer Programlar (Aşıklar Şöleni,Cirit Şöleni, Vb)	%	100	50	Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla program gerçekleştirilememiştir.
Kültür Gezileri		100	0	Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla program gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.3.	2020 yılında Sportif etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sportif Organizasyonlar Düzenlemek	Maraton Sayısı	100	0	Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla program gerçekleştirilememiştir.
Sportif Malzeme Yardımında Bulunmak		100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.1.	2020 yılında Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kurumun elektrik, su, doğalgaz, haberleşme(telefon, gsm, sms ve internet) abonelikleri kullanım bedellerinin karşılamak	%	100	100	100%
Kurumun Jeneratör, Asansör, Servis Asansörü, Kombi, Klima vb. makine ve teçhizatlarının bakım onarımlarını yapmak	%	100	100	100%
Ortak kullanılan kırtasiye, temizlik, yiyecek, içecek ve her türlü matbuat ve reklam malzemelerinin tasarruflu olarak temin etmek	%	100	100	100%
Belediyemizce yeni açılacak sosyal tesis ve binaların tefrişat malzemelerinin tasarruflu olarak temin etmek	%	100	100	100%
Müdürlüklerimizden gelen taleplerin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanmak	%	100	100	100%
Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi	%	100	100	100%
Müdürlüklerimizden gelen taleplerin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanmak	%	100	100	100%
Taşıt kiralama iş ve işlemlerinin yapılması		100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak				
Stratejik Hedef 8.2.	2020 yılında Kurumda çalışan personelin moral ve motivasyonunu sağlamak, eğitim düzeylerini geliştirerek takım ruhu oluşturmak				
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
Memur Özlük İşlemleri	%	100	100	100%	
İşçi Özlük İşlemleri	%	100	100	100%	
Personel Maaşı İşlemleri	%	100	100	100%	
Personel Eğitim İşlemleri	%	100	70	70% Online Olarak verilmiştir	
Yardımcı Personel İhtiyaçlarını Giderme	%	100	80	80%	
Teknik ve donanımlı personel eksikliğini tamamlamak	%	100	80	80%	

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak				
Stratejik Hedef 8.3.	2020 yılında kurumsal yazışmaların dijital ortama geçirilmesi ve yazışmaların dijital ortamda yapılması				
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
Meclis Kararları	Adet	95	63	66% Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla 3 ay meclis ertelenmiştir	
Encümen Kararları	Adet	1.800	1351	75% Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla	
Evrak ve dilekçe	Adet	50.000	41372	83%	
Kurumlar arası ve birim içi yazışmalar	%	100	100	100%	
Evlendirme İşlemleri	%	100	75	Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla	
Kurum ve birim arşivi ile ilgili çalışmalar	Dakika	10	10	100%	
Kurum arşivinin dijital hale getirilmesi	%	50	40	Pandemi (COVİT-19) süreci dolayısıyla	

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak				
Stratejik Hedef 8.4.	2020 yılında Sivil toplum kuruluşları, Yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak				
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak	%	100	100	100%	
Yurtiçi ve Yurtdışı ilişkiler kurmak	%	100	100	100%	

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak				
Stratejik Hedef 9.1.	2020 yılında Mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi				
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
Mevcut taşınmazların kayıt altına alınması	%	100	100	100%	
Ecri misil çalışmaları	%	90	100	100%	
Kiraya verilebilecek alanların kiralanması	%	100	100	100%	

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak				
Stratejik Hedef 9.2.	2020 yılında Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak				
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
Belediyemize ait gayrimenkullerin en iyi bir şekilde değerlendirilmesi	%	100	100	100%	

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.1.	2020 yılında Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sosyal Tesislerimizde Vatandaşlarımızın Faydalanabileceği Rahat ve Konforlu Hizmet Sağlamak	%	100	100	100%
Ürünlerin Kalite ve Hijyen Standartlarını Artırmak	%	100	100	100%
Tesislerde Hizmet Kalitesinin Artırmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.2.	2020 yılında Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni yaşam alanlarının oluşturulması	Tesis Sayısı	12	10	83%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.1.	2020 yılında Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Stratejik Planın,Performans Programı ve Bütçeyi konsolide etmek	%	100	100	100%
Gelir Tarifesinin Hazırlamak	%	100	100	100%
Ön Mali Kontrol Yapmak	%	100	80	80%
Kamu Yapılandırma Faaliyetlerini Sürdürmek	%	100	100	100%
Kamu Kurum ve Kuruluşları Paylarının Takibi ve ödemesini yapmak	%	100	100	100%
Gelir Gider evraklarını denetime sunmak üzere arşivlemek	%	100	90	90%
Muhasebe işlemlerini muhasebe temel niteliklerine uygun şekilde yapmak	%	100	100	100%
Belediye gelirlerini tahakkuk ve tahsiline yönelik çalışma yapmak	%	100	96	96%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.2.	2020 yılında Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mükellef vergi tahsilat oranını arttırmak	%	100	100	100%
Kusursuz tazminatlar	%	100	100	100%
Para cezalarının takibi	%	100	100	100%
Mahkemelerin takibi	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.1.	2020 yılında Ağrlamalar ve organizasyon çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Protokol ve vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması	%	100	100	100%
Resmi ve dini günlerde yapılan organizasyonlar	%	100	100	100%
Ramazan ayında verilen toplu iftar yemekleri	%	100	0	Pandemi (COVİT-19) dolayısıyla iptal edildi

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.2.	2020 Yılında Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Randevuların sağlıklı yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100%
Dilek istek ve şikayetleri gerekli birimlere iletilmesi	%	100	100	100%
Kurumun yaptığı çalışmaların vatandaşlara basın ve broşür yöntemiyle duyurumunu yapmak	%	100	100	100%
Sosyal medya etkin olarak kullanılması	%	100	100	100%
E- Devlet Entegrasyonu	%	100	100	100%
Sistemin E-imza ve Mobil İmza kullanımını artırmak	%	100	100	100%
Sistem güçlendirilmesi ve Yedekli hale getirilmesini sağlamak	%	100	100	100%
Bilgisayarların ve Çevre Birimlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapmak	%	100	100	100%
Santral Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	%	100	100	100%
Kurumun Ses Hizmetinin (Anons,Ses Sistemi Kurulumu) yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.3.	2020 yılında Halk buluşmaları gerçekleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Dernek ziyareti	%	100	0	Pandemi (COVİT-19) nedeniyle toplu organizasyonların yasaklanmasından dolayı gerçekleştirilememiştir.
Hasta ziyareti	%	100	74	%74 Pandemi (COVİT-19) nedeniyle telefon ve sosyal mesafe kuralına istinaden
Taziye ziyareti	%	100	80	%80 Pandemi (COVİT-19) nedeniyle telefon ve sosyal mesafe kuralına istinaden
Esnaf ziyareti	%	100	85	%88 Pandemi (COVİT-19) nedeniyle uygulanan yasaklar
Düğünlere katılım	%	100	90	%90 Pandemi (COVİT-19) nedeniyle uygulanan yasaklar
Halk Buluşmaları	%	100	100	Pandemi (COVİT-19) nedeniyle Sosyal Medya Platformları üzerinden gerçekleştirildi
İlçe Sınırındaki Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak		100	100	100%

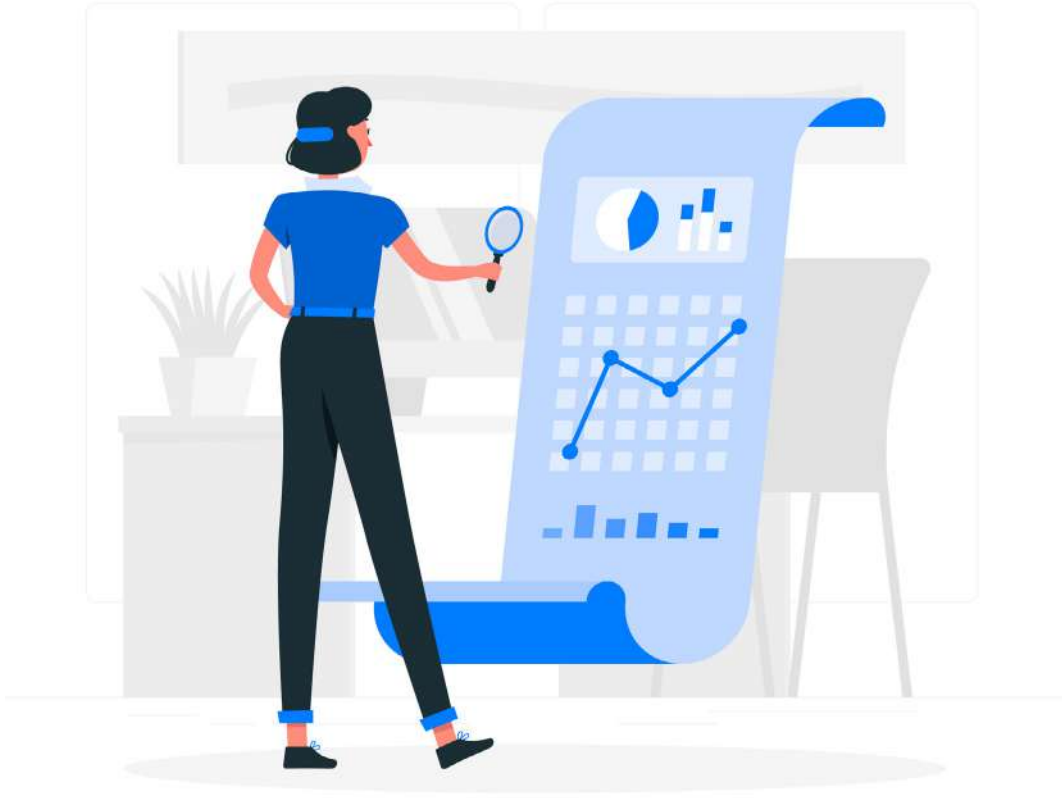
PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Veri, Malumat/Enflasyon, Bilgi

VERİ	MALUMAT	BİLGİ
<p>Gözlem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kolayca yapılandırılabilir. - Bilgisayarlarda depolanabilir - Sayılabilir/ölçülebilir - Transfer edilebilir 	<p>İlgili ve amaca yönelik veri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birimler - Anlamda ortak kabul - İnsan. - İletişimde kayıp 	<p>Beynimizdeki değerli malumat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yapılandırması zor - Bilgisayarlarda yakalaması zor - Kişisel - Transfer etmesi zor - Çoğunlukla elle tutulamaz

Daha fazla insan katkısı - Daha değerli - Uygulamaya daha yakın

Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.



IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim olanakları
- Halkın eğitime verdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım-iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması
- İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu
- Teknolojik kaynakların etkin kullanımı

ZAYIFLIKLAR

- Gelir kaynaklarının azlığı(Sanayi vb.)
- Yerel kaynakların azlığı
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
- İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması · Hızla artan göçmen nüfusu
- Kamu kurumlarının tamamının gelmiş olmaması

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak aklı harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kapsamda belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2018 performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



MUHAMMED AKŞİT
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı, 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



MUZAFFER BIYIK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI



DARICA BELEDİYESİ

 444 7 441

 0532 308 4141

 darica.bel.tr

 [DaricaBelediyesi](https://www.facebook.com/DaricaBelediyesi)

 [daricabeltr](https://twitter.com/daricabeltr)

 [daricabelediyesi](https://www.instagram.com/daricabelediyesi)