



**2017**

**FAALİYET RAPORU**



---

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

*Bağlarbaşı Mahallesi  
İstasyon Caddesi No:176  
DARICA / KOCAELİ*

**444 74 41**

---

**[www.darica.bel.tr](http://www.darica.bel.tr)**

*“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır.  
Toprak, eğer uğruna ölen varsa vatandır.”*





*“Millele efendilik yoktur. Hizmet etmek vardır.  
Bu millele hizmet eden onun efendisi olur.”*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU**





*“Biz bu millete efendi olmaya değil,  
hizmetkâr olmaya geldik.”*

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**





*“Vatanımıza hizmet makamla, mevkiyle olmaz.  
İçinizde memleket aşkı varsa toprağı sürerek de, ticaret  
yaparak da bu cennet vatana hizmet edebilirsiniz.”*

**BİNALİ YILDIRIM**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI





*“Çalışınca oluyor.”*

**İBRAHİM KARAOSMANOĞLU**  
*KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI*



*Hız. Mevlana der ki;  
“Gönlünü vermedikçe gönül bulamazsın.”*

*“Hizmet Gönül İşidir.”*

**ŞÜKRÜ KARABACAK**  
DARICA BELEDİYE BAŞKANI





## BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



### Metin SÖYLEMEZ

1967 yılında Afyon ilinin Sincanlı ilçesinde doğdu. Gebze Endüstri Meslek lisesinden mezun olduktan sonra pek çok firmada tekniker olarak çalıştı.

1992 yılında İstanbul Tersanesi Komutanlığına giren Metin Söylemez ilk milli gemi projesi olan Milgem Projesinde Tekne Saha Sorumlusu olarak görev yaptı. Afyonlular federasyonunda Başkan yardımcılığı yapmaktadır.

2014 yerel seçimlerinde AK partiden Darıca Belediye Meclisi ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yapmaktadır.

Söylemez, evli ve üç çocuk babasıdır.



### Nurdoğan YILMAZ

1966 yılında Sinop ilinin Boyabat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Sinop ilinin Durağan ilçesinde tamamladı.

1987 yılında Yıldız Üniversitesi Mimarlık Fakültesinden mezun oldu. Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 1988 yılında Darıca Belediyesinde mimar olarak göreve başladı daha sonra Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yaptı.

2017 Haziran ayından itibaren Teknik Başkan Yardımcısı olarak göreve devam etmektedir. Evli ve 2 çocuk annesidir.

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



**Abdullatif ÖZKAN**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**A.Hakan HOCAOĞLU**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**Ahmet UZUN**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**Atilla KARADEMİR**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*





## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



**Burhanettin FIRTINA**  
*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ*  
*MECLİS ÜYESİ*



**Cafer Teyyar DEMİRDAŞ**  
*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ*  
*MECLİS ÜYESİ*



**Cem Hikmet ÇELİKER**  
*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ*  
*MECLİS ÜYESİ*



**Habip ULUOĞLU**  
*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ*  
*MECLİS ÜYESİ*



**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ****Ferhat YILMAZ**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*

**Gülbin ÜNKER**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*

**Hülya KODEK**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*

**İbrahim KARSLI**

*CUMHURİYET HALK PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



**İsa BAYLAN**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**İsmail TOPCU**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**Köksal AKÇAY**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**Metin SÖYLEMEZ**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*





**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ**

**Musa KOVALIK**  
*CUMHURİYET HALK PARTİSİ*  
*MECLİS ÜYESİ*



**Mustafa İLTEKİN**  
*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ*  
*MECLİS ÜYESİ*



**Mustafa ÖZTÜRK**  
*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ*  
*MECLİS ÜYESİ*



**Nigar UZUN**  
*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ*  
*MECLİS ÜYESİ*



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



**Orhan KIZKUN**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**Recep AYDIN**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**Serap AYDIN**

*CUMHURİYET HALK PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**Şevki YILDIRIM**

*CUMHURİYET HALK PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*



**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ****Şinasi SERDAR**

*CUMHURİYET HALK PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*

**Celil AKBULUT**

*MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*

**Yakup KAYA**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*

**Yasin ALTAY**

*ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ*





## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



**Yavuz DURSUN**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ



**Yılmaz TUNALI**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ



**Yusuf AYZ**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
MECLİS ÜYESİ



## **NİSAN 2017 İTİBARI İLE ÇEŞİTLİ GÖREVLERE SEÇİLEN MECLİS ÜYELERİNİN İSİMLERİ**

### **BAŞKANLIK DİVANI**

1. Başkan Vekili : Mustafa İLTEKİN
2. Başkan Vekili : Yakup KAYA

### **MECLİS KATİP ÜYE**

05/04/2017 (dönem sonuna kadar)

#### **ASİL ÜYELER**

- 1- Gülbin ÜNKER
- 2- Atilla KARADEMİR

#### **YEDEK ÜYELER**

- 1- Nigar UZUN
- 2- Habip ULUOĞLU

### **ENCÜMEN ÜYELERİ**

- 1- Hülya KODEK
- 2- Recep AYDIN
- 3- Ferhat YILMAZ

### **İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ**

- 1- Mustafa İLTEKİN
- 2- Cem Hikmet ÇELİKER
- 3- İsa BAYLAN
- 4- Atilla KARADEMİR
- 5- Musa KOVALIK

### **PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ**

- 1- Mustafa ÖZTÜRK
- 2- Nigar UZUN
- 3- Gülbin ÜNKER
- 4- Yakup KAYA
- 5- Şevki YILDIRIM

### **HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ**

- 1- Köksal AKÇAY
- 2- Yılmaz TUNALI
- 3- Ahmet UZUN
- 4- Habip ULUOĞLU
- 5- İbrahim KARSLI

### **DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ**

- 1- Burhanettin FIRTINA
- 2- Yakup KAYA
- 3- Habip ULUOĞLU
- 4- Şevki YILDIRIM

### **SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ**

- 1- Ferhat YILMAZ
- 2- Hülya KODEK
- 3- İsa BAYLAN
- 4- Nigar UZUN
- 5- Şevki YILDIRIM

### **MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

#### **ASİL ÜYELER**

- 1- Burhanettin FIRTINA
- 2- Ahmet Hakan HOCAOĞLU

#### **YEDEK ÜYELER**

- 1- Gülbin ÜNKER
- 2- İsa BAYLAN

### **GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

#### **ASİL ÜYELER**

- 1- Yılmaz TUNALI
- 2- Mustafa ÖZTÜRK

#### **YEDEK ÜYELER**

- 1- Hülya KODEK

### **TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

#### **ASİL ÜYELER**

- 1- Mustafa İLTEKİN

#### **YEDEK ÜYELER**

- 1- Nigar UZUN

### **TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

#### **ASİL ÜYELER**

- 1- Köksal AKÇAY

#### **YEDEK ÜYELER**

- 1- Abdullatif ÖZKAN

## BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

**Mücahid VURAL**

Özel Kalem Müdür V.  
Bilgi İşlem Müdür V.

**İlknur KARADUMAN**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**Yücel ASLAN**

Zabıta Müdürü

**Hüseyin CANDEMİR**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

**Raşit KESKİN**

Fen İşleri Müdür V.

**Nuray AYTAR**

Hukuk İşleri Müdürü

**Kadir ÇOLAK**

Park ve Bahçeler Müdürü  
Muhtarlıklar Müdür V.

**Muhammet AKŞİT**

Mali Hizmetler Müdürü

**Hüseyin BEYAZ**

Destek Hizmetleri Müdürü

**Murat ÖZTEMEL**

Temizlik İşleri Müdür V.

**Ufuk ÜNLÜBAŞ**

İmar ve Şehircilik Müdürü

**Veysel KURTULMUŞ**

Mezarlıklar Müdürü

**Harun NAYİR**

Kütüphane Müdür V.

**Ferhat GÜMÜŞTEKİN**

Yapı ve Kontrol Müdürü

**Bekir GÜVEN**

İşletme ve İştirakler Müdür V.

**Yüksel ARAZ**

Yazı İşleri Müdür V.

**Sibel DURSUN**

Emlak ve İstimlak Müdür V.







## Değerli Darıcalılar,

Göreve geldiğimiz 2004 yılından bugüne kadar siz değerli ilçe halkımıza hizmet etmeyi kendimize düstur edindik. "Halka Hizmet Hakk'a Hizmettir" anlayışıyla yola çıktığımız bu davada, birlikte yaşadığımız ilçemizi modern ve yaşanabilir bir kent yapma hayaliyle çalışmalarımıza sizlerle birlikte yön verdik.

Altyapısıyla, üstyapısıyla, belediye hizmet binasıyla, modern kent meydanıyla, bütün bölgeye hizmet veren devasa hastanesi ve sağlık merkezleriyle, doğalgaz çalışmaları tamamlanmış, köprü, altgeçit, üstgeçit ve yollarıyla trafik sorunu çözülmüş, her yaştan her kesime hizmet veren sahili, mesire alanları, binlerce çocuğumuza hizmet veren bilgi evleri, engelli vatandaşlarımız için kurulan Engelliler Merkezi, Adnan Menderes Kültür Merkezi ve ülkemizin bütün güzelliklerini barındıran sosyal ve kültürel etkinlikleriyle bu güne kadar hayal dahi edilemeyen bir çok projenin hayat bulduğu Darıca'ya hizmet etmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Bu süreçte her daim halkımızın içinde olduk. Acısıyla hüznüldük, mutluluğuyla sevindik, düğününde, cenazesinde, evlatlarını askere gönderirken de, evlatlarının sünnet merasimlerinde de onların yanındaydık, bayram sevinçlerimizi hep birlikte paylaştık. Şehrimizin takımı şampiyon olduğunda hep birlikte sokaklara döküldük, gençlerimiz atletizmde Avrupa Şampiyonu olduğunda davul zurnalarla birlikte karşıladık, sevincimizi hep birlikte yaşadık. Kısaca hayata dair ne varsa hep birlikte yaşadık.

2017 yılında şehrimize değer katan çalışmaların yer aldığı Faaliyet Raporu'nu bir kez daha sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

Yıl içinde üç ayrı mahallede temelleri atılan Mahalle Konaklarımızı tamamlayarak açılışa hazır hale getirdik.

Darıca'lı Şehit Uzman Çavuş Murat Tevlim'in ismi verilen Kazım Karabekir Mahalle Konağı, Bağlarbaşı Mahallesi Şehit J.Uzman Çavuş Salih Kayan Mahalle Konağı ve Osmangazi Mahallesi Jandarma Onbaşı Şehit Zafer Tuygun Mahalle Konakları'nda mahalle muhtarlıkların yanı sıra çok amaçlı salon, aile sağlık merkezi, kütüphane, okuma salonu, cafe ve mescid gibi alanlar bulunuyor.

Şehit Hasan Kaya İmam Hatip Lisesi ve Deniz Yıldızları Lisesi'nde bulunan havuzları ücretsiz olarak halkımızın hizmetine açtık. İsteyen vatandaşlarımıza uzman eğitimler eşliğinde yüzme kurslarının da verildiği havuzlarımız standartlara uygun şekilde dizayn edilerek haftanın 6 günü halkımızın hizmetine sunuldu.

Önceki yıllarda belediyemiz tarafından yaklaşık 400 dönümlük alanda yapılan çalışmalar sonucu adeta kabuk değiştiren Darıca sahilimizde 4.Etap sahil düzenleme çalışmaları çerçevesinde kum deposundan Aslan Çimento Fabrikası'nın alt kısımlarına kadar olan alanda çalışmalarımızı tamamlayarak bölge halkımıza sahilde de mangal yapma imkanı sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Yine Bayramoğlu Balyanoz Koyu olarak adlandırılan alanda devam eden çalışmalarda Darıca sahillerindeki gibi alanlar inşaa ederek halkımızın hizmetine açacağız. Spor alanları, çocuk oyun grupları, kafeteryalar vb. sosyal aktivitelere imkan sağlayacak çalışmalarla Bayramoğlu bölgemiz değer kazanacak.

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü'nde belediyemiz tarafından yaptırılan Darıca Şehitliği'nin açılışını gerçekleştirdik. Darıca Nenehatun Mezarlığı içinde yapılan şehitlik, protokol üyeleri ve şehit yakınları ile gazilerin katıldığı törende okunan Kur'an-ı Kerim ve yapılan duaların ardından açıldı.

Çevre ve Temizlik Müdürlüğümüz bünyesinde 13 dönüm arazi üzerinde geçtiğimiz yıl açtığımız Katı Atık Toplama Merkezimizde ilçemizdeki katı atıklar ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılıyor.

2017 yılı içerisinde bir çok cadde ve sokağımızı parke taşlarıyla örerek, şehrimizi adeta yeniden imar ettik. Yıl içerisinde değişik mahallelerde yapılan çalışmalar çerçevesinde 141.965, m2 parke yolyapımı, 54.659, m2 asfalt serimi ve 104.294 m2 asfalt yama çalışması tamamlandı.

“Her işin başı eğitim” diyerek 10 ayrı noktada faaliyete geçirdiğimiz ve yaklaşık 15.000 öğrencimize ulaştığımız bilgi evlerimizde ilk ve ortaokul öğrencilerinin yanı sıra üniversiteye hazırlanan gençlerimize etüt dersleriyle destek verdik.

2017 yılı içerisinde Adnan Menderes Kültür Merkezi, ilçedeki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin merkezi haline gelirken, tiyatro, sinema, stand-up, söyleşi, konser, sergi vb. etkinliklerle, kültürel hayatımıza büyük katkı sundu. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı'nda düzenlediğimiz Türk Dünyası Gençlik Şöleni'nde Türki Cumhuriyetlerinden gençlerimi ilçemizde ağırlayarak bayram havasında bir organizasyon gerçekleştirdik. Bu yıl onuncusunu düzenlediğimiz Şehirler ve Kültürler Kaynaşmasında bir buçuk ay boyunca yüzbinlerce insanı sahilde ağırlayarak ülkemizin tüm güzelliklerini hep birlikte yaşadık.

Marmara Belediyeler Birliği (MBB) tarafından bu yıl 6'ncısı düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik ödülleri dev organizasyonla sahiplerini bulurken, Şehirler ve Kültürler Kaynaşması ile katıldığımız kültür ve sanat dalında Altın Karınca Belediyecilik Ödülü'nün sahibi olduk.

Hayata geçirdiğimiz “Her Daim Yüz Yüze” Projesi kapsamında mahallelere kurulan ekranlardan vatandaşların bizlere canlı bağlantıyla ulaşmasına imkan sağladık. Proje kapsamında vatandaşlarımız değişik mahallelere kurulan Her Daim Yüz Yüze Ekranlarındaki tabletlere kişisel bilgilerini yazıp daha sonra kayıt butonuna basarak bizlerle canlı bağlantı yapıp her türlü, istek, dilek, şikayet ve önerilerini dile getirebiliyorlar.

Darica Belediyesi Zabıta Müdürlüğümüz yıl içinde önemli çalışmalara imza atarken, sokak hayvanlarının rehabilitesi için kurulan Hayvan Sağlığı ve Refahı Ekibinin çalışmaları her kesimin takdirini topladı. Yıl içinde fırın, pastane ve gıda üretim yerleri denetimlerinde eksiklik tespit edilen işyerlerine idari para cezaları uygulanıp gerekli uyarılar yapıldı. Ekiplerimiz ayrıca çocukların sağlığı için büyük önem arz eden okul kantinlerinin denetimi, okulların çevresinde bulunan işyerleri ile umuma mahsus yerlerin denetimi, kaçak yapıyla mücadele, ilçe genelindeki madde bağımlıların kullanımına müsait olan metruk binaların yıkımı, hurda araçların çekicilerle kaldırılması gibi halk sağlığı ve güvenliği için büyük önem taşıyan başarılı çalışmalara imza attı.

Park Bahçeler Müdürlüğü geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2017 yılında da şehrimizin her noktasında önemli çalışmalara imza attı. Şehrin değişik noktalarında ağaç

ve çim dikimi, bakım, onarım, çim yenileme çalışmaları, ağaç budama gibi çalışmaların yanı sıra, Sahil Düzenleme Çalışmaları ve şehrin dört bir yanına yapılan çok amaçlı çocuk parkları ve semt sahaları ile ilçemizdeki yaşam alanlarını artırarak şehrimize değer kattı.

Yapılan anlaşma ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile belediyemize devredilen ve yaklaşık 900 dönümden oluşan Darica askeri alanda Kocaeli Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte çalışmalara başladık. 900 dönümlük alanda spor alanları, yeşil alanlar, sosyal tesisler, kafeler, gününbirlik tesisler, halk plajları, liseler kampüsü ile birlikte Darica'daki kamu binalarını buraya taşımayı hedefliyoruz. Darica sahilinden yapılacak bağlantı yolları ile birlikte bu güzel alanı halkımızın hizmetine sunacağız.

Yıl içinde yaptığımız kültür gezileriyle halkımıza hem ülkemizin tarihi ve turistik yerlerini görme imkanı sunduk, hem de geçmişle gelecek kuşaklar arasında köprü kurmayı hedefledik. Çanakkale Gezileriyle ilçe halkımız hem bağımsızlığımızın sembolü Çanakkale'yi görüyor, hem de şehitlerimizi ziyaret ediyor. Konya'ya düzenlediğimiz kültürel gezilerde ise gönül insanı Hz.Mevlana ziyaret edilirken, şehrin tarihi yerleri de gün boyunca gezilebiliyor. Son olarak yaklaşık 5000 öğrenciyi 15 Temmuz darbe girişiminde hayatını hiçe sayarak şehit olan Ömer Halisdemir'in kabrini ziyarete götürerek şehitlerimize rahmet okuttuk.

Mübarek Ramazan ayında, mahallelerde verdiğimiz toplu iftar yemekleri ve Kadir Gecesi'nde binlerce insanı ağırladığımız iftar sofrasında, vatandaşımızla birlikte el açıp dua ettik. Yine ramazan ayında, geçmiş yıllarda olduğu gibi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı da unutmayarak her akşam evlerine sıcak yemek dağıtımını yaptık.

Portekiz, İspanya ve son olarak 2016 yılında Türkiye'de yapılan Genç Erkekler Kros Şampiyonlarında üç yıl üst üste Avrupa Şampiyonu olarak, spor otoritelerinin büyük taktirini toplayan Darica Belediyesi Eğitim Spor Kulübü 2017 yılında İspanya'da yapılan şampiyonada üçüncülük kürsüsüne çıktı. Yine Darica Belediyesi Eğitim Spor Kulübü sporcularımızdan Eray Şamdan yıl içinde ülkemize Avrupa şampiyonluğu kazandırarak göğsümüzü kabarttı. Uluslararası Darica Yarı Maratonu, Cirit Şöleni ve Yaz Spor Okulları gibi etkinliklerle spor kültürünü yaşatmaya gayret ettik.

2017 yılında yaptığımız çalışmaların özetini anlatan 2017 Yılı Faaliyet Raporunu Darica Belediye Meclisimizin beğenisine sunarken, eleştiri, görüş ve önerilerinizle gelecek yıllarda şehrimize değer katacak birçok yeni projeyi hayata geçirmeyi umut ediyoruz.

Her türlü görüş, öneri, destek ve eleştirileriyle her daim çalışmalarımıza katkı sunan değerli meclis üyesi arkadaşlarıma, birim müdürlerimiz ve tüm çalışma arkadaşlarıma, bizlere güç veren ilçe halkımıza ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**ŞÜKRÜ KARABACAK**

DARICA BELEDİYE BAŞKANI



## İÇİNDEKİLER



**I- GENEL BİLGİLER****A- MİSYON-VİZYON**

- 1-Misyon
- 2-Vizyon

**B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR**

- 1-Belediyelerin Görevleri
- 2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

- 1-Fiziksel Yapı
- 2-Teşkilat Yapısı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**II- AMAÇ VE HEDEFLER****A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ****B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER****III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- MALİ BİLGİLER**

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim ve İdari Denetim Sonuçları

**B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ**

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 3-Performans Sonuçları Tablosu
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A- ÜSTÜNLÜKLER****B- ZAYIFLIKLAR****C- DEĞERLENDİRME****V- ÖNERİ VE TEDBİRLER****EKLER**





# I - GENEL BİLGİLER

## MİSYON

*Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak, hizmetler üretmek.*

## VİZYON

*Yerel yönetimlerde, sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak.*



## B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14'te belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

1) İmar planlarını yapmak,

2) Nazım İmar Planı,

3) Uygulama İmar planı,

4) Alt yapı Hizmetleri,

5) Ulaşım Hizmetleri,

6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,

7) Çevre Görev ve Hizmetleri,

- 8) Temizlik,
- 9) Katı Atık,
- 10) Zabıta Hizmetleri,
- 11) İtfaiye Hizmetleri,
- 12) Acil Yardım,
- 13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,
- 14) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- 15) Konut, Kültür ve Sanat,
- 16) Turizm ve Tanıtım,
- 17) Gençlik ve Spor,
- 18) Sosyal hizmet ve yardım,
- 19) Meslek ve beceri kazandırma,
- 20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,
- 21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,
- 22) Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- 23) Okul öncesi eğitim kurumları,
- 24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,
- 25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

#### Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

#### Belediyelerin Yetkileri;

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886

sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Darıca Belediyesi'ne ait 8 adet hizmet binası, 1 adet Kapalı Spor Salonu, 7 adet sosyal tesis, 9 adet bilgi evi ve 1 adet Kültür Merkezi mevcuttur.

Makine İkmal ve Garaj servisinde 8 otobüs, 1 otobüs (üstü açık), 3 yarım otobüs, 2 minibüs, 5 panelvan minibus, 1 cenaze aracı, 1 ambulans, 1 sepetli kamyon, 1 vinçli oto kurtarıcı, 3 sulama tankeri, 1 kasalı kamyon, 1 çekici tır, 1 tır dorsesi, 4 traktör, 2 kamyonet, 1 asfalt yama robotu, 5 damperli kamyon, 1 greyder, 1 paletli kepçe, 1 beko loader kepçe, 1 lastikli loader kepçe, 1 forklift, 2 atv, 1 küçük silindir olmak üzere toplam 47 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.



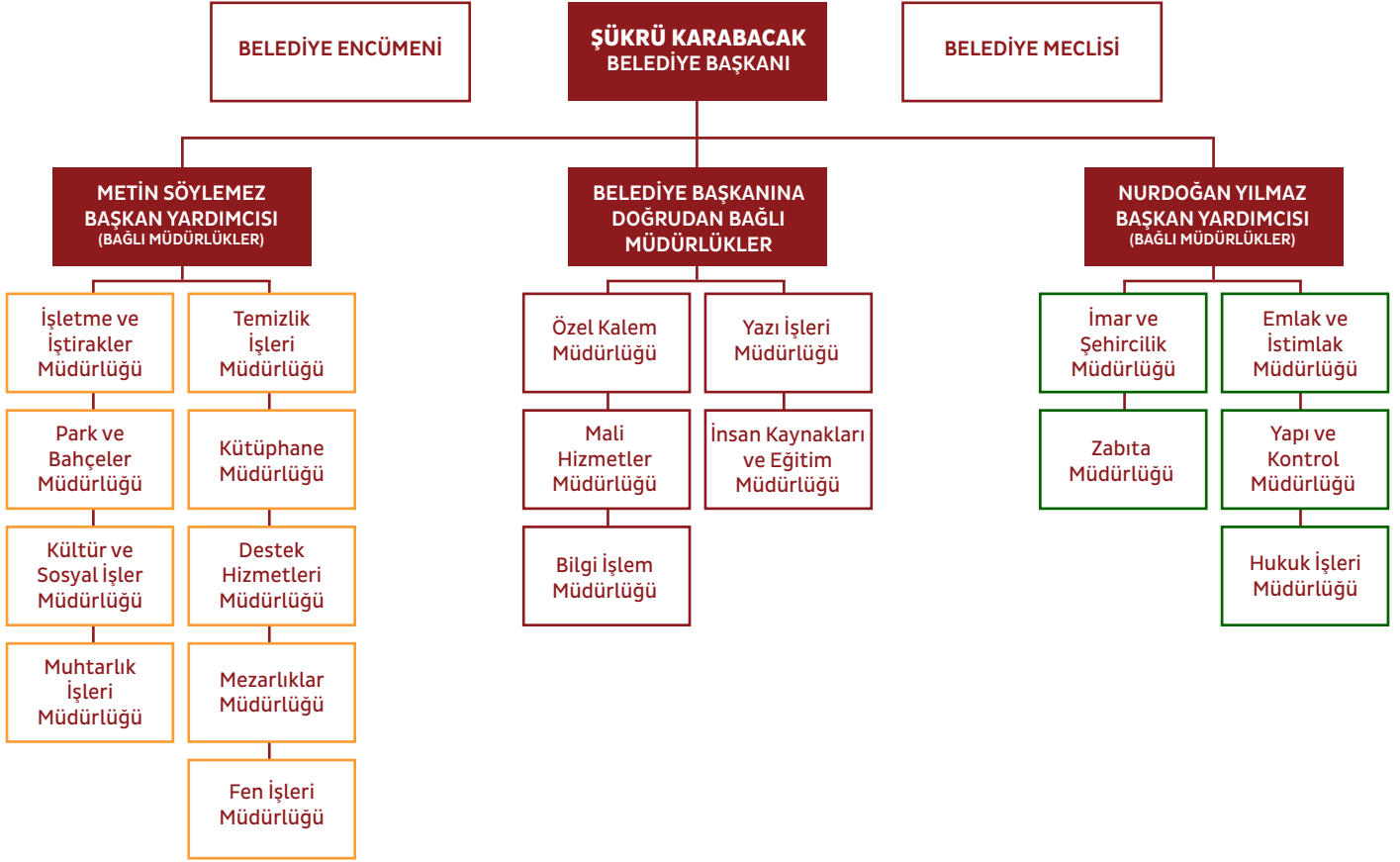
**BELEDİYE HİZMET BİNASI**



**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI**



T.C.  
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ORGANİZASYON ŞEMASI



## 2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde teşkilat yapısı, bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darica Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darica Belediyesi'nde belediye örgütü "Fonksiyon Esası"na göre düzenlenmiştir. Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir.

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır.

Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır.

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir.

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darica Belediyesi toplam on dokuz (19) müdürlükten oluşmaktadır.

Darica Belediyesinde, iki (2) tane başkan yardımcısı bulunmakta olup, başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmaktadır.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 197 adet bilgisayar ve 69 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında 9 tane Bilgi Evinde ve Kültür Merkezindeki bilgisayar sınıfında 215 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir.

2017 yılında yapılan Süreç tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi ihalesi ile Süreçlerimizi ve arşivimizi bilgisayar ortamından, E-imza kullanarak yönetmeye başladık

Tüm Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi mevcuttur.

Coğrafi Bilgi Sistemi aktif hale getirilerek tek merkezden server sistemine geçiş yapıldı. Bu sayede online İmar ve Kent Bilgi Sistemi bunun üzerine bina edilerek vatandaşın hizmetine sunuldu.

Belediye hizmet binası içerisinde; 2 adet fiber hat bulunmaktadır. Spor Tesisimizde 1 adet fiber hat bulunmaktadır. Ek Bina, Zabıta, Kültür Merkezi, Garaj, Şantiye, Kapalı Spor Salonu, Park ve Bahçeler, Mezarlık İşleri ve Temizlik hizmetleri Mpls Fiber devre ile merkeze bağlanarak denetlenme ve yedeklenmesi tek merkezden yapılmaktadır.

Bunların dışında hizmet noktasında, Bilgi Evlerinde ve Sosyal tesislerde kullanılan toplam 21 adet DSL hat bulunmaktadır.

2017 yılında yapılan ihale ile Tier 2 Standardında server odası yapılmış ve sistemler server odasına taşınmıştır.

Uzak veri merkezinde konumlandırılan kabinet içinde kurumumuzun donanımları yer almaktadır. Bu donanımlar mevcut verilerin yedeğini barındırmakla birlikte merkez veri merkezinde oluşabilecek kesinti-arıza durumlarında otomatik olarak devreye girer ve sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlar. Oluşturulan bu sistem felaket kurtarma prensiplerini de karşılamaktadır.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımızın Belediye Vergi Ödemelerini internet üzerinden veya herhangi bir Halkbankası şubesinden de ödeyebilmesi için gerekli teknik altyapı hazırlanıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

### BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

ARAÇ CİNSİ	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	TARAYICI	SERVER	YAZICI	DİZÜSTÜ	EL BİLG.	FOTOKOPİ	MAC PC
<b>MÜDÜRLÜK/BİRİM ADI</b>								
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	1		13	10	5	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	3		10	4		1	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8			11	8			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	18		8	1		2	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	3		12	5	2	1	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	2		1	1		2	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		4	4			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29	3		19	4		1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3		4	3			
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3		3	1			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	5	4		5	3			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	6		11			1	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1		3	2		1	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11	5		5	1	1		
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	220	1		12	1		2	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	33	2	6	7	13			
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1		6	8		1	
<b>TOPLAM</b>	<b>412</b>	<b>58</b>	<b>5</b>	<b>134</b>	<b>69</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

#### 4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 429 olup, 114 dolu, 315'i ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 2 (iki) memur personelimiz bulunmaktadır.

Belediye kanununun 49. maddesine göre memur kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel sayısı 33'dür.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 214 olup, halen çalışmakta olan 71 daimi ve 9 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık %27'si kadar iken, işçi personel kadrosu %33 doluluk oranına sahiptir.

### MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	429	114+33	282	2
DAİMI İŞÇİ	214	71	143	-
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	33	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	9	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>643</b>	<b>227</b>	<b>425</b>	<b>2</b>

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitilmiş ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmalarını ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

#### 5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

#### 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh

kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürle merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

















## II - AMAÇ ve HEDEFLER

## A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 66 nolu kararı ile 01/10/2014 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

**AMAÇ 1** - Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.

Hedef 1.1 - Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak

Hedef 1.2 - Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek

Hedef 1.3 - Etüt ve Projelendirme çalışmaları

**AMAÇ 2** - Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak

Hedef 2.1 - İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak

Hedef 2.2 - Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak

**AMAÇ 3** - Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak

Hedef 3.1 - Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması

Hedef 3.2 - İlçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak

**AMAÇ 4** - Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak

Hedef 4.1 - İmar mevzuatı çerçevesinde yapıların kontrolünü yapmak

Hedef 4.2 - İmar mevzuatı çerçevesinde yapı izinlerini vermek

**AMAÇ 5** - İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak

Hedef 5.1 - Eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak

Hedef 5.2 - Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak

Hedef 5.3 - Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

**AMAÇ 6** - İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak

Hedef 6.1 - İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak

**AMAÇ 7** - Darıca İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak

Hedef 7.1 - Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek

Hedef 7.2 - Kültürel etkinlikler düzenlemek

Hedef 7.3 - Sportif etkinlikler düzenlemek

**AMAÇ 8** - Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak

Hedef 8.1 - Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.

Hedef 8.2 - Kurumda çalışan personelin moral,motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak

Hedef 8.3 - Kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi

Hedef 8.4 - Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

**AMAÇ 9** - İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak

Hedef 9.1 - Mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi

Hedef 9.2 - Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

**AMAÇ 10** - Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması

Hedef 10.1 - Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek

Hedef 10.2 - Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

**AMAÇ 11** - Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek

Hedef 11.1 - Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak

Hedef 11.2- Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

**AMAÇ 12** - "Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak

Hedef 12.1 - Ağrılımlar ve organizasyon çalışmaları

Hedef 12.2 - Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak.

Hedef 12.3 - Gönül buluşmaları gerçekleştirmek

## B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖZELLİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

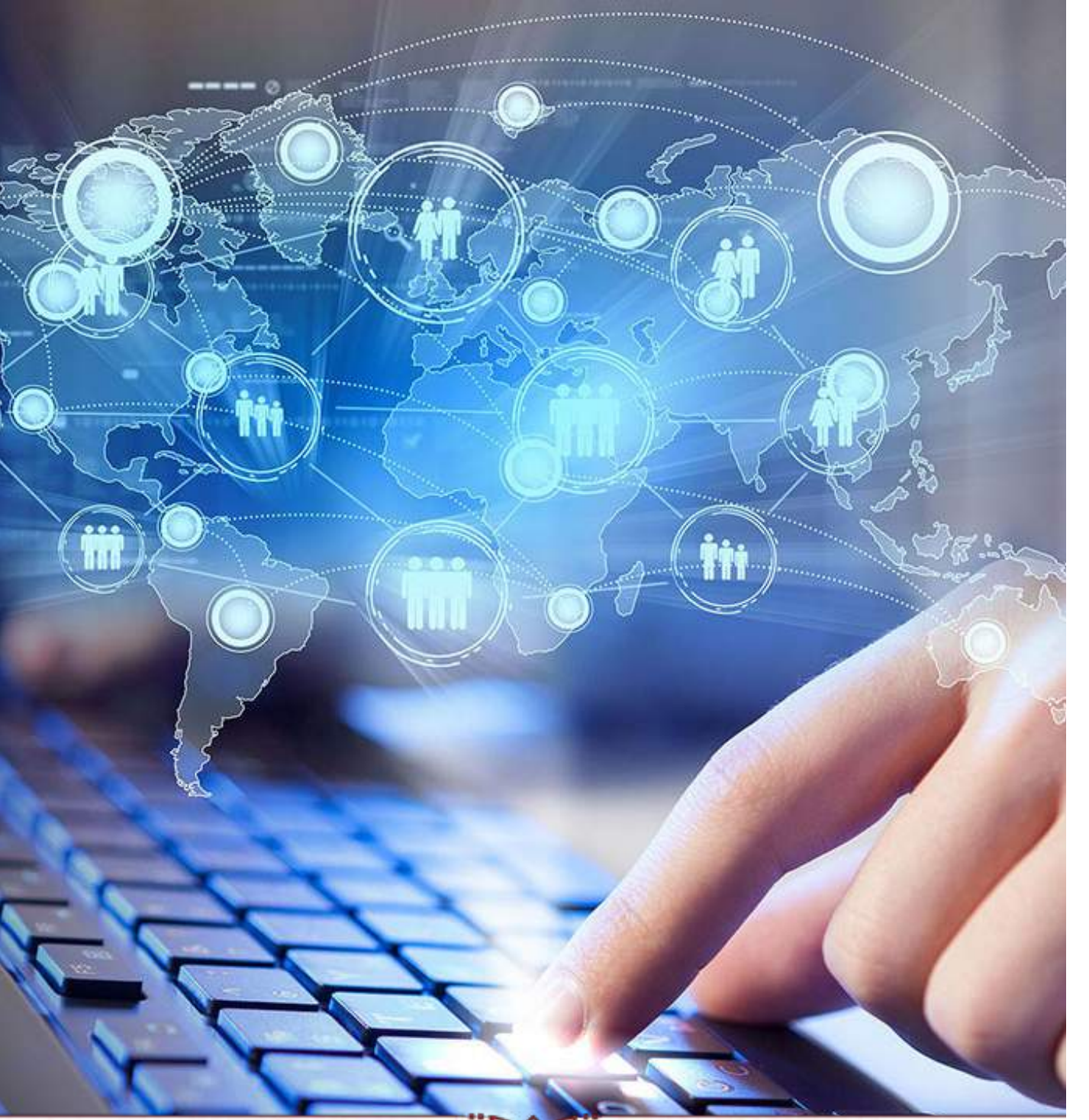












### III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

## A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyemizin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyemizin mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclis Başkanlığımızın 2017 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi 165.000.000,00 TL. olup; Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 103.807.414,23 TL'dir.

Belediyemizin 2017 Yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %63'dür.

2017 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 165.000.000,00TL. Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 131.111.454,42 TL.dir.

Belediyemizin 2017 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %79'dur.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.



## 2017 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ / MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>61.705.000,00</b>	<b>41.668.752,22</b>	<b>%67,5</b>
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	34.000.000,00	23.287.233,02	%68,5
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	8.500.000,00	4.464.671,94	%52,5
HARÇLAR	19.205.000,00	13.916.847,26	%72,5
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	0,00	0,00	0,00
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	<b>9.290.000,00</b>	<b>7.403.232,58</b>	<b>%79,7</b>
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	7.290.000,00	5.950.235,52	%81,6
HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL.	0,00	0,00	0,00
KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
KİRA GELİRLERİ	2.000.000,00	1.452.997,06	%72,6
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>1.147.643,22</b>	<b>%14,3</b>
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0,00	0,00	0,00
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.000.000,00	0,00	
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	0,00	1.110,01	
PROJE YARDIMLARI	6.000.000,00	1.146.533,21	%19
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>72.800.000,00</b>	<b>46.020.515,45</b>	<b>%62</b>
FAİZ GELİRLERİ	250.000,00	108.538,28	%43,4
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	59.500.000,00	40.742.074,74	%68,5
PARA CEZALARI	9.550.000,00	4.101.274,65	%43
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.500.000,00	1.068.627,78	%30,5
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>13.205.000,00</b>	<b>7.567.270,76</b>	<b>%57,3</b>
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	13.205.000,00	7.567.270,76	%57,3
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00
RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>165.000.000,00</b>	<b>103.807.414,23</b>	<b>%63</b>

## 2017 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ

AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	3.866.984,65	1.682.139,48	2.184.845,17
ŞUBAT	2.943.534,25	103.023,7	2.840.510,55
MART	3.571.527,4	60.152,46	3.511.374,94
NİSAN	2.950.005,51	29.779,56	2.920.225,95
MAYIS	2.448.941,60	30.179,77	2.418.761,83
HAZİRAN	2.735.178,83	834.697,48	1.900.481,35
TEMMUZ	3.751.226,46	860.722,19	2.890.504,27
AĞUSTOS	2.686.010,26	607.947,44	2.078.062,82
EYLÜL	3.397.583,77	764.951,1	2.632.632,67
EKİM	3.789.553,00	1.340.084,56	2.449.468,44
KASIM	3.085.991,03	1.080.097,67	2.005.893,36
ARALIK	3.360.407,69	570.275,72	2.790.131,97
<b>TOPLAM</b>	<b>38,586,944.45</b>	<b>7,964,051.13</b>	<b>30,622,893.32</b>

## 2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	24.379.500,00	16.955.655,10	70
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	4.737.600,00	2.546.707,59	54
MAL VE HİZMET ALIMLARI	102.131.500,00	82.165.070,67	80
FAİZ GİDERLERİ	2.900.000,00	2.568.824,20	89
CARİ TRANSFERLER	1.930.000,00	1.555.141,72	81
SERMAYE GİDERLERİ	27.920.000,00	24.868.961,51	89
BORÇ VERME	0,00	0,00	0
SERMAYE TRANSFERLERİ	500.000,00	451.093,63	90
YEDEK ÖDENEKLER	501.400,00	0,00	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>165.000.000,00</b>	<b>131.111.454,42</b>	<b>%79</b>

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	YILI	2017
	AYI	OCAK- ARALIK
<b>AKTİFLER</b>		
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>23.165.559,25</b>
10 HAZIR DEĞERLER		5.737.225,02
102 BANKA HESABI		2.067.609,81
103 VERİLEN ÇEK VE ÖDEMELER		17.026,32
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER		64.500,00
109 BANKA KREDİ KART.HES.		3.622.141,53
12 FAALİYET ALACAKLARI		15.731.772,55
120 GELİRLERDEN ALACAKL.HES.		1.216.758,65
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK		12.700.894,69
220 GELİRLERDEN ALACAK HES.		612.735,99
13 KURUM ALACAKLARI		0,00
132 KURUMCA VERİLENLER		0,00
14 DİĞER ALACAKLAR		69.743,54
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR		69.743,54
15 STOKLAR		788.617,56
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		788.617,56
16 ÖN ÖDEMELER		367.015,78
162 BÜRÇE DIŞI AVANS VE KREDİ		367.015,78
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		471.184,80
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		468.002,34
<b>197 SAYIM NOKS.HESABI</b>		<b>3.182,46</b>
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>		<b>92.064.771,01</b>
23 KURUM ALACAKLARI		0,00
232 KURUMCA VERİLEN		0,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		0,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER- MAYELER HESABI		0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		90.721.142,37
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		18.634.243,76
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		41.902.510,63
252 BİNALAR HESABI		20.360.756,35
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		2.311.893,44
254 TAŞITLAR HESABI		1.928.176,09
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		6.860.048,83
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES.		-10.282.663,98
258 YAPILMAKTA OLAN YAT.HES.		9.006.177,25
260 HAKLAR HESAB		1.235.191,89
268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI		-1.235.191,89
294 ELDEN ÇIK.STOKLAR HES.		951.618,37
<b>AKTİF TOPLAM</b>		<b>115.230.330,26</b>
<b>IX- NAZIM HESAPLAR</b>		<b>64.551.928,81</b>
90 ÖDENEK HESAPLARI		2.583.605,59
900 GÖNDERİLECEK ÖDENEK HES.		2.583.605,59
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		7.054.671,31
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		7.054.671,31
<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>		<b>54.913.651,91</b>
<b>920 GİDER TAAHHÜTLER HES.</b>		<b>54.913.651,91</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>179.782.259,07</b>

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	YILI	2017
	AYI	OCAK- ARALIK
<b>PASİFLER</b>		
<b>III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>57.930.724,57</b>
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		431.675,06
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		431.675,06
32 FAALİYET BORÇLARI		42.383.748,91
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		42.383.748,91
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		4.285.411,51
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		1.855.744,73
333 EMANETLER HESABI		2.429.666,78
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		10.376.604,23
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		4.388.424,46
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES- İNTİLERİ HESABI		3.265.501,41
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU		1.754.132,91
368 VADESİ GEÇMİŞ ERT.VERGİLER		968.545,45
372 KIDEM TAZ.KARŞILIĞI HES.		403.223,94
397 SAYIM FAZLALARI HES.		50.060,92
<b>IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>36.863.492,00</b>
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		8.854.728,47
400 UZUN VAD. BANKA KREDİLERİ		8.854.728,47
438 KAMUYA OLAN ERTLENM. BORÇ		24.422.739,79
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI		3.586.023,74
<b>V- ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>20.436.113,69</b>
50 NET DEĞER		50.571.063,17
500 NET DEĞER HESABI		50.571.063,17
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONÇ.		36.383.854,13
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.		36.383.854,13
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.		-44.172.788,44
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-22.346.015,17
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		-22.346.015,17
<b>Pasif Toplam</b>		<b>115.230.330,26</b>
<b>IX- NAZIM HESAPLAR</b>		<b>64.551.928,81</b>
90 ÖDENEKLER HESABI		2.583.605,59
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		2.583.605,59
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		7.054.671,31
911 TEMİNAT MEK. EMANT.HESABI		7.054.671,31
92 TAAHHÜT HESAPLARI		54.913.651,91
921 GİDER TAAHHÜT KARŞ.HES.		54.913.651,91
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>179.782.259,07</b>

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	16.955.655,10
830	1	1	MEMURLAR	7.535.314,82
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.646.730,04
830	1	3	İŞÇİLER	7.423.925,28
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	86.788,59
830	1	5	DİĞER PERSONEL	262.896,37
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.546.707,59
830	2	1	Memurlar	894.445,93
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	219.742,98
830	2	3	İŞÇİLER	1.307.737,52
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82.165.070,67
830	3	1	ÜRETİME YÖN.MAL ALM.	9.964.748,35
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.042.245,75
830	3	3	YOLLUKLAR	1.721,91
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	496.748,11
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	62.539.439,02
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.046.825,17
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.389.648,10
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.517.957,22
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	165.737,04
830	4		FAİZ GİDERLERİ	2.568.824,20
830	4	1	FAİZ GİDERLERİ	2.568.824,20
830	5		CARİ TRANSFERLER	1.555.141,72
830	5	3	KAR AMACI GÜT.KUR	1.139.909,14
830	5	4	HANE HALKINA YAP.	415.232,58
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	24.868.961,51
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	811.925,00
830	6	4	GAYR.ALIM.VE KAML.	381.665,88
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜR.GİD.	23.675.370,63
830	8		BORÇ VERME	0,00
830	8	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0,00
830	6	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	451.093,63
830	6	7	YURTIÇI SERM.TRANS	451.093,63
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)</b>				<b>131.111.454,42</b>



Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 YILI
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	41.668.752,22
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.287.233,02
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.464.671,94
800	1	6	Harçlar	13.916.847,26
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.403.232,58
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.950.235,52
800	3	3	KİT VE KAMU BANKA GEL.	0,00
800	3	6	Kira Gelirleri	1.452.997,06
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.147.643,22
800	4	5	Proje Yardımları	1.146.533,21
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.110,01
800	5		Diğer Gelirler	46.020.515,45
800	5	1	Faiz Gelirleri	108.538,28
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.742.074,74
800	5	3	Para Cezaları	4.101.274,65
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.068.627,78
800	6		Sermaye Gelirleri	7.567.270,76
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	7.567.270,76
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>				<b>103.807.414,23</b>

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2017 YILI
	I	II		
810	1		Vergi Gelirleri	0,00
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00
810	1	6	Harçlar	0,00
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00
810	5		Diğer Gelirler	0,00
810	5	3	Para Cezaları	0,00
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b>				<b>0,00</b>

<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C):</b>	<b>103.807.414,23</b>
<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D):</b>	<b>27.304.040,19</b>

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2017 yılı hesapları ile ilgili, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilkeleri esasında, Sayıştay denetçileri tarafından mali denetim gerçekleştirilmiştir.

Mali denetimle ilgili bulgular ve rapor henüz yayınlanmamıştır.





## B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri





## YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yazı İŞleri M¼d¼rl¼g¼; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı B¼y¼kŐehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İŐ Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu, 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak y¼r¼rl¼ge giren Belediye Meclisi alıŐma Y¼netmelięi, diğer y¼netmelik, t¼z¼k ve genelgeler doğrultusunda, y¼netimi altında bulunan servis ve kalem memurluklardan oluŐmakla birlikte servisinin y¼netim ve iŐleyiŐinden Belediye BaŐkanına karşı sorumludur.

## Meclis Toplantısı

12 olağan, 1 olağanüstü olmak üzere toplam 13 Meclis Toplantısı yapılmış olup; 57 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmiştir.

İmar ve Bütçeyle İlgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

Meclis toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

Mecliste alınan tüm kararların Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

MECLİS KOMİSYON TOPLANTI RAPORLARI				
AİT OLDUĞU AY	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	SAĞLIK KOMİSYONU
OCAK	1	1	-	-
ŞUBAT	5	1	-	-
MART	6	-	-	-
NİSAN	2	-	-	-
MAYIS	2	4	-	-
HAZİRAN	-	-	-	-
TEMMUZ	1	1	1	-
AĞUSTOS	1	-	1	-
EYLÜL	-	3	-	-
EKİM	-	4	-	-
KASIM	2	1	-	-
ARALIK	-	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

## Encümen Toplantısı

93 Adet encümen toplantısı yapılmış ve encümene sunulan evrak sayısı 1297 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Her ay encümen üyeleri oturum ücretleri yazışmaları yapıldı.

Yazılan kararlar ıslak imza olması için hazırlandı.

Islak imzası tamamlanan kararlar dosyalandı.

Vatandaşların talebi doğrultusunda kararlar aslı gibidir yapıldı.

## Yazı İşleri Yazışma ve Evraklar

Başkanlık vekalet işlemleri yapıldı.

277 gelen evrak defter kaydı yapıldı.

Gelen evrakları sisteme kabulleri yapılarak dosyasına kaldırıldı.

240 giden birim evrak kaydı yapıldı.

89 evraka cevap yazıldı.

Birim; performans, faaliyet raporu ve birim bütçeleri hazırlanarak teslim edildi.

Birim faaliyet raporları toplanarak genel faaliyet raporunun hazırlanması sağlandı.

Meclis üyelerinin birlik toplantılarına katılımı için yazışmalar yapıldı.

Gebze Belediyeler Birliği'nin hazırlamış olduğu seminer programı için gerekli bilgilendirmeler yapılarak, meclis üyelerinin katılım için yazışmalar yapıldı.

Birim personel özlük işleri ile ilgili ( izin, savunma, bilgilendirme, görev dağılımı vb. ) yazışmalar yapılarak dosyalarına konuldu.

### **Genel Evrak ve Dilekçe Kayıt Sayısı:**

Gelen evrak sayısı	(Kayda alınan)	: 6.435 adet
Giden evrak sayısı	(Kayda alınan)	: 12.024 adet
Dilekçe sayısı	(Kayda alınan)	: 22.939 adet

Toplam işleme konulan evrak sayısı : 41.398 adet' tir.

### **Posta İşlemleri:**

İadeli Taahhütlü Posta sayısı	: 2.042 adet
Normal Resmi Posta	: 3.066 adet
Elden Teslim	: 6.819 adet olup; ilgililere tebliğ edilmiştir.
Aps/Kargo Tebligat	: 97 adet

Toplam Posta Sayısı : 12.024 adet

Zimmetle Birimlere Gönderilen evraklar : 9.493 adet

### **Diğer İşlemler:**

2016 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.

Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmesi sağlanmıştır.

2018 Mali Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiş ve meclis kararı alınmıştır.

Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış olup, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

## **İmar Arşiv Dosyaları**

- Sırasöğütler Mahallesi 2017 dosyaları 45 klasör, 93 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Abdi İpekçi Mahallesi 2017 dosyaları 13 klasör, 29 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- İstasyon Mahallesi 2017 dosyaları 9 klasör, 48 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Bayramoğlu Mahallesi 2017 dosyaları 2 klasör, 6adet dosya bilgisayara ve deftere kaydedildi.
- Piri Reis Mahallesi 2017 imar dosyaları 2 klasör, 6 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Osmangazi Mahallesi 2017 dosyaları 70 klasör, 122 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Piri Reis Mahallesi 2017 şuyulandırma dosyaları 22 klasör, 42 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Emek Mahallesi 2017 dosyaları 12 klasör, 36 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Kazım Karabekir Mahallesi 2017 dosyaları 96 klasör, 162 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Bağlarbaşı Mahallesi 2017dosyaları 4 klasör, 16 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Cami Mahallesi 2017 dosyaları 11 klasör, 27 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Fevzi Çakmak Mahallesi 2017 dosyaları 17 klasör, 41 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- İmarıda işleme alınmak üzere 2017 yılı içerisinde 6991 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası 6991 Dosya aşağıya

indirilip klasörlerine yerleştirildi. Mali hizmetler için yapı kontrole 1300 dosya çıkarıldı ve 1300 dosya yerlerine yerleştirildi.

Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen (imar:6991 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırıldı.

Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2017 yılında talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlendi.

İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirildi.

İlçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen ölüm raporları alındı ve arşivlendi.

Arşivimize gelen eksperler için 2017 yılı içerisinde 2374 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı.

2017 yılı içerisinde abonelik işlemleri için 25942 Adet evrak 10829 kişiye hizmet verildi.

2017 yılı içinde eksperlere 2885 dosya çıkarılıp harç kesildi.

2017 yılı içerisinde resmi kurumlara ve vatandaşlara el ve duvar haritası verildi.

### ***Aslı Gibidir İşlemleri:***

Abonelik işlemleri	: 13836 kişiye 21843 adet,
Hafriyat	: 521 kişiye 521 adet,
İşyeri açma (zabıta)	: 416 kişiye 416 adet,
Cins tahsisi	: 511 kişiye 511 adet,
Emlak beyanı(Tahakkuk ve tah.şef.)	: 2173 kişiye 2173 adet,
Diğer işlemler	: 806 kişiye 806 adet,

### ***Adres Beyanı İşlemleri:***

Sedaş Görüşü	: 1374 kişiye 1374 adet,
Nüfus Kaydı	: 768 kişiye 768 adet,
Abonelik İşlemleri	: 1215 kişiye 1215 adet,
DASK (Deprem Sigortası)	: 855 kişiye 855 adet,
Kentsel Dönüşüm	: 472kişiye 472 adet,
İşyeri açma(Zabıta)	: 376 kişiye 376 adet,
Diğer işlemler	: 1178 kişiye 1178 adet evrak işlemi yapılmıştır.

### ***İmar ile İlgili İşlemler:***

Gelen evrak	: 8350 adet,
Giden evrak	: 1154 kişiye 5087 adet,
Gelen Dosya	: 769 kişiye 3109 adet,



Diğer İşlemler	: 939 kişiye 939 adet,
Tek Klasör	: 1174 kişiye 1174 adet,

**Yapı Denetim ile İlgili İşlemler:**

Hakediş Dosyası	: 128 kişiye 1021 adet,
Hakediş Dekontu	: 165 kişiye 2051 adet,
Temel Vize(Ruhsat Asılları)	: 112 kişiye 1671 adet,
İşyeri Teslim tutanağı	: 56 kişiye 986 adet,
Mimari Proje	: 134 kişiye 2118 adet,
Statik Proje	: 152 kişiye 657 adet,
İstinat Projesi	: 97 kişiye 137 adet,
Diğer Projeler	: 69 kişiye 229 adet,
Diğer İşlemler	: 137 kişiye 1205 adet,

**Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile İlgili İşlemler:**

KBB Bağımsız Bölüm Ekleme	: 218 kişiye 410 adet,
KBB Bağımsız Bölüm Silme	: 41 kişiye 112 adet,
KBB Aplikasyon Talepleri	: 31 kişiye 31 adet,
KBB Tabela Talebi	: 11 kişiye 11 adet,
Diğer İşlemleri	: 15 kişiye 333 adet evrak işlemi yapılmıştır.
Tarama	: 2017 yılında tarama devam etmekte ve dijital olarak sisteme atılmaktadır .

Evlenme izniyle başka evlendirme memurluğuna giden	: 72
Anne baba izni ile evlenme	: 35
Evlenme izni ile gelen evlenme	: 21
Mahkeme kararı ile evlenme	: 11
Soyadı dilekçesi kullanılan evlenme	: 78
Evrak kaydı yapılan çift sayısı	: 1650
İptal edilen evlenme	: 7
Yazım hatasından dolayı cüzdan yenilenmesi	: 5
Mal Müdürlüğünden alınan Uluslararası Aile Cüzdan Adeti	: 1450
2018 yılına devir eden Uluslararası Aile cüzdan Adeti	: 254
Yabancı uyruklu kadın ile evlenme	: 90
Normal evlenme	: 1349
Genel Toplam	: 1439

Evlenme akitleri yapılan 1439 çifte Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.

Evlenme akitleri yapılan 1439 çiftin Mernis Evlendirme Formları memurluğumuzca tanzim edilerek Darıca İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.















# İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; tüm personelin özlük işlerini yürütmek, İdari işlerin takip ve kontrolünü yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanununu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Kanun, 6111 sayılı Kanun ve diğer ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin personel ve eğitim ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

## Memur Personel İşlemleri

- Sağlık raporu alanların raporları bilgisayara işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde 116 Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri yapılarak maaş tahakkuk birimine bildirilerek, hitap girişleri yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Belediyemize nakil gelen 4 personelin atama işlemleri yapılarak görevlerine başlamaları sağlanmıştır.
- Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
- Memurların 2017 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Puanlarını gösterir Cetveller hazırlanarak Valilik Makamına onaylanmak üzere gönderilmiştir.
- Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden 15 memur personelin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memur personelin puantaj, maaş tahakkuk ve kesenek işlemleri yapılmıştır.
- 881 adet memur personel için izin ve rapor onayı yapılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- İzine ayrılan Müdür ve Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.
- Zabıta Personelinin, Zabıta Müdürlüğünden gelen aylık nöbet çizelgeleri doğrultusunda fazla çalışmaları karşılığı yemek puantajı yapılarak yemek ücretleri verilmektedir.
- Kurumumuza atanma talebinde bulunan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii memurların ve İstifa eden 10 Uzman Erbaşın başvurularına cevap verilmiştir.
- Kurumumuza gelen icra dosyaları doğrultusunda 1 memur personel hakkında disiplin işlemi yürütülmüştür.

### MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Nakil Gelen	3
Açıktan Atanan	1
Nakil Giden	1
İşten Ayrılan	-
Vefat Eden	1
Emeklilik İşlemi Yapılan	1 (Vefat eden)
01.01.2017 tarihi itibari ile memur sayısı	112
31.12.2017 tarihi itibari ile memur Sayısı	114

### İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

Engelli İşçi Sayısı	4
Hükümlü İşçi Sayısı	1
Geçici İşçi Sayısı	9
Daimi İşçi Sayısı	67
Toplam İşçi Sayısı	81
Emeklilik İşlemleri Yapılan	1
01.01.2017 tarihi itibari ile işçi sayısı	81
31.12.2017 tarihi itibari ile işçi sayısı	80

### SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ

İşe alınan	9
İstifa eden	3
01.01.2017 tarihi itibari ile sözleşmeli personel sayısı	27
31.12.2017 tarihi itibari ile sözleşmeli personel sayısı	33

## İşçi ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

- İşçi personel için 342 adet izin ve istirahat onayı yapılmış ve ilgili personellerin özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Emekliliği hak eden 1 işçi personelin emeklilik işlemi yapılmıştır.
- İşçi-Sözleşmeli personellerin icra dosyalarının takibi yapılmıştır.
- 9 Sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri yapılarak işe başlamaları sağlanmış olup; 27 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi. İstifa eden 3 Sözleşmeli personelin işten çıkış işlemleri yapılarak SGK işe giriş ve çıkış bildireleri düzenlenmiştir.
- Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesi üzerinden aylık olarak işlenmiştir.
- İşçi-Sözleşmeli-Başkan Yardımcısı puantajları ve maaş tahakkuk işlemleri ile E-Bildirge işlemleri yapılmıştır.
- İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK'ya giriş işlemleri yapılmıştır.
- Maaş ödeme emirlerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan 9 adet geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.
- 33 Sözleşmeli Personelin Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan esaslar doğrultusunda; ücretlerinin belirlenmesi için yazıları hazırlanarak meclise havale edilmiştir.
- Hakkında disiplin kurulu toplanan 1 işçi personel hakkında disiplin işlemi yürütülmüştür.

## Taşeron Personel Hareketleri

CMG Personel Sayısı	: 69 kişi ( Güvenlik Personeli )
ÇEVTEM Personel Sayısı	: 165 Kişi ( Temizlik Personeli )
ÖZERAY Personel sayısı	: 332 Kişi ( Park Bahçe ve İdari Personel )
PİKBAY Personel Sayısı	: 53 Kişi ( İşletme ve İştirakler Personeli )

### ***Taşeron Personel İşlemleri ;***

- Taşeron firma bünyesinde tüm alt işverenlerin özlük işlemleri ve puantaj işlemleri yapılmıştır.
- Taşeron firma bünyesinde 155 adet işe giriş ve 131 adet işten çıkış işlemi yapılmıştır.
- Taşeron firma personellerinden 39 kişinin kıdem tazminat hesaplamaları yapılmıştır.
- Taşeron firma personelleri için doğum yardımı kapsamında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

### ***Diğer iş ve işlemler;***

- Personel ile ilgili yazışmalar kurum içi ve kurum dışı olmak üzere ilgili kişi-kurum ve kuruluşlarla yapılmıştır.
- Başkanlık Makamınca uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişikliği ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün, 2017 yılı birim performans programı ve bütçe fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Denetimli Serbestlik kapsamında 6 hükümlü personelin işe başlama, iş takibi ve dosya işlemleri yapılmıştır.
- İş-kur projesi kapsamında çalışan toplamda 50 kursiyerin takibi ve puantajı yapılmıştır.

## Eğitim Alanında;

- Çeşitli Birliklerin düzenlemiş olduğu 4 Adet Hizmet İçi Eğitim seminerlerine 51 personelin yazışmaları yapılarak katılımları sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, ihale komisyon üyesi ve ihale işleri ile ilgili 43 personelimize hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma programı kapsamında toplam 60 personele İlk Yardım Eğitimi, 100 personele Temel Yangın Güvenliği Eğitimi ve Arama Kurtarma Eğitimi verilmiştir.
- 2016-2017 eğitim öğretim Yaz döneminde 73 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- 2017-2018 eğitim öğretim güz dönemi için 2 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- 2017-2018 eğitim öğretim yılında Belediyemizde staj yapacak olan 12 Meslek Lisesi kaynaştırma öğrencilerinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır.
- Stajyer öğrencilerin aylık puantajları ve maaş ödeme emirleri hazırlanmıştır.
- Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek okullarına gönderilmiştir.



















## ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanının günlük haftalık program akışlarını oluşturmak, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, randevular, ziyaretler, davetler, gelen misafirleri karşılamak, ağırlamak, uğurlamak, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek, randevu talepleri dışında kişisel ve kurumsal sorunları aktarmak amacıyla gelen yazılı sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmesi sağlamaktır.

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan Basın Yayın Birimine destek verildi.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde Başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş Şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurtiçi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.

## BASIN YANSIMALARI GENEL TABLOSU

### Temel Göstergeler - Basın

Başlık	Sıra No	Haber Adet	%	Erişim	%
DARICA	1	15.412	77	217.440.232	96
ŞÜKRÜ KARABACAK	2	2.016	10	3.588.452	1
DARICA BELEDİYESİ	3	2.584	13	6.464.756	3
<b>TOPLAM</b>		<b>20,012</b>	<b>100</b>	<b>227.493.44</b>	<b>100</b>

Toplamda Yazılı Basında **20.012** Haber Yayınlanmış olup, **227.493.44** Kişiye Ulaşmıştır.

## SOSYAL MEDYA RAPORLARI

### Darıca Belediyesi - Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

**15.865**

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Facebook beğeni sayfası sıralamasında dördüncü sıradayız.



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

**4.392**

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Twitter sayfası sıralamasında 3. sıradayız.



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

**1.704**

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Instagram sayfası sıralamasında 2. sıradayız.

### Şükrü KARABACAK - Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

**58.086**

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Facebook beğeni sayfası sıralamasında 2. sıradayız.



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

**43.900**

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Twitter sayfası sıralamasında 3. sıradayız.



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

**14.700**

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Instagram sayfası sıralamasında 4. sıradayız.

**Whatsapp Şikayet Hattı**

0532 308 41 41 numaralı Whatsapp istek hattından gelen istek, talep, şikâyet, bilgi ve öner- ileri ilgili birimlere ileterek vatandaşımıza direkt ve hızlı hizmet sağlamayı amaçlıyoruz.

**Mail Yönetimi**

Kurumumuz tarafına darica.bel.tr adresi üzerinden gönderilen tüm maillerin koordinesi ve birimlere yönlendirilmesi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

**Sosyal Medya Yönetimi**

Kurumumuzun ve Belediye başkanımızın Facebook, Twitter, Instagram sayfalarının yönetimi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

**Web Sitesi Yönetimi**

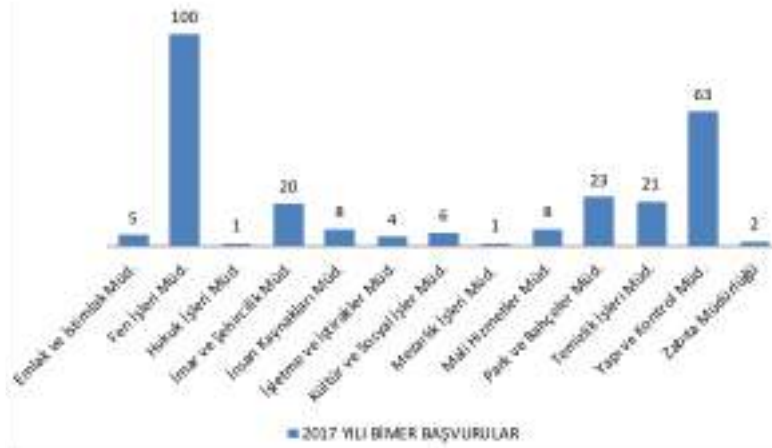
Kurumumuza ait olan www.darica.bel.tr adresindeki web sitesinin yapımı, bakımı, güncellenmesi, bilgi girişi ve yayınlanması basın birimi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

**Kurumsal Tasarımlar**

Sosyal medya paylaşımlarında, dijital ortamlarda ve program sunumlarında kullanılmak üzere tasarımlar basın birimi personelleri tarafından yapılmaktadır.

**BİMER ve CİMER şikayetlerinin cevaplandırılması**

Kurumumuza gelen ve vatandaşlarımız tarafından yapılan Başbakanlık İletişim Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuruları basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birime iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.



Aylara Göre Dağılım	
OCAK	138
ŞUBAT	131
MART	232
NİSAN	267
MAYIS	292
HAZİRAN	206
TEMMUZ	193
AĞUSTOS	264
EYLÜL	200
EKİM	226
KASIM	191
ARALIK	135
<b>2386 ADET DİLEKÇE ÇEŞİTLİ TALEP VE ŞİKAYETLER DOĞRULTUSUNDA ALINMIŞTIR.</b>	

Birimlere Göre Dağılım	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	486
GARAJ AMİRLİĞİ	366
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	355
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	267
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	292
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	206
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	193
EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	264
EVRAK KAYIT (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	200
ENCÜMEN (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	226
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	191
DIŞ KURUMLAR	135



Alınan bütün dilekçeler konusuna göre ilgili birim müdürlüklerine yönlendirilmiş, birimler gerekli incelemeler ve çalışmaların neticesinde vatandaşa dönüş yapmıştır.

2017 yılı içerisinde günlük ortalama 60 telefon cevaplandırılmış olup; vatandaşın yol, çöp konteyneri, cadde ve sokak şikayeti, özellikle yaz mevsimi başlangıcında sivri sinek ve sokak hayvanları nedeniyle oluşan pire ilaçlaması, kurban pazarı kuruluşu ve sonrasında oluşan koku, sinek gibi şikayetlerle, altyapı çalışmaları kapsamında asfalt ve kaldırım yapımı talebi not alınarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Bunun yanı sıra yıl içinde vatandaşın beyaz masaya gönderdiği 1331 adet mail konusuna göre ilgili birimlere yönlendirilerek, müdürlüklerden gelen cevaplar tekrar vatandaşa yönlendirilmiştir.

## İŞ-KUR için Alınan Başvurular

Beyaz masa birimi olarak vatandaşın İŞ-KUR kaydı yapılmaktadır.

Toplam	:	1636 Adet İş Başvuru Kaydı Alınmıştır.
<b>Bunların ;</b>		
85	:	Okur Yazar Olmayan
392	:	İlkokul
537	:	Lise
401	:	Ön Lisans
221	:	Üniversite Mezunu Olarak Sisteme Kaydı Yapılmıştır.
<b>Başvurulardan ;</b>		
	:	972'i Bay
	:	664'i Bayan

İŞ-KUR kaydı olarak alınan başvurular aylara göre listelenip, birimimizde isimleri ve bilgileri kayıtlı olan firmalara aylık olarak verilerek firmaların kişilerle iletişime geçmesi sağlanmıştır.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde 102 adet firmaya, iş başvurusuna gelen kişiler bizzat yönlendirilerek birebir görüşmeleri sağlanmıştır.

## Açılış Faaliyetleri

71 adet



## Ev Ziyareti Faaliyetleri

618 adet



## Hasta Ziyareti Faaliyetleri

477 adet



## Asker Uğurlaması Faaliyetleri

190 adet



## Düğün Faaliyetleri

580 adet





**Makam Ziyareti Faaliyetleri**

1.814 adet

**Esnaf Ziyareti Faaliyetleri**

984 adet

**Fuar Faaliyetleri**

4 adet

**Her Daim Yüz Yüze Projesi**

1.600 adet

















## MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin mali konulardaki tüm işlemlerini yapmak, bu konuda resmi merciler ile iletişimde bulunmak hazırlamış olduğu verileri süresinde ilgili resmi kurumlara ve üst yönetime sunmakla yükümlüdür. Belediyeye alınan tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin hak edişler kontrol edilmek suretiyle hak sahiplerine ödeme planı çerçevesinde ödenir. Ön mali kontrol ve iç kontrol esaslarına göre raporlar hazırlanır.

Mali hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteğinin verilmesi gerekir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ödeme planına göre doğru kişiye veya kuruma ödemesi yapılır.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek verilerin kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaştırılır.

Yine elektronik ortamda beyannameler verilir. Kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumlara gönderilir.

Yine Belediyenin Bütçesi harcama birimlerinden gelen veriler ışığında hazırlanarak konsolide edilerek encümene, meclise ve Büyükşehir meclis başkanlığına sunulur.

Onaylanan bütçesinin yine harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için ön kontrol yapılır.

Bu konuda üst yönetici bilgilendirilir.



**MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ:**

- Yönetim dönemi hesabı hazırlandı.
- Tahakkuk hesapları kontrol edildi.
- İller bankası payları ayrıldı.
- 7940 adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri yapıldı.
- Geçici ödeme emirleri kontrol edilerek kesinleştirildi.
- Sosyal güvenlik kurumu taksitleri ödendi.
- Vergi dairesi taksitleri düzenli olarak ödendi.
- Birim performans programı hazırlandı.
- Demirbaş kayıtları yapılarak birikmiş amortismanlar ayrıldı.
- Tahmini gelir-gider bütçesi yapıldı.
- İdare kesin hesapları çıkartıldı.
- Tüm dosyaların ön mali kontrolü yapıldı.
- İç kontrol eylem planları yapıldı.
- Mali beklentiler raporu hazırlandı.
- Taahhüt kayıtları yapıldı.
- Teminat mektupları kayıt altına alındı.
- Kurum faturaları düzenli olarak ödendi.
- Kamu bilgi sistemine aylık mali bilgiler düzenli olarak girildi.
- Gelirler günlük olarak muhasebe kayıtları yapıldı.
- Beyannameler hazırlanarak bildirimleri yapıldı.
- Memur, sözleşmeli, işçi ve müteahhit personellerin maaşları düzenli olarak her ay ödendi.
- Taşınır işlem fişlerinin çıkışları düzenli olarak yapıldı.

**TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ FAALİYETLERİ;**

- T.C. güncellemelerine devam edildi.
- 6736 sayılı yasa uyarınca yapılandırmalar yapıldı.
- Adnan Menderes Kültür Merkezi ve zabita müd.ek binadaki tahakkuk ve tahsilat işlemlerimiz devam ediyor.
- 1027 adet mükellefe ait dilekçe kayıt altına alındı.
- Posta çeki ve banka yolu ile yapılan ödemelerin kontrolü takibi ve tahsilatı düzenli olarak yapıldı.
- 1036 adet vatandaş dilekçesi kayıt altına alındı.
- 712 adet resmi yazışma yapıldı.
- E-maillere cevap verildi.
- 2017 yılında aşağıdaki gibi tahakkuk ve tahsilat gerçekleşti:

- Gelir çeşidi	Tahakkuk(tl.)	Tahsilat(tl.)
- Bina vergisi	12,807,331.75	13,008,669.17
- Arsa vergisi	6,806,911.24	9,808,856.84
- Arazi vergisi	27,187.85	53,535.11
- Çevre tem.vergisi	588,091.09	416,171.90
- Eğlence vergisi	641,247.02	630,086.62
- İlan ve reklam vergisi	130,940.62	103,397.33
<b>TOPLAM</b>	<b>21.001.709.57</b>	<b>24.020.716.97</b>













## DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Darıca Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurtdışı satın alma yöntemleri ile karşılanması faaliyetlerini yürütmekten, satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmada, satın almalarda fiili denetimi sağlamada sorumludur.

## Satın Alma ile İlgili Sunulan Hizmetler

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamı'nın Oluru'na istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve İhale Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden müdürlüğümüzün gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmalarının toplam sayısı 237 adettir.

	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	TOPLAM
2017 YILI	164 ADET	65 ADET	8 ADET	237 ADET

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesi üzerinden girişleri yapılmıştır.

## Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ile İlgili Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşlar barkodlanmış olup, oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

### ***İhale Birimi ile ilgili sunulan hizmetler:***

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İhale Birimi 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri ne istinaden mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale usulü ile gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesine istinaden pazarlık usulü ile 7 Adet Mal, 4 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 11 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine istinaden Açık İhale Usulü ile 22 Adet Mal 12 Adet Hizmet, 9 adet Yapım işini kapsayan toplam 43 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesine istinaden 1 adet Mal, 1 adet Hizmet, 2 adet Yapım İşini kapsayan toplam 4 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

### ***İdari İşler Amirliği Alanları ve Faaliyetleri:***

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay servisleri, fotokopi, santral, evrak dağıtımı ve bina içindeki sistemlerin (asansör, jeneratör, elektrik, telefon vb.) çalışma alanlarında faaliyet gösterir.

**İdari İşler Amirliği ve Sivil Savunma Amirliği ile ilgili sunulan hizmetler;**

- Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışırılığın sağlanmasını sevk ve idare eder.
- Belediyemize ait sosyal binalarda ( hizmet binası, ek hizmet binası ) temizlik işlerini sevk ve idaresini sağlar.
- Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.
- İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.
- Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.
- Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.
- Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.
- Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.
- Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.
- Kat sekreteriyalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.
- Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.
- Resmi törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve 2 adet 32 metre boyundaki bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.
- Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.















## ZABITA FAALİYETLERİ

Zabita Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde ilçenin düzenini belde halkının sağlık ve huzurunu korumak, Belediye Yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların emir ve yasakların uygulanmasını sağlamak belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçlarını takip etmekle görevli ve yetkili özel bir kolluk kuvvetidir.



## Zabıta Bürosu

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2017 yılı içerisinde gelen toplam 2619 adet evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, kurum ya da kuruluşlar haberdar edilmiştir. 2569 adet şikâyet dilekçesi intaç edilmiştir. Zabıta ekiplerimiz tarafından diğer kurumlarla 2017 yılı içerisinde 167 adet işyerinin ortak denetimi yapılmış olup, Kültür Müdürlüğü ile müşterek 2493 kişinin sosyal tahkikatı yapılmıştır.

Belediyemize, 2017 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 217 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir. Ruhsat almak için müracaatta bulunan işyerlerinden İşyeri Açma Ruhsat harcı olarak toplam 219.618,66-TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemize ,2017 yılı içerisinde 408 hafriyat taşıma kabul belge müracaatına istinaden hafriyat taşıma kabul belgesi verilmiş olup, toplam 72.338,68-TL gelir elde edilmiştir.

2017 yılı içerisinde işyerlerinden 79.397,07-TL hafta tatili harcı alınmıştır.(Geçmiş Yıllar)

2017 yılı içerisinde işyerlerinden 126.918,36-TL işgaliye harcı alınmıştır.

2017 yılı içerisinde eğlence işyerlerinden 517.087,84-TL eğlence vergisi alınmıştır.

2017 yılı içerisinde 108.402,04-TL ilan ve reklam vergisi alınmıştır.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2017 yılı içerisinde çeşitli suçlardan tutulmuş olan tutanaklar Belediye encümenimize sunulmuş encümenimiz tarafından toplam 71,145,92-TL para cezası kesilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2017 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı 1337 adet tebligat yapılmış olup, olumsuzluğu gidermeyen 506 kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 232.741,00-TL para cezası kesilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan, 2017 yılı içerisinde toplam 1.041.627,25-TL gelir elde edilmiştir.

2017 yılı içerisinde toplam olarak Belediyemize 2.469.276,82-TL gelir elde edilmiştir.

### 1 Nolu, 2 Nolu, 3 Nolu Hafriyat ve Şikâyet Ekibi ve Ruhsat ve Denetim Ekipleri;

2017 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 417 adet çeşitli suçlardan dolayı tespit tutanağı,79 tutanak düzenlenmiş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 1337 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 40 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 1025 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 638 adet işyeri kontrol edilmiş ve ruhsatlandırma aşamasında başvuru yapan 258 işyerinin ilk kontrolü yapılmış olup, evraklarını tamamlayan 217 işyerinin son kontrolü yapılarak toplam 217 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde madde bağımlıların kullanımına müsait olan metruk binalarla ilgili ekiplerimiz,Fen İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü elamanları ile yapılan ortak çalışmalar kapsamında 13 adet metruk binanın yıkım işlemi yapılmış, önlem alınmış bina sayısı 3 adet işlemleri devam eden bina sayısı 26 adet olup, ayrıca madde bağımlıların kullanabileceği hurda konumundaki kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçları Müdürlüğümüz ekiplerince alınarak Belediyemiz hurda araçlara ait alanda bekletilmektedir.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere geliş güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, çevre kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmış olup, çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların daha sağlıklı, güvenli ve hijyenik gıda tüketmelerinin sağlanması için bölgemizde bulunan lokanta, pastane, market, fırın, gayri sıhhi işyeri ile eğitim faaliyetlerinin sürdüğü okullarda denetim yapılmıştır. Denetimlerde özellikle gıda malzemelerinin depolama alanlarının hijyen kurallarına uygun olup olmadığı kontrol edilirken, ayrıca çalışanların iş önlükleri, boneler ve genel temizlik şartlarına, hijyenik koşullara uymayan esnaflar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak Halkın sağlıklı alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz ekipleri tarafından İlçemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan, pazar, halka açık alanlar ve Belediye parklarını izin almadan işgal eden, seyyar satıcı faaliyetinde bulunan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak faaliyetten men edilmiş olup, ayrıca aynı alanlar içerisinde dilencilik yapan 31 kişinin üzerlerinden çıkan paralar kamuya geçirilerek haklarında İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.





Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan rutin denetimler neticesinde; Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren ve ilgili mevzuatlara aykırı hareket eden iş yerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, yasal süre içerisinde ruhsat alamayan ve Belediye Encümenince kapatma cezası verilen 34 adet işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.



İlçemiz genelinde gençlerimizin uyuşturucudan uzak durması adına Müdürlüğümüz ekipleri tarafından okulların çevresinde bulunan iş yerleri denetlenerek ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklar üzerinde yaya, araç, engelli vatandaşların geçişlerini engelleyecek şekilde malzeme koymak ve araç park etmek suretiyle kaldırımı işgal eden esnaf ve şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak kaldırımlar yaya kullanımına uygun hale getirilmiştir.



### **Hayvan Sağlığı ve Refahı Ekibi;**

İl Hayvanları Koruma Kurulu kararı gereğince; sahipli köpekler ile ilgili şikayetlerde Müdürlüğümüz ekiplerince mahallinde tanzim edilen tutanak, nihai inceleme yapılmak üzere Orman ve Su İşleri Bakanlığının Kocaeli Şube Müdürlüğüne gönderilmekte olup; netice doğrultusunda işlemlere devam edilmekte olup; Barınağa Bırakılan Hayvan Sayısı 516 adet Kısırlaştırılan Hayvan sayısı 202 adet Sahipleri tarafından barınağa gönderilen hayvan sayısı 38 adet Ölü alınan hayvan sayısı 84 adet Sahiplendirilen hayvan sayısı 45 adet aşı yaptırılan hayvan sayısı 151 adet yaralı olarak alınıp ve tedavi ettirilen hayvan sayısı 145 adet yapılmıştır. İlçemiz genelinde hayvan severlerle birlikte değişik yerlerde kedi evleri konularak ve sokak köpekleri içinde beslenme noktaları oluşturularak iş yerlerinden alınan et ve yemek atıkları ile kedi ve köpek mamaları bölgemizde değişik noktalardaki sokak hayvanlarının beslenmeleri sağlanmaktadır.





2017 yılı Kurban Bayramı nedeniyle ilçemiz Emek Mahallesinde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alışveriş yapması sağlanmış olup, ilçemize 2017 yılı kurban bayramında 8000 adet büyükbaş, 2500 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.



### **Pazar Ekibi;**

İlçemizde mevcut toplam 7 semt pazar yerlerinde Halkın sağlıklı alışveriş yapabilmeleri için denetimler yaparak, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi tarafından nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan 71 pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmış, 25 pazarcı esnafının Pazar satış yeri geçici süre ile kapatılmıştır.



Belediye Zabıta Yönetmeliği Madde 29 1 ve 2. Bentleri gereği düzenli olarak spor faaliyeti yapılmaktadır.

### **MADDE 29**

(1) Zabıta personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri arttırılır.

(2) Zabıta personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanılır. Zabıta teşkilatına yurtiçi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve zabıta spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanır.













## BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Darıca Belediyesindeki mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılayarak teknik destekte bulunmak. Bilgisayar(PC), yazıcılar, kesintisiz güç kaynaklarının bakım onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakımını yapmak ve yaptırmak. İç ve dış müdürlükler ile ilgili kurumlar arasında network veri hatlarını kurarak bilgi alış verişini sağlamak. Hardware ve Software'de oluşacak olan arızaların giderilmesini sağlamak gibi görevleri yürütür.

## Ağ Güvenliği ve Bütünlük

Merkez bina dışındaki tüm müdürlük ve birimlerimiz fiber altyapı sistemine dahil MPLS (Multi Protocol Label Switching) teknolojisi ile OSI (Open Systems Interconnection) 2. katmanındaki anahtarlama (switching) ve OSI 3. katmanındaki yönlendirme (routing) işlemleri ile sistem odasına bağlanarak faaliyet gösterirler. Ağ güvenliği sistem odasında bulunan birbirine replike iki cihaz (firewall) tarafından sağlanır, kontrol edilir ve yönetilir.

## Yatırımlar

### TIER II Standartlarında Sistem Odası

Nem, su, ısı ve yangına dayanıklı şekilde planlanan tam donanımlı sistem odası 2017'nin 12. ayında tamamlandı. İnşa aşamasında tamamen yangına dayanıklı malzemeler kullanılan sistem odasında yedekli enerji ünitesi (panolar ve güç kaynakları), replike iklimlendirme cihazları, duman-ısı algılayıcıları ile birlikte yangın söndürme sistemi, ortam izleme sensörleri-kameraları ve en üst seviyede giriş-çıkış güvenliği bulunuyor.



### Sunuculara Bağlı Depolama Üniteleri (Storage) ve Dahili Bileşenler

Halihazırda mevcut 7 adet sunucunun bellek (RAM) ve işlemci kapasiteleri yükseltildi. 6 adet sunucuya SSD disk dönüşümü uygulandı. Bu dönüşüm ile sunucuların veri yazma-silme hızları 10 kat daha arttırıldı.

### Sanallaştırma (Virtualization)

6 adet fiziksel sunucu VMWare ESX altyapısı kullanılarak yapılandırıldı. Raid yapısı bulunmayan güvensiz ATX ve fiziksel sunucularda bulunan işletim sistemleri veri kaybı olmaksızın sanallaştırıldı ve güvenli hale getirildi. Bu çalışma ile elektrik enerjisi ile birlikte donanım tasarrufu da yapılmış oldu.



### Uzak Veri Merkezi Replikasyonu

Olası felaket durumlarında veri kaybı yaşanmaması için merkez veri merkezinde bulunan tüm sistemin bir yedeğini elimizde bulundurmak adına harici bir üst güvenli veri merkezinden kabin kiralandı. Bu kabinde bilgi güvenliği esasları nedeniyle kendi donanımlarımızı kullanmakla birlikte sunucu-güvenlik duvarı yönetimini de bünyemizde sağlamaktayız. İki merkez arası veri akışı 512 bit DES (Data Encryption Algorithm) ile yüksek güvenlikle sağlanmakta olup, replike altyapısı VMWare ve Double-Take'ten oluşmaktadır.



## Süreç Tabanlı Yönetim Bigi Sistemi

Yaklaşık 1 yıldır planlanan ve çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülen e-dönüşüm sürecinde bütünlük yapıda dizayn ettiğimiz EBYS-YBS 2017 yılı itibari ile resmen hayata geçirildi. İlk etapta elektronik ve mobil olarak imzalanabilen Gelen-Giden Evrak Modülü (EBYS), Evlendirme Modülü, İmar Modülü (NETCAD Entegreli), Zabıta Modülü, Bilgi İşlem Arıza Takip Modülü ve Taşınmaz Modülü devreye alındı. Dönüşüm sürecinde planlanan çizgide 2018 yılı içinde başta Gelirler Modülü olmak üzere tüm modüller aktif olarak kullanılacaktır.

İdari Birim	İşin Adı	İşin Açıklaması	İşin Durumu	İşin Tarihi	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
İmar	İmar İşleri	İmar İşleri	İmar İşleri	İmar İşleri	İmar İşleri	İmar İşleri	İmar İşleri	İmar İşleri
Zabıta	Zabıta İşleri	Zabıta İşleri	Zabıta İşleri	Zabıta İşleri	Zabıta İşleri	Zabıta İşleri	Zabıta İşleri	Zabıta İşleri
Bilgi İşlem	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem
Arıza Takip	Arıza Takip	Arıza Takip	Arıza Takip	Arıza Takip	Arıza Takip	Arıza Takip	Arıza Takip	Arıza Takip
Taşınmaz	Taşınmaz	Taşınmaz	Taşınmaz	Taşınmaz	Taşınmaz	Taşınmaz	Taşınmaz	Taşınmaz

## Coğrafi Bilgi Sistemi

CBS olarak kullanılan yardımcı program NETCAD'in 32 adet modülü güncellendi ve kullanıcı sayısı 16'ya çıkarıldı.



## Sunucu, Ağ (Network) Ve Bilgi Güvenliği Yönetimi

Fiziksel sunucuların üzerinde çalışan 29 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 2016 yılı boyunca bu sistemlerin sunucu ve istemci yapısının %99,9 kesintisiz çalışması sağlandı. Bakımları kullanıcılarımızın çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapıldı. Dış servis çalıştıran ve yayın yapan sistemlerimizin bakımları, güncelleştirmeleri ve uyumlulukları personelimizin ve hizmet kitemiz olan vatandaşların etkilenmeyeceği saatlerde ve en kısa sürede yapıldı. Kurumumuzda herhangi bir yazılım sisteme dâhil olmadan önce sistemden bağımsız şekilde test ortamında tecrübe edilmektedir.

Fiziksel ve sanal sunucuların, kullanıcı bilgisayarlarının ve genel olarak kullanılan 3. parti herhangi yazılımların güvenlik güncelleştirmeleri haftalık ve aylık olarak önemine göre düzenli şekilde yapılmıştır. Ağ cihazlarının, sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının biosları ve firmware güncelleştirmeleri yapılmıştır. Artımlı yedekleme mantığı ile değişiklik yapılan cihazların her bir yapılandırma dosyasının yedeği düzenli olarak alınmıştır.



### Sistem

Sunucu Sisteminde veri her noktada (RAM, SSD, HDD, WAN) tekillleşmiş ve sıkışmış haldedir. Sistem bir bütün olarak yönetiliyor ve sanal makinaları ilgilendiren operasyonların hepsini (yedekleme, klonlama, taşıma vb.) sanal makina seviyesinde ve halihazırda kullandığımız ESX kaynaklarını kullanmadan gerçekleştiriyor. Alınacak tüm yedekler ve oluşturulacak klonlar tam kopyalardır ve ana makineden bağımsızdırlar. Farklı sistem odaları arasında yapılan veri transferlerinin tümü veri yazılmadan önce yapılan tekillleştirme ve sıkıştırmanın avantajını kullanmaya devam ederler. Yedeği alınan veya klonu çıkarılan makina silinse bile yedekler belirlenen politikalar dahilinde geri dönme amaçlı kullanılabilir. İstenen bir sanal makine farklı sistem odaları arasında taşınabilir. Bütün bu işlerin yönetimi sanal sistemimizin yönetiminin yapıldığı vCenter üzerinden yapılıyor, bu sayede yeni bir veya birden fazla ara yüze ihtiyaç duymadan bütün Bilgi İşlem alt yapıımızı tek bir noktadan yönetebiliyoruz. Bu sistemde bu yıl içinde yeni versiyonlara yükseltildi. Yıl içinde oluşan problemler kesintiye uğramadan giderildi.

Belediyemizde oluşan tüm verinin yedeklenmesi, yedeklerin saklanması, geri dönüşü veya veri kurtarma ihtiyacı olduğu zaman bu işlemin kesintisiz, eksiksiz yapılabilmesi için hâlihazırda kullandığımız yedekleme yazılımının son sürümü kullanılmaktadır. Bu sistem kullanılarak hem tekli kartuş hem de çoklu kartuşlu kütüphanemize yıl boyunca günlük, aylık, yıllık şekilde yedeklerimiz alınmıştır. Hem bilgi güvenliği hem de anlık hızlı erişim için aylık bazda harici disklere sistem bilgileri ve veritabanında tutulan bilgiler yedeklenmiştir. Bu sistemin dışında Acronis çözümü ile bütün sunucuların değişkenlik ve önem seviyesine göre saatlik dört saatlik günlük aylık yedek şeklinde de saklanmaktadır. Bu sistemde sunucunun full yedeğinden dönüş sadece birkaç saniye almaktadır. Ayrıca sunucudan sunucuya, kümeden kümeye ve sistem odasından sistem odasına yedek alınmaktadır. Sunuculardan herhangi birinde sıkıntı olursa bunun yedeği bir diğer fiziksel sunucudan ya da kümeden ya da diğer sistem odasından geri dönülebilmektedir.



Bilgisayar sistemlerinin sağlıklı ve sürekli olarak hizmet verebilmesi için Kesintisiz Güç Kaynağının (UPS) bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kurumsal veri iletişim ağında sağlıklı haberleşme için ve internet hizmetinin kesintisiz, güvenli olarak sağlanması amacıyla internet güvenlik duvarı cihazının lisansı güncellenmiştir. Kurumun ihtiyaçları ve çıkabilecek sıkıntıların çözümü doğrultusunda yıllık bakım ve destek anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda, Merkez hizmet binasında kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmetinin hızı 100 Mbps'tir.

Bilgi İşlem Sistem Odasında bulunan Hassas Kontrollü Klimaların sağlıklı ve verimli olarak çalışması için düzenli bakımı yapılmıştır. Bu sayede sistem odasının sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerlerinin normal değerler seviyesinde olması sağlanmıştır. Klimaların ip tabanlı olması sayesinde uzaktan yönetim ve izleme imkânı sağlanmıştır.

Sistem odasında olabilecek herhangi bir elektrik arızası ya da klima arızasında bilgisayar sistemlerinin zarar görmesini engellemek için kurulan SMS ile uyarı sisteminin bakımları yapılmış, belli aralıklarla testleri yapılarak çalışırılığı kontrol altında tutulmuştur. Kullanıcılar tarafından kullanılan aktif anahtar cihazlarının genel bakım ve temizlik işlemleri yapılmıştır. Arızalanan kenar anahtarlar yenisi ile değiştirilerek ağ bağlantısının sürekliliği sağlanmıştır. Sisteme yeni eklenen anahtarların ve hâlihazırda mevcut anahtarların yazılımları güncellenmiş, ilgili personeller tarafından kontrolleri ve sistemimize özel ayarları yapılarak daha güvenli ve kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye ek binaları arasında bağlantıyı sağlayan fiber optik kabloların arızası giderildi ve bakımları gerçekleştirildi. İletişim yedekliliğini sağlayan antenlerimizin bakımları yapıp çalışma sürekliliği sağlandı.

## Çevrimiçi Hizmetler

- Vatandaş Başvuru Yönetimi
- İmar Başvuruları
- SMS ile Bilgilendirme
- Adres Bilgi Sistemi
- Mükellefiyet Bildirimi
- Nikah Başvurusu
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Dökümü
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu gibi işlemler yapılmaktadır.

## Teknik Destek ve Onarım Çalışmaları

Müdürlük ve birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 1347 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

## Sahil Wi-Fi

Kablosuz internet sistemi Darıca Sahili boyunca hizmet vermektedir. Sistemde 5651 sayılı yasa gereği kullanıcı log bilgilerinin tutulabilmesi için smart sunucular kullanılmaktadır.



## Bilgisayar Sınıfları

9 Bilgievi ve Kültür Merkezimizde yer alan bilgisayar sınıflarıyla geçmiş yıllarda olduğu gibi 2017 yılında da eğitim-öğretim alanında teknolojik desteğimizi sürdürdük. Bu kapsamda bilgisayar sınıflarımıza 32 adet yeni bilgisayar temin edilerek 121 bilgisayarın da bakımları ile birlikte donanım güçlendirme işlemleri tamamlandı. Ayrıca 2017 yılı içinde gelen 614 onarım-destek talebi de başarıyla sonuçlandırıldı.



## Eğitim

Her yıl olduğu gibi bu yıl da güçlü markaların eğitim programlarına dahil olduk. Bu kapsamda ağ (network) kurulum, yönetim ve geliştirme, sunucu (server) bakım ve onarımı, oem donanım teknolojilerindeki yenilikler ve kesintisiz sürdürülebilirlik konularında gerekli üst seviye eğitimler alındı.



















# TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevre koruma ve kontrolü ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Belediye sınırları dahilinde kaynak israfını önlemek ve çevrenin korunmasına yönelik geri dönüşüm çalışmalarını yapmakla yükümlüdür.



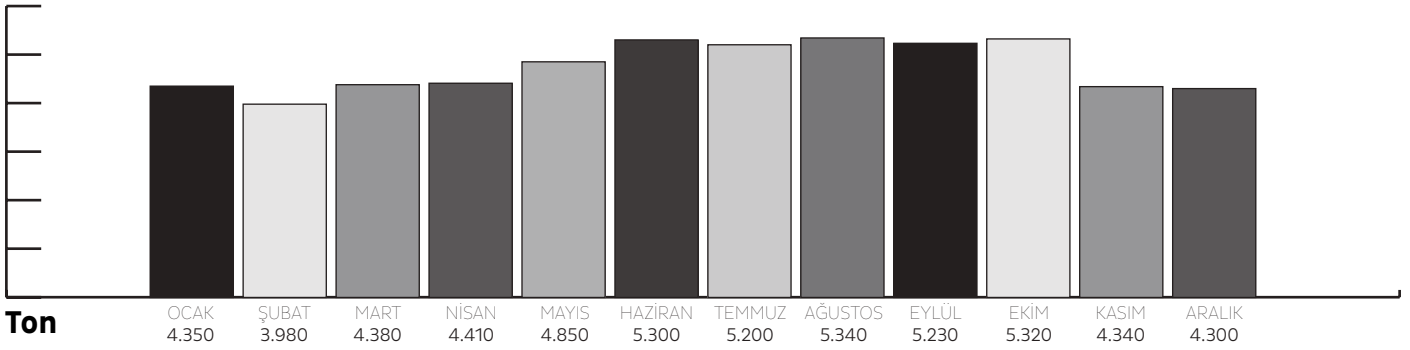
## Evsel Atıkların Toplanması

Günlük insan aktiviteleri sonucunda oluşan çöplerin yaşam alanlarından toplanması ve bertaraf edilmesi çevre ve insan sağlığı için önem arz etmektedir.

Bu amaçla; ilçemiz genelinde sekiz mahallenin çöpleri günlük, altı mahallenin çöpleri gün aşırı toplanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan aylık çalışma programı doğrultusunda gece-gündüz çöp toplama hizmeti verilmektedir.

Çevre denetim ekiplerimiz çöp toplama işlemleride olumsuzluklar yaşanmaması için 7/24 esasına dayalı olarak görev yapmaktadır. İlçemizin her geçen gün değişimi ve gelişimine bağlı olarak artan nüfus yoğunluğu ile birlikte toplanan çöp miktarlarında yıldan yıla artış göstermektedir.

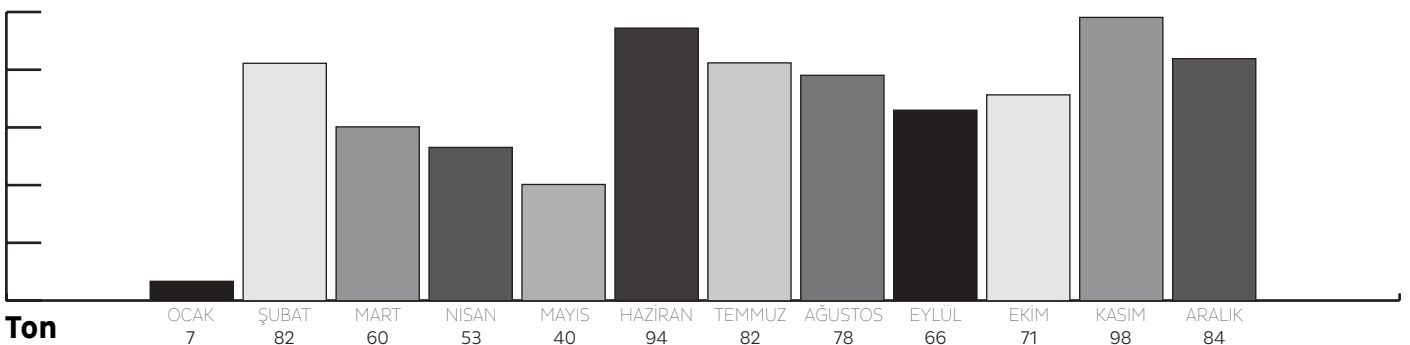
2017 yılı içerisinde toplanan atık miktarı 57.000 ton Aylık toplanan ortalama çöp miktarı 4.750 ton. Günlük ortalama çöp miktarı 158 ton olarak gerçekleşmiştir. Grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.



## İri Hacimli Katı Atıkların Toplanması

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tekstil atölyelerinde kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen kırpıntılar ve vatandaşlar tarafından yol kenarlarına atılan (koltuk, yatak, sünger, köpük vb) Çöpler toplanarak Çimento fabrikasına gönderilmektedir.

2017 Yılı içerisinde gönderilen atık miktarı 819 ton aylık ortalama toplanan miktar 68 ton, günlük toplanan ortalama miktar 2.615 kg olarak gerçekleştirilmiştir.



## Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

Meydan, ana caddeler ve sokaklar süpürme aracı ve süpürgeci işçi ile süpürülerek temizlenmektedir. Yol süpürme araçları trafik sorunu olmayan yerlerde, akşamın geç saatlerinde ve sabah erken saatlerde çalışmaktadır. Süpürge aracının giremediği yerler süpürgeci işçiler tarafından süpürülmektedir. Ana cadde ve yollar her gün, ara yollar program dahilinde süpürülmektedir.



## Bordür Taşı Boyama Faaliyeti

Müdürlüğümüz ekiplerince, mevsim şartları nedeniyle boya solan veya yeni yapılan kaldırımların bordür taşları boyanarak belirgin hale getirilmiştir. Sarı ve beyaz renklerde boyanan bordür taşları, hem gece hem gündüz yol kenarlarında güzel bir görüntü oluştururken belirginliği sayesinde araç sürücülerinin ve yayaaların dikkatini de arttırmaktadır. 2017 yılı içerisinde 25.000 metre bordür taşı boyaması yapıldı.



## Konteyner Faaliyetleri

Vatandaşlarımızın çöplerini hijyen koşullarında biriktirmeleri için standart ölçülerde plastik konteynırlar dağıtılmaktadır. 2017 Yılı içerisinde dağıtımı, değişimi ve tamirati yapılan konteynır sayıları aşağıdaki gibidir.

Dağıtım Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı			
770 LT	240 LT	120 LT	Metal
1073 Adet	420 Adet	1500 Adet	100 Adet
Tamirati Yapılan Konteyner Sayısı			
770 LT	240 LT	120 LT	Metal
50 Adet	88 Adet	520 Adet	13 Adet



## Yıkama ve Sulama Faaliyetleri

Yaz aylarında yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmaları neticesinde ana caddeler ve sokaklar oluşan tozlanmayı ve kirliliği gidermek için su tankeri vasıtasıyla yıkama ve sulama faaliyetleri gerçekleştirildi. Tören düzenlenecek alanlarda ve Belediyemiz tarafından düzenlenen organizasyonlarda, ekiplerimiz tarafından program başlamadan önce gerekli yıkama çalışmaları yapıldı.



## İbadethane Temizlik Çalışmaları

Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve diğer gerekli görülen zamanlarda bölgemizde bulunan ibadethane ve Kuran kurslarının halıların yıkanması ve bahçe temizlikleri yapılmaktadır. 2017 Yılı içerisinde 54 adet İbadethanenin temizliği yapıldı.



## Pazar Yerlerinin Temizlik Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde haftanın 6 günü semt pazarları kurulmaktadır. Bu pazarlar; Pazartesi Pazarı, Salı Pazarı, Çarşamba Pazarı, Perşembe Pazarı, Cumartesi Pazarı, Pazar Pazarı halkımıza hizmet vermektedir. Bu pazarlarda gün içerisindeki faaliyetler sonucu oluşan çöpler, pazarcı esnafının ayrılmasının ardından Müdürlüğümüzce görevlendirilen temizlik ekipleri tarafından çöpler toplanmakta. Daha sonra arozöz aracı ile pazar yerinin yıkaması yapılmaktadır.





## Katı Atık Toplama Merkezi

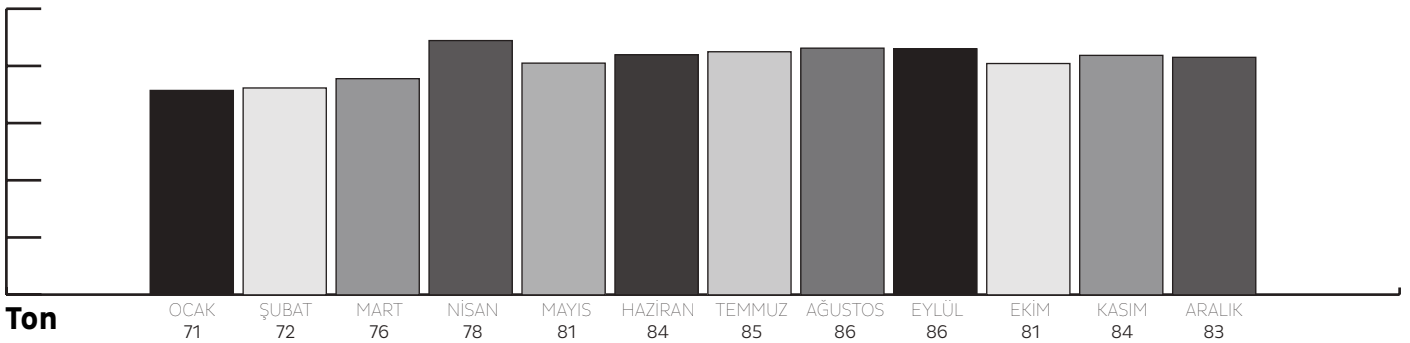
Belediyemiz tarafından kurulan Katı Atık Toplama Merkezi geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağından ayrı toplanmaktadır.

Katı Atık Toplama Merkezinde; kâğıt ve kağıt/karton ambalaj atıkları, plastik ve plastik ambalaj atıkları, metal ve metal ambalaj atıkları, cam ve cam ambalaj atıkları, ahşap ve ahşap ambalaj atıkları, giysi, tekstil ve tekstil ambalaj atıkları, kurşunlu piller, pil ve akümülatörler, floresan lambalar, elektrikli ve elektronik ekipmanlar, sıvı ve katı yağlar, hacimli atıklar ve ömrünü tamamlamış lastikler toplanıyor. Çevrenin korunması amacıyla sağlıklı bir şekilde biriktirilerek geri kazanılacak ya da bertaraf edilecek atıklar Atık Getirme Merkezinde toplanarak, burada geri dönüşüme ya da bertaraf işlemine tabi tutulmaktadır.



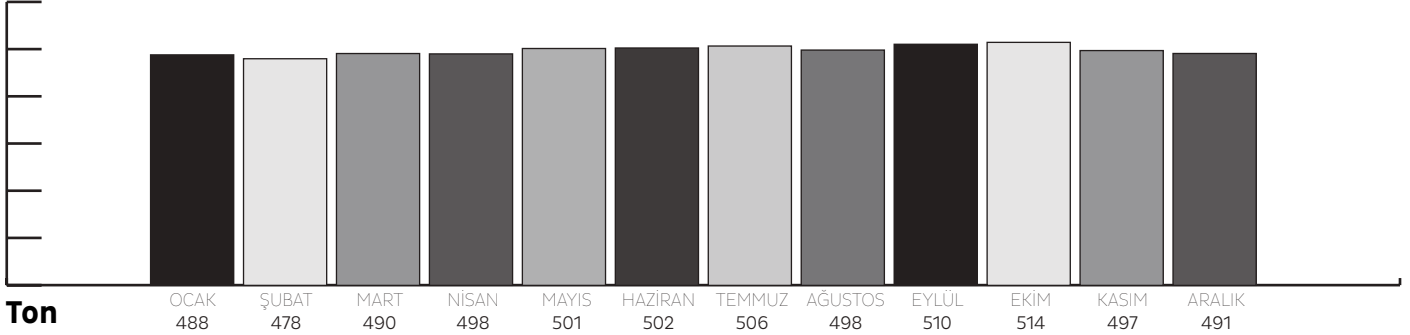
## Cam Atıkların Geri Dönüşüm Çalışmaları

2017 yılı içerisinde toplanan Cam atığı miktarı 967 ton. Aylık toplanan ortalama miktarı 80 ton, günlük ortalama miktarı 3 ton olarak gerçekleşmiştir grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.



## Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında ayrı toplamak üretimden bertarafına doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlemek amacı ile Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ambalaj atıklarından ayrı toplanması ve değerlendirilmesi için cadde ve sokaklara mavi renkli geri dönüşüm konteynırları yerleştirilmiş olup, 2017 yılı içerisinde 5.973 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



## Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren yemek siteleri, lokantalar, oteller, pastaneler vb. atık yağ oluşabilecek yerler Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli denetimler yapılmakta olup, oluşan atık yağların toplanması lisanslı firma tarafından yapılmaktadır. Konutlarda ise 5lt ve üzeri yağ biriktiren vatandaşlarımızın atık yağları Müdürlüğümüz ekiplerince adreslerden toplanması yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde İlçemizden 6.620 litre atık yağ toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.



## Atık Pil ve Akümülatörleri Toplama Çalışmaları

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan atık piller ve akümülatörlerin toplanabilmesi amacıyla kamu kurumları, okullar, muhtarlıklar, marketler, hastaneler vb. yerlerde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş ve atık toplama faaliyetleri yürütülmüştür. 2017 yılında 1030 kg atık pil toplanmıştır.

## Elektrikli ve Elektronik Atıkları Toplama Çalışmaları

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan Elektronik (Bilgisayar ve Ekipmanları) Atıklar, TV, Çamaşır Makinesi gibi evsel elektrikli atıkların toplanması sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde 1.380 kg elektronik atık toplanmıştır.



## Ömrünü Tamamlamış Araç Lastikleri Toplama Çalışmaları

İlçe genelindeki lastikçilerin çevreye gelişi güzel bıraktıkları ömrünü tamamlamış lastikler görüntü kirliliğine neden olmakta, içerdiği tellerin ayrıştırılması için yakılması da havayı ve çevreyi kirletmekte. Ömrünü tamamlamış lastiklere bağlı oluşan çevre kirliliğinin önüne geçmek için ilçe genelindeki araç lastikleri toplaması yapılarak 2017 yılı içerisinde 1150 adet çeşitli ebatlarda ömrünü tamamlamış araç lastiğinin bertarafı gerçekleştirilmiştir.



## Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Çalışmaları

Bölgemiz sınırları içerisinde ilköğretim okullarına yönelik Müdürlüğümüz Personelleri tarafından geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Bu yıl 6.500 öğrenciye Geri Dönüşüm ve Çevre eğitimi verildi. Dünya Çevre Gününde ilköğretim öğrencileri ile birlikte çeşitli etkinlikler düzenlendi.















# KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER FAALİYETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde de belirtildiği gibi kültür- sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunur.

## 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Dolayısıyla Darıca Adnan Menderes Kültür Merkezinde Zeynep Dizdar konseri ve müzik dinletisi eşliğinde Darıcalı bayanların katılımı ile program düzenlendi.



## Mahalle Konakları Temel Atma Törenleri

18 Mart 2017 cumartesi günü Kâzımkarabekir Mahallesi Şehit Piyade Uzman Çavuş Murat Tevlim mahalle konağı temel atma töreni.

25 Mart 2017 Cumartesi günü Osmangazi Mahallesi Onbaşı Şehit Zafer Tuygun mahalle konağı temel atma töreni.

08 Nisan 2017 Cumartesi günü Bağlarbaşı Mahallesi Şehit Salih Kayan mahalle konağı temel atma töreni.





## Kutlu Doğum Haftası Etkinliği

08 Nisan - 22 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum münasebetiyle Darıca Müftülüğü ile ortaklaşa Adnan Menderes Kültür Merkezinde Marmara Üniversitesi ilahiyat fakültesi ögr.Görevlisi İsmail Lütfi çakan konferansı ile başladı. Darıca Çınaraltı Kan Bağış Kampanyası, Merkez Camilerimizde Mevlit-i Şerifler, Kavala Camii & Şentepe Ulu Camii "kutlu Doğum Aşı" dağıtımı, Orta camii & Emek Merkez Camii hayır lokması ikramı ve Adnan Menderes Kültür Merkezinde çocuklara ve bayanlara yönelik Programlar gerçekleştirildi. İlçemizde Bulunan kamu kurum ve kuruluşları ziyareti gerçekleştirildi. Ayrıca bütün programlarda gül, kitap, kartela ve kalem dağıtımı yapıldı.

22 Nisan 2017 pazar Günü Darıca'lıların katılımı ile Darıca Cumhuriyet Meydanından darıca sahiline kadar süren Kutlu Doğum yürüyüşü gerçekleştirildi.

08 Nisan 2017 Cumartesi Günü Darıca Cumhuriyet Meydanın da Ünlü hafızların Katılımı ve Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu ile Kuran-ı Kerim ve sohbet programları gerçekleştirildi



## Konya Kültür Gezileri

30 Gün boyunca Hızlı Tren ile günü birlik yaklaşık 1500 vatandaşımız "Bir Gönül Birlikteliği Seferi" projesi ile Mevlana Şehri Konya'yı ziyaret etti.





## Çanakkale Kültür Gezileri

30 Gün boyunca her gün 4 otobüs, 2.800 öğrenci ve 1.200 vatandaş olmak üzere toplamda 4.000 vatandaşımız "Çanakkale'ye dedeme gidiyorum" projesi ile Çanakkale Şehitliğini ziyaret etti.



## Niğde Şehit Ömer Halis Demir Ziyareti ve Kültür Gezisi

İlçemizde Liseye giden 1110 Öğrencimiz İle 15 Temmuz Darbe Girişiminin önlenmesinde Önemli Rolü olan şehidimiz Ömer Halis Demir'i kabrinde ziyaret ettik.



## Anneler Günü Özel Etkinliği

14 Mayıs Pazar günü anneler günü özel konserinde Cimilli İbo Konseri ile Darıca lı annelerimiz Adnan Menderes Kültür Merkezimiz de unutulmaz bir gün yaşadılar.



## Karne Şenliği

İlçemizde bulunan ilkokulların son sınıflarında okuyan ve ilk üçe giren öğrencilerimize 400 adet bisiklet dağıtımı gerçekleştirildi.



## Türk Dünyası Gençlik Şöleni

19 Mayıs Cuma günü 12 farklı Türk-i cumhuriyetlerinden katılan gençler ile Darıca Sahil amfi tiyatrodada Gençlik şöleni ve "Toy" organizasyonunu gerçekleştirerek utulmaz bir gün yaşadılar.



## Ramazan Ayı Etkinlikleri

Ramazan ayı boyunca ilçemiz de bulunan 14 mahallede yaklaşık 15.000 vatandaşımız ile birlikte sokak iftarları gerçekleştirdik.





29 Akşam boyunca ilçemizde bulunan farklı camilerde teravih çıkışı Osmanlı şerbeti ikramı gerçekleştirildi.

Ramazan ayı boyunca günlük 1500 kişiye sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirildi



Mardin'in Savur ilçesinde kardeşlik köprüsü kurularak hep beraber iftar programı gerçekleştirildi



## Kadir Gecesi Organizasyonu

21 Haziran 2017 Çarşamba günü Dudayev Parkında 10.000 kişi ile toplu iftar programı gerçekleştirildi.

Dudayev Parkında Hafız Nebi Yaşar ile Kuran-ı Kerim tilaveti, ilahiyatçı Ahmet Bulut ile Kadir Gecesi özel söyleşi programı ve Gönül Birliği Kapısı altında Sakal-ı Şerif ziyareti gerçekleştirildi.





## Sünnet Etkinliği

01 Temmuz 2017 tarihinde sünnet ettirilen yaklaşık 600 çocuğumuza Darıca Sahil amfi tiyatro alanında eğlence organizasyonu ve hediye takdimi ile Sünnet Şöleni gerçekleştirildi



## 9.Şehirler ve Kültürler Kaynaşması

02 Temmuz 2017 – 13 Ağustos 2017 tarihleri arasında ilçe halkımızın değişik kültürleri tanınması ve kaynaşması sağlanması amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren 41 Derneğimizle Şehit Cevher Dudayev Parkı Amfi Tiyatroda 41 il derneği standın kurulumuyla ve her gece 1 derneğin sahne aldığı 41 farklı derneğimiz ile 9.Şehirler ve Kültürler Kaynaşması etkinliği gerçekleştirildi.



## 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 ve 16 Temmuz 2017 tarihinde Cumhuriyet Meydanımızda "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik" nöbetimizi coşkuyla tuttuk.





## Aşure Günü Etkinliği

29 Eylül - 07 Ekim 2017 Kazımkarabekir Mahallesi Darıca park alışveriş merkezi önü, Emek merkez Camii, Adnan Menderes Kültür Merkezi önü, Osmangazi saat kulesi ve Nenehatun girişi 5000 kişiye Aşure Dağıtımı yapıldı.



## Cirit Şöleni Etkinliği

Geleneksel Türk sporu olan cirit 4 takımın katılımı ile gerçekleştirildi.

01 Ekim Pazar günü halkın yoğun katılımı ile piri reis mahallesi cirit alanında gerçekleştirildi.



## 23 Nisan Egemenlik Turnuvaları

İlkokul ve Ortaokullar arası 23 Nisan Milli Egemenlik Kupası programı düzenlenerek masa tenisi, atletizm, basketbol, futbol ve voleybol branşlarında toplam 700 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

Müsabakalarda başarılı olan okul ve öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından verildi.





## 19 Mayıs Gençlik Turnuvaları

19 Mayıs Gençlik ve Spor Şöleni kutlamaları kapsamında 6 farklı branşta ve diğer toplam 500 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

19 Mayıs gençlik kupası ve madalya töreni Darıca Kapalı Spor Salonunda protokol tarafından taktim edildi.



## Yaz Spor Okulları Etkinliği

Toplam 9 branşta (Futbol, Basketbol, voleybol, jimnastik, judo, karete, badminton, tenis ve eğlenceli atletizm) etkinlikler gerçekleştirildi.

11 Temmuz – 10 Eylül tarihleri arasında ilçemiz sınırları içerisinde ki tesislerde organizasyonlar gerçekleştirildi.



## Darıca Yarı Maratonu

Farklı 10 ülkeden 1250 elit sporcunun katılımı ile 6.Darıca Uluslararası Yarı Maratonu 15 Ekim Pazar günü koşuldu.

Yaklaşık 8000 vatandaşın katılımı ile 3.5 KM halk koşusu gerçekleştirildi.

İstanbul Maraton fuarında 09-10-11 Kasım tarihlerinde yarışmamız adına standımızı açtık.





## Amatör Spor Kulüpleri Yardım

2016 - 2017 sezonunda ilçemizde bulunan 4 ayrı amatör spor kulüplerine muhtelif malzeme yardımı gerçekleştirilmiştir.



## Darica Engelliler Koordinasyon Merkezi (DAREN)

2017 Yılında Yeni Kayıt Sayısı	: 86
Başvuru sayısı	: 3603
Ulaşım Hizmeti Sağlanan Kişi Sayısı	: 2093
Bilgilendirme Hizmeti (Ev Ziyareti)	: 9844
Kayıtlı Üye Sayısı	: 1345

## Temel Olarak Verdiğimiz Hizmetler

- Engelliler Adına Kurum ziyaretleri
- Düğün, taziye ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi için danışmanlık hizmetleri
- Özel gün ve gecelere engelli vatandaşlarımızın entegrasyonlarının sağlanması adına etkinliklerin düzenlenmesi
- Özel dernek ve kurumlarla iş birliği hizmetleri
- Eğitim ve kişisel gelişim seminerleri
- Zihinsel engelli üyelere yönelik Okuma yazma Kursu ve el sanatları kursu
- Bedensel engellilere yönelik Filografi ve Ahşap boyama kursları



## Engelliler Haftası Organizasyonu

Engelliler Haftası dolayısı ile ilçemiz de değişik organizasyonlar yapılarak hafta icra edildi.



## Engelliler Haftası Organizasyonu

Dünya Engelliler Günü dolayısı ile sergi, konser ve geziler düzenleyerek haftalık organizasyonlarımızı yaptık.



## Diğer Organizasyon ve Etkinlikler

Birimimize bağlı üyelerimizin yaptığı çalışmalarla ilgili filografi ve el sanatları ders çıktıkları ile ilgili sergiler düzenlendi.

İlçe ve ilçe dışında kurum ve doğa gezileri tertip edildi.

Akülü tekerlekli sandalye ve manuel sandalye dağıtım törenleri ve etkinliklerine katılım sağlandı.





## Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi Çocuk Etkinlikleri

Kültür sezonu itibari ile çocuk tiyatrosu ve çocuk sineması (toplam 95 seans) olmak üzere yaklaşık 50.000 üzerinde çocuğumuza Konferans salonumuz da etkinlikler düzenlendi.

Kültür Sezonu itibari ile 17 ilkokul ve ortaokullarımızın çok amaçlı salonlarında (toplam 160 seans) olmak üzere yaklaşık 20.000 öğrencimize tiyatro gösterimi gerçekleştirildi.



## Sergi ve Konser Etkinlikleri

Kültür sezonu itibari ile 3 adet sergi ve 2 adet konser etkinliği ile toplamda 15.000 e yakın vatandaşımıza etkinlik düzenlendi.



## Söyleşi, Yetişkin Tiyatrosu ve Stand-up Gösterileri

Kültür sezonu itibari ile 39 söyleşi, 18 yetişkin tiyatrosu, 3 yetişkin sineması 6 stand-up programı ve 4 adet özel etkinlik ile toplamda 40.000 kişiye yakın vatandaşımıza etkinlik düzenlendi.

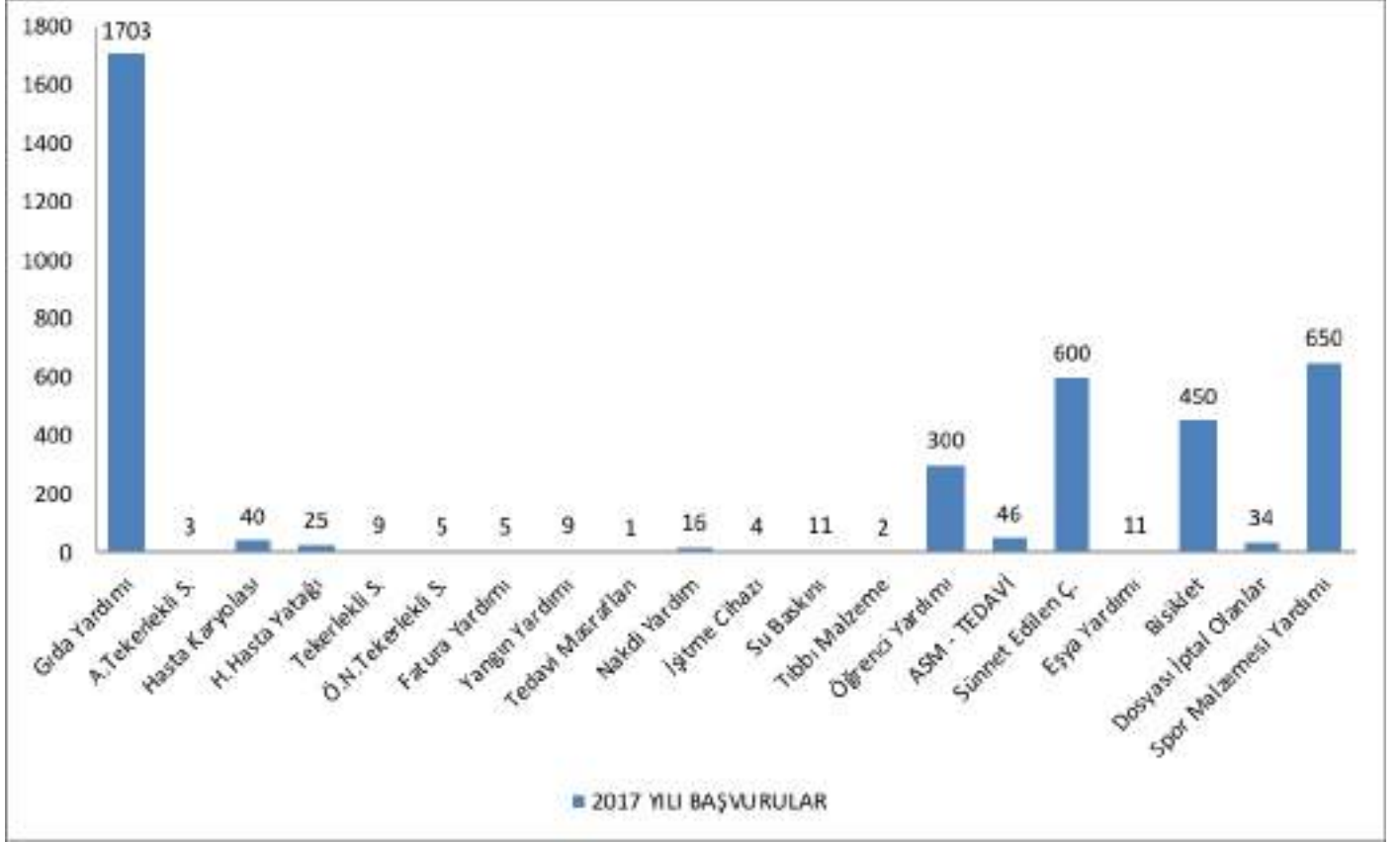


2017 yılı içerisinde toplam da 63 STK ve özel kurumlara Konferans salonu ve toplantı salonları tahsis edilmiştir.



## Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü - Yapılan Sosyal Yardımlar

2017 Yılı içerisinde de müdürlüğümüze sosyal yardımlarla ilgili başvuru yapan 3274 vatandaşımızın şahsi başvurunun istatistik bilgileri ekli tablolarda verilmiştir.



## Suriyeli Misafirlerimize Kurumumuzca Yapılan Sosyal Yardımlar

Suriye'de ki iç savaştan kaçarak ilçemize sığınan 1234 aile - 11.245 kişi (kayıt altına alınan)

Ücretsiz tercümanlık ve yönlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Suriyeli vatandaşlara, gıda yardımı, kömür yardımı, battaniye yardımı, temizlik ürünleri yardımı, havlu yardımı, konserve çeşitleri yardımı, bebek maması yardımı, giyim yardımı, ev eşyası ve mutfak gereçleri yardımı gerçekleştirilmektedir.

Duyarlı vatandaşların bağışladığı yardımları Suriyelilere iletilmesi hususunda aracılık görevi yapılmaktadır.

Toplanan bağışlarla kömür ve odun yardımı yapılmaktadır.















# KÜTÜPHANE FAALİYETLERİ

Kütüphane Müdürlüğü, ilçemiz genelinde 9 adet bilgievi 2 adet kültür evi ve kültür merkezimizde bulunan eğitim sınıflarında TEOG ve YGS öğrencilerine etüt, vatandaşlarımıza ise step-aerobik ile el sanatları, beceri vb. mesleki kurslar verilmektedir. Bilgievlerinde öğrencilerimizin ücretsiz internet aracılığı ile ödev araştırmalarına kütüphanemizde kitap okumalarına ve kaliteli zaman geçirecekleri etkinlikler yapmalarına imkan sağlanmaktadır.

## Bilgievleri

Darica Belediyesine ait 12.255 aktif üyesi ve 10.294 eğitimini tamamlayan öğrencilerin toplam 22.549 üyesi ve 9 adet Bilgievi mevcuttur.

BİLGİEVLERİ VE LYS HAZIRLIK KAYITLI ÜYE SAYISI		
BİLGİEVİ ADI	ÜYE SAYISI	ARŞİV
Mehmet Akif Ersoy Bilgievi	952	250
Sırasöğütler Bilgievi	942	1.858
Osmangazi Bilgievi	1.452	1.307
Hacı Kemal Destebaşı Bilgievi	1.639	845
Mehmet Zahit Kotku Bilgievi	2.042	2.730
Piri Reis Bilgievi	544	975
Esentepe Bilgievi	791	827
Hacı İsmail Çopur Bilgievi	1.672	516
Nenehatun Bilgievi	1.658	562
YGS-LYS Lise Son	285	251
YGS-LYS Mezun	278	173
<b>TOPLAM</b>	<b>12.255</b>	<b>10.294</b>
<b>GENEL ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>22.549</b>	



## Adnan Menderes Kültür Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursları

Sayısal, eşit ağırlık ve sözel gruplarından oluşan üniversite hazırlık öğrencilerine YGS-LYS sınavlarında başarılı olabilmeleri için alanları ile ilgili ücretsiz ders anlatımları, soru çözümleri ve deneme sınavı hizmeti verilmiştir.

2016-2017 YGS-LYS GRUBU					
		EŞİT AĞIRLIK	SAYISAL	SÖZEL	TOPLAM
HAFTA İÇİ GRUBU		78	78	33	189
	YEDEK	10	11		
HAFTA SONU GRUBU		124	161	38	323
	YEDEK	30	15		
<b>TOPLAM</b>					<b>512</b>

2017-2018 YGS - LYS KÜLTÜR MERKEZİ DERSE GELEN ÖĞRENCİ LİSTELERİ				
HAFTA SONU			MEZUN (HAFTA İÇİ)	
10.SINIF	26		MEZUN TM-1	44
11.SINIF MF	31		MEZUN TM-2	31
11.SINIF EA	30		MEZUN MF-1	32
12.SINIF MF-2	35		MEZUN MF-2	37
12.SINIF TM-2	34		MEZUN SÖZEL-1	33
12.SINIF MF-1	38		MEZUN TM-3	36
12.SINIF MF3	32		MEZUN MF-3	20
12.SINIF TM-1	28		MEZUN SÖZEL-2	45
12.SINIF SÖZEL	32			
<b>TOPLAM</b>	<b>286</b>		<b>TOPLAM</b>	<b>278</b>

## 2016-2017 KÜLTÜR MERKEZİ KURSİYER SAYILARI

KURSun ADI	2016-2017	2017-2018
BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	67	63
BİLGİSAYARLI MUHASEBE KURSU	48	22
F10 PARMAK HIZLI KLAVYE KURSU	18	0
İNGİLİZCE KURSU	84	79
ARAPÇA KURSU- 1	48	46
İŞ HAYATINDA İLETİŞİM	25	0
BAĞLAMA KURSU	30	57
GİTAR KURSU	44	48
MEFRUŞAT KURSU-1	42	68
GİYİM- 1	101	150
AHŞAP BOYAMA KURSU	12	57
İĞNE OYASI KURSU -1	62	53
AİLE İÇİ İLETİŞİM	71	98
TEZHİB KURSU	25	0
TİYATRO KURSU	45	23
OKUMA-YAZMA KURSU	21	25
TÜRK HALK.	19	22
EMLAKÇILIK	94	0
STEP AEROBİK KÜLTÜR MERKEZİ	148	125
YGS-LYS HAFTA SONU SAYISAL	161	136
YGS-LYS HAFTA SONU EŞİT AĞIRLIK	124	118
YGS-LYS HAFTA SONU SÖZEL	38	32
YGS-LYS HAFTA İÇİ SAYISAL	78	89
YGS-LYS HAFTA İÇİ EŞİT AĞIRLIK	78	111
YGS-LYS HAFTA İÇİ SÖZEL	33	78
GİYİM (SIRASÖĞÜTLER KÜLTÜR EVİ)	25	26
GİYİM (PİRİ REİS KÜLTÜR EVİ)	34	0
STEP AEROBİK(SIRASÖĞÜTLER KÜLTÜR EVİ)	50	68
STEP AEROBİK(BAĞLARBAŞI MAHALLESİ)	55	100
STEP AEROBİK(PİRİ REİS KÜLTÜR EVİ)	0	0
NENEHATUN BİLGİ EVİ- NAKİŞ	39	42
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİ EVİ-GİYİM	44	41
<b>TOPLAM</b>	<b>1363</b>	<b>1777</b>

KÜTÜPHANE VERİLERİ		
BİRİM	EMANET VERİLEN KİTAP SAYILARI	KÜTÜPHANE ÜYE SAYISI
ESENTEPE BİLGİEVİ	334	801
EMEK BİLGİEVİ	663	1635
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	1190	1796
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ	368	1672
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ	513	2059
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	868	1379
NENEHATUN BİLGİEVİ	437	2072
PİRİREİS BİLGİEVİ	213	326
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	921	1447
ADNAN MENDERES KÜLÜR MERKEZİ KÜTÜHANESİ	5180	1276
<b>TOPLAM</b>	<b>10687</b>	<b>14463</b>

## Bilgi Evleri ve Üniversiteye Hazırlık Kursları Ders Destek Etütleri

- 2016 Ekim-2017 Haziran arası 9 bilgi evinde 2624; 2017 Ekim ayından itibaren 2667 ilköğretim ve ortaokul öğrencisi matematik, fen bilgisi, İngilizce ve Türkçe eğitim destek dersi hizmeti almıştır ve almaktadır

- Üniversiteye hazırlık kurslarında; 2016 Ağustos-2017 Haziran arası 323 hafta sonu, 189 hafta içi (Mezun), toplamda 512 öğrenci; 2017 Ağustos'tan itibaren 286 hafta sonu, 278 hafta içi (mezun) toplamda 564 öğrenci üniversiteye hazırlık kursu eğitimi almıştır ve almaktadır

## Bilgi Evleri Değerler Eğitimi: (Akait, Fıkıh, Ahlak, Siyer, Adab-ı Muaşeret)

- 2016 Ekim-2017 Mayıs tarihleri arası 224 kız öğrenci değerler eğitiminden yararlanmıştır.

- 2017 Ekim ayı itibarı ile 195 kız öğrencinin değerler eğitimi devam etmektedir.

## Bilgi Evleri Kur'an-ı Kerim Eğitimi

- 13 Haziran 2017-11 Ağustos 2017 tarihleri arasında 9 Bilgi Evinde 475 KIZ, 28 ERKEK; TOPLAM: 503 öğrenciye eğitim verilmiştir.

## Anne-Baba Okulu Rehberlik Çalışması

- 2016 Kasım-2017 Mayıs ayları süresince 8 grup halinde 133 veliye rehberlik çalışması yapılmıştır.

- 2017 Ekim ayı itibarı ile 5 grup halinde 104 veliye rehberlik çalışması başlatılmıştır.



## Öğrenci Rehberlik Çalışması

20 Ocak 2017 tarihinde konuşmacı Ali ÇANKIRILI'nın "Aile içi Eğitim ve Çocuk Gelişimi" konulu semineri 500 veli ve öğrenci katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

3/4 MART 2017 tarihlerinde YGS-LYS öğrencilerine yönelik sınav kaygısı semineri. 2 oturum halinde 300 öğrencinin katılımı ile yapılmıştır.

Adnan Menderes Kültür Merkezinde Üniversiteye hazırlık öğrencilerine yönelik seminerde konuşmacı Hüseyin KELER "Üniversiteye girişte yeni sistem ve kazandıran çalışma yöntemi." Konulu rehberlik çalışmasını 21.10.2017 (Cumartesi) saat 14:00; 26.10.2017 (Perşembe) saat 11:00'da gerçekleştirmiştir. Yaklaşık 450 öğrenci katılımı olmuştur.

Adnan Menderes Kültür Merkezinde Üniversiteye hazırlık öğrencilerine yönelik seminerde konuşmacı Murat YÜRÜKÇÜ "Üniversiteye hazırlıkta motivasyon ve değişen sistem." Konulu rehberlik çalışmasını 02.11.2017 ve 09.11.2017 Perşembe günleri 12:30 da gerçekleştirmiştir. Yaklaşık 800 öğrenci katılımı olmuştur. (iki oturum toplamı)

Bilgi evi öğrencileri ve YGS-LYS öğrencilerine rehberlik öğretmeni tarafından rehberlik çalışmaları dönem boyunca yapılmıştır.

8 Mart Kadınlar günü etkinliği Adnan Menderes Kültür Merkezinde veli ve öğrencilerin katılımı ile yapılmıştır. (Yaklaşık 500 veli ve öğrenci katılımıdır.)

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinliği; Adnan Menderes Kültür Merkezinde bilgi evi öğrencilerimizin hazırlamış olduğu program 500 veli katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Kütüphane Haftası; 27 Mart 2017 günü "Kütüphaneler haftası" kapsamında İMKB Kız Meslek Lisesinden 32 öğrenci Adnan Menderes Kültür Merkezi kütüphanesini ziyaret etti ve kütüphanemiz hakkında bilgi aldılar

## İstanbul Miniaturk ve İstanbul Panorama Gezisi

29 Nisan 2017 tarihinde, 2 öğretmen, 40 öğrenci katılımı ile yapılmıştır.

## Kutlu Doğum Haftası Etkinliği

28 Nisan 2017 tarihinde Adnan Menderes Kültür Merkezinde yaklaşık 600 veli ve öğrenci katılımı ile düzenlenmiştir.

## Anneler Günü Etkinliği

14 MAYIS 2017 tarihinde Adnan Menderes Kültür Merkezinde Cimilli İbo konserine yaklaşık 500 veli ve öğrenci katılımı ile "ANNELER GÜNÜ" kutlaması yapılmıştır.

## İftar Programları

Ramazan ayı mahalle iftar programlarına bilgi evi ilahi ve semazen gurubu öğrencileri katılım sağlamış ve etkinlikler düzenlemiştir.

## Folklör Çalışması

2016 Ekim-2017 Mayıs tarihleri arası Pirireis kültür evinde Pazar günleri 14:00-16:00 saatleri arasında 30 öğrenci katılımı ile Folklör çalışmaları yapılmıştır.

2017 Ekim ayından itibaren Cumartesi ve Pazar günleri 11:30-14:00 saatleri arası Pirireis kültür evinde 25 öğrenci.

## Tiyatro Çalışması

Öğrencilere yönelik tiyatro eğitimi Ekim 2016- Ağustos 2017 tarihleri arasında Nenehatun ve Osmangazi bilgi evlerinde 38 öğrenci ile yapılmıştır.

2017 Ekim ayından itibaren Osmangazi bilgi evinde tiyatro eğitimi Salı günleri 15:30-17:30 arası yapılmaktadır. Yetişkinlere yönelik tiyatro kursu Kültür merkezinde Ekim 2016-Haziran 2017 tarihleri arasında 22 kursiyer ile yapılmıştır.

## Bilgi Evleri Kültür Gezileri Organizasyonu

1-Edirne gezisi :	180 kişi	29 Temmuz 2017
2-İstanbul gezisi:	225 kişi	2 Ağustos 2017
3-Kocaeli gezisi:	225 kişi	16 Ağustos 2017
4-Bursa gezisi:	90 kişi	23 Ağustos 2017
5-Bursa gezisi:	270 kişi	8-9 Eylül 2017
6-Gebze Ballıkaya	225 kişi	23 Eylül 2017 tamamlanmıştır.



## Yaz Dönemi Etkinlikleri

- Kitap okuma etkinlikleri,
- Kur'an-ı Kerim eğitimi,
- Değerler Eğitimi: (Akait, Fıkıh, Ahlak, Siyer, Adab-I Muaşeret)
- Zeka oyunları,
- Sokak oyunları,
- Kültürel geziler,
- Resim kursu yapılmıştır.

## TEOG Sınav Sonuçları

2016-2017 TEOG sınavları sonucunda 64, 8. Sınıf öğrencisi 420 puan ve üzeri derece elde etmiş, 18 öğrenci fen lisesini kazanmıştır.

## Veli Ev Ziyaretleri

2016-2017 Şubat Yarıy Tatili ve devamında bilgi evi öğretmen ve personelinin katılımı ile yaklaşık 1800 ev ziyareti yapılmış öğrencilerin durumları ile ilgili ailelere bilgi verilmiştir.

## Veli Toplantısı

20 Aralık 2016- 13 Ocak 2017 tarihleri arasında Bilgi evleri veli toplantıları ile velilere öğrencileri hakkında genel bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

28 Kasım 2017-30 Aralık 2017 tarihleri arasında velilere eğitim sistemindeki değişiklikler ve öğrencileri hakkında genel bilgilendirme çalışması yapılacaktır.

## Bilgi Evleri Dikiş ve Nakış Kursları

2016 Ekim-2017 Temmuz tarihleri arasında, Emek kurs alanında 27, Nenehatun bilgi evinde 39, Hacı İsmail Çopur bilgi evinde 44, Osmangazi bilgi evinde 15 kursiyer dikiş ve nakış eğitimi almıştır.

2017 Ekim ayından itibaren, Emek kurs alanında 30, Nenehatun bilgi evinde 42, Hacı İsmail Çopur bilgi evinde 41, Osmangazi bilgi evinde 18 kursiyer dikiş nakış eğitimi almıştır.



## Adnan Menderes Kültür Merkezi Sağlık Seminerleri

Adnan Menderes Kültür Merkezi ve Konferans Salonunda veli, öğrenci ve kursiyerlere yönelik sağlık konularında seminerler yapılmıştır.

- "Tüp Bebek Tedavisinde Yeni Gelişmeler" konulu Dr. Hakan ÖZÖRNEK'in sunmuş olduğu seminere yaklaşık 450 veli ve öğrenci ile katılım sağlanmıştır.

- Darıca Toplum Sağlığı Merkezi görevlisi Melis BOYRAZ tarafından "Fiziksel Aktivite ve Sağlıklı Beslenme" konulu seminer 06.02.2017 tarihinde 41 kişinin katılımı ile yapılmıştır.

- KETEM görevlisi Gülsemin Arkat tarafından "Meme Kanseri, Kalın Bağırsak K.R. Ağız Kanseri" konulu seminer 26.04.2017 tarihinde 50 kişinin katılımı ile yapılmıştır.

- Adnan Menderes Kültür Merkezi konferans salonunda Op.Dr. Kerim GÜZEL'in sunumu ile yapılan "TİP 2 DİYABET ve OBEZİTE" konulu konferansa 450 veli ve öğrenci katılımı sağlanmıştır.

- Darıca Toplum Sağlığı Merkezince Adnan Menderes Kültür Merkezi toplantı salonunda 20.11.2017 tarihinde yapılan "Kadına Yönelik Şiddet ve OTİZM" konulu seminere 55 kişilik kursiyer katılımı sağlanmıştır.

















## EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemize ait olan taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, Taşınmazlara ait satış, kiralama, ecri misil ve işgaliye gibi işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince yapmak, 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırma yapmak, belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge rapor düzenlemekle yükümlüdür.

Yapılan işin adı		
1	<b>Kamulaştırma</b>	
	-Abdiipekçi Mahallesi -1016 Ada 4-6-16-20 Parsel(devam ediyor) -Abdiipekçi Mahallesi - 266 Ada 52 Parsel (devam ediyor) -Pirireis Mahallesi - 9861 Parsel (devam ediyor)  MAHKEMEDE OLAN KAMULAŞTIRMA DOSYALARI:  1-Yılmaz KABAKÇI - (1016 ADA 3 PARSEL) 2-Emine AKSU - (1449-1450-1314)	
2	<b>Arsa satış ihalesi</b>	
	1- 223 ADA 3 NOLU PARSEL- (500 m2 ) 2- 278 ADA 9 PARSEL - (330 m2 )	2
3	<b>Belediye Hissesi</b>	
	Belediye Hissesi Taşınmaz Dosya İşlemi	166
	Tapuda Tescil İşlemi biten Belediye Hissesi	47
	Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	8
	Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar	8
4	<b>Kira İhaleleri</b>	
	1- Hastane Binası Kiralama İhalesi (10.01.2017 tarihli ihale)	12
	2- Yalı Büfe Kiralama İhalesi (03.01.2017 tarihli ihale)	
	3- Çınaraltı 3-Kısım Kiralama İhalesi (03.01.2017 tarihli ihale)	
	4- Çınaraltı 1-Kısım Kiralama İhalesi Kalepark Kiralama ihalesi (03.01.2017 tarihli ihale)	
	5- Kalepark Kiralama ihalesi (10.01.2017 tarihli ihale)	
	6- 665 Ada 1 Parsel (H.İsmail Çopur (ASM) Kiralama İhalesi	
	7- 1055 Ada 1 Parsel (S.Savaş Öztanık ASM) Kiralama İhalesi	
	8- 1591 Ada 1 Parsel (Sırasöğütler ASM) Kiralama İhalesi	
	9- Yalı Mahallesi 5447 Parsel Kiralama İhalesi	
	10- Pirireis Mahallesi 1168 Ada 8 Parsel Kiralama İhalesi	
	11- Pirireis Mahallesi 1054 Ada 1 Parsek Kiralama İhalesi	
	12- Çataldağ A Tipi Mesire Alanı Kiralama İhalesi	
5	<b>Ecrimisil ihbarnamesi gönderilen siteler</b>	
	1-Darıca Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına Kömür Stok Sahası (Belediyemiz Şantiye alanında uygun bir yer tahsisi).	1
6	<b>Ecrimisil ihbarnamesi gönderilen siteler</b>	8
7	<b>İhdas bedeli kıymet takdiri dosyası</b>	6
8	<b>Gelen evrak</b>	563
9	<b>Giden evrak</b>	1238















# İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde; kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve standartlar ile onaylı planlar (imar planı, kıyı planı vb.) doğrultusunda belediyemizden talep edilen imar uygulamaları, imar planı değişiklikleri, imar durumu, plankote, zemin durumu, zemin etüt raporu onayı, tevhit, ifraz, yola terk, geçiş hakkı tesisi, istikamet raporu hazırlanması, plan tadilatlarının meclise ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne sevk işlemleri yapılmaktadır. Kamulaştırma teknik dosyalarının hazırlanması, mimari, statik, makine, elektrik projeleri incelenerek ruhsat düzenlemesi, yıkım ruhsatı, kat irtifakı-kat mülkiyeti onayı, vaziyet planı onayı, asansör tescil belgesi, asansör muayene ve kontrol işlemleri yapılmaktadır.

SIRA	FAALİYET	ADET	AÇIKLAMA
1	İMAR DURUMU	744	İmar durumu verilmiştir.
2	İNŞAAT RUHSATI	951	Proje tasdiklenmiştir.
3	TEVHİT - İFRAZ	113	Tevhit - ifraz işlemi yapılmıştır.
4	YOLA TERK	101	Yola terk işlemi yapılmıştır.
5	PLANKOTE KONTROL	476	Plankote kontrol işlemi yapılmıştır.
6	ENCÜMENE HAVALE	214	Evrak encümene görüşülmek üzere havale
7	EVRAK KAYIT	8004	Evrak kayda alınmıştır.
8	EVRAK CEVAP	4811	Evrak yazışma işlemi yapılmıştır.
9	ZEMİN DURUM BELGESİ	533	Zemin durum belgesi verilmiştir.
10	ZEMİN ETÜT KONTROLÜ	382	Zemin kontrol işlemi yapılmıştır.
11	PLAN TADİLATI	6	Uygulama imar plan değişikliği
12	DARICA GENELİNDE REVİZYON	1	Uygulama imar planı

## Proje İnceleme

















## HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Hukuk İŞleri M¼d¼rl¼g¼, Belediyemiz kamu t¼zel kişiliğinin t¼m hukuksal sorunlarına, kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar ve y¼r¼rl¼kteki yasalar çerçevesinde ¼z¼mler getirmekle y¼k¼ml¼ bulunmaktadır.

BELEDİYENİN DAVACI OLDUĞU DAVALAR				
DAVA TÜRÜ	DEVAM EDEN DAVALAR	YENİ AÇILAN DAVALAR	KARARA ÇIKAN DAVALAR	DERDEST DAVALAR
HUKUK DAVASI		2	2	
CEZA DAVASI (TCK184)	46	79	52	73
İCRA TAKİPLERİ				
TOPLAM	46	81	54	73
BELEDİYENİN DAVALI OLDUĞU DAVALAR				
DAVA TÜRÜ	DEVAM EDEN DAVALAR	YENİ AÇILAN DAVALAR	KARARA ÇIKAN DAVALAR	DERDEST DAVALAR
HUKUK DAVASI	68	15	21	62
İDARİ DAVA	47	41	19	69
İCRA TAKİPLERİ				
TOPLAM	115	56	40	131
DAVA TÜRÜ	LEHE BİTEN DAVALAR	ALEYHE BİTEN DAVALAR	KISMEN KABUL EDİLEN DAVALAR	
HUKUK DAVASI	10	10	1	
İDARİ DAVA	13	2	4	
TOPLAM	23	12	5	
DAVA TÜRÜ	DERDEST OLAN DAVALAR	KARARA ÇIKAN DAVALAR		
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ KARARINA İTİRAZ		2		
ECRİMİSİL	1			
ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ	7	7		
İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ		1		
TAZMİNAT	12	2		
ALACAK DAVASI	14	2		
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA		1		
KAMULAŞTIRMA		1		
İŞE İADE	4			
ENCÜMEN KARARINA İTİRAZ	26	3		
TAKTİR KOMİSYON KARARINA İTİRAZ	25			
VERGİ CEZASINA İTİRAZ	4	1		
İDARİ İŞLEME İTİRAZ	21	1		
İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	2			
ECRİMİSİL (İDARİ)	1			
TOPLAM	117	21		



## 2017 Yılı Faaliyet Raporu

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak; 2017 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 68, idari mahkemelerde 88 adet dava takip edildi.

\* Adli Mercilerde : 2017 yılına 68 adet derdest hukuk davasıyla başlanılmıştır. Yıl içinde 2'si belediyemizin açtığı, 15'si belediyemiz aleyhine açılan olmak üzere toplamda 17 adet yeni dava açılmıştır. Belediyemizin açmış olduğu 2 dava Tüketici Hakeme Heyeti Kararına İtiraza ilişkin davalardır. Aleyhimize açılan 15 dava ise: Ecrimisil 1, Ortaklığın giderilmesi 4, İdari Para Cezasına İtiraz 1, Tazminat içerikli 4, Alacak içerikli 1, İşe iade içerikli 3 adet davadır.

\* Takip edilen toplam 68 adet hukuk dosyasından yıl içinde 20 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır. Bu 20 dosyadan: toplam 10 adet dava Lehimize, 10 adet dava Aleyhimize , 1 adet dava ise kısmen lehimize sonuçlanmıştır.2017 yılına 68 adet derdest hukuk dosyasıyla başlanılmıştır.

\* İdari Mercilerde : 2017 yılına 47 adet derdest idari dava ile başlanılmış olup, yıl içinde belediyemiz aleyhine toplamda 41 adet yeni dava açılmıştır. Aleyhimize açılan 41 dava ise: Taktir Komisyon Raporuna İtiraz 25, Encümen Kararına İtiraz 7, Vergi Cezasına İtiraz içerikli 5 İdari İşlem İtiraz içerikli 3, İdari Para Cezasına İtiraz içerikli 1 adet davadır.

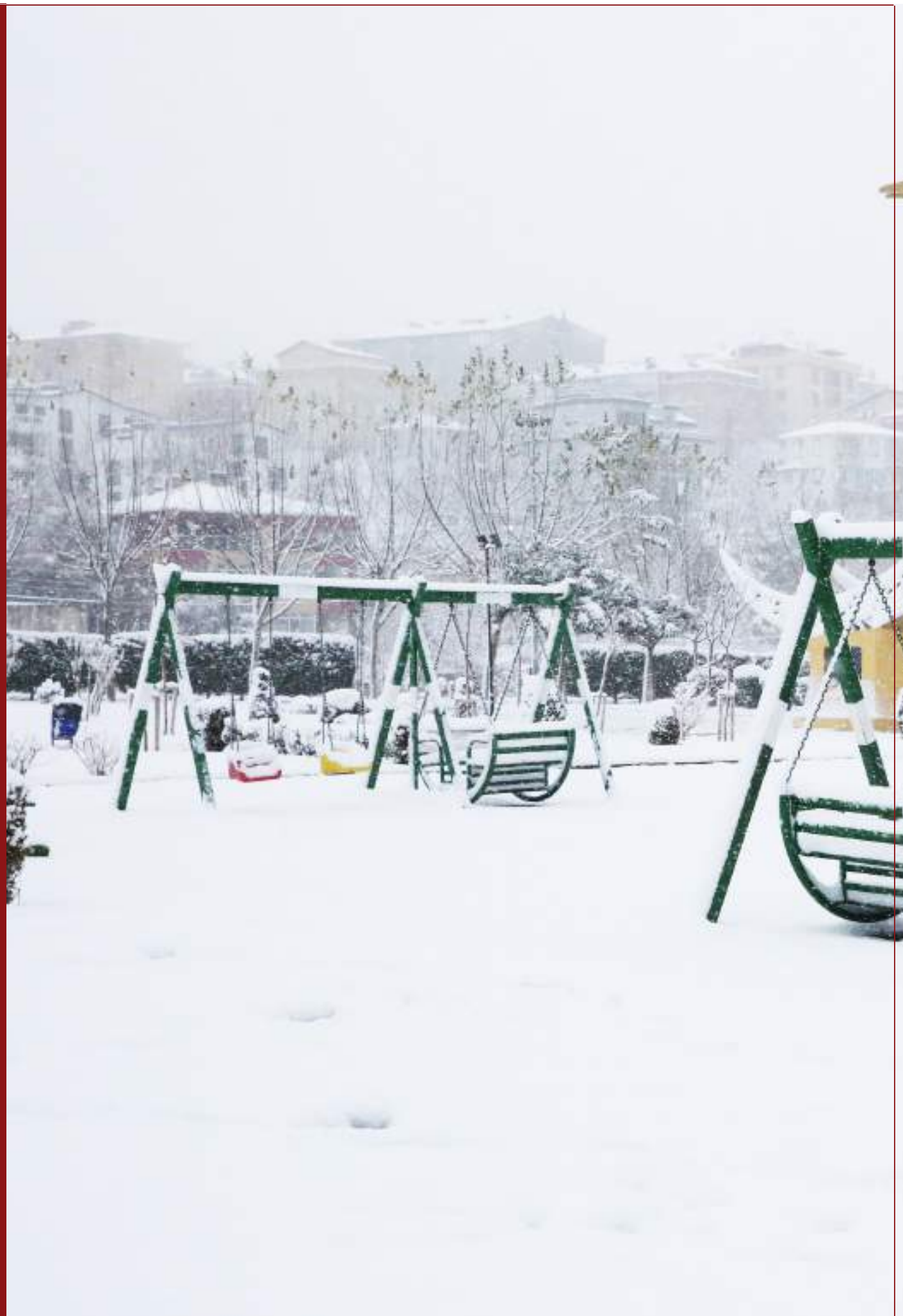
Takip edilen toplam 88 adet idari davadan yıl içinde 19 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır. Bu 19 dosyadan 13'ü Lehimize, 2'si Aleyhimize, 4'ü de Kısmen Lehimize sonuçlanmıştır.2017 yılına derdest 41 adet idari dava dosyasıyla başlanılmıştır.

• Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 74 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

## İcra Takip Servisi

- 5820 kişiye Ödeme Emri Belgesi gönderildi.
- 270 adet Encümen Para Cezalarına ait Ceza İhbarnamesi düzenlenip gönderilmiştir.
- Ödeme Emri Belgesini tebliğ alan vatandaşlardan 357 kişi adına Gebze İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Bankalara haciz koyma yazısı gönderilmiş olup, bu kişilerden 97 kişi için ödeme yaptığından dolayı haciz kaldırma yazıları yazılarak gönderilmiştir. Bu ödemelerden yapılan toplam tahsilat 500.538,03 TL. dir.
- Darıca Kaymakamlığı Nüfus Müdürlüğü'ne 3605 kişinin adres bilgilerinin bulunması için yazı yazılmış olup, gelen bilgilere istinaden E-Belediye sistemine güncel adresler kaydedilmiştir.
- Ödeme Emri Belgesi gönderilip iade gelen borçlularla alakalı 348 kişilik liste İlanen Tebliğ için Darıca Kaymakamlığı'na, Muhtarlıklar Müdürlüğü'ne ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Darıca Tapu Müdürlüğü'ne 23 adet Kamu Haczi Koyma, 46 adet Kamu Haczi Kaldırma yazısı yazılmıştır.
- Avukatlık Vekâlet ücreti tahsilat tutarı 60.038,30 TL. dir.
- 2014 yılında Sayıştay'ın vermiş olduğu 383 kişilik listedeki 142 kişinin ödeme yapması sonucunda dosyaları kapanmıştır. Bu dosyalardan 103.083,52 TL. tahsil edilmiştir. Kalan borçlular için haciz ve takip işlemi devam etmektedir. Sayıştay raporu ile alakalı 17 klasör hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından takibi yapılan, Belediye Encümeninden çıkan para cezaları ve Zabıta Müdürlüğünden gelen idari yaptırım para cezalarının tahsilatına ilişkin ;

2017 Yılı Para Cezaları Tahsilatı	:	201.965,60 TL
2017 Yılı İmar İnşaat Cezaları Tahsilatı	:	753.881,91 TL
2017 Yılı Peşin Ödeyen ¼ Azaltan	:	177.109,87 TL
Yapılan İşlem Miktarı	:	1.132.957,38 TL











## İŞLETME İŞTİRAKLER FAALİYETLERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Darıca Belediyesi Sosyal Tesisleri yerel yönetim anlayışının en önemli ilkesi olan "Sosyal sorumluluğa dayalı hizmet üretme" anlayışını benimseyerek, Darıca halkının şehrin yoğunluğundan uzaklaşmasını sağlayarak sakin, temiz ve kaliteli yerlere olan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurup her yaştan, her kesimden insanın vakit geçirebileceği temiz, nezih, damak zevkine uygun, modern ve nostaljik tesisler oluşturarak, seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla, kâr amacı gütmeyen, Darıca Belediyesi güvencesi ile farklı bir ayrıcalık sunmaktadır. Restoran, kafeterya, düğün salonları ile çok yönlü hizmetler sunulmaktadır.

Darica Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Sosyal Tesisler uygun fiyat politikası ile her kesime hitap edebilecek şekilde müşteri ihtiyaç ve isteklerini sürekli ön planda tutarak üretim ve sunum aşamalarında konuklarına kendilerini evlerinde gibi hissedebilecekleri lezzetli yiyecekleri sunmak, hizmet kalitesini geliştirmek, verimli ve etkin bir çalışmayı sağlayıcı organizasyonlar oluşturarak restoran, kafeterya ve düğün salonları ile çok yönlü hizmet sunmaktadır.

Deniz Köşkü Restoran	( Restoran Hizmeti Vermekte )
Teras Kafe Restoran	( Türk ve Dünya Mutfağı Hizmeti Vermekte )
Hilal Kafe	( Kafeterya Hizmeti Vermekte )
Seyir Köşkü Kafe	( Kafeterya Hizmeti Vermekte )
Dudayev Kafe	( Kafeterya Hizmeti Vermekte )
Adnan Menderes Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon	(Düğün, Nişan, Sünnet vb. Toplu Organizasyon Hizmeti Vermekte )
Sancak Tepe Sosyal Tesisleri	(Düğün, Nişan, Sünnet vb. Toplu Organizasyon Hizmeti Vermekte )
Darica Belediyesi Yüzme Havuzları	( Bayanlar ve Erkekler )

## Deniz Köşkü Restoran

Denize sıfır muhteşem teras manzarası ile zengin menü çeşitlilikleri ile ilçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan restoranımız zengin balık, meze, ızgara ve zeytinyağlı çeşitleri, kahvaltı ve yeni taş fırında üretilen pide çeşitleri ile misafirlerini ağırlamaktadır. Genişletilen kapasitesi ve yenilenen dekoru ile tesisimizde eş zamanlı olarak kapalı alan da 100 kişi, açık alanda 150 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup 2017 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



## Seyir Köşkü Kafe

Denize nazır konumlandırılmış manzarası ve menü çeşitleri ile vatandaşlarımızın yoğun talep gösterdiği ve yakaladığı standartla misafirlerine seçkin lezzetleri bütçesine uygun fiyatlarla, kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumların yanı sıra yenilenen çehresi ve dekoru ile eş zamanlı olarak 150 kişilik kapalı alanı, 300 kişilik açık alan olmak üzere 2017 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.





## Teras Kafe Restoran

Teras Kafe Restoran sahilin merkezi konumunda olup göz kamaştırıcı dekorasyonu ile kafeterya, restoran ve yemekli organizasyonlarda halkımıza hizmet etmiştir. Türk restoran kültürünün değişmez ürünlerini yüksek standartlarda estetik dekoru ve işlevsel mimari düzeni ile geleneksel tatlara modern bir pencereden bakabilme imkânı vermektedir. Hafta sonları açık büfe kahvaltılı menüsü ile halkımızın yoğun taleplerini karşılayacak şekilde eş zamanlı 250 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup 2017 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



## Hilal Kafe Restoran

Gönül birliği kapısının hemen yanı başında yeşillikler arasında farklı bir ayrıcalık sunan kafemiz vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte rahatlıkla yemeklerini yiyebilecekleri nezih, damak zevkine uygun zengin menü çeşitleri ile çevre sakinlerine hizmet vermektedir. Kafemiz lezzetli sunumların yanı sıra ulaşım rahatlığı ile kısa sürede tercih edilen mekânlar arasında yerini almıştır. Kaliteli hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış olan tesisimiz 100 kişilik kapalı, 200 kişilik açık alanı ile 2017 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



## Sancaktepe Sosyal Tesisleri

Darıcanın en yüksek tepesinde yer alan doğal güzelliklerinin yanı sıra Seyir Terası konumunda bulunan Bayramoğlu, Yarım Ada, Adalar manzarası ile ön plana çıkmakta olan tesisimiz yeşil dokusu ve orman alanı içerisinde yer alan insanların bir nebze de olsa rahat bir nefes alabilmek için özel günlerinde farklı konseptte dizayn edilmiştir. Düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 1500 kişilik açık ve kapalı alanı ile tesisimizde 2017 yılı içerisinde 75 toplu organizasyon gerçekleştirilmiş olup toplam 60.000 kişiye hizmet vermiştir.



## Adnan Menderes Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon

Gösterişli mimarisi ile göz dolduran Kültür, Yaşam ve Sanat Merkezimiz Adnan Menderes Kültür Merkezinde bulunan çok amaçlı salonumuz vatandaşlarımızın en özel günlerinde şık tasarımı ve konforu ile vatandaşlara kusursuz hizmet vermekte olup düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, kokteyl, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 500 kişi kapasiteli kapalı alanı ile tesisimizde 2017 yılı içerisinde 84 toplu organizasyon gerçekleştirilmiş olup toplam 42.000 kişiye hizmet vermiştir.



## Yüzme Havuzlarımız

Belediyemiz tarafından hizmete açılan yüzme havuzlarımızda haftanın 6 günü 09.00 – 21.00 saatleri arasında Uzman Eğitmenler eşliğinde halkımıza yüzme kursları ve serbest yüzme seansları ile birlikte ücretsiz yüzme programları düzenlenmiştir.

Tesislerimizin tamamı Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan yüzme havuzlarının tabi olacağı sağlık esasları ve şartları hakkında yönetmelik hükümlerine uygun şartlarda hizmet vermektedir. Havuz suyunun analizleri; Sağlık Bakanlığı tarafından akredite edilmiş laboratuvarlar da periyodik olarak yaptırılarak sürekli takip edilmektedir.



Yüzme havuzlarımızda görev yapan personel havuz suyu kimyasalları kullanan, günlük testleri yapan, havuz suyu operatörü sertifikası sağlanmış olup Yüzme Eğitmenlerimize Cankurtaran eğitimleri verilmiştir.

Havuzlarımızdaki kapasite kullanım oranı, ön kayıtlar alınarak kayıt tarihlerine göre programlar oluşturulmuş, havuzlarımızda 6-14 yaş kız ve erkek çocukları, 15 yaş üstü erkek ve bayan olmak üzere 4 farklı kategori de alanında uzman eğitmenlerimiz tarafından ikişer aylık dönemler şeklinde yüzme eğitimleri, yüzme bilen bayan ve erkek gruplarına yönelik serbest yüzme programları düzenlenmiştir. Açıldığı günden bu güne Şehit Hasan Kaya Yüzme Havuzumuzda bayanlara yönelik 1.150 vatandaşımıza eğitim verilmiştir. Deniz Yıldızları Yüzme Havuzumuzda baylara yönelik 1.200 vatandaşımıza eğitim verilmiştir.

















## FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

Fen İŞleri M¼d¼rl¼ė¼, ilėemiz ile ilgili her t¼rl¼ et¼d, plan, proje, alt ve ¼st yapı sosyal donatı alanları, spor ve ocuk oyun grupları yapılması; keŐif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takibi, imar planlarına uygun yeni yollara açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması işleri y¼r¼t¼l¼r. AYKOME kararlarının uygulanması, hafriyat işlerinin takip edilmesi, vatandaŐtan gelen istek ve Şikayetlerin karşılanması, belediye sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park bahçe ve oyun alanı olarak halkın kullanımına sunulması işlerini y¼r¼t¼r.

## Kilit Taş Parke Yol Yapılan Mahalleler

- ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	53 sokak	45.544,89 m <sup>2</sup>
- KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	8 sokak	7.210,67 m <sup>2</sup>
- CAMİ MAHALLESİ	1 sokak	662,16 m <sup>2</sup>
- EMEK MAHALLESİ	4 sokak	7.968,73 m <sup>2</sup>
- PİRİ REİS MAHALLESİ	25 sokak	32.738,32 m <sup>2</sup>
- FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	25 sokak	23.454,14 m <sup>2</sup>
- OSMANGAZİ MAHALLESİ	25 sokak	22.706,69 m <sup>2</sup>
- YENİ MAHALLESİ	1 sokak	1.680,14 m <sup>2</sup>

TOPLAM YAPILAN SOKAK: 142 sokak

TOPLAM YAPILAN İMALAT: 141.965,74 m<sup>2</sup>



## Asfalt Serim Yapılan Mahalleler

PİRİREİS MAHALLESİ	5 sokak	8.045.200 m <sup>2</sup>
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	1 sokak	1.577.599 m <sup>2</sup>
CAMİ MAHALLESİ	7 sokak	16.765.580 m <sup>2</sup>
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	6 sokak	8.303.480 m <sup>2</sup>
ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	2 sokak	2.547.850 m <sup>2</sup>
OSMANGAZİ MAHALLESİ	2 sokak	9.909.123 m <sup>2</sup>
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	1 sokak	6.029.785 m <sup>2</sup>
EMEK MAHALLESİ	1 sokak	1.480.650 m <sup>2</sup>

TOPLAM YAPILAN SOKAK: 25

TOPLAM YAPILAN İMALAT: 54.659,267 M<sup>2</sup>



## 1.Etap-2.Etap Asfalt Yama Yapılan Mahalleler

ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	8 SOKAK	2.536,235 m <sup>2</sup>
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	79 SOKAK	16.213,535 m <sup>2</sup>
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	18 SOKAK	5.476,489 m <sup>2</sup>
CAMİ MAHALLESİ	24 SOKAK	11.306,827 m <sup>2</sup>
EMEK MAHALLESİ	12 SOKAK	2.270,538 m <sup>2</sup>
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	47 SOKAK	16.115,745 m <sup>2</sup>
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	72 SOKAK	18.474,590 m <sup>2</sup>
NENEHATUN MAHALLESİ	34 SOKAK	7.703,030 m <sup>2</sup>
OSMANGAZİ MAHALLESİ	17 SOKAK	6.268,868 m <sup>2</sup>
SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ	35 SOKAK	8.642,844 m <sup>2</sup>
PİRİ REİS MAHALLESİ	17 SOKAK	8.820,636 m <sup>2</sup>
YALI MAHALLESİ	1 SOKAK	7.363 m <sup>2</sup>
ZİNCİRLİKUYU MAHALLESİ	4 SOKAK	457,826 m <sup>2</sup>

TOPLAM YAPILAN SOKAK : 368

TOPLAM METRAJ: 104.294,526 m<sup>2</sup>



### *Darica sahili 4. Etap Sıcak Piknik alanı içerisinde ;*

2 adet Bay, 1 adet engelli wc,  
2 adet Bayan 1 adet engelli wc,  
1 adet satış büfesi

### *Bayrak Tepe Sevgi Park Dinlenme alanı içerisinde ;*

1 adet zabıta-güvenlik bekleme alanı,





## Darıca Geneli İstinat Duvarı Yapım İşi

Abdi İpekçi mahallesi, Bağlarbaşı mahallesi, Cami mahallesi Kazım Karabekir mahallesi olmak üzere toplam 4134 m<sup>3</sup> taş duvar ile 1482 m<sup>3</sup> istinat duvarı çalışmaları devam etmektedir.



## Sevgi Park Şev Stabilizasyonu Yapım İşi

Yalı mahallesi sevgi park bölgesinde toprak kaymasını engellemek amacıyla şev stabilizasyonu yapımı tamamlanmıştır. Yapılan projeler doğrultusunda belli aralıklarla toprak içine çivileme işlemi yapılarak doğal zeminin güçlendirilmesi sağlandı.



## 3 Adet Mahalle Konağı Yapım İşi

Bağlarbaşı mahallesi, Kazım Karabekir mahallesi ve Osmangazi mahallesi olmak üzere 3 mahallemizde 1'er adet Mahalle Konağı yapılmaktadır.



## İskoliye Mektebi ve Tekel Binası Restorasyon Yapım İşi

Tarihi İskoliye Mektebi ve Tekel Binası Restorasyon çalışmaları devam etmekte olup fiziki ilerleme %95 dir.



## Parke Yol ve Kaldırım Tadilatı Yapım İşi

İlçemiz genelinde gerek altyapı kurumlarınca gerekse bina inşaatları yapım sürecinde tahrip olan parke yol ve yaya kaldırımlarının bakım onarım çalışmaları yapıldı.



## 4.Etap Sıcak Piknik Alanı Sahil Düzenlemesi

4. Etap Sahil düzenleme çalışmaları kapsamında 15 dönümlük alanda taş tahkimat, 43 adet ahşap pergole yapı, 43 adet barbekü 2 adet çeşme, yürüyüş yolları ve altyapı çalışmaları tamamlandı.



## Darica Geneli Kompozit Sınır Elemanı ve Hidrolik Mantar Bariyer Temini Montajı ve Onarımı Yapım İşi

Darica geneli 220 adet kompozit sınır elemanı,  
90 adet solar başlık onarımı,  
89 adet solar başlıklı kompozit sınır elemanı onarımı,  
1 adet hidrolik mantar bariyer demontaj ve montajının yapılması,  
5 adet hidrolik mantar bariyer temini ve montajının yapılması,  
8 adet mevcut hidrolik mantar bariyer bakım onarımının yapılması tamamlandı.



## Darica Geneli Yüzme Havuzları ve Spor Tesisleri Bakım Onarım Yapım İşi

Deniz Yıldızları lisesi ve Şehit Hasan Kaya İmamhatip Orta Okulu içerisinde bulunan yüzme havuzu ve tesislerin; bakım onarımı yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.



## Darica Geneli Hız Kesici Kasis Yapım İşi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından tespit edilen yerlere hız kesici kasis yapılması doğrultusunda karar çıkarılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüzce toplam 46 adet hız kesici kasis yapımı tamamlandı.





## ŞANTIYE SERVİSİ

### Mevcut Yolların Bakım Onarımı ve Yeni Yolların Açılması

Darica geneli yapılan toplam parke taşı tamiri	: 17.484 m2
Darica geneli yapılan toplam kaldırım bordürü ve oluk tamiri	: 4.650 m2
Darica genelinde toplam yeni açılan yol	: 7.600 mt

4. etap sıcak piknik alanında 4500 m2 beton zeminle kaplandı.

Sahilde yapılan mevcut barınağın yolları 5600 m2 beton zemin ile kaplandı.

Sancaktepe Sosyal tesislerine 8 adet bay-bayan WC yapıldı.

Nenehatun Muhtarlık iç bölmeler yıkılarak yeniden onarıldı.

Şantiye alanında 20x15x5 mt ebatlarında tuz deposu yapıldı.

#### 2017 yılı içinde Kurban Satış Alanında:

Parselasyon, Altyapı, Su, Elektrik, Temizlik, Mescit, WC ler ve Banyolar yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.

#### Belediyemizin Sosyal ve Kültürel Organizasyonları kapsamında:

Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültür sosyal etkinliklerinde sahne düzenleme ve etkinlik alanının hazırlanması çalışmaları yapıldı.

Balçık Köyü Mezarlık alanında 15 dönüm alanın tesviyesi ve parselasyon çalışması yapıldı.

İlçemiz sınırların da bulunan 5 adet bilgi evinin bakım onarım çalışması yapıldı.

İlçemiz sınırlarında bulunan 5 adet Aile Sağlık Merkezi ve 112 Acil istasyonun da bakım onarım çalışması yapıldı.

Belediyemize bağlı Ek Hizmet binalarının bakım onarım çalışmaları yapıldı.

İşletme İştirakler Müdürlüğümüze bağlı tesislerin bakım onarım çalışmaları yapıldı.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı 17 okulda bakım onarım çalışması yapıldı.

Karla Mücadele kapsamın da İlçemiz Sınırları içerisindeki ana arter caddelerin buzlanma tehlikesine karşı tedbirler alınarak ana arter yolların tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılarak 24 saat açık tutulması sağlandı.

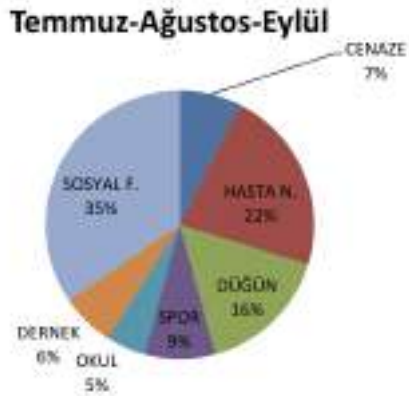
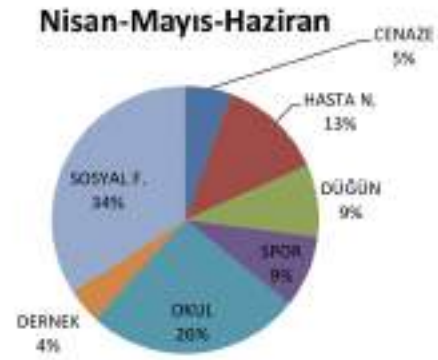
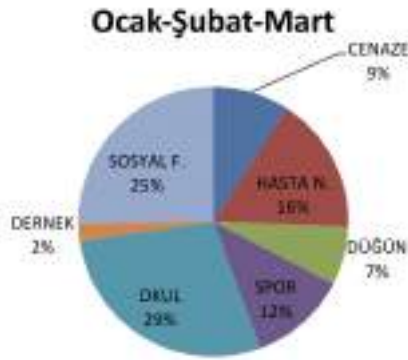


## MAKİNE İKMAL VE GARAJ SERVİSİ

### 2017 Yılı Araç Gereç İhtiyaçların Karşılanması

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve kamu kurum kuruluşların ihtiyaç duydukları araç ve gereç ihtiyaçları müdürlüğümüze bağlı makina ikmal servisi tarafından karşılandı.

### 2017 Yılı Araç Sefer Sayıları Grafikleri



## ELEKTRİK SERVİSİ

Belediyemize ait ek hizmet binalarının Elektrik tesisat yenileme ve bakım onarım çalışmaları tamamlandı.



İşletme İştirakler Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Tesislerin aydınlatma ve tesis için elektrik tesisatı bakım onarım ve yenileme çalışmaları tamamlandı.



Park ve bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yeni yapılan parkların ve mevcut parkların aydınlatma direkleri montajları yapılmış ve rutin bakım onarımları devam etmektedir.

















## MEZARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Mezarlı İşleri Müdürlüğü, şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, defin ve nakil işlemlerini sağlıklı ve düzenli şekilde yapmak amacıyla gerekli tedbirleri alarak hizmetin devamını esaskılmak ve mevcut mezarlık alanlarında revizyona gidilerek vatandaşımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak, mezarlık ziyaretinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin etmek.



2017 Yılı içerisinde Darıca sınırları içerisinde 864 vefat olayı gerçekleşmiştir.

Cenazelerin 572 inin Darıca sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara defni yapılmış olup; 292 cenazenin ise Darıca sınırları dışındaki il ve ilçelere ücretsiz nakil yapılmıştır.

Bu cenazelerin 66 kişi 3 yaşın altında olup genellikle de doğum esnasında vefat edenlerdir.

Cenazelerin 53 kişi Nene Hatun 1 Kısım, 97 kişi 2 Kısım, 49 kişi 3 Kısım, 19 kişi 4 kısım, 96 kişide Darıca eski mezarlığına 258 Balçık mezarlığına defnedilmiştir.

Darıca mezarlıklarına defni yapılan cenazelerin kefen, mezar tahtası ve diğer levazımatları ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

Darıca mezarlıklarına defni yapılan cenazelerin:

44 Abdi İpekçi Mahallesi,

72 Bağlarbaşı Mahallesi,

14 Bayramoğlu Mahallesi,

21 Camii Mahallesi,

24 Emek Mahallesi,

66 Fevzi Çakmak Mahallesi,

107 Kazım Karabekir Mahallesi,

52 Nene Hatun Mahallesi,

79 Osmanoğlu Mahallesi,

16 Piri Reis Mahallesi,

31 Sıra Söğütler Mahallesi,

6 Yalı Mahallesi,

9 Yeni Mahalle,

11 Zincirlikuyu Mahallesi ikameti olup 20 kişi ise Darıca dışından aile mezarlarına defni yapılmıştır.

19 Mayıs 1978 den 1 Ocak 2018 tarihine kadar toplam kayıtlı cenaze sayısı 13.908 olarak tespit edilmiştir.

Mezarlıkların temizliği temizlik işlerinin daimi olarak vermiş olduğu personelle günlük olarak yapılmakta olup özel günlerde ise genel temizliği Temizlik İşleri ile organizeli olarak yapılmaktadır.

Cenaze Hizmetleri olarak günün 24 saatinde görev yapmakta olup; halkımıza bu acılı gününde en kısa sürede hizmet vermekteyiz.

Cenaze yıkama esnasında bekleme yerinde çay ve su ikramları yapılmaktadır.

Cenaze yakınlarının evlerinin önünde gelen misafirlerini ağırlamak üzere 91 adet taziye çadırı kurulmuş olup masa ve sandalye verilmektedir.















## MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Muhtarlıklar Müdürlüğü, Darıca bölgemizdeki muhtarlarımızla aralıklı değerlendirme toplantıları yapmak, haftalık düzenli bir şekilde muhtarlarımızı ziyaret ederek çalışmalarını yerinde görüp, konular hakkında muhtarlarımızla fikir alışverişinde bulunarak, belli aralıklarla da Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşları Daire Başkanımızla birlikte muhtarlarımızın katılımlarıyla muhtarlarımızın talep ve görüşlerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

177 adet gelen evrak, 52 adet giden evrak kaydı yapıldı.

## 19 Ekim Muhtarlar Günü



## Valilik Muhtarlar Toplantısı



## Nenehatun Mahalle Muhtarlığının Revize Edilmesi



### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GELEN TALEPLER

MUHTARLIĞIN ADI	TOPLAM GELEN ŞİKAYET	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER	ZABITA	AÇIKLAMA
APDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	3	2	-	-	1	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 3 ADETTİR. 2 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR. ZABITAYA GELEN ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	4	4	-	-	-	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 4 ADETTİR. 4 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR.
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	9	6	-	1	1	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 9 ADETTİR. 3 ADET FEN İŞLERİ TARAFINDAN ÇÖZÜME KAVUŞMUŞ OLUP 3 ADET İŞE PROGRAMINA ALINMIŞTIR. 1 ADET ZABITA TARAFINDAN GEREKEN İŞLEM YAPILMIŞTIR. 1 ADET ŞİKAYET PARK VE BAHÇELER TARAFINDAN PROGRAMINA ALINMIŞTIR.
CAMİ MAHALLESİ	5	4	-	-	1	TOPLAM 5 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 3 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 2 ADET PROGRAMINA ALINMIŞTIR. 1 ADET ZABITAYA GELEN ŞİKAYET İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR. 1 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR.

MUHTARLIĞIN ADI	TOPLAM GELEN ŞİKAYET	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER	ZABITA	AÇIKLAMA
EMEK MAHALLESİ	5	5	-	-	-	TOPLAM 5 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. ŞİKAYETLER FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞ OLUP PROGRAMA ALINMIŞTIR.
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	10	7	3	-	-	TOPLAM 10 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 2 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 1 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR. 3 ADET TEMİZLİK İŞLERİNE GELEN ŞİKAYETLER İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR. 5 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 2 ADET SORUN ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 3 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR.
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	10	10	-	-	-	TOPLAM 10 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 10 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 6 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 4 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR.
NENEHATUN MAHALLESİ	4	3	-	-	1	TOPLAM 4 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 2 ADET FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 1 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR. 1 ADET ZABITAYA GELEN ŞİKAYET İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR. 1 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR.
OSMANGAZİ MAHALLESİ	7	7	-	-	-	TOPLAM 7 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 7 ADET FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 4 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 3 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR.
PİRİREİS MAHALLESİ	2	1	1	-	-	TOPLAM 2 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 1 ADET FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 1 ADET FEN İŞLERİNE GELEN ŞİKAYET İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR.
SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ	2	-	-	2	-	TOPLAM 2 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 2 ADET ŞİKAYET PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞ OLUP GEREKEN ÇALIŞMALAR PROGRAM DAHİLİNDE YAPILACAKTIR.
YENİ MAHALLESİ	-	-	-	-	-	2017 YILI İÇERİSİNDE ŞİKAYET KAYDI BULUNMAMAKTADIR.
YALI MAHALLESİ	-	-	-	-	-	2017 YILI İÇERİSİNDE ŞİKAYET KAYDI BULUNMAMAKTADIR.
ZİNCİRLİ KUYU MAHALLESİ	3	3	-	-	-	TOPLAM 3 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 3 ADET FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 2 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 1 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR.







T.C.  
DARICA MÜFTÜLÜĞÜ  
AN KURSU









## PARK VE BAHÇELER FAALİYETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Çağdaş bir belediye olmanın esası, oluşturulan park ve oyun alanları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık vermesine dayanmaktadır. Belediyemizde, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşmasını sağlamaktır.

## Bağlarbaşı Mahallesi Kore Gazisi Feti Bozkurt Parkı



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK
4825 m2	3804 m2	781 m2	240 m2

## Nene Hatun Mahallesi Doğukan Sokakta Bulunan Park Çalışması



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK
3311 m2	2571 m2	500 m2	240

## Piri Reis Mahallesi Cirit Alanı yanı Park ve Semt Sahası



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK	SEMT SAHASI
5469 m2	4212 m2	409 m2	240 m2	608 m2

## Bayramoğlu Mavi Balyanozda Bulunan Park Çalışması



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK
3538 m2	2730 m2	568 m2	240 m2



## Nenehatun Mahallesi Seyrek Sokakta Bulunan Park Çalışması



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK	SEMT SAHASI
1137 m2	488 m2	164 m2	241 m2	244 m2

## Kazım Karabekir Mahallesi Üçaylar Sokakta Bulunan Park Çalışması



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK	SEMT SAHASI
3471 m2	1385 m2	1238 m2	240 m2	608 m2

## Piri Reis Mahallesi Yosun Sokakta Bulunan Park Çalışması



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK
1238 m2	608 m2	390 m2	240 m2

## Osmangazi Mahallesi İrşat Camii Yanında Bulunan Park Çalışması



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK
317 m2	109 m2	88 m2	120 m2

## Piri Reis Mahallesi Acil Parkı



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK
4494 m2	3787 m2	467 m2	240 m2

## Dudayev Parkı Sıcak Piknik Alanı Çalışmaları



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK
11447 m2	5700 m2	5200 m2	547 m2



## Kazım Karabekir Mahallesi Dinamit Sokakta Bulunan Park Çalışması



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK	KUM ZEMİN
3757 m2	1948 m2	1045 m2	240 m2	524 m2

## Abdi İpekçi Mahallesi Sağlık Ocağı Bahçe Düzenlemesi



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN
500 m2	500 m2

## Kazım Karabekir Mah. Hisarkent Blokları Arkası Park Akrilik Zemin Yapımı



## Bağlarbaşı Mahallesi Fani Sokakta Bulunan Park Çalışması



TOPLAM ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK	SEMT SAHASI
3082 m2	2234 m2	240 m2	608 m2

## Mardin Savur Belediyesi Park Çalışmaları



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK
11447 m2	5700 m2	5200 m2	547 m2

## SAVUR BELEDİYESİ İÇİN TEMİN EDİLEN MALZEMELER

Malzemenin Cinsi	Miktarı
Ahşap Ağaç Saksısı	30 Adet
Bank	50 Adet
Leylandi	50 Adet
10 Lu Spor Aleti	2 Takım
İki Kuleli Oyun Grubu	2 Takım
Kauçuk Yer kaplama Malzemesi	500 m <sup>2</sup>
Roza Gül	20 Adet
Alev	50 Adet
Parlak Kartopu	50 Adet
Çınar	10 Adet
Berberis	30 Adet
Lavantın	50 Adet
Lavanta	50 Adet
Piramidal Mazı	10 Adet

## Deniz Yıldızları Yüzme Havuzu Çevre Düzenlemesi



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN
373 m <sup>2</sup>	373 m <sup>2</sup>



## Yıldız Parkı



TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KUM ZEMİN
3092 m2	1927 m2	783 m2	382 m2

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PROJE DÖKÜMÜ

No	PARKIN YERİ	TOPLAM ALAN	YEŞİL ALAN	SERT ZEMİN	KAUÇUK ZEMİN	KUM ZEMİN	SEMT SAHASI	YENİ YAPILAN	REVİZE EDİLEN	AKRİLİK ZEMİN
1	BAĞLARBAŞI MAHALLESİ FETİ BOZKURT PARKI	4825	3804	781	240			1		
2	NENEHATUN MAHALLESİ DOĞUKAN SOKAKTA BULUNAN PARK	3311	2571	500	240			1		
3	PİRİ REİS MAHALLESİ CİRİT ALANI YANI BULUNAN PARK	5469	4212	409	240		608		REVİZE	VAR
4	BAYRAMOĞLU MAVİ BALYONUZ	3538	2730	568	240		VAR		REVİZE	
5	BAĞLARBAŞI FANİ SOKAKTA BULUNAN PARK	3082		2234	240		608	1		VAR
6	NENEHATUN MAHALLESİ SEYREK SOKAKTA BULUNAN PARK	1137	488	164	241		244 (YÜRÜŞ YOLU)	1		
7	KAZIM KARABEKİR MAH. ÜÇAYLAR SOKAKTA BULUNAN PARK	3471	1385	1238	240			1		VAR
8	PİRİ REİS MAHALLESİ YOSUN SOKAKTA BULUNAN PARK	1238	608	390	240			1		
9	OSMANGAZİ MAHALLESİ İRŞAT CAMİİ YANINDA BULUNAN PARK	317	109	88	120			1		
10	PİRİ REİS MAHALLESİ 112 ACİL PARKI	4494	3787	467	240			1		
11	DUDAYEV SICAK PİKNIK ALANI	11447	5700	5200	547			1		
12	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ DİNAMİT SOKAKTA BULUNAN PARK	3757	1948	1045	240	524			REVİZE	
13	ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI BAHÇE DÜZENLEMESİ	500	500						REVİZE	
14	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ HİSARKEN BLOKLARI ARKASI PARK							1		2017'DE YAPILDI
15	MARDİN SAVUR BELEDİYESİ PARK ÇALIŞMALARİ	500			500			1		
16	DENİZ YILDIZLARI YÜZME HAVUZU BAHÇESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	373	373					1		
17	YILDIZ PARK	3092	1927	783		382			REVİZE	
	<b>TOPLAM</b>	<b>50551 m<sup>2</sup></b>	<b>29642 m<sup>2</sup></b>	<b>13867m<sup>2</sup></b>	<b>3568 m<sup>2</sup></b>	<b>906 m<sup>2</sup></b>	<b>2068 m<sup>2</sup></b>	<b>12 ADET</b>	<b>5 ADET</b>	<b>4 ADET</b>

### Deniz Yıldızları Önü Refüj



### Kültür Merkezi Önü Refüj



### Darıca Giriş Kapısı Önü Refüj



### Atatürk Caddesi Refüj



### Belediye Önü Peyzaj



### İtfaiye Önü Refüj





## Nene Hatun Mahallesi Üçgen Peyzaj



## Direklerdeki saksıların çiçek ekimi



## Cadde ve sokaklardaki ağaçların bakımı ve budanması



## Kamuya ait binaların bahçe düzenlemeleri ve bakımı



## Havuz Temizlik, Bakım ve Onarımları



## Ağaç dikim çalışmaları





## Tamir, kaynak ve bakım işleri



## Kum aktarma çalışmaları



## Su tesisatı bakım onarım işleri



## İlaçlama çalışmaları



## Elektrik çalışmaları



## Tankerle sulama çalışmaları



## Çim biçme çalışmaları



## Çim serimi çalışmaları



















## YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

Yapı kontrol Müdürlüğü, Darıca Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, Kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık Kentleşmenin önüne geçmek ve Çağdaş bir Darıca için görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek.

2017 Yılı Yapılan Faaliyetler	Adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan)	524 Adet
Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı	596 Adet
Müteahhit İş Deneyim Belgesi	26 Adet
Yapı Denetim Temel Üstü Vizesi (Ruhsat)	466 Adet
Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri	3020 Adet
Yapı Durdurma Tutanağı (Kaçak Yapı)	176 Adet
Alınan Şikayet Dilekçeleri (Kaçak Yapı)	353 Adet
Olumlu Cevaplanan Şikayetler (Kaçak Yapı)	497 Adet
Yapı Denetim Hakediş Seviye Onayları	1185 Adet
Gelen Evrak ve Dilekçe	9790 Adet
Giden Evrak	8363 Adet
Maili İnhidam (Tehlike Arz Eden Bina)	19 Adet
Telefonla Gelen Şikayetler (Kaçak Yapı)	480 Adet
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bina Yıkım Tutanaqları (Kaçak Yapı)	55 Adet
Emniyet Mesafe İhlali Dolayısıyla Durdurulan Bina Sayısı	21 Adet
Encümene Havale Edilen Evraklar (Kaçak Yapı)	349 Adet
Yapı Denetim Fesih ve İsim Değişikliği Seviye Tespitleri	181 Adet
Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	551 Adet
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	513 Adet
Riskli Yapı Tahliye Raporu	39 Adet
42.maddeye istinaden Kesinleşen Para Cezası	1641006.66 TL.
Tahsil Edilen Para Cezası	1089758.52 TL.
Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Harcı	415229,27 TL.

## Yapı Kullanım İzin Belgesi ( İskan ) İncelemeleri





## Seviye Onayı İncelemeleri



## Kaçak Yapı İncelemeleri



## Metruk Binaların Yıkımı (Maili İnhidam)













## **PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmiştir,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

## PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI

Stratejik Amaç 1	Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.1.	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mahalle Konakları yapılması	Adet	1	3	300
Kapalı Semp Pazarı yapımı	Adet	1	0	0
Çataldağ Mesire Alanı Tesis yapımı	Adet	1	0	0
Box ve Güreş Salonu yapımı	Adet	1	0	0
Kent Park yapılması	Adet	1	0	0
İskoliye ve Tekel Binası restorasyonu	Adet	1	1	100
Balyonoz Mevki Hizmet Tesisleri yapımı	Adet	1	0	0
Yeni Mezarlık alanına Bina yapımı	Adet	1	0	0

Stratejik Amaç 1	Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.2.	Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni yolların açılması	%	100	100	100
Kaldırım ve tretuar bakım onarım çalışması	%	100	80	80
Parke yol yapılma çalışması	%	100	100	100
Asfalt ve yama çalışması	%	100	100	100
Bilgi Evlerinin bakım ve onarımı	%	100	80	85
Sosyal tesislerin bakım ve onarımı	%	100	95	95
Hizmet binalarının bakımı	%	100	90	90
Garaj, Elektrik ve Şantiye Şefliklerinin malzeme tedarikinin sağlanması	%	100	100	100
Araç gereç satın alınması	%	100	100	100
Diğer Kamu binalarının bakım ve onarımı	%	100	90	90
Mezarlıkların bakımı	%	100	80	80
Cenaze iş ve işlemleri	%	100	100	100

Stratejik Amaç 1	Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.3.	Etüt ve Projelendirme çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Fizibilite çalışmaları	%	100	100	100
Etüt ve proje çalışmaları	%	100	100	100
İhale çalışmaları	%	100	100	100
Proje kontrol çalışmaları	%	100	100	100
Kültür Merkezi Finans Kaynağı	%	100	100	100

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak			
Stratejik Hedef 2.1.	İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni Park ve Spor alanı oluşturmak	Adet	105	102	97
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaçcık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin dikilmesi	%	100	100	100
Süs havuzları oluşturulması ve bakımı	Adet	6	6	100
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının oluşturulması	%	100	100	100

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak			
Stratejik Hedef 2.2.	Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Uçkun ve haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması	%	90	90	90
Sokak hayvanlarını rehabilite etmek	%	85	100	117
Kamuya ait alanların yabancı ot temizliğinin yapılması	%	100	95	95



Stratejik Amaç 3	Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak			
Stratejik Hedef 3.1.	Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Evsel nitelikli katı atıkların toplanması	Ton	60.000	57.000	98
Pazar yeri ve yıkama işleri	km.	540	540	100
Yol ve kaldırım süpürme çalışmaları	km.	60.000	60.000	100

Stratejik Amaç 3	Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak			
Stratejik Hedef 3.2.	İlçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ambalaj atıkları toplanması	kg.	2.750.000	5.973.000	217
Bitkisel atıkların toplanması	kg.	15.000	6.620	44
Atık pil ve akümülatör atıklarının toplanması	kg.	2.300	1.030	44,7
Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	kg.	600.000	6.900	2
Elektronik atıkların toplanması	kg.	2.000	2.410	120.5

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.1.	İmar mevzuatı çerçevesinde yapıların kontrolünü yapmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İskan işlemleri	%	100	100	100
Kaçak Yapı İşlemleri	%	100	100	100
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	%	100	100	100
Yapı Denetim	%	100	100	100

<b>Stratejik Amaç 4</b>	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 4.2.</b>	İmar mevzuatı çerçevesinde yapı izinlerinin vermek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Tipi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>
Ruhsat vermek	Sayısı	980	951	97
İmar Durumu vermek	Sayısı	850	848	99
Zemin Durumu vermek	Sayısı	800	610	76
İfraz tevhit yola terk (Başvuruların Karşılınması)	%	100	100	100
Harta Planlama	%	100	100	100
Zemin Etüd Onayı	%	100	100	100

<b>Stratejik Amaç 5</b>	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
<b>Stratejik Hedef 5.1.</b>	Eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Tipi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>
Yeni bilgi evi açılması	Sayısı	9	9	100
Bilgi evi üye öğrenci sayısını artırmak	Sayısı	16.500	22.549	136

<b>Stratejik Amaç 5</b>	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
<b>Stratejik Hedef 5.2.</b>	Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Tipi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>
Özel yetenekli öğrencilere yönelik çalışma	Sayısı	170	152	89
Öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlemek	Sayısı	3.200	3.000	93
Okul destek dersleri düzenlemek	Sayısı	4.200	2.800	66
Yaz döneminde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek	Sayısı	3.200	3.000	93
Öğrencilere seminerler düzenlemek	Sayısı	3.000	3.000	100

<b>Stratejik Amaç 5</b>	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
<b>Stratejik Hedef 5.3.</b>	Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Tipi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>
Halka ve engellilere kurslar açmak	Sayısı	35	68	194
Veli ve engellilere yönelik semnerler düzenlemek	Sayısı	3.500	4.000	114

Stratejik Amaç 6	İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak			
Stratejik Hedef 6.1.	İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sözlü ve yazılı şikâyet dilekçelerin takibinin yapılması	Sayısı	2.000	2.569	128
İşyerlerinin denetlenmesi	Sayısı	5.000	2.071	41
Hafriyat kontrollerinin sağlanması	Sayısı	500	408	81
Semt pazarlarının denetlenmesi	Sayısı	7	7	100
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak	Sayısı	250	217	86
Darıca sınırları içerisinde kapalı ve açık alanların güvenliğinin sağlanması	%	100	100	100

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.1.	Sosyal belediyecilik anlamında yardım faaliyetlerini yürütmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Gıda yardımı	Sayısı	3.000	1.703	56
Doğal afetlerde yapılan yardım	Sayısı	50	20	40
Engelli arabası yardımı	Sayısı	35	17	48
Ramazan Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı	Sayısı	2.200	1.500	69
Diğer yardımlar	Sayısı	150	1500	1000
Kent konseyi çalışmalarını yürütmek	%	100	100	100

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2.	Kültürel etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Şehirler ve Kültürler Festivali	Sayısı (Her Dernek 1 Gün)	1	1	100
Sünnet Şöleni	Sayısı	1	1	100
Cirit Şöleni	Sayısı	1	1	100
Ramazan ayı programları	%	100	100	100
Kültür gezileri	Kişi Sayısı	5.000	5.500	110
Diğer Kültürel Etkinlikler	%	100	100	100



Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.3.	Sportif etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Darıca Yarı Maratonu	Sayısı	1	1	100
Yaz ve Kış Spor eğitimi	%	100	100	100
Diğer Sportif etkinlikler	Sayısı	3	2	66.6

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.1.	Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Tüketim mallarının tasarruflu şekilde alınması	%	100	100	100
Kamu ihale kurumu verilerin girilmesi	%	100	100	100
Diğer birimlere ait alımların yapılması	%	100	100	100
Kurumun ihale işlemlerinin yapılması	%	100	100	100

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.2.	Kurumda çalışan personelin moral, motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Memur Özlük İşlemleri	%	100	100	100
İşçi Özlük İşlemleri	%	100	100	100
Personel Maaşı İşlemleri	%	100	100	100
Personel Eğitim İşlemleri	%	100	100	100
Yardımcı Personel İhtiyaçlarını Giderme	%	100	100	100
Teknik ve donanımlı personel eksikliğini tamamlamak	%	100	100	100

<b>Stratejik Amaç 8</b>	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
<b>Stratejik Hedef 8.3.</b>	Kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Meclis Kararları	Adet	95	57	60
Encümen Kararları	Adet	1.100	1.297	118
Evrak ve dilekçe	Adet	35.000	41.398	118
Meclis Kararları, Encümen kararları ve tüm dilekçe ve evrakların dijital olarak yönetilmesi	%	100	100	100
Kurum arşivini dijital hale getirilmesi	%	70	80	114
Arşiv ile ilgili işlemler	Dakika	10	10	100

<b>Stratejik Amaç 8</b>	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
<b>Stratejik Hedef 8.4.</b>	Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak	%	100	100	100
Yurtiçi ilişkiler kurmak	%	100	100	100
Yurtdışı ilişkiler kurmak	%	100	0	0

<b>Stratejik Amaç 9</b>	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
<b>Stratejik Hedef 9.1.</b>	Mevcutların taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mevcut taşınmazların kayıt altına alınması	%	100	100	100
Belediyemize ait gayrimenkullerin en iyi bir şekilde değerlendirilmesi	%	100	100	100
Ecriden misil çalışmaları	%	90	90	100
Kiraya verilebilecek alanların kiralanması	%	100	100	100

<b>Stratejik Amaç 9</b>	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
<b>Stratejik Hedef 9.2.</b>	Yeni sosyal donatı alanları kazandırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kamulaştırma çalışması yapmak	%	100	10	10

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.1.	Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ürün kalitesini artırma	%	100	90	90
Hizmet kalitesini artırmak (Tesis Sayısı)	%	100	95	95
Mekanların modernleşme çalışmalarını yapmak	%	90	90	100
Mevcut tesislerin devamlılığını sağlamak	%	100	80	80

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.2.	Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni modern tesisler açmak	Adet	9	7	78

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.1.	Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Stratejik Planın, Performans Programı ve Bütçeyi konsolide etmek	%	100	100	100
Gelir Tarifesinin Hazırlamak	%	100	100	100
Ön Mali Kontrol Yapmak	%	100	100	100
Kamu Yapılandırma Faaliyetlerini Sürdürmek	%	100	100	100
Kamu Kurum ve Kuruluşları Paylarının Takibi ve ödemesini yapmak	%	100	100	100
Gelir Gider evraklarını denetime sunmak üzere arşivlemek	%	100	100	100
Mükellef vergi tahsilat oranını artırmak	%	100	100	100



<b>Stratejik Amaç 11</b>	<b>Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek</b>			
<b>Stratejik Hedef 11.2.</b>	<b>Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak</b>			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Tipi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>
Muhasebe işlemlerini muhasebe temel niteliklerine uygun şekilde yapmak	%	100	100	100
Belediye gelirlerini tahakkuk ve tahsiline yönelik çalışma yapmak	%	100	81	81
Kusursuz tazminatlar	%	100	100	100
Para cezalarının takibi	%	100	100	100
Mahkemelerin takibi	%	100	100	100

<b>Stratejik Amaç 12</b>	<b>"Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak</b>			
<b>Stratejik Hedef 12.1.</b>	<b>Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları</b>			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Tipi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>
Protokol ve vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması	%	100	100	100
Resm ve dini günlerde yapılan organizasyonlar	%	100	100	100
Ramazan ayında verilen toplu iftar yemekleri	%	100	100	100

<b>Stratejik Amaç 12</b>	<b>"Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak</b>			
<b>Stratejik Hedef 12.2.</b>	<b>Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak</b>			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Tipi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>
Randevuların sağlıklı yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100
Dilek istek ve şikayetleri gerekli birimlere iletilmesi	%	100	100	100
Kurum içinde teknolojiyi maksimum kullanılması sağlanacak	%	100	100	100
Kurumun yaptığı çalışmaların vatandaşlara basın ve broşür yöntemiyle duyurumunu yapmak	%	100	100	100
Sosyal medya etkin olarak kullanılması	%	100	100	100
E-Devlet entegrasyonu	%	100	50	50
E-İmza çalışmaları	%	100	100	100
Ücretsiz Wi-Fi hizmetleri	%	100	100	100
Mevcut otomasyon sistemlerinin güncellenme ve ilave modüllerin eklenmesi	%	100	70	70

Stratejik Amaç 12	"Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.3.	Gönül buluşmaları gerçekleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Dernek ziyareti	%	100	100	100
Hasta ziyareti	%	100	100	100
Taziye ziyareti	%	100	100	100
Esnaf ziyareti	%	100	100	100
Düğünlere katılım	%	100	100	100
Diğer gönül buluşmaları	%	100	100	100
Aile yuvası kurulması teşvik çalışmaları	%	100	100	100
İlçe sınırlarındaki muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak	%	100	100	100

## PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Veri, Malumat/Enflasyon, Bilgi

VERİ	MALUMAT	BİLGİ
<p><i>Gözlem</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolayca yapılandırılabilir.</li> <li>- Bilgisayarlarda depolanabilir</li> <li>- Sayılabilir/ölçülebilir</li> <li>- Transfer edilebilir</li> </ul>	<p><i>İlgili ve amaca yönelik veri</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birimler</li> <li>- Anlamda ortak kabul</li> <li>- İnsan.</li> <li>- İletişimde kayıp</li> </ul>	<p><i>Beynimizdeki değerli malumat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yapılandırması zor</li> <li>- Bilgisayarlarda yakalaması zor</li> <li>- Kişisel</li> <li>- Transfer etmesi zor</li> <li>- Çoğunlukla elle tutulamaz</li> </ul>

### Daha fazla insan katkısı - Daha değerli - Uygulamaya daha yakın

Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.







## IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## ÜSTÜNLÜKLER

- İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim olanakları
- Halkın eğitime verdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım-iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması
- İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu
- Teknolojik kaynakların etkin kullanımı

## ZAYIFLIKLAR

- Gelir kaynaklarının azlığı(Sanayi vb.)
- Yerel kaynakların azlığı
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
- İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması
- Hızla artan göçmen nüfusu
- Kamu kurumlarının tamamının gelmiş olmaması

## DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak akıllı harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısımda belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2017 performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.





## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



**MUHAMMED AKŞİT**  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

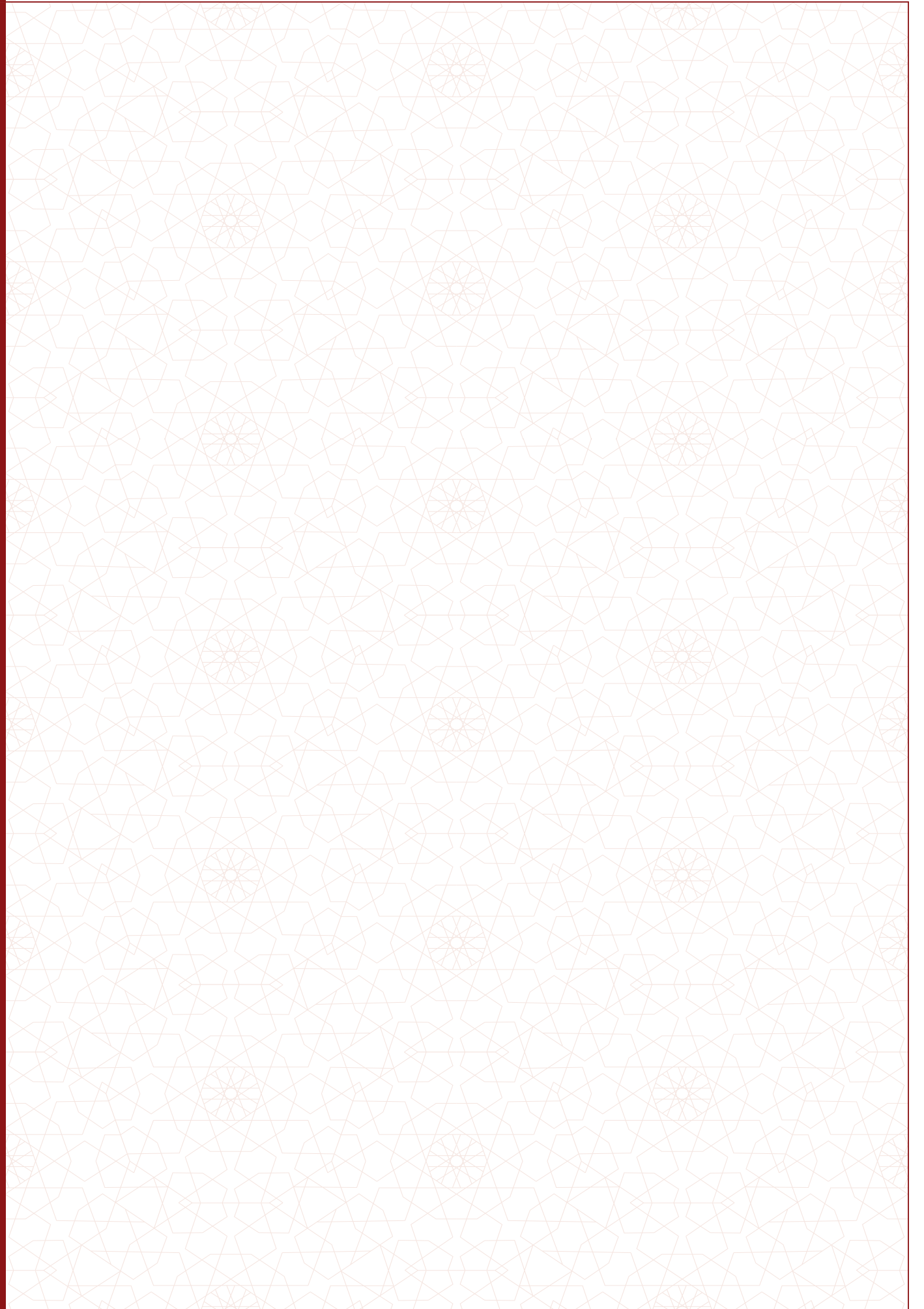
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca BelediyeBaşkanlığı 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



**ŞÜKRÜ KARABACAK**  
DARICA BELEDİYE BAŞKANI











Bağlarbaşı Mahallesi İstasyon Caddesi No:176 Darica/Kocaeli


 444 7 441

 0532 308 41 41

 [darica.bel.tr](http://darica.bel.tr)

 [daricabeltr](https://twitter.com/daricabeltr)

 [DaricaBelediyesi](https://www.facebook.com/DaricaBelediyesi)

 [daricabelediyesi](https://www.instagram.com/daricabelediyesi)