# DARICA BELEDİYESİ

# 2016

# FAALİYET RAPORU



T.C
DARICA BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlarbaşı Mah.
İstasyon Cad. No:176
DARICA / KOCAELİ

Tel: 444 74 41
Faks: 0 262 745 41 03

www.darica.bel.tr



*“Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,*
*yanlız bir şeye ihtiyacımız vardır;*
*çalışkan olmak.”*

Mustafa Kemal Atatürk





Mustafa Kemal ATATÜRK

*“Yunus gibi yangın*
*Mevlana gibi dertli,*
*Hacı Bektaş gibi vakur olmadan,*
*bu millete hizmet edilemez.”*

Recep Tayyip ERDOĞAN



**Recep Tayyip ERDOĞAN**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**

*“Vatanımıza hizmet makamla, mevkiyle olmaz. İçinizde memleket aşkı varsa toprağı sürerek de, ticaret yaparak da bu cennet vatana hizmet edebilirsiniz.”*

Binali YILDIRIM



**Binali YILDIRIM**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI**



**İbrahim KARAOSMANOĞLU**

**KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**



**Şükrü KARABACAK**

**DARICA BELEDİYE BAŞKANI**

# BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



## Metin SÖYLEMEZ

1967 yılında Afyon ilinin  Sincanlı ilçesinde doğdu. Gebze Endüstri Meslek lisesinden mezun olduktan sonra pek çok firmada tekniker olarak çalıştı.

1992 yılında İstanbul Tersanesi Komutanlığına giren Metin Söylemez ilk milli gemi projesi olan Milgem Projesinde Tekne Saha Sorumlusu olarak görev yaptı. Afyonlular federasyonunda Başkan yardımcılığı yapan Söylemez, aynı zamanda Darıca Kızılay Yönetim Kurulu üyesidir.

2014 yerel seçimlerinde AK partiden Darıca Belediye Meclisi ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yapmaktadır.

Söylemez, evli ve üç çocuk babasıdır.



## Mustafa İLTEKİN

1968 yılında Samsun'un Havza ilçesinde doğdu. Eğitim hayatını ODTÜ inşaat mühendisliği bölümünde tamamlayan İltekin,

1992 yılında İhlas Holding İnşaat Grup Başkanlığı'nda 7 yıl proje ve şantiye mühendisi olarak çalıştı. 2001 yılında kendi şirketini kurarak ticari faaliyetlerine devam eden iltekin İngilizce ve Arapça bilmektedir.

2009 yılından itibaren Darıca Belediyesi  Meclis üyeliği yapan İltekin, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde Ak partiden Meclis üyeliğine tekrar seçilmiştir. 2015 Nisan Ayından itibaren Darıca Belediyesi Başkan Yardımcılığı görevine atanmıştır.

İltekin, evli ve 2 çocuk babasıdır.

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



## Abdullatif ÖZKAN

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1983**

AK PARTİ



## A.Hakan HOCAOĞLU

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1976**

AK PARTİ



## Ahmet UZUN

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1971**

AK PARTİ



## Atilla KARADEMİR

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1958**

AK PARTİ

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Burhanettin FIRTINA**
**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**
**1968**

AK PARTİ



**Cafer Teyyar DEMİRDAŞ**
**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**
**1974**

AK PARTİ



**Cem Hikmet ÇELİKER**
**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**
**1977**

AK PARTİ



**Habip ULUOĞLU**
**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**
**1962**

AK PARTİ

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



## Ferhat YILMAZ

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1988**



## Gülbin ÜNKER

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1982**



## Hülya KODEK

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1967**



## İbrahim KARSLI

**CHP MECLİS ÜYESİ**

**1983**

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



## İsa BAYLAN

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1958**

AK PARTİ



## İsmail TOPCU

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1969**

AK PARTİ



## Köksal AKÇAY

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1965**

AK PARTİ



## Metin SÖYLEMEZ

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1967**

AK PARTİ

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Musa KOVALIK**

**CHP MECLİS ÜYESİ**

**1966**



**Mustafa İLTEKİN**

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1968**



**Mustafa ÖZTÜRK**

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1982**



**Nigar UZUN**

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1954**

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



## Orhan KIZKUN

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1970**

AK PARTİ



## Recep AYDIN

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1955**

AK PARTİ



## Serap AYDIN

**CHP MECLİS ÜYESİ**

**1979**

CHP



## Şevki YILDIRIM

**CHP MECLİS ÜYESİ**

**1975**

CHP

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



## Şinasi SERDAR

**CHP MECLİS ÜYESİ**

**1955**



## Celil AKBULUT

**MHP MECLİS ÜYESİ**

**1977**



## Yakup KAYA

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1980**



## Yasin ALTAY

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1983**

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



## Yavuz DURSUN

**CHP MECLİS ÜYESİ**

**1954**



## Yılmaz TUNALI

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1957**



## Yusuf AYAZ

**AK PARTİ MECLİS ÜYESİ**

**1959**

# NİSAN 2016
# İTİBARİ İLE SEÇİLEN
# MECLİS ÜYELERİNİN İSİMLERİ

**BAŞKANLIK DİVANI**
1. Başkan Vekili : Mustafa İLTEKİN
2. Başkan Vekili : Yakup KAYA

**MECLİS KATİP ÜYE**
05/04/2016 (dönem sonuna kadar)
**ASİL ÜYELER**
1- Gülbin ÜNKER
2- Atilla KARADEMİR
**YEDEK ÜYELER**
1- Nigar UZUN
2- Habip ULUOĞLU

**ENCÜMEN ÜYELERİ**
1- Orhan KIZKUN
2- Burhanettin FIRTINA
3- İsmail TOPCU

**İMAR KOMİSYON ÜYELERİ**
1- Mustafa İLTEKİN
2- Abdullatif ÖZKAN
3- Köksal AKÇAY
4- Recep AYDIN
5- Şinasi SERDAR

**PLAN-BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ**
1- Cafer Teyyar DEMİRDAŞ
2- Atilla KARADEMİR
3- Ferhat YILMAZ
4- Yılmaz TUNALI
5- Serap AYDIN

**HUKUK KOMİSYON ÜYELERİ**
1- Yılmaz TUNALI
2- İsa BAYLAN
3- Nigar UZUN
4- Yusuf AYAZ
5- İbrahim KARSLI

**DENETİM KOMİSYON ÜYELERİ**
1- İsmail TOPCU
2- İsa BAYLAN
3- Orhan KIZKUN
4- Ahmet UZUN
5- Yavuz DURSUN

**SAĞLIK KOMİSYON ÜYELERİ**
1- Ferhat YILMAZ
2- Hülya KODEK
3- İsa BAYLAN
4- Nigar UZUN
5- Şevki YILDIRIM

**MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**
**ASİL ÜYELER**
1- Burhanettin FIRTINA
2- Ahmet Hakan HOCAOĞLU
**YEDEK ÜYELER**
1- Gülbin ÜNKER
2- İsa BAYLAN

**GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**
**ASİL ÜYELER**
1- Yılmaz TUNALI
2- Mustafa ÖZTÜRK
**YEDEK ÜYELER**
1- Hülya KODEK

**TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**
**ASİL ÜYELER**
1- Mustafa İLTEKİN
**YEDEK ÜYELER**
1- Nigar UZUN

**TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ**
**ASİL ÜYELER**
1- Köksal AKÇAY
**YEDEK ÜYELER**
1- Abdullatif ÖZKAN

# BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

| | |
|---|---|
| **Mücahid VURAL**<br>Özel Kalem Müdürlüğü<br>&<br>Bilgi İşlem Müdürlüğü | **Muhammed AKŞİT**<br>Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| **İlknur KARADUMAN**<br>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>&<br>Yazı İşleri Müdürlüğü | **Hüseyin BEYAZ**<br>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü<br>&<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| **Yücel ASLAN**<br>Zabıta Müdürlüğü | **Murat ÖZTEMEL**<br>Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| **Hüseyin CANDEMİR**<br>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | **Harun NAYİR**<br>Kütüphane Müdürlüğü |
| **Raşit KESKİN**<br>Fen İşleri Müdürlüğü | **Ferhat GÜMÜŞTEKİN**<br>Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| **Güler KONUKSEVEN**<br>Hukuk İşleri Müdürlüğü | **Nurdoğan YILMAZ**<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| **Kadir ÇOLAK**<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>&<br>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | **Bekir GÜVEN**<br>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| **Veysel KURTULMUŞ**<br>Mezarlıklar Müdürlüğü | |




## Şükrü KARABACAK

Saygıdeğer Darıcalılar,

Ülkemiz açısından çok önemli gelişmelerin yaşandığı bir yılı geride bıraktık. 15 Temmuz hain darbe girişiminde ülkemizin birlik ve beraberliğine kasteden hainler, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın çağrısıyla sokaklara dökülen halkımız tarafından bertaraf edilmiştir. Adeta ikinci Kurtuluş Savaşı mücadelesinin verildiği 2016 yılında halkımız ilelebet bu vatanın savunucusu olduğunu dosta düşmana karşı göstermiştir.

Her alanda zor günler geçirdiğimiz 2016 yılında, halkımızın yaşam standartlarını arttırma adına yaptığımız çalışmaların yer aldığı Faaliyet Raporu'nu bir kez daha sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

Belediyemiz tarafından yaklaşık 300 dönümlük alanda yapılan çalışmalar sonucu adeta kabuk değiştiren Darıca sahilimizde 4.Etap sahil düzenleme çalışmaları çerçevesinde kum deposundan Aslan Çimento Fabrikası'nın alt kısımlarına kadar olan alanda başlayan düzenlemelerle bölge halkımıza sahilde de mangal yapma imkanı sunacağız. Çalışmaları kısa sürede tamamlayarak yaz aylarında halkımızın hizmetine açmayı planlıyoruz.

Bayramoğlu Balyonoz Koyu olarak adlandırılan alanda belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar çerçevesinde, vatandaşlarımız yılın sadece belirli aylarında istifade ettikleri Bayramoğlu sahillerinden yılın dört mevsimi yararlanabilecekler. Darıca sahillerindeki mevcut çalışmalara benzer çalışmalarla bu alanları halkımızın hizmetine açacağız. Spor alanları, çocuk oyun grupları, kafeteryalar vb. sosyal aktivitelere imkan sağlayacak çalışmalarla Bayramoğlu bölgesi önemli bir sayfiye alanı olacak.

Gebze Balçık Köyü'nde Orman Bakanlığı'ndan tahsis edilen yaklaşık 600 dönümlük alanda yaptığımız projelendirme çalışmaları çerçevesinde Marmara Bölgesi'nin en önemli mesire alanlarından birisini inşa etmek için çalışmalara başladık. İçerisinde kamp tesisleri, değişik sporların yapılabileceği spor alanları ve spor tesisleri, kır evi, kır lokantası kır kahvesi, yöresel ürünlerin de satışa sunulacağı satış birimleri ve alışveriş alanları, büfeler, çocuk oyun alanları, dinlenme mekanları, yürüyüş yolları, mescit, park alanları, toplantı salonları ve çok amaçlı salonların da bulunacağı A Tipi Mesire Alanı'nda çalışmalarımıza başladık. Tesislere giriş için alternatif bağlantı yolları ve çevre düzenlemelerini tamamlayarak tesislerin yapımına başladık.

Geleceğimiz olan çocuklarımızı ve gençlerimizi spora yönlendirme ve boş vakitlerini en iyi şekilde değerlendirmeleri adına semt sahaları ve çocuk parklarını tamamlayarak hizmete sunduk. İçerisinde basketbol ve voleybol sahalarının yanı sıra değişik spor aletleri barındırarak gençlerin ve büyüklerin vakit geçirebileceği semt sahalarında ayrıca çocuk oyun grupları ve dinlenme alanları da yapıldı.

Çevre ve Temizlik Müdürlüğümüz bünyesinde 13 dönüm arazi üzerinde inşaası tamamlanan Katı Atık Toplama Merkezimizi Osmangazi Mahallesi'nde hizmete açtık. Projeyle birlikte Darıca'daki katı atıklar burada ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılıyor.
2016 yılı içerisinde bir çok cadde ve sokağımızı parke taşlarıyla örerek, asfalt serimi ve yama çalışmaları ile ilçemizi adeta yeniden imar ettik. İSU, Sedaş ve Palgaz'ın değişik mahallelerinde sürdürdüğü altyapı, kanalizasyon, yağmur suyu, telefon hattı ve doğalgaz yenileme çalışmaları sonucu bozulan yollar Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yeniden yapıldı.

"Her işin başı eğitim" diyerek dokuz ayrı mahallede faaliyete geçirdiğimiz bilgi evlerimizde öğrenci ve velilerimiz adına 2016 yılında da önemli çalışmaları hayata geçirdik. Yaklaşık 15.000 öğrencimize ulaştığımız bilgi evlerimizde ilk ve orta okul öğrencilerinin yanısıra üniversiteye hazırlanan gençlerimize etüt dersleriyle destek verdik.

Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi'nde düzenlenen tiyatro, sinema,stand-up, söyleşi, konser vb. etkinliklerle, gerek vatandaşlarımızın hayatına değer katan ve gerekse çocukların gelişimine katkı sunan programlarla halkımıza hizmet verdik. Alanında ülkeye mal olmuş sanatçıları, tiyatro grupları ve ülkemizin ünlü hatip, gazeteci, tarihçi ve yazarlarını ağırlayan Kültür Merkezimiz, değişik alanlardaki sergilere de ev sahipliği yaparak ilçemizdeki önemli bir eksikliği de gidermiş oldu.
Düzenlediğimiz kültür gezileriyle halkımıza hem ülkemizin tarihi ve turistik yerlerini görme imkanı sunduk, hem de geçmişle gelecek kuşaklar arasında köprü kurmayı hedefledik. Çanakkale Gezileriyle ilçe halkımız hem bağımsızlığımızın sembolü Çanakkale'yi görüyor, hem de şehitlerimizi ziyaret ediyor. Konya'ya düzenlediğimiz kültürel gezilerde ise gönül insanı Hz.Mevlana ziyaret edilirken, şehrin tarihi yerleri de gün boyunca ziyaret ediliyor. Son olarak 1500 öğrenciyi 15 Temmuz darbe girişiminde şehit olan Ömer Halisdemir'in kabrini ziyaret amacı ile Niğde' ye götürdük.

Mübarek Ramazan ayında, dokuz ayrı mahallede verdiğimiz toplu iftar yemekleri ve Kadir Gecesi'nde binlerce insanı ağırladığımız iftar sofrasında, vatandaşlarımızla birlikte el açıp dua ettik. Yine Ramazan ayında, geçmiş yıllarda olduğu gibi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı da unutmayarak her akşam evlerine sıcak yemek dağıtımı yaptık.

Darıca Belediyesi Eğitim Spor Kulübü Portekiz, İspanya ve son olarak 2016 yılında Türkiye'de yapılan Genç Erkekler Kros Şampiyonalarında üç yıl üst üste Avrupa Şampiyonu olarak, spor otoritelerinin büyük taktirini topladı. Darıca Gençlerbirliği de Türkiye Kupası'nda gruplara kalarak, ilçe halkımıza büyük onur yaşattı.

Gelecek nesillere yaşanabilir alanlar bırakma adına yaptığımız çalışmaların özetini anlatan 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nu Meclisimizin onayına sunarken, sizlerin de eleştiri, görüş ve önerilerinizle gelecek yıllarda çok daha güzel işlere imza atacağımızdan şüphemiz yoktur. Çalışmalarımıza her türlü görüş, öneri, destek ve eleştirileriyle katkı sunan değerli meclis üyesi arkadaşlarıma, birim müdürlerimiz ve tüm çalışma arkadaşlarıma, katkı ve desteklerini her zaman gördüğümüz ilçe halkımıza ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Şükrü KARABACAK**
DARICA BELEDİYE BAŞKANI

DARICA
BELEDİYESİ

# İÇİNDEKİLER

## I- GENEL BİLGİLER

**A- MİSYON-VİZYON**
1-Misyon
2-Vizyon
**B- GÖREV,YETKİ ve İMTİYAZLAR**
1-Belediyelerin Görevleri
2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları
**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
1-Fiziksel Yapı
2-Teşkilat Yapısı
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4-İnsan Kaynakları
5-Sunulan Hizmetler
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

**A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ**
**B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER**

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A- MALİ BİLGİLER**
1-Bütçe Uygulama Sonuçları
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3-Mali Denetim Sonuçları
**B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ**
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3-Performans Sonuçları Tablosu
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A- ÜSTÜNLÜKLER**
**B- ZAYIFLIKLAR**
**C- DEĞERLENDİRME**

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

**EKLER**

# I- GENEL BİLGİLER

## MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak, hizmetler üretmek

## VİZYON

Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak

# B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durmunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

**Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;**

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14'te belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet

sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

1) İmar planlarını yapmak,

2) Nazım İmar Planı,

3) Uygulama İmar planı,

4) Alt yapı Hizmetleri,

5) Ulaşım Hizmetleri,

6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,

7) Çevre Görev ve Hizmetleri,

8) Temizlik,

9) Katı Atık,

10) Zabıta Hizmetleri,

11) İtfaiye Hizmetleri,

12) Acil Yardım,

13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,

14) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,

15) Konut, Kültür ve Sanat,

16) Turizm ve Tanıtım,

17) Gençlik ve Spor,

18) Sosyal hizmet ve yardım,

19) Meslek ve beceri kazandırma,

20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,

21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,

22) Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,

23) Okul öncesi eğitim kurumları,

24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,

25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

**Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:**

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

**Belediyelerin Yetkileri;**

Belediye Kanununun 15 inci maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarihi tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsizolarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

# C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1- Fiziksel Yapı

Darıca Belediyesi'ne ait 8 adet hizmet binası 1 adet Kapalı Spor Salonu, 6 adet sosyal tesisi, 9 adet bilgi evi ve 1 adet Kültür Merkezi mevcuttur.

Makine İkmal ve Garaj servisinde 6 otobüs,1 otobüs (üstü açık ), 2 yarım otobüs,6 minibüs,1 cenaze aracı,1 ambulans,1 sepetli kamyon,1 vinçli oto kurtarıcı,3 sulama tankeri,1 kasalı kamyon,1 çekici tır,1 tır dorsesi,2 traktör,3 kamyonet,1 asfalt yama robotu,5 damperli kamyon,1 greyder,1 paletli kepçe,1 beko loder kepçe,1 lastikli loder kepçe,1 küçük silindir olmak üzere toplam 41 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.



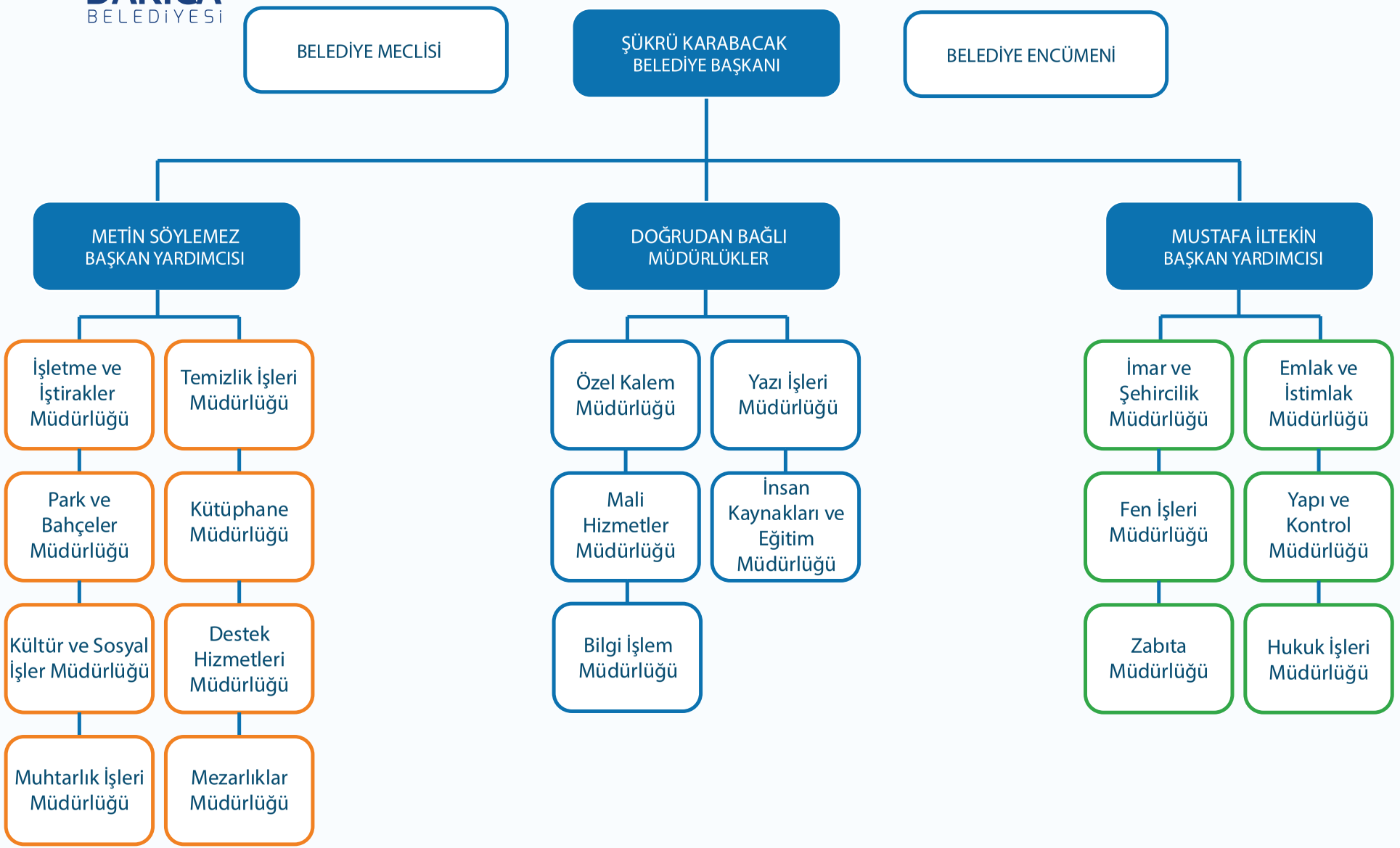

**BELEDİYE HİZMET BİNASI**




**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI**

DARICA BELEDİYESİ

T.C
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



## 2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde teşkilat yapısı,bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "Fonksiyon Esası"na göre düzenlenmiştir.Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir.

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır.

Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır.

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir.

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi'nde toplam on dokuz (19) müdürlük aktif bulunmaktadır.
Darıca Belediyesi'nde, iki (2) başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmıştır.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 177 adet bilgisayar ve 61 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında 9 tane Bilgi Evinde ve Kültür Merkezindeki bilgisayar sınıfında 231 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır. Belediye yazılım otomasyonu için 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Devamında 2013 yılında yapılan ihale ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sözleşmesi imzalanmış olup tüm Müdürlüklerimizde gerekli eğitimler verilerek kullanılmaya başlanmıştır.

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi mevcuttur.

2015 yılında Coğrafi Bilgi Sistemi aktif hale getirilerek tek merkezden server sistemine geçiş yapıldı. Bu sayede online İmar ve Kent Bilgi Sistemi bunun üzerine bina edilerek vatandaşın hizmetine sunuldu.

Belediye hizmet binası içerisinde; 2 adet fiber hat bulunmaktadır. Ek Bina, Zabıta, Kültür Merkezi,Garaj, Şantiye, Park ve Bahçeler ve Temizlik hizmetleri Mpls devre ile merkeze bağlanarak denetlenme ve yedeklenmesi tek merkezden yapılmaktadır.
Bunların dışında hizmet noktasında Sosyal tesislerde kullanılan 17 adet DSL hat bulunmaktadır.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımızın Belediye Vergi Ödemelerini internet üzerinden veya herhangi bir Halkbankası şubesinden de ödeyebilmesi için gerekli teknik altyapı hazırlanıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

| BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARAÇ CİNSİ / MÜDÜRLÜK ADI | BİLGİSAYAR KASASI | MONİTÖR | SCANER | SERVER | YAZICI | DİZÜSTÜ | EL BİLG. | MODEM | SWİTCH | FOTOKOPİ | FAX MAK. | ACCESS POİNT | MAC PC | A0 PLOTER | OPTİK OKUYUCU | HDD OKUYUCU |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 9 | 7 | 1 | 1 | 12 | 9 | 2 | 2 | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 14 | 14 | 1 | | 10 | 2 | | | | | | | | 1 | | |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | 10 | 1 | | 14 | 11 | 1 | 1 | 3 | | 3 | 4 | | | | |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 18 | 17 | 9 | | 8 | 1 | | | | 2 | | | | | | |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 21 | 24 | 1 | | 12 | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | | | | | |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 6 | 6 | 1 | | 3 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 2 | 2 | | 4 | 4 | | 1 | 1 | | | | | | | |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 25 | 25 | 2 | | 19 | 4 | | | 1 | 1 | | | | | | 1 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 3 | 1 | | 3 | 1 | | | | | | | | | | |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 5 | 2 | | 4 | 3 | | | | | | | | | | |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 12 | 14 | 1 | | 8 | 6 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 5 | 1 | | 3 | 2 | | | | | | | | | | |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | 10 | 1 | | 4 | 2 | | | | | | | | | | |
| KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ | 219 | 217 | 1 | | 15 | 1 | | 5 | 15 | 2 | | 3 | | | 1 | |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 47 | 60 | 9 | 3 | 31 | 23 | 2 | 33 | 83 | 1 | 1 | 38 | | | | 2 |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 3 | 1 | 1 | 6 | 8 | | 4 | 3 | 1 | 1 | 4 | | | | |
| **TOPLAM** | **411** | **424** | **35** | **5** | **158** | **84** | **7** | **47** | **112** | **12** | **7** | **49** | **1** | **1** | **1** | **4** |

## 4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 429 olup, 112 dolu, 317'ü ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 2 (iki) memur personelimiz bulunmaktadır.
Belediye kanunun 49. maddesine göre memur kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel sayısı 27'dir.
Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 214 olup, halen çalışmakta olan 73 daimi ve 9 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık %26'sı kadar iken, işçi personel kadrosu %34 doluluk oranına sahiptir.

### MEVCUT KADRO DURUMU

| KADRO DURUMU | NORM'A GÖRE TOPLAM | DOLU | BOŞ | DONDURULAN |
|---|---|---|---|---|
| MEMUR | 429 | 112+27 | 290 | 2 |
| DAİMİ İŞÇİ | 214 | 73 | 141 | - |
| KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL | - | 27 | - | - |
| GEÇİCİ İŞÇİ | - | 9 | - | - |
| | | | | |
| **TOPLAM** | **643** | **221** | **431** | **2** |

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitimli ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

## 5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

## 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

DARICA
BELEDİYESİ




TENİM

# II- AMAÇ VE HEDEFLER

# A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisinin 66 nolu kararı ile 01/10/2014 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

**AMAÇ 1-** Yeni modern, sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.
Hedef 1.1- Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak
Hedef 1.2- Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek
Hedef 1.3- Etüt ve Projelendirme çalışmaları

**AMAÇ 2-** Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak
Hedef 2.1- İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak
Hedef 2.2- Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak

**AMAÇ 3-** Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak
Hedef 3.1- Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmaların yapılması
Hedef 3.2- İlçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak.

**AMAÇ 5-** İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak
Hedef 5.1- Eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak
Hedef 5.2- Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak
Hedef 5.3- Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

**AMAÇ 6-** İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak
Hedef 6.1- İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak

**AMAÇ 7-** Darıca İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak
Hedef 7.1- Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek
Hedef 7.2- Kültürel etkinlikler düzenlemek
Hedef 7.3- Sportif etkinlikler düzenlemek

**AMAÇ 8-** Darıca Belediyesi'nin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Hedef 8.1- Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.
Hedef 8.2- Kurumda çalışan personelin moral,motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak
Hedef 8.3- Kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi
Hedef 8.4- Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

**AMAÇ 9-** İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak
Hedef 9.1- Mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi
Hedef 9.2- Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

**AMAÇ 10-** Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması
Hedef 10.1- Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek
Hedef 10.2- Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

**AMAÇ 11-** Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek
Hedef 11.1- Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak
Hedef 11.2- Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

**AMAÇ 12-** "Hizmet Gönül İşidir…" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak
Hedef 12.1- Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları yapmak
Hedef 12.2- Kurum organizasyon yapısını artıracak çalışmalarda bulunmak
Hedef 12.3- Gönül buluşmaları gerçekleştirmek

## B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖZELLİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Onuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

•Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
•Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
•İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
•Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
•Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
•Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
•Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
•Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
•Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
•Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.





# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

# A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyemizin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyemizin mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclis Başkanlığımızın 2016 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi 140.000.000,00 TL. olup; 01/07/2016 Tarih ve 40 numaralı Meclis kararı ile Ek bütçe 13.500.000,00TL.ile toplam 153.500.000,00 TL.dir. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 101.377,764,01 TLdir.

Belediyemizin 2016 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %66'dİr.

2016 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 140.000.000,00TL. 01/07/2016 tarih ve 40 numaralı Ek bütçe ile 13.500.000,00TL. TOPLAM 153.500.000,00 TL.dir.

2016 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 118.908.469,32 TL.dir.

Belediyemizin 2016 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %77 TL.dir.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

| 2016 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ<br>Mali Bilgiler | | | |
|---|---|---|---|
| **AÇIKLAMA** | **BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN** | **GERÇEKLEŞEN** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **VERGİ GELİRLERİ** | **58.350.000,00** | **40.185.465,36** | **69%** |
| MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ | 34.500.000,00 | 23.083.761,65 | 67% |
| DAHİLDE ALINAN VERGİLER | 6.750.000,00 | 4.439.737,91 | 66% |
| HARÇLAR | 17.100.000,00 | 12.661.965,80 | 74% |
| BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ | 0 | 0 | |
| **TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ** | **5.680.000,00** | **6.738.817,44** | **119%** |
| MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ | 3.680.000,00 | 5.784.845,66 | 157% |
| HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL. | 0 | 0 | |
| KURUMLAR HASILATI | 0 | 0 | |
| KİRA GELİRLERİ | 2.000.000,00 | 953.971,78 | 48% |
| DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 0 | 0 | |
| **ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** | **1.000.000,00** | **5.883.812,02** | **588%** |
| YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 0 | 0 | |
| MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL | 0 | 0 | |
| DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 0 | 950.000,00 | |
| KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR | 0 | 0 | |
| PROJE YARDIMLARI | 1.000.000,00 | 4.933.812,02 | 493% |
| **DİĞER GELİRLER** | **74.470.000,00** | **40.624.872,64** | **55%** |
| FAİZ GELİRLERİ | 5.000,00 | 94.786,54 | 1896% |
| KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER | 58.895.000,00 | 34.913.828,40 | 59% |
| PARA CEZALARI | 5.000.000,00 | 2.928.019,04 | 59% |
| DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER | 10.570.000,00 | 2.688.238,66 | 26% |
| **SERMAYE GELİRLERİ** | **14.000.000,00** | **7.944.796,55** | **57%** |
| TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ | 14.000.000,00 | 7.944.796,55 | 57% |
| TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ | 0 | 0 | |
| ALACAKLARDAN TAHSİLAT | 0 | 0 | |
| RED VE İADELER (-) | 0 | 0 | |
| **GENEL TOPLAM** | **153.500.000,00** | **101.377.764,01** | **66%** |

| 2016 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ | | | |
|---|---|---|---|
| AYLAR | BRÜT | KESİNTİ | NET |
| OCAK | 2.715.711,44 | 339.497,19 | 2.376.247,25 |
| ŞUBAT | 2.484.247,57 | 310.531,18 | 2.173.716,39 |
| MART | 2.838.728,84 | 354.841,37 | 2.483.887,47 |
| NİSAN | 2.744.031,05 | 343.004,14 | 2.401.026,91 |
| MAYIS | 2.181.581,31 | 272.697,87 | 1.908.883,44 |
| HAZİRAN | 2.320.958,24 | 290.119,99 | 2.030.838,25 |
| TEMMUZ | 3.029.492,74 | 378.686,88 | 2.650.805,86 |
| AĞUSTOS | 2.373.892,27 | 379.822,98 | 1.994.069,29 |
| EYLÜL | 2.583.090,38 | 413.294,70 | 2.169.795,68 |
| EKİM | 3.249.328,90 | 519.892,92 | 2.729.435,98 |
| KASIM | 2.209.156,73 | 450.207,81 | 1.758.948,92 |
| ARALIK | 2.579.471,75 | 531.171,92 | 2.047.760,83 |
| **TOPLAM** | **31.309.691,22** | **4.583.768,95** | **26.725.416,27** |

| 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU | | | |
|---|---|---|---|
| GİDERİN ÇEŞİDİ | BÜTÇE İLE VERİLEN | GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI |
| PERSONEL GİDERLERİ | 25.045.500,00 | 15.887.396,70 | 63% |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA | 6.520.000,00 | 2.352.995,10 | 36% |
| MAL VE HİZMET ALIMLARI | 90.433.896,52 | 78.006.363,74 | 86% |
| FAİZ GİDERLERİ | 1.600.00,00 | 1.408.647,92 | 88% |
| CARİ TRANSFERLER | 1.931.603,48 | 1.172.242,96 | 61% |
| SERMAYE GİDERLERİ | 26.459.000,00 | 19.763.021,79 | 75% |
| BORÇ VERME | 0 | 0 | |
| SERMAYE TRANSFERLERİ | 320.000,00 | 317.801,10 | 99% |
| YEDEK ÖDENEKLER | 1.190.000,00 | 0 | 0% |
| **GENEL TOPLAM** | **153.500.000,00** | **118.908.469,32** | **77%** |

| DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO | YILI AYI | 2016 OCAK- ARALIK |
|---|---|---|
| **AKTİFLER** | | |
| **I- DÖNEN VARLIKLAR** | | **36.130.094,08** |
| **10 HAZIR DEĞERLER** | | **7.117.905,05** |
| 102 BANKA HESABI | | 3.848.718,89 |
| 103 VERİLEN ÇEK VE ÖDEMELER | | 0 |
| 108 DİĞER HAZIR DEĞERLER | | 32.000,00 |
| 109 BANKA KREDİ KART.HES. | | 3.237.186,16 |
| **12 FAALİYET ALACAKLARI** | | **26.405.929,99** |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKL.HES. | | 0 |
| 121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACK | | 26.405.929,99 |
| **13 KURUM ALACAKLARI** | | **0** |
| 132 KURUMCA VERİLENLER | | 0 |
| **14 DİĞER ALACAKLAR** | | **69.299,37** |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR | | 69.299,37 |
| **15 STOKLAR** | | **957.251,85** |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | | 957.251,85 |
| **16 ÖN ÖDEMELER** | | **316.097,02** |
| 162 BÜRÇE DIŞI AVANS VE KREDİ | | 316.097,02 |
| **19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR** | | **1.263.610,80** |
| 190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | | 1.260.802,40 |
| 197 SAYIM NOKS.HESABI | | 2.808,40 |
| **II- DURAN VARLIKLAR** | | **78.180.297,72** |
| **23 KURUM ALACAKLARI** | | **0** |
| 232 KURUMCA VERİLEN | | 0 |
| **24 MALİ DURAN VARLIKLAR** | | **0** |
| 240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | | 0 |
| **25 MADDİ DURAN VARLIKLAR** | | **77.510.650,48** |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI | | 21.244.177,87 |
| 251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | | 27.934.457,17 |
| 252 BİNALAR HESABI | | 17.982.314,61 |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | | 2.003.684,35 |
| 254 TAŞITLAR HESABI | | 1.202.096,33 |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI | | 5.976.974,58 |
| 257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES. | | -7.839.231,68 |
| 258 YAPILMAKTA OLAN YAT.HES. | | 9.006.177,25 |
| 260 HAKLAR HESAB | | 1.235.191,89 |
| 268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI | | -1.235.191,89 |
| 294 ELDEN ÇIK.STOKLAR HES. | | 669.647,24 |
| **Aktif Toplam** | | **114.310.391,80** |
| **IX- NAZIM HESAPLAR** | | **54.069.945,36** |
| **90 ÖDENEK HESAPLARI** | | **3.633.389,94** |
| 900 GÖNDERİLECEK ÖDENEK HES. | | 3.633.389,94 |
| **91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI** | | **5.606.564,00** |
| 910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | | 5.606.564,00 |
| 92 TAAHHÜT HESAPLARI | | 44.829.991,42 |
| 920 GİDER TAAHHÜTLER HES. | | 44.829.991,42 |
| **Genel Toplam** | | **168.380.337,16** |

| DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO | YILI AYI | 2016 OCAK- ARALIK |
|---|---|---|
| **PASİFLER** | | |
| **III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR** | | **40.923.957,32** |
| **30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR** | | **2.988.286,13** |
| 300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | | 2.988.286,13 |
| **32 FAALİYET BORÇLARI** | | **32.083.524,37** |
| 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | | 32.083.524,37 |
| **33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR** | | **3.043.331,93** |
| 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | | 1.304.373,18 |
| 333 EMANETLER HESABI | | 1.738.958,75 |
| **36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER** | | **2.355.530,03** |
| 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | | 1.875.013,28 |
| 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | | 418.553,16 |
| 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU | | 61.963,59 |
| 368 VADESİ GEÇMİŞ ERT.VERGİLER | | 0 |
| 372 KIDEM TAZ.KARŞILIĞI HES. | | 403.223,94 |
| 397 SAYIM FAZLALARI HES. | | 50.060,92 |
| **IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR** | | **28.892.229,02** |
| **40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR** | | **1.400.000,00** |
| 400 UZUN VAD. BANKA KREDİLERİ | | 1.400.000,00 |
| 438 KAMUYA OLAN ERTLENM. BORÇ | | 26.681.896,75 |
| **472 KIDEM TAZMİANTI KARŞILIKLARI** | | **810.332,27** |
| **V- ÖZ KAYNAKLAR** | | **44.494.205,46** |
| 50 NET DEĞER | | 57.772.109,50 |
| **500 NET DEĞER HESABI** | | **57.772.109,50** |
| 57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONÇ. | | 36.383.854,13 |
| **570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.** | | **36.383.854,13** |
| **580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.** | | **-44.136.655,65** |
| 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | | -5.525.102,52 |
| 590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | | -5.525.102,52 |
| **Pasif Toplam** | | **114.310.391,80** |
| **IX- NAZIM HESAPLAR** | | **54.069.945,36** |
| **90 ÖDENEKLER HESABI** | | **3.633.389,94** |
| 901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | | 3.633.389,94 |
| **91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI** | | **5.606.564,00** |
| 911 TEMİNAT MEK. EMANT.HESABI | | 5.606.564,00 |
| 92 TAAHHÜT HESAPLARI | | 44.829.991,42 |
| 921 GİDER TAAHHÜT KARŞ.HES. | | 44.829.991,42 |
| **GenelToplam** | | **168.380.337,16** |

| Hesap Kodu | Ekonomik | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | 2016 YILI |
|---|---|---|---|---|
| | I | II | | |
| 830 | 1 | | PERSONEL GİDERLERİ | 15.887.396,70 |
| 830 | 1 | 1 | MEMURLAR | 6.984.244,16 |
| 830 | 1 | 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 1.271.546,00 |
| 830 | 1 | 3 | İŞÇİLER | 7.330.093,71 |
| 830 | 1 | 4 | GEÇİCİ PERSONEL | 60.724,42 |
| 830 | 1 | 5 | DİĞER PERSONEL | 240.788,41 |
| 830 | 2 | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.352.995,10 |
| 830 | 2 | 1 | Memurlar | 781.017,49 |
| 830 | 2 | 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 93.012,97 |
| 830 | 2 | 3 | İŞÇİLER | 1.478.964,64 |
| 830 | 3 | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 78.006.363,75 |
| 830 | 3 | 1 | ÜRETİME YÖN.MAL ALM. | 4.735.559,90 |
| 830 | 3 | 2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 10.656.469,62 |
| 830 | 3 | 3 | YOLLUKLAR | 4.297,78 |
| 830 | 3 | 4 | GÖREV GİDERLERİ | 613.713,62 |
| 830 | 3 | 5 | HİZMET ALIMLARI | 55.005.139,96 |
| 830 | 3 | 6 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 1.758.816,74 |
| 830 | 3 | 7 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 2.004.666,05 |
| 830 | 3 | 8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 3.209.657,88 |
| 830 | 3 | 9 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | 18.042,20 |
| 830 | 4 | | FAİZ GİDERLERİ | 1.408.647,92 |
| 830 | 4 | 1 | FAİZ GİDERLERİ | 1.408.647,92 |
| 830 | 5 | | CARİ TRANSFERLER | 1.172.242,96 |
| 830 | 5 | 3 | KAR AMACI GÜT.KUR | 1.002.397,48 |
| 830 | 5 | 4 | HANE HALKINA YAP. | 169.845,48 |
| 830 | 5 | 8 | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR | 0 |
| 830 | 6 | | SERMAYE GİDERLERİ | 19.763.021,79 |
| 830 | 6 | 1 | MAMUL MAL ALIMLARI | 0 |
| 830 | 6 | 4 | GAYR.ALIM.VE KAML. | 157.761,00 |
| 830 | 6 | 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜR.GİD. | 19.605.260,79 |
| 830 | 8 | | BORÇ VERME | 0 |
| 830 | 8 | 1 | YURTİÇİ BORÇ VERME | 0 |
| 830 | 6 | 7 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 317.801,10 |
| 830 | 6 | 7 | YURTİÇİ SERM.TRANS | 317.801,10 |
| **BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)** | | | | **118.908.469,32** |

| Hesap Kodu | Ekonomik | | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | 2016 YILI |
|---|---|---|---|---|
| | I | II | | |
| 800 | 1 | | Vergi Gelirleri | 40.185.465,36 |
| 800 | 1 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 23.083.761,65 |
| 800 | 1 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 4.439.737,91 |
| 800 | 1 | 6 | Harçlar | 12.661.965,80 |
| 800 | 3 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 6.738.817,44 |
| 800 | 3 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 5.784.845,66 |
| 800 | 3 | 3 | KİT VE KAMU BANKA GEL. | 0 |
| 800 | 3 | 6 | Kira Gelirleri | 953.971,78 |
| 800 | 4 | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 5.883.812,02 |
| 800 | 4 | 5 | Proje Yardımları | 4.933.812,02 |
| 800 | 4 | 4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 950.000,00 |
| 800 | 5 | | Diğer Gelirler | 40.624.872,64 |
| 800 | 5 | 1 | Faiz Gelirleri | 94.786,54 |
| 800 | 5 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 34.913.828,40 |
| 800 | 5 | 3 | Para Cezaları | 2.928.019,04 |
| 800 | 5 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 2.688.238,66 |
| 800 | 6 | | Sermaye Gelirleri | 7.944.796,55 |
| 800 | 6 | 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 7.944.796,55 |
| 800 | 6 | 2 | Taşınır Satış Gelirleri | 0 |
| **BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)** | | | | **101.377.764,01** |
| | | | | |
| **BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ** | | | | |
| 810 | 1 | | Vergi Gelirleri | 0 |
| 810 | 1 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 0 |
| 810 | 1 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 0 |
| 810 | 1 | 6 | Harçlar | 0 |
| 810 | 3 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 0 |
| 810 | 3 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 0 |
| 810 | 5 | | Diğer Gelirler | 0 |
| 810 | 5 | 3 | Para Cezaları | 0 |
| 810 | 5 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 0 |
| **BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)** | | | | **0** |
| | | | | |
| **NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)** | | | | **101.377.764,01** |
| | | | | |
| **BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)** | | | | **17.530.705,31** |

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2016 yılı içerisinde Sayıştay denetim yapılmamış olup; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ve 55 inci maddelerine istinaden; T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalle İdareler Kontrolörlüğü tarafından 11/07/2011 20/10/2017 tarihleri arasındaki idari iş ve işlemler denetlenerek görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususları belirten 125/40-147/43 sayılı denetim raporu tarafımıza verilmiştir.

# B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

## 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

DARICA
BELEDİYESİ

# ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

Belediye Başkanının günlük haftalık program akışlarını oluşturmak, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, randevular, ziyaretler, davetler, gelen misafirleri karşılamak, ağırlamak, uğurlamak, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek, randevu talepleri dışında kişisel ve kurumsal sorunları aktarmak amacıyla gelen yazılı sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmesi sağlamaktır.







• Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
• Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
• Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
• İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
• Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
• Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyaloğunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
• Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan Basın Yayın Birimine destek verildi.
• Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
• Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
• Resmi, özel ve dini günlerinde Başkanlık mesajları halka iletildi.
• Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
• Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
• İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
• Kardeş Şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
• Yurtiçi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı

## BASIN YANSIMALARI GENEL TABLOSU

| Temel Göstergeler - Basın | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Başlık | Sıra No | Haber Adet | % | Erişim | % |
| DARICA | 1 | 16.199 | 75,5 | 315.436.514 | 77,9 |
| ŞÜKRÜ KARABACAK | 2 | 2.436 | 11,4 | 29.590.532 | 7,3 |
| DARICA GENÇLERBİRLİĞİ (2016 AĞUSTOS AYINA KADAR) | 3 | 1.957 | 9,2 | 24.969.822 | 7,2 |
| DARICA BELEDİYESİ (AĞUSTOS 2016 DAN İTİBAREN) | 4 | 859 | 3,7 | 34.754.978 | 7,1 |
| TOPLAM | | 21.451 | 100 | 404.751.846 | 100 |

Toplamda Yazılı Basında **21.451** Haber Yayınlanmıştır ve **404.751.846** Kişiye Ulaşmıştır.

## SOSYAL MEDYA RAPORLARI

Darıca Belediyesi Facebook Beğeni Sayfası




Beğenmeler (**Güncel Beğeni Sayısı 13.996**)

Kocaeli'ne bağlı ilçeler arasında Facebook Beğeni sayfasında üçüncü sıradayız.

Şükrü Karabacak Facebook Beğeni Sayfası




Beğenmeler **(Güncel Beğeni Sayısı 24.012)**

Bölgemizdeki Siyasetçilerin arasında 11 Sayfa arasında dördüncü sıradayız.

Darıca Belediyesi Twitter Sayfası




Güncel Takipçi Sayısı **4.127**'dir

Şükrü Karabacak Twitter Sayfası




Güncel Takipçi Sayısı **12.600**'dur.

Şükrü Karabacak İnstagram Sayfası




Güncel Takipçi Sayısı **1.337**'dir.

Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi
Twitter & Facebook Sayfası







Güncel Beğeni Sayısı **4.434**'dir.

Güncel Takipçi Sayısı **502'**dır.

## Whatsapp Şikayet Hattı

0532 308 41 41 numaralı Whatsapp istek hattından gelen istek, talep, şikâyet, bilgi ve öneri-leri ilgili birimlere ileterek vatandaşımıza direkt ve hızlı hizmet sağlamayı amaçlıyoruz.

## Mail Yönetimi

Kurumumuz tarafına darica.bel.tr adresi üzerinden gönderilen tüm maillerin koordinesi ve birimlere yönlendirilmesi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

## Sosyal Medya Yönetimi

Kurumumuzun, Belediye başkanımızın ve Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi Facebook, Twitter, Instagram sayfalarının yönetimi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

## Web Sitesi Yönetimi

Kurumumuza ait olan www.darica.bel.tr adresindeki web sitesinin güncellenmesi, bilgi girişi ve yayınlanması basın birimi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

## BİMER ve CİMER şikayetlerinin cevaplandırılması

Kurumumuza gelen ve vatandaşlarımız tarafından yapılan Başbakanlık İletişim Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuruları basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birime iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

## Beyaz Masa Birimi 2016 Yılı Faaliyet Bilgileri

| Aylara Göre Dağılım | |
|---|---|
| OCAK | 138 |
| ŞUBAT | 131 |
| MART | 232 |
| NİSAN | 267 |
| MAYIS | 292 |
| HAZİRAN | 206 |
| TEMMUZ | 193 |
| AĞUSTOS | 264 |
| EYLÜL | 200 |
| EKİM | 226 |
| KASIM | 191 |
| ARALIK | 135 |
| 2386 ADET DİLEKÇE ÇEŞİTLİ TALEP VE ŞİKAYETLER DOĞRULTUSUNDA ALINMIŞTIR. | |

| Birimlere Göre Dağılım | |
|---|---|
| FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 486 |
| GARAJ AMİRLİĞİ | 366 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 355 |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 267 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 292 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 206 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 193 |
| EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ | 264 |
| EVRAK KAYIT | 200 |
| ENCÜMEN (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ) | 226 |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ | 191 |
| DIŞ KURUMLAR | 135 |

Alınan bütün dilekçeler konusuna göre ilgili birim müdürlüklerine yönlendirilmiş,birimler gerekli incelemeler ve çalışmaların neticesinde vatandaşa dönüş yapmıştır.

2016 yılı içerisinde günlük ortalama 60 telefon cevaplandırılmış ; vatandaşın yol,çöp konteyneri, cadde ve sokak şikayeti, özellikle yaz mevsimi başlangıcında sivri sinek ve sokak hayvanları nedeniyle oluşan pire ilaçlaması, kurban pazarı kuruluşu ve sonrasında oluşan koku, sinek gibi şikayetlerle, altyapı çalışmaları kapsamında asfalt ve kaldırım yapımı talebi not alınarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Ayrıca kış mevsimi başlangıcında, yağan yağmurlarla birlikte tıkanan gider şikayeti en çok alınan şikayetler başında gelmektedir.

Bunun yanı sıra yıl içinde vatandaşın beyaz masaya gönderdiği 1331 adet mail konusuna göre ilgili birimlere yönlendirilmiş.Birim müdürlüklerinden gelen cevaplar tekrar vatandaşa yönlendirilmiştir.

## İŞ-KUR İçin Alınan Başvurular

Beyaz masa birimi olarak vatandaşın İŞ-KUR kaydı yapılmaktadır.

**Toplam** : **1492** Adet İş Başvuru Kaydı Alınmıştır.

**Bunların** ;
750 : İlkokul
442 : Lise
300 : Üniversite Mezunu Olarak Sisteme Kaydı Yapılmıştır.

Başvurulardan ;
: 980'i Bay
: 598'i Bayan

İŞ-KUR kaydı olarak alınan başvurular aylara göre listelenip, birimimizde isimleri ve bilgileri kayıtlı olan firmalara aylık olarak verilerek firmaların kişilerle iletişime geçmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde 270 adet firmaya, iş başvurusuna gelen kişiler bizzat yönlendirilerek birebir görüşmeleri sağlanmıştır.



DARICA
BELEDİYESİ

# MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ

Belediyemizin mali konulardaki tüm işlemlerini yapmak, bu konuda resmi merciler ile iletişimde bulunmak hazırlamış olduğu verileri süresinde ilgili resmi kurumlara ve üst yönetime sunmakla yükümlüdür. Belediyeye alınan tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin hak edişler kontrol edilmek suretiyle hak sahiplerine ödeme planı çerçevesinde ödenir. Ön mali kontrol ve iç kontrol esaslarına göre raporlar hazırlanır. Gelir ve gider belgeleri muhasebeleş tirilerek kesin hesap çıkarılır. Denetim için belgeler hazırlanır. Memur ve işçi personelin maaş ödemeleri yapılır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı'na gerekli bilgi ve belgeler gönderilerek mali disiplin ve denetim sağlanmasını sağlar. Diğer birimlerin bütçelerinin doğru ve zamanında kullanılmasına yardımcı olur. Gerekli beyanları resmi sürelerinde ilgili kurumlara gönderir.

Belediyimizin stratejik planlar hazırlanır ve buna ilişkin bir yılı kapsayan performans programı hazırlanarak gerek internet sitemizden gerekse yazılı olarak kamoyuna duyurulur. İlgili bakanlıklara süresi içerisinde gönderilir. Yine taşınır ve taşınmaz malların yıl sonu sayımında düzenlenen belgelere taşınır konsolide görevlisi ve harcama yetkilileri tarafından imzalanarak sayıştaya gönderilir.

Belediyemizin gelir tarifesi ve gelir gider bütçeleri dönem içerisinde hazırlanarak plan ve bütçe komisyonunda görüşülerek meclise sevki için gerekli yazışmaları ve raporları tanzim eder.

Mali hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteğinin verilmesi gerekir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ödeme planına göre doğru kişiye veya kuruma ödemesi yapılır.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek verilerin kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaştırılır.

Yine elektronik ortamda beyannameler verilir. Kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumalara gönderilir.

Yine Belediyenin Bütçesi harcama birimlerinden gelen veriler ışığında hazırlanarak konsolide edilerek encümene, meclise ve Büyükşehir meclis başkanlığına sunulur.

Onaylanan bütçesinin yine harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için ön kontrol yapılır.

Bu konuda üst yönetici bilgilendirilir.

Muhasebe servisi faaliyetleri:
- Yönetim dönemi hesabı hazırlandı.
- Tahakkuk hesapları kontrol edildi.
- İller bankası payları ayrıldı.
- 7700 adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri yapıldı.
- Geçici ödeme emirleri kontrol edilerek kesinleştirildi.
- Sosyal güvenlik kurumu taksitleri ödendi.
- Vergi dairesi taksitleri düzenli olarak ödendi.
- Birim performans programı hazırlandı.
- Demirbaş kayıtları yapılarak birikimiş amortismanlar ayrıldı.
- Tahmini gelir-gider bütçesi yapıldı.
- İdare kesin hesapları çıkartıldı.
- Tüm dosyaların ön mali kontrolü yapıldı.
- İç kontrol eylem planları yapıldı.
- Mali beklentiler raporu hazırlandı.
- Taahhüt kayıtları yapıldı.
- Teminat mektupları kayıt altına alındı.
- Kurum faturaları düzenli olarak ödendi.
- Kamu bilgi sistemine aylık mali bilgiler düzenli olarak girildi.
- Gelirler günlük olarak muhasebe kayıtları yapıldı.
- Beyannameler hazırlanarak bildirimleri yapıldı.

Evrak kayıt simetime;
A) 1030 adet gelen resmi belge kayıt altına alındı.
B) 297 adet giden resmi belge kayıt altına alındı.
C) 103 adet dilekçe kayıt altına alınarak gereği yapıldı.

Memur, sözleşmeli,işçi ve müteahhit personellerin maaşları düzenli olarak her ay ödendi.
Taşınır işlem fişlerinin çıkışları düzenli olarak yapıldı.

## Tahakkuk ve tahsilat servisi faaliyetleri

225.000 adet beyan işlemi yapıldı. (arsa,arazi,işyeri,mesken..)

T.C. güncellemelerine devam edildi.

6736 sayılı yasa uyarınca yapılandırmalar yapıldı.

Adnan menderes kültür merkezi ve zabita müd.ek binadaki tahakkuk ve tahsilat işlemlerimiz devam ediyor.

1764 adet mükellefe ait dilekçe kayıt altına alındı.

Posta çeki ve banka yolu ile yapılan ödemelerin kontrolü takibi ve tahsilatı düzenli olarak yapıldı.

708 adet gelen resmi evrak kayıt altına alındı.

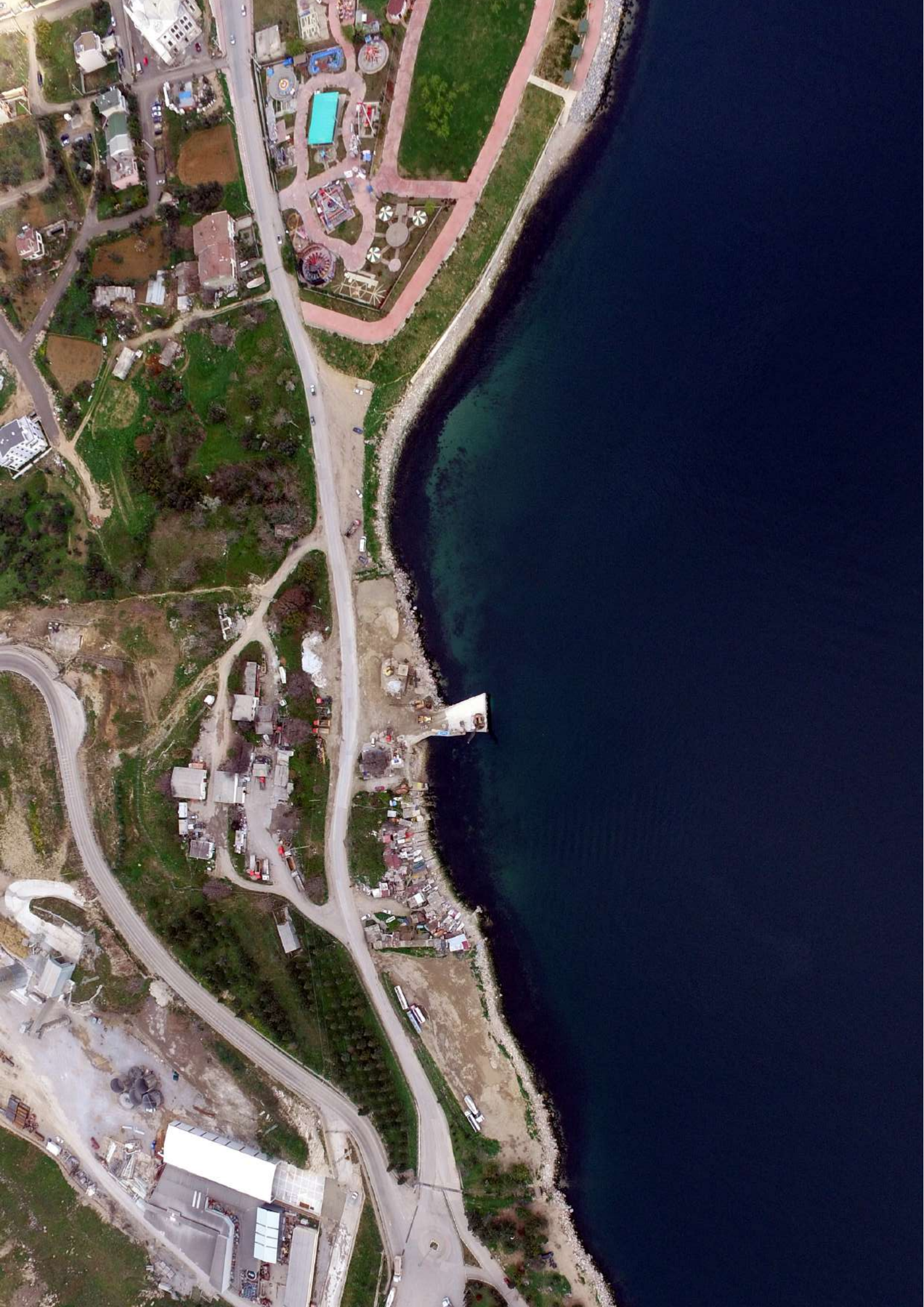
285 adet resmi yazışma yapıldı.

E – maillere cevap verildi.

2016 yılında aşağıdaki gibi tahakkuk ve tahsilat gerçekleşti:

| | TAHAKKUK | TAHSİLAT |
|---|---|---|
| MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER | 25.164.296,81 | 23.083.761,65 |
| BİNA VERGİSİ | 13.126.525,47 | 12.372.992,77 |
| ARSA VERGİSİ | 11.542.233,10 | 10.310.461,05 |
| ARAZİ VERGİSİ | 47.000,14 | 55.798,20 |
| ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ | 448.538,10 | 344.509,63 |

| | TAHAKKUK | TAHSİLAT |
|---|---|---|
| DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ | 4.531.233,02 | 4.439.737,91 |
| ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ | 3.604.723,46 | 3.611.482,46 |
| EĞLENCE VERGİSİ | 797.059,52 | 699.288,59 |
| İLAN VE REKLAM VERGİSİ | 129.450,74 | 128.966,86 |



DARICA
BELEDİYESİ

# DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Darıca Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurtdışı satın alma yöntemleri ile karşılanması faaliyetlerini yürütmekten, satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmada, satın almalarda fiili denetimi sağlamada sorumludur.

## Satın Alma ile ilgili sunulun hizmetler

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamının Oluruna istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonları ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve İhale Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en avantajlı fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden müdürlüğümüzün gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaların toplam sayısı 226 adettir.**

| | MAL ALIMI | HİZMET ALIMI | YAPIM İŞİ | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|
| 2016 YILI | 161 ADET | 60 ADET | 5 ADET | 226 ADET |

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesi üzerinden girişleri yapılmıştır.

## Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ile İlgili Sunulan Hizmetler




Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, Taşınır Kayıt Mal Yönetme liği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşlar barkodlanmış olup, oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.
Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.
Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile müdürlüğümüze teslim edilir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemizdeki diğer harcama birimleri ile ortak çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

**İhale hizmetleri**

4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine istinaden mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale usulü ile gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri, Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan İhale Birimince yürütülmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesine istinaden pazarlık usulü ile 6 Adet Mal, 8 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 14 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesine istinaden Açık İhale Usulü ile 15 Adet Mal 6 Adet Hizmet, 8 adet Yapım işini kapsayan toplam 29 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesine istinaden 2 adet Hizmet, 5 adet Yapım İşini kapsayan toplam 7 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

**İdari İşler Amirliği Alanları ve Faaliyetleri**

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay servisleri, fotokopi, santral, evrak dağıtımı ve bina içindeki sistemlerin (asansör, jeneratör, elektrik, telefon vb.) çalışırlılığı alanlarında faaliyet gösterir.

* Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışırlılığın sağlanmasını sevk ve idare eder.
* Belediyemize ait sosyal binalarda ( hizmet binası, ek hizmet binası ) temizlik işlerini sevk ve idaresini sağlar.
* Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.
* İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.
* Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.
* Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.
* Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.
* Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.
* Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.
* Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.
* Kat sekretaryalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.
* Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.
* Resmi törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve 2 adet 32 metre boyundaki bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.
* Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.
* Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.



DARICA
BELEDİYESİ

# ZABITA FAALİYETLERİ

Belediye sınırları içerisinde kentin düzeni ve kent halkının sağlık ve huzurunu kanun, tüzük ve yönetmelikler ile Belediye Meclisi ve Encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir.

## Zabıta Bürosu

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2016 yılı içerisinde gelen toplam 1382 adet evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, kurum ya da kuruluşlar haberdar edilmiştir.1268 adet şikâyet dilekçesi intaç edilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından 2016 yılı içerisinde 265 adet işyerinin diğer kurumlarla ortak denetimi yapılmış olup, Kültür Müdürlüğü ile müşterek 1811 kişinin sosyal tahkikatı yapılmıştır.

Belediyemize, 2016 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 166 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir. Ruhsat almak için müracaatta bulunan işyerlerinden İşyeri Açma Ruhsat harcı olarak toplam 55.367,00TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemize, 2016 yılı içerisinde; 616 hafriyat taşıma kabul belge müracaatına istinaden hafriyat taşıma kabul belgesi verilmiş olup, toplam 92.725,00 TL gelir elde edilmiştir.
İşyerlerinden 138.267,45 TL hafta tatili harcı, 131.149,34 TL işgaliye harcı alınmıştır.
Eğlence işyerlerinden 675.912,51 TL eğlence vergisi, 136.377,59 TL ilan ve reklam vergisi alınmıştır.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2016 yılı içerisinde çeşitli suçlardan tutulmuş olan zabıt ve tutanaklar Belediye encümenimize sunulmuş encümenimiz tarafından toplam 81.750,00 TL para cezası kesilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2016 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı 810 adet tebligat yapılmış olup, olumsuzluğu gidermeyen 314 kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 174.925,00 TL para cezası kesilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan, 2016 yılı içerisinde toplam 1.117.481,89 TL gelir elde edilmiştir.
2016 yılı içerisinde toplam olarak Belediyemize 2.603.464,14 TL gelir elde edilmiştir.

## 1 Nolu, 2 Nolu, Hafriyat, Şikayet Ekibi, Ruhsat ve Denetim Ekipleri

2016 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 18 adet çeşitli suçlardan dolayı zabıt varakası ve 151 tutanak düzenlenmiş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 810 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 28 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 2052 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 660 adet işyeri kontrol edilmiş ve ruhsatlandırma aşamasında başvuru yapan 239 işyerinin ilk kontrolü yapılmış olup, evraklarını tamamlayan 181 işyerinin son kontrolü yapılarak toplam 166 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçlarını ya da bunların mütemmim cüzlerini caddeye, sokağa, kamuya ait arsaya veya kendisine ait arsaya, kamuya ait arsa ve sair bir yere bırakan kişilere kaldırmaları yönünde süreli tebligat yapılmış olup; süre hitamında kaldırmayanlara Belediyemiz Encümeninin konu hakkında vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılarak hurda araçlar kaldırılmıştır.





İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere gelişi güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, çevre kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmış olup, çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.



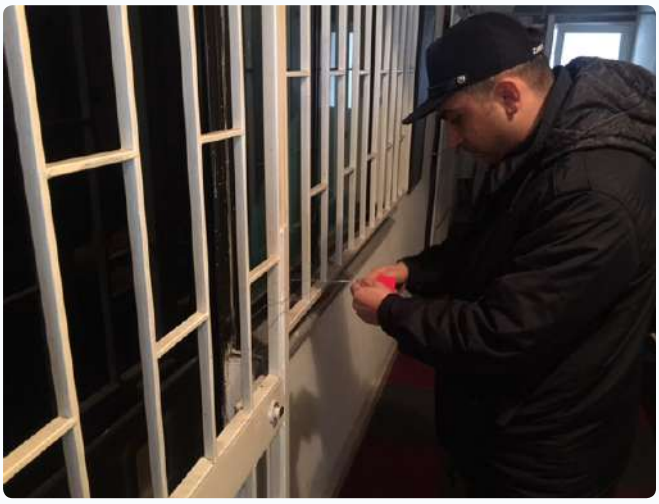


İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinde denetimler yapılarak, uygusuz şekilde faaliyet gösterenler haklarında yasal işlemler yapılmış olup; halkın sağlıklı bir şekilde alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan rutin denetimler neticesinde; Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, yasal süre içerisinde ruhsat alamayan 33 adet işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.









İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul kantinleri ve halk ekmek büfelerinde denetimler yapılarak, uygunsuz şekilde faaliyet gösterenler haklarında yasal işlemler yapılmış olup; ayrıca şartlara uygun olmayan bazı ekmek büfeleri değiştirilmişti.

İlçemiz sınırları içerisindeki cadde üzerlerinde bulunan işyerlerinin, yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri gerektiği konusunda uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen işgale devam eden işyerleri hakkında yasal işlemler yapılarak, kaldırımlar yaya kullanımına uygun hale getirilmiştir.







## Hayvan Sağlığı ve Refahı Ekibi

İl Hayvanları Koruma Kurulu kararı gereğince; sahipli köpekler ile ilgili şikayetlerde Müdürlüğümüz ekiplerince mahallinde tanzim edilen tutanak, nihai inceleme yapılmak üzere Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın Kocaeli Şube Müdürlüğü'ne gönderilmekte olup; netice doğrultusunda işlemlere devam edilmektedir. Barınağa Bırakılan Hayvan Sayısı 236 adet , Kısırlaştırılan Hayvan sayısı 359 adet, Ölü alınan hayvan sayısı 5 adet, Sahiplendirilen hayvan sayısı 73 adet, aşı yaptırılan hayvan sayısı 10 adet, yaralı olarak alınıp ve tedavi ettirilen hayvan sayısı 409 adettir. İlçemiz genelinde değişik yerlerde kedi evleri konulmuş köpekler için de beslenme noktaları çalışmaları devam etmektedir.









2016 yılı Kurban Bayramı nedeniyle İlçemiz Emek Mahallesinde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alış veriş yapması sağlanmış olup, İlçemize 2016 yılı kurban bayramında 6369 adet büyükbaş, 9097 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.

## Pazar Ekibi

İlçemizde mevcut toplam 7 pazarda denetimler yaparak, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi tarafından; nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan pazarcı esnafına yasal işlem yapılarak, halkın sağlıklı alışveriş yapabilmeleri sağlanmıştır.





Belediye Zabıta Yönetmeliği Madde 29/1 ve 2. Bentleri gereği düzenli olarak spor faaliyeti yapılmaktadır.

Zabıta personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri arttırılır.

Zabıta personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanılır. Zabıta teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve zabıta spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanır.




DARICA CUMHURİYET MEYDANI

DARICA
BELEDİYESİ

# YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin iş ve işlemlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, diğer yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda takip ederek Başkanlık Makamından Meclise ve Encümene gönderilen evrakların zamanında işleme konulup sonuçlandırılmasını sağlamak;Ayrıca Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçeleri kayıt altına almak, sevk ve havalelerini yapmak, belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara verilecek cevapların PTT ve kurye yoluyla dönüşümünü sağlamak,kurum arşiv işlemlerini yürütmek ile yükümlüdür.

## Meclis Toplantısı

12 olağan, 1 olağanüstü olmak üzere toplam 13 Meclis Toplantısı yapılmış olup; 65 adet meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmiştir.

İmar ve bütçeyle ilgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

Meclis toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

Mecliste alınan tüm kararların belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

| MECLİS KOMİSYON TOPLANTI RAPORLARI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AİT OLDUĞU AY | İMAR KOMİSYONU | PLAN BÜTÇE KOMİSYONU | HUKUK KOMİSYONU | SAĞLIK KOMİSYONU |
| OCAK | 1 | 1 | 1 | - |
| ŞUBAT | - | 3 | 2 | - |
| MART | 2 | - | 1 | - |
| NİSAN | 2 | - | - | - |
| MAYIS | 2 | 3 | 1 | - |
| HAZİRAN | 2 | - | - | - |
| TEMMUZ | 2 | 1 | 1 | - |
| AĞUSTOS | - | - | - | - |
| EYLÜL | - | - | - | - |
| EKİM | 2 | 5 | - | - |
| KASIM | 1 | - | - | - |
| ARALIK | 2 | 1 | - | - |
| **TOPLAM** | **16** | **14** | **6** | **0** |

## Encümen Toplantısı

78 Adet encümen toplantısı yapılmış ve encümene sunulan 1020 adet evrak; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edildi.

Her ay encümen üyeleri oturum ücretleri yazışmaları yapıldı.

Yazılan kararlar ıslak imza olması için hazırlandı.

Islak imzası tamamlanan kararlar dosyalandı.

Vatandaşların talep ettiği kararlar aslı gibidir yapıldı.

## Yazı İşleri Yazışma ve Evraklar

Başkanlık vekalet işlemleri yapıldı.

282 gelen evrak defter kaydı yapıldı.

Gelen evraklar, sisteme kabulleri yapılarak dosyasına kaldırıldı.

245 giden evrak kaydı yapıldı.

117 evrağa cevap yazıldı.

Birim; performans, faaliyet raporu ve bütçeleri hazırlanarak teslim edildi.

2016 yılı birim faaliyet raporları toplanarak genel faaliyet raporunun hazırlanması sağlandı.

Meclis üyelerinin birlik toplantılarına katılımı için yazışmalar yapıldı.

Gebze Belediyeler Birliği'nin hazırlamış olduğu seminer programı için gerekli bilgilendirmeler yapılarak, meclis üyelerinin katılım için yazışmalar yapıldı.

Birim personel özlük işleri ile ilgili ( izin, savunma, bilgilendirme, görev dağılımı vb.) yazışmalar yapılarak dosyalarına kaldırıldı.

## Genel Evrak ve Dilekçe Kayıt Sayısı

| | |
|---|---|
| Gelen evrak sayısı (kayda alınan) | 5.957 Adet |
| Giden evrak sayısı ( " " ) | 9.222 Adet |
| Dilekçe sayısı ( " " ) | 22.463 Adet |

Toplam işleme konulan evrak sayısı: 37.642 Adet' tir.

## Posta İşlemleri

| | |
|---|---|
| İadeli Taahhütlü Posta sayısı | 1.995 adet |
| Normal Resmi Posta | 2.337 adet |
| Elden Teslim | 4.890 adet |
| Toplam Posta Sayısı | 9.222 adet |

İlgili birimlere havale edilmiştir.

## Diğer İşlemler

2015 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan Ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.

Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmesi sağlanmıştır.

2017 Mali Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiş ve meclis kararı alınmıştır.

Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış olup, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

## Evlendirme Memurluğu

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anne baba izni ile kıyılan nikah sayısı | : 23 | Evlenme izni ile gelen | : 8 |
| Evlenme izin belgesi sayısı | : 73 | Nikah iptali | : 13 |
| Yazılım hatası | : 4 | Yabancı evlilik sayısı | : 69 |
| Normal evlilik sayısı | : 1437 | Toplam nikah akdi | : 1537 |

Evlenme akitleri yapılan 1537 çifte Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiş olup çiftlerin Mernis Evlenme bildirimleri müdürlüğümüzce tanzim edilerek Darıca Nüfus Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.

## Arşiv Hizmetleri

2016 yılı içerisinde;
İlçemiz genelindeki isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde yapılan adres ve Numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.

Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen (20.220 imar dosyası ) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.

12 Aylık faaliyette Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Ilçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defnedilen resmi işlemler ve veraset işlemleri için gelen vatandaşlara ölüm raporları bulunup verilmiştir.12 ay içerisinde 220 talep karşılanmıştır.

Arşivimize gelen eksperler için yıl içerisinde yaklışık 3.348 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı.

2016 yılı çalışma süresince 11.400 adet dosyadan aslı gibidir yapılarak vatandaşa teslim edilmiştir.
2016 yılı çalışma içerisinde Abonelik işlemleri için 11.400 kişiye hizmet verilmiştir.

2016 yılı çalışma süresi içerisinde resmi kurumlara ve vatandaşlara ihtiyaç dahilinde el ve duvar haritası temin edilmiştir.

**Abonelik işlemleri** : 5.100 adet

**Hafriyat** **:** 3.600 adet

**İşyeri açma (zabıta)** **:** 2.400 adet

**Cins tahsisi** **:** 11.400 adet

**Emlak beyanı(Tahakkuk ve tah.şef.)** **:** 16.800 adet evrak işlemi yapılmıştır.

## ADRES BEYANI

| | |
|---|---|
| **Sedaş Görüşü** | 10.800 kişiye evrak işlemi yapılmıştır. |
| **Nüfus Kaydı** | 10.800 kişiye evrak işlemi yapılmıştır. |
| **DASK (Deprem Sigortası)** | 11.220 adet evrak işlemi yapılmıştır. |
| **Kentsel Dönüşüm** | 4.464 adet evrak işlemi yapılmıştır. |
| **İşyeri açma (Zabıta)** | 5.712 adet evrak işlemi yapılmıştır. |
| **Diğer işlemler** | 13.056 adet evrak işlemi yapılmıştır. |

## YAPI DENETİM

| | |
|---|---|
| **Hakediş Dosyası** | 1.536 kişiye 23.052 adet evrak işlemi yapılmıştır. |
| **Hakediş Dekontu** | 2.220 kişiye 3.252adet evrak işlemi yapılmıştır. |
| **Temel Vize(Ruhsat Asılları)** | 7.800 evrak işlemi yapılmıştır. |
| **İşyeri Teslim tutanağı** | 4.524 evrak işlemi yapılmıştır. |
| **Mimari Proje** | 7.800 evrak işlemi yapılmıştır. |
| **Statik Proje** | 7.200 evrak işlemi yapılmıştır. |
| **İstinat Projesi** | 1.800 evrak işlemi yapılmıştır. |
| **Diğer Projeler** | 7.800 evrak işlemi yapılmıştır. |

## KBB İŞLEMLERİ

| | |
|---|---|
| **KBB Bağımsız Bölüm Ekleme** | 1.104 kişiye evrak işlemi yapılmıştır. |
| **KBB Bağımsız Bölüm Silme** | 180 işlem yapılmıştır. |
| **KBB Aplikasyon Talepleri** | 408 adet evrak işlemi yapılmıştır. |
| **KBB Tabela Talebi** | 216 kişiye işlemi yapılmıştır. |

## TARAMA

2016 yılı içerisinde;

| | |
|---|---|
| **Taranan belge sayısı** (sayfa) | : 582.801 |
| **Klasör sayısı** (dosya) | : 6.054 |
| **İndexlenen belge sayısı**(sayfa) | : 351.263 |
| **İndexlenen klasör sayısı**(dosya) | : 3.384 |



DARICA
BELEDİYESİ

# İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

Tüm personelin özlük işlerini yürütmek, İdari işlerin takip ve kontrolünü yapmak,5393 sayılı Belediye Kanununu,4857 Sayılı iş Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,5510 sayılı kanun,6111 sayılı kanun ve diğer ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin personel ve eğitim ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

## MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

Sağlık raporu alanların raporları bilgisayara işlenerek istirahat iznine çevrilmiş ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri yapılarak, terfilerin; hitap girişleri yapılmış ve ilgililerin özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
Memurların Yan Ödeme ve Özel Hizmet Puanlarını gösterir Cetveller hazırlanarak Valilik Makamına onaylanmak üzere gönderilmiştir.
Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
Memur personelin puantajı, maaş tahakkuk ve kesenek işlemleri yapılmıştır.

**895** adet memur personel için izin ve rapor onayı yapılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
İzine ayrılan Müdür ve Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.
Zabıta Personelinin, Zabıta Müdürlüğünden gelen aylık nöbet çizelgeleri doğrultusunda fazla çalışmaları karşılığı yemek puantajı yapılarak yemek ücretlerinin ödemesi yapılmıştır.
Kurumumuza atanma talebinde bulunan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii memurların ve istifa eden Uzman Erbaşların yazışmaları yapılmıştır.
Kurumumuza gelen icra dosyaları doğrultusunda 3 memur personel hakkında disiplin işlemleri yürütülmüştür.
15 Temmuz 2016 darbe girişiminden sonra Belediyemizde kurul oluşturularak hakkında soruşturma başlatılan 3 memur personelin soruşturmaları tamamlanmış ve dosyaları valilik makamına sunulmuştur.
İçişleri Bakanlığı'nın kararları doğrultusunda; hakkında işlem yapılan 3 memur personelin ihraç işlemleri tamamlanmıştır.

| MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ | |
|---|---|
| Nakil Gelen | 1 |
| Nakil Giden | 5 |
| İşten Ayrılan | 4 |
| Emeklilik İşlemi Yapılan | 3 |
| 01.01.2016 tarihi itibarı ile memur sayısı | 123 |
| 31.12.2016 tarihi itibari ile memur sayısı | 112 |

| İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ | |
|---|---|
| Özürlü İşçi Sayısı | 4 |
| Hükümlü İşçi Sayısı | 1 |
| Geçici İşçi Sayısı | 9 |
| Daimi İşçi Sayısı | 73 |
| Emeklilik İşlemleri Yapılan | 5 |
| İşten çıkarılan Daimi İşçi | 1 |
| 01.01.2016 tarihi itibari ile İşçi Sayısı | 73 |
| 31.12.2016 tarihi itibari ile İşçi Sayısı | 82 |

| TAŞERON ŞİRKET PERSONEL HAREKETLERİ | |
|---|---|
| Kınık Personel Sayısı | 66 |
| Çevtem Personel Sayısı | 160 |
| Özeray Personel sayısı | 319 |
| Pikbay Personel Sayısı | 53 |

## İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞLEMLERİ

İşçi personel için 1172 adet izin ve istirahat onayı yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.

Emekliliği hak eden 5 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

12 Sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri yapılarak işe başlatıldı ve 16 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi. İstifa eden 1 Sözleşmeli personelin işten çıkış işlemleri yapılmıştır.

İşe alınanlar için İşe Giriş Bildirgesi, işten ayrılanlar için İşten Ayrılma Bildirgesi ve aylık iş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine işlenmiştir.

İşçi-Sözleşmeli-Başkan Yardımcısı puantajları ve maaş tahakkuk işlemleri ile E-Bildirge işlemleri yapılmıştır.

İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır.

Maaş ödeme emirlerinin kontrolleri yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan 9 adet geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.

Hakkında disiplin kurulu toplanan 1 işçi personelin alınan karar doğrultusunda iş akti fesh edilmiştir.

## Diğer

Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.

Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlıkça uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün, 2016 yılı Birim Performans Programı ve Bütçe Fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

1669 adet Gelen Evrak – Dilekçe ve 1379 adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

Denetimli Serbestlik kapsamında 5 hükümlü personelin işe başlama, iş takibi ve dosya işlemleri yapıldı.

İşçi, Memur ve TYP icra dosyaları takip edildi.

Taşeron firma bünyesinde 75 adet işe giriş ve 50 adet işten çıkış işlemi yapıldı.

Taşeron firma personellerinden 35 kişinin kıdem tazminat hesaplamaları yapıldı.

Taşeron firma personelleri için doğum yardımı kapsamında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı il Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapıldı.

İş-kur projesi kapsamında çalışan personellerin takibi ve puantajı yapıldı.

15 Temmuz 2016 Ohal kararları kapsamında; Belediyemiz personelinden oluşan nöbet çizelgeleri 2 vardiya şeklinde hazırlanarak, hizmet binamızda nöbet tutma işlemi gerçekleştirilmiştir.

### Eğitim Alanında

Çeşitli Birliklerin düzenlemiş olduğu 8 Adet Hizmet İçi Eğitim seminerlerine 40 personelin yazışmaları yapılarak katılımları sağlanmıştır.

Belediyemizde 27 Zabıta Personeline, Zabıta yönetmeliği ve görevleri gereği uygulamaya esas mevzuatlarla ilgili eğitim verilmiştir.

Belediyemizde **RESMİ YAZIŞMA KURALLARI ve KURUMSAL İLETİŞİM** konularında 210 personele eğitim verilmiştir.

2015-2016 eğitim öğretim Yaz döneminde 71 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.

2016-2017 eğitim öğretim güz dönemi için 6 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.

2016-2017 Eğitim yılında Belediyemizde staj yapacak olan 12 Adet Meslek Lisesi kaynaştırma öğrencilerinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır.

Stajyer öğrencilerin aylık puantajları ve maaş ödeme emirleri hazırlanmıştır.
Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek okullarına gönderilmiştir.

## Personel Eğitimleri







HEP BİRLİKTE TÜRKİYEYİZ
DARICA BELEDİYESİ

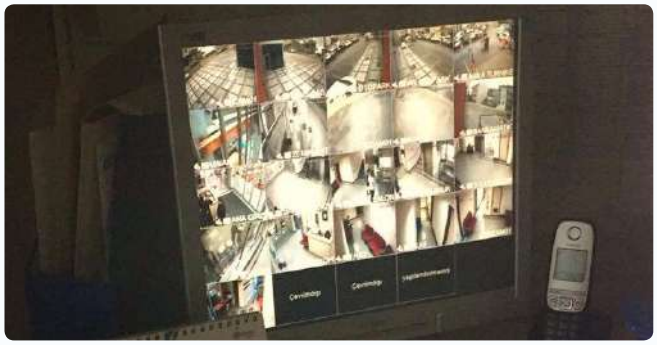
DARICA
BELEDİYESİ

# BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

Darıca Belediyesindeki mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak ve teknik destekte bulunmak.
Bilgisayar(PC), yazıcılar, kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak ve yaptırmak.Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakımı ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak. İç ve dış müdürlükler ile ilgili kurumlar arasında network veri hatlarını kurarak bilgi alış verişini sağlamak. Hardware ve Software'de oluşacak olan arızaların giderilmesini sağlamak gibi görevleri yürütür.

## Yapılan İşler;

Belediye merkez binanın sistemi değişti.
Kablolar değiştirildi. Kanal sistemine geçildi.
Kablolama sistemi için 3 kabin ve 6 POE Swicler konuldu.
IP Kamera sistemine geçildi. 22 adet IP Kamera ve 1 adet kayıt cihazı kuruldu.





Activedrectory sistemi için 1 adet server alındı.



Tüm bilgisayar kullanıcılar Activedrectory sistemine geçildi.

2 adet Fortigate Firewall cihaz alındı

1 adet Fortigate Analyzer alındı.

1 adet 5651 log cihazı.

Bu sistemler sayasinde kullanıcılar kontrolü ve loglama yapılmakta

İnternet Hızı 50 Mps Hıza Çıkartıldı.
30 mps devre dış birimlere için tahsis edildi.

Dış Birimler Merkeze Vpn (Mpls Devre) İle Merkez Binaya Bağlandı

| | |
|---|---|
| Ek bina | (Fiber) |
| Kültür Merkezi | (Fiber) |
| Zabıta | (Fiber) |
| Garaj | (Fiber) |
| Temizlik İşleri | (Fiber) |
| Park Bahçeler | (Fiber) |
| İştirakler Müdürlüğü | (Fiber) |
| Mezarlık İşleri Müdürlüğü | (Fiber) |
| Kapalı Spor Salonu | (Bakır) |
| Şantiye | (Bakır) |





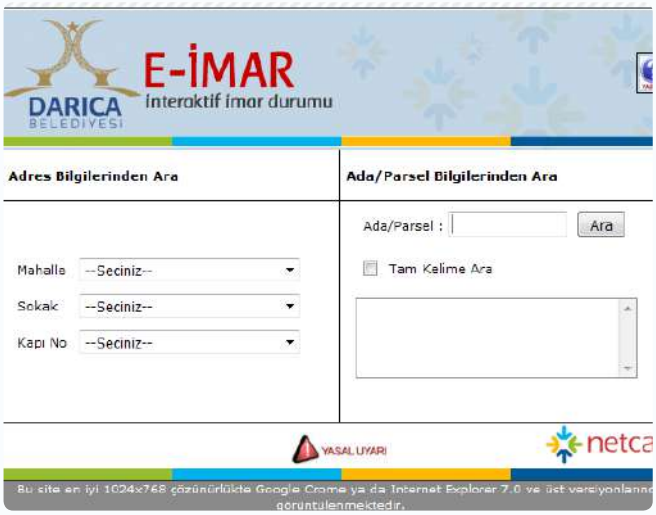
Personel takip için cihazlar alındı ve monte edildi.
10 tanesi 2015 de 10 tanesi 2016 alındı 14 adedi monte edildi ve sisteme kullanımda, 4 adet cihaz yedek

Merkez Bina 1
Merkez Bina 2
Zabıta
Garaj
Şantiye
Kültür Merkezi
Ek bina
Temizlik İşleri 1
Temizlik İşleri 2
İştirakler Müdürlüğü
Hilal kafe
Seyir Köşkü
Mezarlık İşleri
Park Bahçeler



## Netcad ile yapılan işler;

Kent rehberi
E-imar
12 adet Netcad Lisansı alındı. (5 adet 2015 + 7 adet 2016)
Netcad 360
Belnet
Tapu ile entegrasyon yapılarak ve tapu sorgulama modülü aktif edildi.






Ega ile e-imza kütüphanesi için 5 yıl ihale yapıldı.
Kartuş toner ihalesi yapıldı.
E-devlet protokolü imzalandı.
Web sitesi, ios ve android uygulamaları yapıldı.
Bilgisayar ihalesi yapıldı.
Miadı dolmuş 10 kwalık ups , 20 kwa lık ups ile değiştirildi.
Web siteleri için server kiralama hizmeti alındı.











2016 yılında online vezne üzerinden 2.772.055,83 tahsilat yapılmıştır.



Öncesinde ihale edilmesi planlanan sanallaştırma (fiziksel donanımdan arabirim yazılımı ile ortak sunucu içine taşıma) birim içinde maliyetsiz olarak gerçekleştirildi. Servis olarak kasa üzerine yüklenmiş tüm işletim sistemleri fiziksel donanımlardan arındırılarak sanal teknolojiye geçirildi. Bu kapsamda tam 9 adet (taşınmaz kayıt sistemi, meyer personel takip sistemi, active directory kullanıcı denetimi, özel kalem programı, kaspersky virüs program yöneticisi, otomasyon derleme sistemi, elektronik imza kütüphanesi sistemi, ftp dosya aktarım sistemi, web sunucusu) bilgisayar kasası boşa çıkaralarak donanım, elektrik ve alan tasarrufu elde edildi.

Öncesinde lisans ücreti ödenerek bir firmadan hizmet alımı yapılan kiralık web sunucusu sanal ortamda kurularak güvenli bir şekilde aktif edildi. Bu kapsamda belediyeye ait 9 internet sitesinin sistem odasında bulunan sunucularda maliyetsiz olarak barınması sağlandı.

Dosya aktarım sistemi (ftp) sanal ortamda kurularak maliyetsiz olarak aktif edildi.

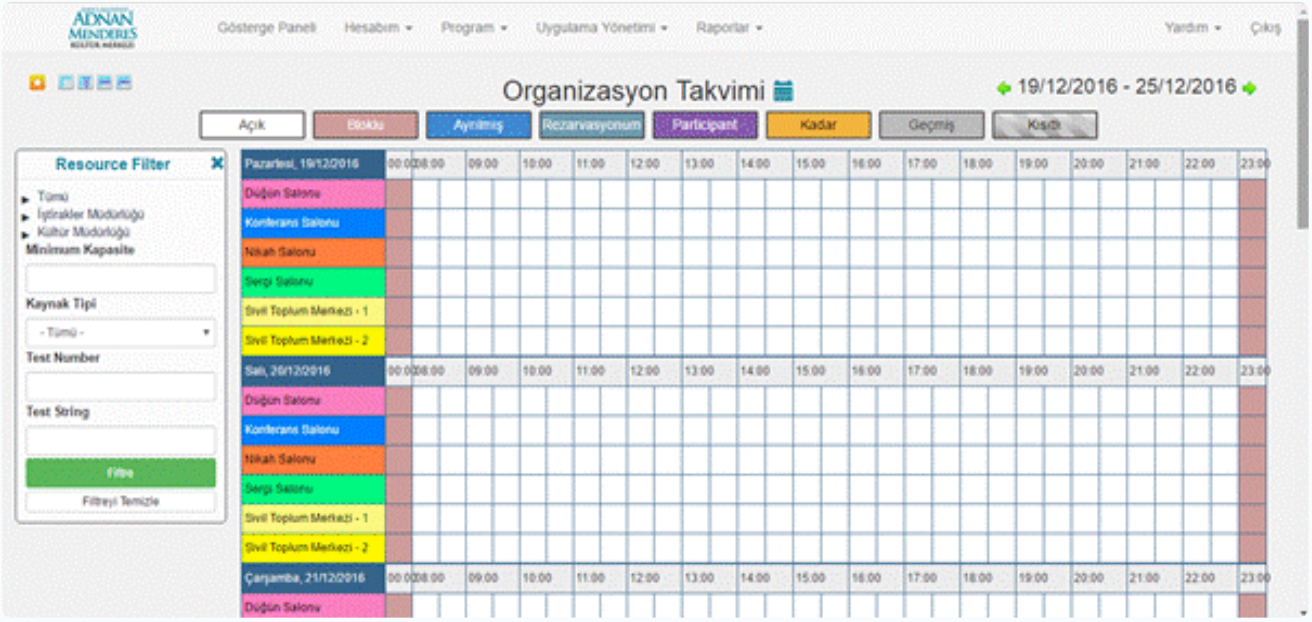
Güvenlik ad sunucusu (dışarıdan gelen bağlantılar) ve e-posta hesapları ssl şifreleme metoduna geçirilerek e-posta aktarımlarında maliyetsiz olarak tam güvenlik sağlandı.

Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve belediye otomasyon ve takip sistemi ile ilgili ön araştırmalar tamamlandı. Takibe alınan uzman firmalar ile 2017 yılı içinde sistemin tamamının yeni sisteme geçişi planlandı.

Sunucu işletim sistemlerinin (server) tamamı geliştirici programı katkısıyla maliyetsiz olarak lisanslandırıldı.

Geliştirilebilir ücretsiz ve açık kaynak kodlu güvenlik duvarı (firewall) sistemi kurularak test aşaması tamamlandı. 2017 yılı içinde geçilmesi planlanıyor.

Adnan Menderes Kültür Merkezi'ndeki oraganizasyonların takibini sağlamak amacı ile Web Tabanlı randevu sistemi



2015 Faaliyet Raporu ve 2017 Performans Programı  Tasarımları hazırlandı.







E-Belediye Otomasyon sistemi üzerinde ki doğan anlık problemler yazılımsal olarak birim içinde çözümlendi.

• Yıl başlangıcında emlak, ÇTV, pazar tezgâhları vb. gibi beyanlarının 2015 ‘e kopyalanarak yeni  tahakkukları yapıldı.
• Yıl içindeki değişen kanunlara ve yönetmeliklere göre otomasyon sisteminin tanımları güncellendi.
• Mali Hizmetler Müdürlüğünün yıl sonu devir ve kapanışları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Kayıt sisteminin yıl sonu devir ve icmalleri ve Emlak İstimlak Müdürlüğü Taşınmaz malların yıl sonu yıl sonu devir ve icmalleri yapılmıştır.
• Belediyemiz bünyesinde yapılan açık ihale yöntemiyle alınan bilgisayarlar ve diğer ürünler Kültür Merkezimiz başta olmak üzere ilgili yerlere montajı ve kurulumu yapıldı.
• Tüm hizmet binalarımız, bilgi evlerimiz ve sosyal tesislerimizde yıl içindeki  çıkan bilgisayar ve ağ arızaları tamir edilmiş, sistem ve bilgisayarların rutin bakımları yapılmıştır. Yıl İçinde taşınan birimlerinde hizmeti devam ettireceği altyapısı hızlıca hazırlanmıştır.
• Belediye Hizmet binasındaki tüm altyapı yenilenerek sistemlerin daha sağlıklı yapıya kavuşturulması sağlandı.
• Led ekranın çalışabilirliği ve videoların yüklenmesi sağlandı.
• Yapılan ihale ile Çizim programlarının versiyonları güncellenmiş ve merkezi sistemle çizime geçilmiştir. Bunun yanında Online İmar,  Online Kent Rehberi ve Online 360 derece şehri inceleme modülleri de satın alınmıştır. Uygulamalar; Web sitesinden, vatandaşımızın ve uygulama yazılımları ile de personelimizin hizmetine sunulmuştur.
• Yıl içinde gerçekleşen Sunumlar için projeksiyon ve perdesi kurulumu yapıldı
• Active Directory Sistemine geçilerek tüm birimlerdeki bilgisayar kontrol altına alınması sağlandı. Yeni Firewall kurulumu yapılarak internet çıkış kuralları oluşturularak daha verimli çalışması sağlandı.

Yeni açılan birimlere telefon ve internet aboneliklerinin yapılması ve gerekli arıza kayıtları verilerek arazların giderilmesi sağlandı.

Belediyemizin düzenlediği programların duyurulması, özel gün ve gecelerde Toplu SMS atarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağladı.
Vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak amacıyla Beyazmasa için İş Başvuru Programı ve Dilekçe yazma programı yapılarak devreye alınmış oldu.

Meclis dosyaları sunum halinde hazırlanarak mecliste sunulması sağlandı.

Bimer ve Çözüm Masasından gelen şikâyet istek ve önerilerin değerlendirilerek ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi, takibi ve vatandaşa geri dönüşün yapılmasını sağlandı.
Yerel Bilgi Formlarının periyodik olarak belirtilen sürelerde doldurulması sağlandı.

### Web Sayfalarının Yönetimi ve Hata Gidermeleri – Güncellemeler

www.darica.bel.tr
www.dareskulubu.org
www.darbil.org
www.birgonulbirlikteligi.com
www.daricakentkonseyi.com
www.daricakulturmerkezi.com

Kuruma ait web sayfalarının içerik güncellemesi ve yazılımsal bakımı ve güncellenmesi.

Güncellenen Çözüm Masası modülü ile müdürlüklere direkt olarak iletişim sağlanma imkanı sunan yeni Çözüm Masası Modülü

Bilgi evlerimize ait “darbil.org” sayfasında tasarımsal düzenlemeler.





### Web Sayfalarının Yönetimi ve Hata Gidermeleri – Güncellemeler

Kuruma ait sosyal medya hesaplarının tamamının video,resim,metin vb. içeriklerin güncellemesi.

Önemli gün ve Haftalar ile ilgili sosyal medyada paylaşılmak üzere tasarımlar yapılması.
Kurumla ilgili haberlerin sosyal medya üzerinden yayınlanarak vatandaşa ulaştırılması.
Sosyal Medya üzerinden kuruma mesaj yoluyla yönlendirilen şikayet,öneri ve isteklerin dikkate alınarak ilgili müdürlük ve birimlerin konu ile ilgili bilgilendirilmesi ve yönlendirme sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi.
Kuruma ait bulunan sosyal medya hesapları;

facebook.com/DaricaBelediyesi
twitter.com/Daricabeltr
youtube.com/DaricaBelediyesi

ALGIDA

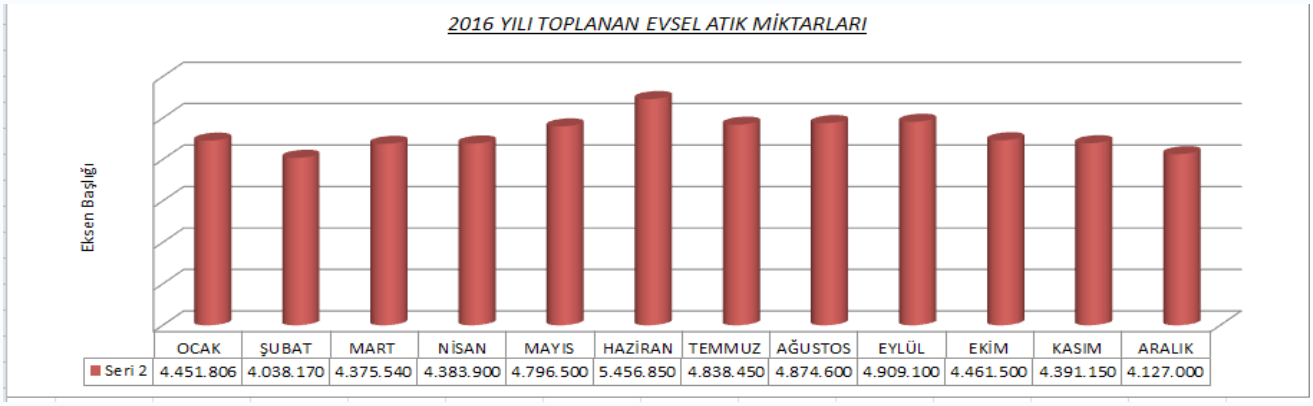
DARICA
BELEDİYESİ

# TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevre koruma ve kontrolü ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Belediye sınırları dahilinde kaynak israfını önlemek ve çevrenin korunmasına yönelik geri dönüşüm çalışmalarını yapar.

## EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

2016 Yılı içerisinde toplanan evsel atık miktarı 54,104.566 kg. Aylık toplanan ortalama evsel atık miktarı 4,508,713 kg. Günlük ortalama evsel atık miktarı 150.290 kg olarak gerçekleşmiştir. Grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.

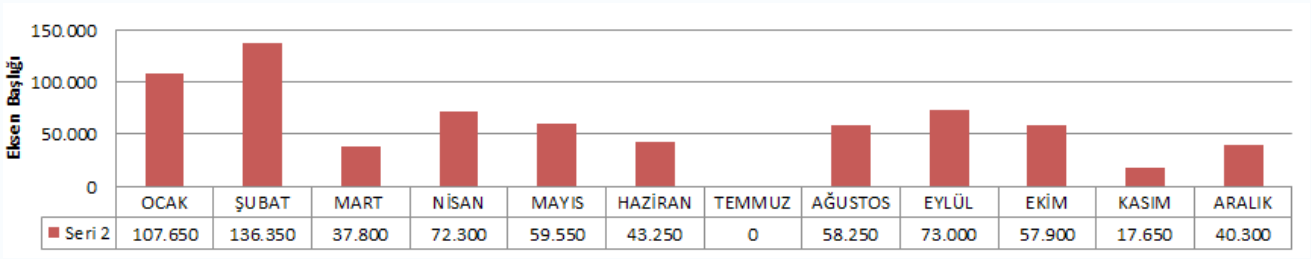







## ENDÜSTRİYEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tekstil atölyelerinde kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen kırpıntılar ve vatandaşlar tarafından yol kenarlarına atılan (koltuk, yatak, sünger, köpük vb) endüstriyel atıklar toplanarak Çimento fabrikasına gönderilmektedir.
2016 Yılı içerisinde imha edilmek için gönderilen atık miktarı 704.000 kg, aylık ortalama toplanan miktar 58.666 kg, günlük toplanan ortalama miktar 1.955 kg olarak gerçekleştirilmiştir.

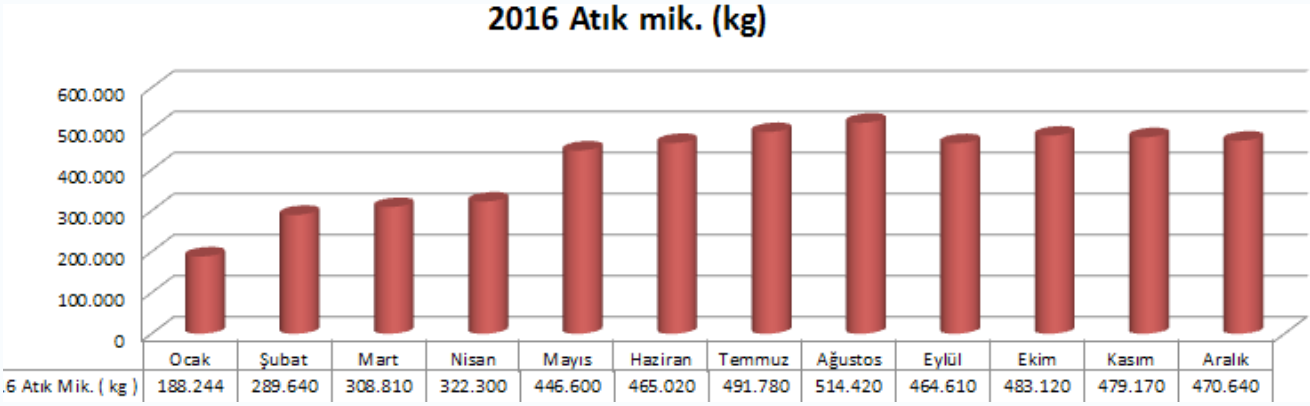







## AMBALAJ ATIKLARI GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

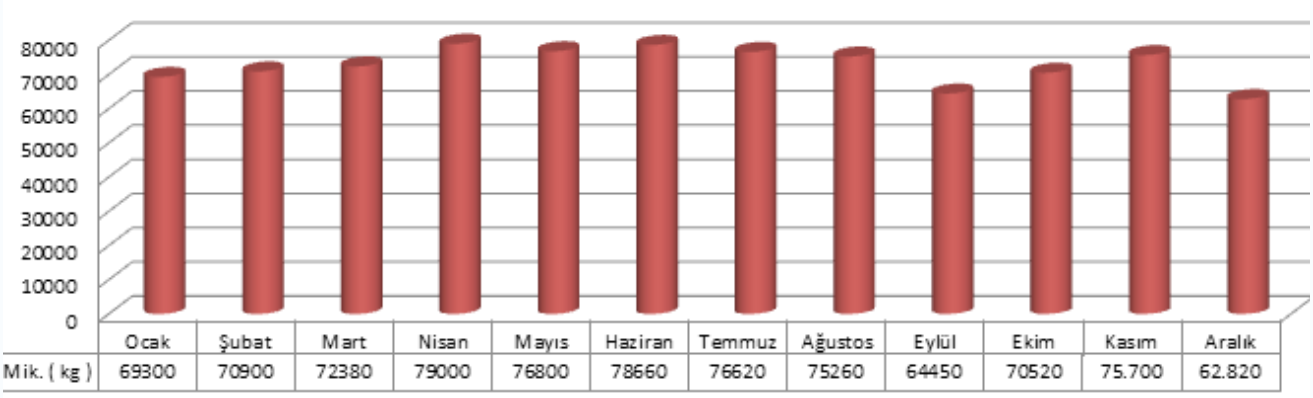
2016 Yılı içerisinde toplanan Ambalaj atığı miktarı 4,924.354 kg. Aylık toplanan ortalama geri dönüşüm miktarı 410,362 kg. Günlük ortalama geri dönüşüm miktarı 13,678 kg olarak gerçekleşmiştir grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.




| .6 Atık Mik. ( kg ) | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 188.244 | 289.640 | 308.810 | 322.300 | 446.600 | 465.020 | 491.780 | 514.420 | 464.610 | 483.120 | 479.170 | 470.640 |

## CAM ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

2016 Yılı içerisinde toplanan Cam atığı miktarı 742.090 kg. Aylık toplanan ortalama atık miktarı 74,209 kg. Günlük ortalama toplanan atık miktarı 2,473 kg olarak gerçekleşmiştir Grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.




| Mik. ( kg ) | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 69300 | 70900 | 72380 | 79000 | 76800 | 78660 | 76620 | 75260 | 64450 | 70520 | 75.700 | 62.820 |

## KONTEYNER FAALİYETLERİ

Vatandaşlarımızın evsel atıklarını hijyen koşullarında biriktirmeleri için standart ölçülerde plastik konteynerler dağıtılmaktadır. 2016 Yılı içerisinde dağıtımı, değişimi ve tamiratı yapılan konteyner sayıları aşağıdaki gibidir.

| Dağıtım Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı | | | |
|---|---|---|---|
| **770 LT** | **240 LT** | **120 LT** | **Metal** |
| 190 Adet | 347 Adet | 1.146 Adet | 72 Adet |
| **Tamiratı Yapılan Konteyner Sayısı** | | | |
| **770 LT** | **240 LT** | **120 LT** | **Metal** |
| 236 Adet | 189 Adet | 381 Adet | 81 Adet |

## YIKAMA VE SULAMA FAALİYETİ

Yaz aylarında yapılan alt yapı çalışmaları neticesinde ana caddeler ve sokaklar su tankeri vasıtasıyla yıkama ve sulama faaliyetleri gerçekleştirildi.






## CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

Meydan, ana caddeler ve sokaklar süpürme aracı ve süpürgeci işçi ile süpürülerek temizlenmektedir. Yol süpürme araçları trafik sorunu olmayan yerlerde, akşamın geç saatlerinde ve sabah erken saatlerde çalışmaktadır. Süpürge aracının giremediği yerler süpürgeci işçiler tarafından süpürülmektedir. Ana cadde ve yollar her gün, ara yollar program dahilinde süpürülmektedir.





## İBADETHANE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve diğer gerekli görülen zamanlarda bölgemizde bulunan ibadethane ve Kuran kurslarının halıların yıkanması ve bahçe temizlikleri yapılmaktadır. 2016 Yılı içerisinde 63 adet İbadethanenin temizliği yapıldı.





## PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde haftanın 6 günü semt pazarları kurulmaktadır. Bu pazarlar; Pazartesi Pazarı, Salı Pazarı, Çarşamba Pazarı, Perşembe Pazarı, Cumartesi Pazarı, Pazar Pazarı halkımıza hizmet vermektedir. Bu pazarlarda gün içerisindeki faaliyetler sonucu oluşan çöpler, pazarcı esnafının ayrılmasının ardından müdürlüğümüzce görevlendirilen temizlik ekipleri tarafından temizlenmektedir. Daha sonra arozöz aracı ile pazar yerinin yıkaması yapılmaktadır.





## ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan atık piller ve akümülatörlerin toplanabilmesi amacıyla kamu kurumları, okullar, muhtarlıklar, marketler, hastaneler vb. yerlerde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş ve atık pil toplama faaliyetleri yürütülmüştür.2016 yılında 1.001 kg atık pil toplanmıştır.




## ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan Elektronik (Bilgisayar ve Ekipmanları) Atıklar, TV, Buzdolabı, Çamaşır Makinesi gibi evsel elektrikli atıkların toplanması sağlanmıştır. 2016 yılı içerisinde 1.337 kg elektronik atık toplanmıştır.







## ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ARAÇ LASTİKLERİ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçe genelindeki lastikçilerin çevreye gelişigüzel şekilde bıraktıkları ömrünü tamamlamış lastikler görüntü kirliliğine neden olmakta, içerdiği tellerin ayrıştırılması için yakılması da havayı ve çevreyi kirletmektedir. Ömrünü tamamlamış lastiklere bağlı oluşan çevre kirliliğinin önüne geçmek için ilçe genelindeki araç lastikleri toplaması yapılarak 2016 yılı içerisinde 26 ton ömrünü tamamlamış araç lastiğinin bertaraftı gerçekleştirilmiştir.

## GERİ DÖNÜŞÜM KONULU EĞİTİM ÇALIŞMALARI

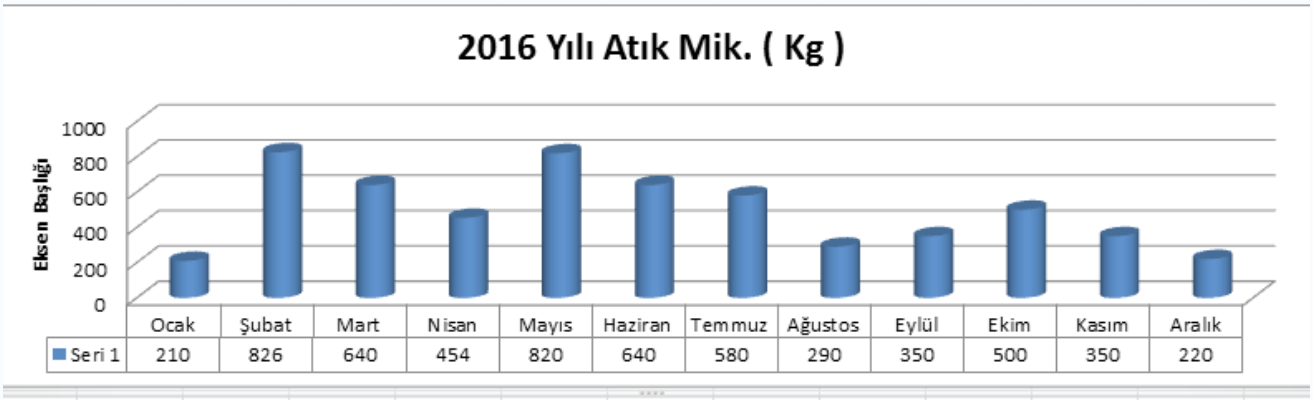
Bölgemiz sınırları içerisinde İlköğretim okullarına yönelik Müdürlüğümüz Personelleri tarafından geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Bu yıl 16.139 öğrenciye Geri Dönüşüm ve Çevre eğitimi verilmiştir.






## BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarındaki yemek siteleri, lokantalar, oteller, pastaneler vb. yerler denetime tabi tutulmuş ve denetimlerde lisanslı firmalar ile atık yağ sözleşmeleri yapmaları için gerekli uyarı ve ikazlar yapılmıştır. 2016 Yılı içerisinde İlçemizden 5.880 litre atık yağ toplanarak dönüşümü sağlanmıştır





DARICA
BELEDİYESİ

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETLERİ

Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde de belirtildiği gibi kültür- sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması,ayrıca diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunur.

## 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Dolayısıyla Darıca Adnan Menderes Kültür Merkezinde İclal Aydın Söyleşisi ve Ahilla Fasıl Grubunun Türk musiki dinletisi eşliğinde Darıcalı bayanların katılımı ile program düzenlendi.



## Çanakkale Şehitleri ve Gazileri Anma Günü Etkinliği

16 Mart Çarşamba günü Konuşmacı Yavuz Bahadıroğlu'nun Çanakkale Zaferi'nin 101. Yılı konulu söyleşisi; 18 Mart Açılışlı Çanakkale'nin Görsel Tarihi konulu sergi ve 20 Mart Pazar Günü Adnan Menderes Kültür Merkezinde Gerçekleşen Gelibolu'dan Mektuplar isimli yetişkin tiyatrosu ile anma programları düzenlendi.





## Konya Kültür Gezileri

30 gün boyunca Hızlı Tren ile günü birlik 2.500 vatandaş "Bir Gönül Birlikteliği Seferi" projesi ile Mevlana Şehri Konya'yı ziyaret etti.





## Kutlu Doğum Haftası Etkinliği

08 Nisan – 20 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum münasebetiyle Darıca Müftülüğü ile ortaklaşa Adnan Menderes Kültür Merkezinde İl Müftüsü Tarafından Konferans, Emek Fatih Merkez Caminde Kan Bağışı Kampanyası, Bağlarbaşı Merkez Camii Mevlit-i Şerif, Kavala Camii & Şentepe Ulu Camii "Kutlu Doğum Aşı" dağıtımı, Çınaraltı Kan Bağışı Kampanyası, Çınar Ulu Camii & Emek Merkez Camii hayır lokması ikramı ve Adnan Menderes Kültür Merkezinde Bayanlara Yönelik Konferans Programı gerçekleştirildi. Ayrıca bütün programlarda gül, kitap, kartela ve kalem dağıtımı yapıldı.

17 Nisan 2016 pazar Günü Darıcalıların katılımı ile darıca sahilinde Kutlu Doğum yürüyüşü gerçekleştirildi.
20 Nisan 2016 Çarşamba Günü Darıca Adnan Menderes Kültür Merkezinde Ünlü hafızların Katılımı ile Kuran-ı Kerim ve kaside dinletisi programları gerçekleştirildi.





## Çanakkale Kültür Gezileri

35 Gün boyunca her gün 4 otobüs, 2.000 öğrenci ve 4.000 vatandaş olmak üzere toplamda 6000 vatandaşımız "Çanakkale'ye dedeme gidiyorum" projesi ile Çanakkale Şehitliğini ziyaret etti.





## Cirit Şöleni Etkinliği

Geleneksel Türk sporu olan cirit 4 takımın katılımı ile gerçekleştirildi.
05 Haziran 2016 Pazar günü halkın yoğun katılımı ile piri reis mahallesi cirit alanında gerçekleştirildi.





## Ramazan Ayı Etkinlikleri

Ramazan ayı boyunca ilçemiz de bulunan 14 mahallede yaklaşık 15.000 vatandaşımız ile birlikte sokak iftarları gerçekleştirdik.





29 Akşam boyunca ilçemizde bulunan farklı camilerde teravih çıkışı Osmanlı şerbeti ikramı gerçekleştirildi.





Ramazan ayı boyunca günlük 1500 kişiye sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirildi





## Kadir Gecesi Organizasyonu

01 Temmuz 2016 Cuma günü;
Dudayev Parkında 10.000 Kişi ile toplu iftar programı gerçekleştirildi.

Dünyaca ünlü Kur'an hafızları ile Kuran-ı Kerim tilaveti gerçekleştirildi.

Doç. Dr. Cesim Avcı ile Kadir Gecesi özel söyleşi programı gerçekleşti.

Gönül Birliği Kapısı Altında Sakal- ı Şerif Ziyareti Gerçekleştirildi.





## Sünnet Etkinliği

16 Temmuz 2016 Cumartesi günü Darıca Sahil amfi tiyatro alanında sünnet mevlidi ve mehteran gösterisi ile gerçekleştirildi.
Sünnet ettirilen yaklaşık 600 çocuğumuza Darıca Sahil amfi tiyatro alanında eğlence organizasyonu ve hediye takdimi ile Sünnet Etkinliği gerçekleştirildi






## Aşure Günü Etkinliği

09 - 15 Ekim 2016 Abdi İpekçi Mahallesi Zahit Kotku parkı, Emek merkez Camii, Darıca Farabi Devlet Hastanesi Önü, Adnan Menderes Kültür Merkezi önü, Bağlarbaşı Pazartesi pazarı ve Belediye önü olmak üzere 13.500 kişiye Aşure Dağıtımı yapıldı.





## Niğde Şehit Ömer Halis Demir Kabir Ziyareti ve Kültür Gezisi

600 Öğrenci İle 15 temmuz Darbe Girişiminin önlenmesinde önemli rolü olan şehidimiz Ömer Halis Demir'i kabrinde ziyaret ettik.





# SPORTİF FAALİYETLER

## 23 Nisan Egemenlik Turnuvaları

İlkokul ve Ortaokullar arası 23 Nisan Milli Egemenlik Kupası programı düzenlenerek masa tenisi, atletizm, basketbol, futbol ve voleybol branşlarında toplam 700 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

Müsabakalarda başarılı olan okul ve öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından verildi.





## 19 Mayıs Gençlik Turnuvaları

19 Mayıs Genlik ve Spor Şöleni kutlamaları kapsamında 6 farklı branşta toplam 500 öğrencinin katılımıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

19 Mayıs gençlik kupası ve madalya töreni Darıca Kapalı Spor Salonunda protokol tarafından takdim edildi.





## Yaz Spor Okulları Etkinliği

Futbol, Basketbol, voleybol, jimnastik, judo, karete, badminton ve eğlenceli atletizm branşalarında toplamda 1500 öğrenciye etkinlikler gerçekleştirildi.
11 Temmuz – 16 eylül tarihleri arasında ilçemiz sınırları içersindeki tesislerde organizasyonlar gerçekleştirildi.







## DARICA SPORUN YILDIZLARINI SEÇİYOR (DASYİS)

12 Mayıs 2016 saat 12:00'da Kapalı spor salonunda gerçekleştirildi.
950 öğrencinin katılımı ile farklı branşlarda yarışmalar gerçekleştirilmiştir.






## Uluslararası Darıca Yarı Maratonu ve Halk Koşusu

Farklı 11 ülkeden 1253 elit sporcunun katılımı ile 5.Darıca Yarı Maratonu 09 Ekim Pazar günü koşuldu.6000 yakın vatandaşın katılımı ile 3.5 KM halk koşusu gerçekleştirildi.
İstanbul Maraton fuarında 12-13-14 Kasım tarihlerinde yarışmamız adına standımızı açtık.






## Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası

Kasım ve Aralık ayları içerisinde 27 takımın katılımı ile Darıca Belediyesi spor salonunda gerçekleştirildi.





## Darıca Engelliler Koordinasyon Merkezi (DAREN)

| | |
|---|---|
| 2016 Yılında Yeni Kayıt Sayısı | : 131 |
| Başvuru sayısı | : 2.557 |
| Ulaşım Hizmeti Sağlanan Kişi Sayısı | : 1.664 |
| Bilgilendirme Hizmeti (Ev Ziyareti ) | : 1.664 |
| Gelen Misafir Sayısı | : 6.000 |
| Kayıtlı Üye Sayısı | : 1.277 |

## Temel Olarak Verdiğimiz Hizmetler

Engelliler Adına Kurum ziyaretleri
Düğün, taziye ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi için danışmanlık hizmetleri
Özel gün ve gecelere engelli vatandaşlarımızın entegrasyonlarının sağlanması adına etkinliklerin düzenlenmesi
Özel dernek ve kurumlarla iş birliği hizmetleri
Eğitim ve kişisel gelişim seminerleri

## Engelliler Haftası Organizasyonu

Engelli vatandaşlarımızın katılımı ile Çınar altı meydanında konser sergi ve kermes düzenlenerek engelliler haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.






## Dünya Engelliler Günü Organizasyonu

Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Adnan Menderes Kültür Merkezin de Tuncay Kemertaş- Adile Karatepe- Celal Bakar konserleri gerçekleştirildi.







## Diğer Organizasyon ve Etkinlikler

Birim olarak yıl içerisinde kurslar, özel kurumlara ve okullara ziyaretler, eğitim seminerleri, engelliler için gerekli olan teçhizatları temin etmek ve teslim etmek, taziye ziyaretleri gibi organizasyonlar düzenlendi.





## Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi Çocuk Etkinlikleri

Kültür sezonu itibari ile çocuk tiyatrosu ve çocuk sineması olmak üzere yaklaşık 41.350 çocuğumuza Konferans salonumuz da etkinlikler düzenlendi.

Kültür Sezonu itibari ile 24 ilkokul ve ortaokullarımızın çok amaçlı salonlarında olmak üzere yaklaşık 19.250 öğrencimize tiyatro gösterimi gerçekleştirildi.





## Sergi ve Konser Etkinlikleri

Kültür sezonu itibari ile sergi ve konser etkinlikleri düzenlendi. Vatandaşımız düzenlene etkinliklere yoğun ilgi gösterdi.





## Söyleşi, Yetişkin Tiyatrosu ve Stand-up Gösterileri

Kültürel faaliyetler kapsamında söyleşi, yetişkin tiyatrosu, stand-up programı ve özel etkinlik ile toplamda 30.000 kişiye yakın vatandaşımız iştirak etti.





2016 yılı içerisinde toplam da 78 STK ve özel kurumlara Konferans salonu ve toplantı salonları tahsis edilmiştir.

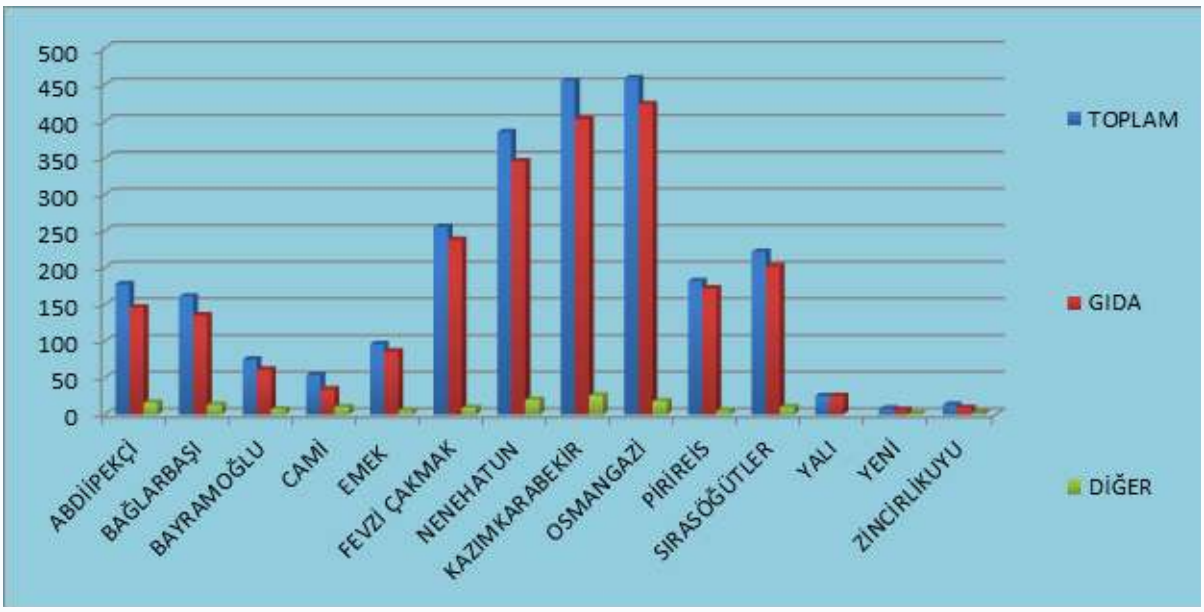
2016 yılı içerisinde Kültür Merkezimizi 289.150 kişi ziyaret etmiştir.

## Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü - Yapılan Sosyal Yardımlar

2016 Yılı içerisin de müdürlüğümüze sosyal yardımlarla ilgili başvuru yapan 4877 vatandaşımızın şahsi başvurunun istatistiki bilgileri ekli tablolarda verilmiştir.

| 2016 YILI BAŞVURU TÜRLERİ | TOPLAM |
|---|---|
| GIDA YARDIMI | 2.146 |
| AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE | 3 |
| HASTA KARYOLASI | 44 |
| HAVALI HASTA YATAĞI | 33 |
| TEKERLEKLİ SANDALYE | 30 |
| ÖZEL NİTELİKLİ TEKERLEKLİ SANDALYE | 15 |
| FATURA YARDIMI | 8 |
| YANGIN YARDIMI | 5 |
| TEDAVİ MASRAFLARI | 2 |
| SU BASKINI | 5 |
| TIBBI MALZEME | 2 |
| NAKDİ YARDIM | 13 |
| İŞİTME CİHAZI | 3 |
| ÇATI TAMİRİ | 4 |
| ÖĞRENCİ YARDIMI (Okul Kıyafeti) | 250 |
| ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ ( TEDAVİ YÖNLENDİRME) | 160 |
| SÜNNET EDİLEN ÇOCUK | 600 |
| BAĞIŞ YOLU İLE YAPILAN YARDIMLAR | 1.554 |
| DOSYASI İPTAL OLANLAR | 40 |
| **TOPLAM** | **4.917** |

| 2016 YILI YARDIMLARIN MAHALLERE GÖRE DAĞILIMI | | | |
|---|---|---|---|
| | TOPLAM | GIDA | DİĞER |
| ABDİİPEKÇİ | 143 | 125 | 18 |
| BAĞLARBAŞI | 133 | 118 | 15 |
| BAYRAMOĞLU | 62 | 54 | 8 |
| CAMİ | 37 | 25 | 12 |
| EMEK | 84 | 78 | 6 |
| FEVZİ ÇAKMAK | 233 | 223 | 10 |
| NENEHATUN | 350 | 328 | 22 |
| KAZIMKARABEKİR | 413 | 385 | 28 |
| OSMANGAZİ | 435 | 414 | 21 |
| PİRİREİS | 167 | 161 | 6 |
| SIRASÖĞÜTLER | 210 | 197 | 13 |
| YALI | 24 | 23 | 1 |
| YENİ | 7 | 6 | 1 |
| ZİNCİRLİKUYU | 11 | 9 | 2 |




## Suriyeli Sığınmacılar

Suriye'de ki iç savaştan kaçarak ilçemize sığınan **1170 aile – 10.114 kişi (kayıt altına alınan)**

Tercümanlık ve yönlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kızılay, Deniz Feneri Derneği vb. STK'lar tarafından (battaniye, erzak, vb) yapılan yardımları Suriyeli sığınmacılara ulaştırma hizmeti verilmektedir.

Duyarlı vatandaşların bağışladığı yardımları Suriyelilere iletilmesi hususunda aracılık görevi yapılmaktadır.(Odun,Kömür,Eşya vb.)

Gıda yardımı yapılmaktadır.

## 15 Temmuz Darbe Girişimi Sonrası Demokrasi Nöbeti Çalışmaları

15 Temmuz gecesi yaşanılan darbe girişimi sonrasında demokrasi nöbetleri kapsamında, Darıca Cumhuriyet Meydanı'nda 27 gece sabah namazına kadar devam eden süre vatandaşımızın her türlü ihtiyacı (yemek, çay, su, seccade vb.) karşılanmıştır.





DARICA
BELEDİYESİ

# KÜTÜPHANE FAALİYETLERİ

İlçemiz genelinde 9 adet bilgievi 2 adet kültür evi ve kültür merkezimizde bulunan eğitim sınıflarında TEOG ve YGS öğrencilerine etüt,vatandaşlarımıza ise step-aerobik ile el sanatları, beceri vb. mesleki kurslar verilmektedir.

Bilgievlerinde öğrencilerimizin ücretsiz internet aracılığı ile ödev araştırmalarına kütüphanemiz de kitap okumalarına ve kaliteli zaman geçirecekleri etkinlikler yapmalarına imkan sağlanmaktadır.

## BİLGİEVLERİ

Darıca Belediyesine ait Bilgi Evlerimize kayıtlı 12.692 üye ve 8.690 eğitimini tamamlayan öğrenci bulunmaktadır.Toplamda 21.382 öğrencimize eğitim verilmiştir.
9 adet Bilgievi, Lise 4 grubu ve Mezun grubu mevcuttur.

| BİLGİEVLERİ VE LYS HAZIRLIK KAYITLI ÜYE SAYISI | | |
|---|---|---|
| **BİLGİEVİ ADI** | **ÜYE SAYISI** | **ARŞİV** |
| Mehmet Akif Ersoy Bilgievi | 952 | 250 |
| Sırasöğütler Bilgievi | 1.873 | 1.016 |
| Osmangazi Bilgievi | 1.455 | 1.046 |
| Hacı Kemal Destebaşı Bilgievi | 1.432 | 2.277 |
| Mehmet Zahit Kotku Bilgievi | 1.795 | 2.016 |
| Piri Reis Bilgievi | 431 | 615 |
| Esentepe Bilgievi | 866 | 467 |
| Hacı İsmail Çopur Bilgievi | 1.538 | 198 |
| Nenehatun Bilgievi | 1.838 | 381 |
| YGS-LYS Lise Son | 323 | 251 |
| YGS-LYS Mezun | 189 | 173 |
| **TOPLAM** | **12.692** | **8.690** |
| **GENEL ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYISI** | **21.382** | |

Kütüphane Müdürlüğü Birimimizde

**29'u Öğretmen ve 28'i Hizmet Personeli** olmak üzere, toplamda 57 personel görev almaktadır.

## Adnan Menderes Kültür Merkezi Ygs-Lys Kursları

Sayısal, eşit ağırlık ve sözel gruplarından oluşan üniversite hazırlık öğrencilerine YGS-LYS sınavlarında başarılı olabilmeleri için alanları ile ilgili ücretsiz ders anlatımları, soru çözümleri ve deneme sınavı hizmeti verilmiştir.

| 2015-2016 YGS-LYS GRUBU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | EŞİT AĞIRLIK | SAYISAL | SÖZEL | TOPLAM |
| HAFTA İÇİ GRUBU | | 65 | 72 | 36 | 173 |
| | YEDEK | | | | |
| HAFTA SONU GRUBU | | 112 | 98 | 41 | 251 |
| **TOPLAM** | | | | | **424** |

| 2016-2017 YGS-LYS GRUBU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | EŞİT AĞIRLIK | SAYISAL | SÖZEL | TOPLAM |
| HAFTA İÇİ GRUBU | | 78 | 78 | 33 | 189 |
| | YEDEK | 10 | 11 | | |
| HAFTA SONU GRUBU | | 124 | 161 | 38 | 323 |
| | YEDEK | 30 | 15 | | |
| **TOPLAM** | | | | | **512** |

## Adnan Menderes Kültür Merkezi, Kültür Evleri, Bilgi Evleri Hobi Ve Mesleki Gelişim Kursları





## Adnan Menderes Kültür Merkezi, Kültür Evleri, Bilgi Evleri Hobi Ve Mesleki Gelişim Kursları







| 2016-2017 KÜLTÜR MERKEZİ KURSİYER SAYILARI | | |
|---|---|---|
| KURSUN ADI | 2015-2016 | 2016-2017 |
| BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU | 77 | 67 |
| BİLGİSAYARLI MUHASEBE KURSU | 37 | 48 |
| F10 PARMAK HIZLI KLAVYE KURSU | 17 | 18 |
| İNGİLİZCE KURSU | 98 | 84 |
| ARAPÇA KURSU- 1 | 45 | 48 |
| İŞ HAYATINDA İLETİŞİM | | 25 |
| BAĞLAMA KURSU | 32 | 30 |
| GİTAR KURSU | 33 | 44 |
| MEFRUŞAT KURSU-1 | 52 | 42 |
| GİYİM- 1 | 99 | 101 |
| AHŞAP BOYAMA KURSU | 14 | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| İĞNE OYASI KURSU -1 | 40 | 62 |
| AİLE İÇİ İLETİŞİM | | 71 |
| TEZHİB KURSU | | 25 |
| TİYATRO KURSU | | 45 |
| OKUMA-YAZMA KURSU | 17 | 21 |
| TÜRK HALK MÜZİĞİ | | 19 |
| EMLAKÇILIK | | 94 |
| STEP AEROBİK KÜLTÜR MERKEZİ | 142 | 148 |
| YGS-LYS HAFTA SONU SAYISAL | 98 | 161 |
| YGS-LYS HAFTA SONU EŞİT AĞIRLIK | 112 | 124 |
| YGS-LYS HAFTA SONU SÖZEL | 41 | 38 |
| YGS-LYS HAFTA İÇİ SAYISAL | 72 | 78 |
| YGS-LYS HAFTA İÇİ EŞİT AĞIRLIK | 65 | 78 |
| YGS-LYS HAFTA İÇİ SÖZEL | 36 | 33 |
| GİYİM (SIRASÖĞÜTLER KÜLTÜR EVİ) | 18 | 25 |
| GİYİM (PİRİ REİS KÜLTÜR EVİ) | 36 | 34 |
| STEP AEROBİK(SIRASÖĞÜTLERKÜLTÜR EVİ | 34 | 50 |
| STEP AEROBİK(BAĞLARBAŞI MAHALLESİ) | 32 | 55 |
| STEP AEROBİK(PİRİ REİS KÜLTÜR EVİ | 17 | 0 |
| NENEHATUN BİLGİ EVİ- NAKIŞ | | 39 |
| HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİ EVİ-GİYİM | | 44 |
| **TOPLAM** | **1264** | **1763** |

**Bilgi Evleri Değerler Eğitimi: (Akait, Fıkıh, Ahlak, Siyer, Adab-I Muaşeret)**

9 Bilgi evinde 4 EKİM 2016 tarihinden itibaren 205 öğrenci değerler eğitiminden yararlanmaktadır.



## Bilgi Evleri Kur'an-I Kerim Eğitimi

20 Haziran 2016-19 Ağustos 2016 tarihleri arasında 9 Bilgi Evinde 426 kız, 210 erkek; TOPLAM:636 öğrenciye eğitim verilmiştir.

## Anne-Baba Okulu Rehberlik Çalışması

2015 Aralık ayından itibaren 12 grup halinde 184 veliye rehberlik çalışması yapıldı. 68 veli rehberlik eğitimi çalışması devam etmektedir.



Bilgi evi öğrencileri ve YGS-LYS öğrencilerine rehberlik öğretmeni tarafından rehberlik çalışmaları dönem boyunca yapılmıştır.



## 8 Mart Kadınlar Günü'

8 Mart Kadınlar günü etkinliği Adnan Menderes Kültür Merkezinde veli ve öğrencilerin katılımı ile kutlanmıştır.(Yaklaşık 450 veli ve öğrenci katılmıştır.)

## İstiklal Marşının Kabulü Ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinliği

Mehmet Akif Ersoy Bilgi evinde düzenlenen ''İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinliği'' programına 42 veli ve öğrencimiz katılmıştır.



## Kocaeli Deprem Simülasyon Merkezi ve Bilim Merkezi

15 MART 2016 tarihinde Kocaeli Deprem Simülasyon Merkezi ve Bilim Merkezine 2 öğretmen, 28 öğrenci ile gezi düzenlenmiştir



## Kutlu Doğum Haftası Etkinliği

28 Nisan 2016 tarihinde Adnan Menderes Kültür Merkezinde yaklaşık 800 veli ve öğrenci katılımı ile ‘’KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİĞİ’’ düzenlenmiştir



## Trafik Ve İlk Yardım Haftası

5 MAYIS 2016 tarihinde YGS-LYS grubu öğrencilerinin katılımı ile ‘’TRAFİK ve İLK YARDIM HAFTASI’’ kutlandı.

## Anneler Günü

12 Mayıs 2016 tarihinde Adnan Menderes Kültür Merkezinde yaklaşık 450 veli ve öğrenci katılımı ile ‘’ANNELER GÜNÜ’’ kutlaması yapıldı.

## Bilgi Yarışması

2 HAZİRAN 2016 tarihinde ‘’BİLGİ YARIŞMASI’’ Darıca kapalı spor salonunda yaklaşık 500 veli ve öğrencinin katılımı ile yapıldı.



### Step Aerobik Kursu

Pirireis kültür evinde 17, Sırasöğütler kültür evinde 84, Darıca kapalı spor salonunda 87, Adnan Menderes Kültür Merkezinde toplamda 290 kursiyer step aerobik etkinliğine katılmıştır.

### Folklör Çalışması

Pirireis kültür evinde Pazar günleri 14:00-16:00 saatleri arasında 19 öğrenci katılımı ile Folklor çalışmaları yapılmıştır.

### Tiyatro Çalışması

Öğrencilere yönelik tiyatro eğitimi 7 Şubat 2016, 5 Haziran 2016 tarihleri arasında yapılmış; yeni dönem tiyatro eğitimi 16 Ekim 2016 da başlatılmış olup devam etmektedir.

Tiyatro eğitimi Sırasöğütler Bilgievinde yapılmakta olup 20 öğrenci katılımı ile devam etmektedir.

Yetişkinlere yönelik tiyatro kursu Kültür merkezinde yapılmakta olup 25 kursiyer ile devam etmektedir.

### Piknik

3-4 ve 5 Haziran 2016 tarihlerinde yaklaşık 3000 veli ve öğrenciye Gebze Düz Meşe piknik alanında piknik organizasyonu.



## Yaz Dönemi Çalışmaları

Bilgi evlerinde yaz dönemi boyunca öğrencilere kitap okuma etkinliği ve resim kursu faaliyetleri yapıldı, zeka oyunları oynatıldı.

## TEOG Sınav Sonuçları

2015-2016 TEOG sınavları sonucunda 46 8. Sınıf öğrencisi 417 puan ve üzeri derece elde etmiş, 8 öğrenci fen lisesini kazanmıştır.



## Veli Ev Ziyaretleri

2016 Şubat Yarıyıl Tatili ve devamında bilgi evi öğretmen ve personelinin katılımı ile yaklaşık 1900 ev ziyareti yapılmış öğrencilerin durumları ile ilgili ailelere bilgi verilmiştir.



## Veli Toplantıları ve Seminerler

20 Aralık 2016- 13 Ocak 2017 tarihleri arasında Bilgi evleri veli toplantıları planlanmış ve başlatılmıştır. Velilere genel bilgilendirme ve anket çalışması yapılmaktadır.





İlçe Toplum Sağlığı Merkezince Adnan Menderes Kültür Merkezinde;

21.11.2016 tarihinde ‘’Koah’’ konulu seminer yapılmış olup, toplam 38 kursiyer seminere katılmıştır.

22.11.2016 tarihinde ‘’Sağlık Okur Yazarlığı’’ konulu seminer yapılmış olup, toplam 60 kursiyer seminere katılmıştır.

29.11.2016 tarihinde ‘’Otizm’’ konulu seminer yapılmış olup, toplam 57 kursiyer seminere katılmıştır.

23.12.2016 tarihinde ‘’Özgül Öğrenme Güçlüğü’’ ve ‘’Kadına Yönelik Şiddet’’ konulu seminer yapılmış olup, toplam 16 kursiyer seminere katılmıştır.

## Kültür Evleri Dikiş Ve Nakış Eğitimi

Pirireis kültür evinde 70, Sırasöğütler kültür evinde 43 kursiyer dikiş ve nakış eğitimi almıştır.



DARICA
BELEDİYESİ

# EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

Belediyemize ait olan taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, Taşınmazlara ait satış, kiralama, ecri misil ve işgaliye gibi işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince yapmak, 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırma yapmak, belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge rapor düzenlemekle yükümlüdür.

| Yapılan işin adı | | |
|---|---|---|
| 1 | Kamulaştırma | |
| | -5420-5421-5422-5423 parsel(devam ediyor) | 4 |
| | -4984 parsel Tapuda tescil edildi<br>-1516 parsel Tapuda tescil edildi | 2 |
| | **MAHKEMEDE OLAN KAMULAŞTIRMA DOSYALARI;** | 5 |
| | 1-1016 ada 3 parsel | |
| | 2-1312 parsel | |
| | 3-1449 parsel | |
| | 4- 1450 parsel | |
| | 5- 1314 parsel | |
| 2 | Arsa satış ihalesi | |
| | 1- 1351 ada 6 NOLU parsel ( 118 m2 )<br>2-719 ada 1 parsel - KÜLTÜR MERKEZİ (1.BODRUM 1 NO)<br>( 3188 m2 1/8 ARSA PAYLI DÜKKAN ) | 2 |
| 3 | Belediye Hissesi | |
| | Belediye Hissesi Taşınmaz Dosya İşlemi | 73 |
| | Tapuda Tescil İşlemi biten Belediye Hissesi | 35 |
| | Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler | 11 |
| | Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar | 16 |
| 4 | Kira İhaleleri | |
| | 1- Hastane Binası Kiralama İhalesi | 10 |
| | 2- Yalı Büfe Kiralama İhalesi | |
| | 3- Çınaraltı 3-Kısım Kiralama İhalesi: | |
| | 4- Kalepark Kiralama ihalesi: | |
| | 5- 30 Ağustaos Zafer Parkı Kiralama İhalesi. | |
| | 6- Hasbahçe Kiralama İhalesi | |
| | 7- 1367ada 1 nolu parsel Kiralama işi (ÇEVTEM- idari bina) | |
| | 8- Mehmet Akif Ersoy Cami (bilgi evi) kiralama işi | |
| | 9- Osmangazi Mahallesi Bilgi evi kiralama işi | |
| | 10-Osmangazi Mahallesi step-aerobik salonu kiralama işi | |
| 5 | Ecrimisil ihbarnamesi gönderilen siteler | 8 |
| 6 | İhdas bedeli kıymet takdiri dosyası | 5 |

Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde 420 adet Gelen evrak, 672 adet Giden evrak işlem görmüş olup gerekli yazışmalar yapılmıştır.

DARICA
BELEDİYESİ


KOMPEDAN

v s

DARICA
BELEDİYESİ

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde; kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve standartlar ile onaylı planlar (imar planı, kıyı planı vb.) doğrultusunda belediyemizden talep edilen imar uygulamaları, imar planı değişiklikleri, imar durumu, plankote, zemin durumu, zemin etüt raporu onayı, tevhit, ifraz, yola terk, geçiş hakkı tesisi, istikamet raporu hazırlanması, plan tadilatlarının meclise ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne sevk işlemleri yapılmaktadır. Kamulaştırma teknik dosyalarının hazırlanması, mimari, statik, makine, elektrik projeleri incelenerek ruhsat düzenlemesi, yıkım ruhsatı, kat irtifakı-kat mülkiyeti onayı, vaziyet planı onayı, asansör tescil belgesi, asansör muayene ve kontrol işlemleri yapılmaktadır.

| SIRA | FAALİYET | ADET | AÇIKLAMA |
|---|---|---|---|
| 1 | İMAR DURUMU | 980 | İmar durumu verilmiştir. |
| 2 | İNŞAAT RUHSATI | 692 | Ruhsat düzenlenmiştir. |
| 3 | TADİLAT RUHSATI | 141 | Ruhsat düzenlenmiştir. |
| 4 | DİĞER RUHSATLAR (Yenelime-Yeniden-Kat İlavesi-İsim Değişikliği) | 177 | Ruhsat düzenlenmiştir. |
| 5 | TEVHİD-İFRAZ | 166 | Tevhid-ifraz işlemi yapılmıştır. |
| 6 | YOLA TERK | 17 | Yola-terk işlemi yapılmıştır. |
| 7 | PLANKOTE | 652 | Plankote işlemi yapılmıştır. |
| 8 | EMSAL RAPORU | 40 | Emsal raporu işlemi yapılmıştır. |
| 9 | ZEMİN DURUMU BELGESİ | 627 | Zemin durum belgesi verilmiştir. |
| 10 | ZEMİN ETÜT KONTROLÜ | 539 | Zemin kontrol işlemi yapılmıştır. |
| 11 | YIKIM RUHSATI | 251 | Yıkım ruhsatı düzenlenmiştir. |
| 12 | KAT İRTİFAKI | 516 | Kat irtifakı düzenlenmiştir. |
| 13 | KAT MÜLKİYETİ | 17 | Kat mülkiyeti düzenlenmiştir. |
| 14 | KAT MÜLKİYETİNE ESAS VAZİYET PLANI ONAYI | 91 | Vaziyet planı işlemi yapılmıştır. |
| 15 | ASANSÖR TESCİL BELGESİ | 92 | Asansör tescil belgesi düzenlenmiştir. |
| 16 | ENCÜMENE HAVALE | 183 | Evrak encümende görüşülmek üzere havale edilmiştir. |
| 17 | EVRAK KAYIT | 7.004 | Evrak kayda alınmıştır. |
| 18 | EVRAK CEVAP | 3.800 | Evrak yazışma işlemi yapılmıştır. |
| 19 | PLAN TADİLATI | 30 | Uygulama İmar Plan değişikliği yapılmıştır |

## PROJE İNCELEME





DARICA
BELEDİYESİ

# HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına,kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde çözümler getirmekle yükümlü bulunmaktadır.

| BELEDİYENİN DAVACI OLDUĞU DAVALAR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DAVA TÜRÜ** | **DEVAM EDEN DAVALAR** | **YENİ AÇILAN DAVALAR** | **KARARA ÇIKAN DAVALAR** | **DERDEST DAVALAR** |
| HUKUK DAVASI | | 1 | | 1 |
| CEZA DAVASI (TCK184) | 86 | 59 | 13 | 132 |
| İCRA TAKİPLERİ | 1 | 1 | | 2 |
| TOPLAM | 87 | 61 | 13 | 135 |
| **BELEDİYENİN DAVALI OLDUĞU DAVALAR** | | | | |
| **DAVA TÜRÜ** | **DEVAM EDEN DAVALAR** | **YENİ AÇILAN DAVALAR** | **KARARA ÇIKAN DAVALAR** | **DERDEST DAVALAR** |
| HUKUK DAVASI | 63 | 16 | 22 | 57 |
| İDARİ DAVA | 61 | 9 | 23 | 47 |
| İCRA TAKİPLERİ | | 1 | 1 | |
| TOPLAM | 124 | 26 | 46 | 104 |
| **DAVA TÜRÜ** | **LEHE BİTEN DAVALAR** | **ALEYHE BİTEN DAVALAR** | **KISMEN KABUL EDİLEN DAVALAR** | |
| HUKUK DAVASI | 10 | 11 | 1 | |
| CEZA DAVASI(TCK 184) | 46 | | | |
| İDARİ DAVA | 10 | 10 | 3 | |
| TOPLAM | 66 | 21 | 4 | |
| **DAVA TÜRÜ** | **DERDEST OLAN DAVALAR** | **KARARA ÇIKAN DAVALAR** | | |
| TAPU İPT/TESCİL | 4 | | | |
| İRTİFAK HAKKI | | 1 | | |
| ORTAKL.GİDERİL. | 7 | 7 | | |
| İŞ DAVALARI | 16 | 7 | | |
| DİĞER ALAC.DAV. | 12 | 5 | | |
| ECRİMİSİL D. | 9 | | | |
| PARA CEZASINA İTİRAZ D | | 1 | | |
| KAMULAŞTIRMA BED/TESCİL | 4 | 1 | | |
| TÜKETİCİYİ K. K. DAVASI | | | | |
| DİĞER ADLİ DAVALAR | 6 | | | |
| İMAR KİRLİLİĞİ (TCK 184) | 132 | | | |
| İPTAL DAVASI | 35 | 20 | | |
| TAM YARGI DAVASI | 4 | 1 | | |
| İPTAL VE TAM YARGI DAVASI | 8 | 2 | | |
| TOPLAM | 237 | 45 | | |

## 2016 Yılı Faaliyet Raporu

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak; 2016 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 80 , idari mahkemelerde 70 adet dava takip edildi.

* Adli Mercilerde : 2016 yılına 63 adet derdest hukuk davasıyla başlanılmıştır. Yıl içinde 1'i belediyemizin açtığı, 16'sı belediyemiz aleyhine açılan olmak üzere toplamda 17 adet yeni dava açılmıştır. Belediyemizin açmış olduğu 1 dava Kamulaştırma Bedel Tespiti ve Tescil-ine ilişkin davalardır. Aleyhimize açılan 16 dava ise: Alacak içerikli 1, Feshin Geçersizliğinin Tespiti ve İşe İade içerikli 1, Ortaklığın Giderilmesi içerikli 3, Kamulaştırmasız El Atma içerikli 4, Tazminat içerikli 7 adet davadır.
Takip edilen toplam 80 adet hukuk dosyasından yıl içinde 22 tanesi sonuçlanarak kesin-leşmiş bulunmaktadır. Bu 22 dosyadan: Geçit Hakkı içerikli 1,Diğer alacak içerikli 2, Ortak-lığın giderilmesi içerikli 7, Kamulaştırma Bedel ve Tespit içerikli 1 adet dava olmak üzere toplam 11 dava lehimize, İşe İade içerikli 5, Alacak içerikli 5, İdari Para Cezasına İtiraz içerikli 1 adet olmak üzere 11 adet dava aleyhimize sonuçlanmıştır.2017 yılında 58 adet derdest hukuk dosyasıyla başlanılmıştır.

* İdari Mercilerde : 2016 yılına 61 adet derdest idari dava ile başlanılmış olup, yıl içinde belediyemiz aleyhine toplamda 9 adet yeni dava açılmıştır. Aleyhimize açılan 9 dava ise: Para Cezasına İtiraz İçerikli 1, Encümen Kararına İtiraz içerikli 2, Vergi Cezasına İtiraz içerikli 1, Encümen Kararının İptali içerikli 5 adet davadır.
Takip edilen toplam 70 adet idari davadan yıl içinde 23 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır. Bu 23 dosyadan 10'u Lehimize, 10'u Aleyhimize , 3'ü de Kısmen Lehimize sonuçlanmıştır. 2017 yılına derdest 47 adet idari dava dosyasıyla başlanılmıştır.

• Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 59 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

• 2016 yılı içinde müdürlüğümüze havale edilen 185 adet evrağın çıkışı yapıldı.

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI İCRA TAKİP SERVİSİ**

* 257 adet Encümen Para Cezalarına ait İhbarname gönderildi.

* 224 adet Encümen Para Cezalarına ait Ödeme Emri gönderildi.

* 340 adet Zabıta Müdürlüğünden gelen İdari Para Cezasına ait Ödeme Emri gönderildi.

* Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla, belediyemize borçlu bulunan 48 kişi hakkında tapuya müracaat edilerek, ilgili şahısların taşınmazları üzerine şerh koyduruldu.

* Belediyemiz borçlusu 34 kişinin borcunu ödemesi sebebiyle taşınmazlarına konulan haciz şerhleri kaldırıldı.

* Müdürlüğümüz tarafından takibi yapılan, Belediye Encümeninden çıkan para cezaları ve Zabıta Müdürlüğünden gelen idari yaptırım para cezalarının tahsilatına ilişkin;

**2016 Yılı Yapılan Tahsilat Miktarı : 1.053.169,00 TL.**



DARICA
BELEDİYESİ

# İŞLETME VE İŞTİRAKLER FAALİYETLERİ

Darıca Belediyesi Sosyal Tesisleri yerel yönetim anlayışının en önemli ilkesi olan “sosyal sorumluluğa dayalı hizmet üretme anlayışını benimseyerek ”Darıca halkının şehrin yoğunluğundan uzaklaşmasını sağlayarak sakin, temiz ve kaliteli yerlere olan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurup her yaştan, her kesimden insanın vakit geçirebileceği temiz, nezih, damak zevkine uygun, modern ve nostaljik tesisler oluşturarak, seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla, kâr amacı gütmeden lezzet, hijyen ve kaliteden ödün vermeden, Darıca Belediyesi güvencesi ile farklı bir ayrıcalık sunmaktadır.Restoran, kafeterya, düğün salonları ile çok yönlü hizmetler sunulmaktadır.

## DENİZ KÖŞKÜ RESTORAN

Ağaçların arasına saklanmış olan sosyal tesisimiz;
Körfezin en nefis noktasına hâkim olduğu deniz manzarası ile konuklarını karşılar.
Sahilin en güzel noktasından körfezin güzel manzarasını keyifle seyretmek ve tadını doyulmaz lezzetleri tattırmak için açık ve kapalı alan olarak restoran hizmeti veren deniz köşkü restoran lezzetli yemekler eşliğinde denizin tüm güzelliklerini seyretme zevkini misafirlerine sunar.
Sıcak bir atmosferde balık yemenin, balık ağırlıklı menünün yanı sıra izgara ve zeytinyağlı çeşitleri, kahvaltı ve eşsiz yemekleri ile müşterilerine kapılarını açmaktadır.



Deniz köşkü restoran 100 kişilik kapalı alanı ve 150 kişilik açık alan olmak üzere toplamda 250 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup, 2016 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



## SEYİR KÖŞKÜ CAFE

Sıcak yaz aylarında serin bir dinlenme köşesi olan tesisimiz;
Darıca sahil şeridinde Sevgi Parkı içerisinde kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumlarının yanı sıra, konumu itibariyle sadece darıcalıların değil, gezmeye gelen çok sayıda misafirin de uğrak yerlerinden biridir. Müşterilerine seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla hijyen ve kaliteden ödün vermeden sunmaktadır.Yenilenen çehresi ile 200 kişilik kapalı 300 kişilik açık alan olmak üzere toplamda 500 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup, 2016 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.





## DUDAYEV CAFE

Sosyal tesisimizde bir yandan sizler için hazırlanan lezzetleri tadarken bir yandan da dalga sesleri ile tüm yorgunluğunuzdan kurtulabilirsiniz. Ailenizle birlikte gönül rahatlığıyla vakit geçirebileceğiniz kaliteli ve uygun fiyatlarla aperatif yiyecek ve içecek hizmeti sunmaktadır.
Sahil bandında bulunan kafemiz 250 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup, 2016 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.

## TERAS CAFE RESTOURANT

Darıca'nın en güzel noktasında deniz manzarasını keyifle seyretmek ve tadını doyulmaz lezzetleri tattırmak için hizmet vermeye çalışan sosyal tesisimiz, göz kamaştırıcı dekorasyonu ile kafeterya, restoran ve yemekli organizasyonlar için vaz geçilmez bir mekân haline gelmiştir. Muhteşem manzarayı Teras Cafe'nin terasından izleyebilir, hafta sonları zengin kahvaltı menüsü ile güne iyi başlayabilirsiniz.
Servis kalitesiyle ve menü çeşitliliğiyle halkımızın yoğun taleplerini karşılayacak şekilde hizmet vermektedir.
Sahil bandında bulunan kafemiz 100 kişilik kapalı 150 kişilik açık alan olmak üzere toplamda 250 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup, 2016 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.






## HİLAL CAFE

Farklı bir ayrıcalık için Hilal Kafe sosyal tesisimiz,
kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumlarının yanı sıra ulaşım rahatlığıyla kısa sürede tercih edilen mekânlar arasındaki yerini almıştır.
Gönül birliği kapısının hemen yanında güzel manzarasıyla farklı bir ayrıcalık sunan kafemiz günün yorgunluğunu ve stresini atmak isteyenlerin, aileleriyle birlikte gönül rahatlığıyla yemeklerini yiyebilecekleri, çaylarını içebilecekleri, temiz, nezih, damak zevkinize uygun, kaliteli bir hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış tesismiz 100 kişilik kapalı 200 kişilik açık alanı olmak üzere toplamda 300 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup 2016 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.





## SANCAKTEPE SOSYAL TESİSLERİ

Eşsiz manzarasıyla Marmara Bölgesi'nin sayılı sayfiye alanlarından birisi olan, kentsel tasarım ve peyzaj projesinde en iyi çevre ödülüne layık görülmüş önemli bir projenin parçası olan sosyal tesisimiz;

Doğal güzelliklerin yanı sıra sahip olduğu Bayramoğlu yarım ada, adalar manzarası ile ön plana çıkmaktadır. Zengin yeşil dokusu ve orman havası içerisinde yer alan tesisimiz, yoğun stresten kurtulmak ve bir nebze de olsa rahat bir nefes almak için ideal bir konumda doğayla iç içe vakit geçirme imkânı sağlıyor.

Yaz akşamı serinliğinde çeşitli toplantı ve organizasyonların yanı sıra doğum günü ve özel günler düzenlemek isteyenlerin alternatifleri arasında yer alırken manzarası ile bütünleştiği, eşsiz kale görselliğiyle ön plana çıkan "Kır Bahçesi" hayalinizdeki düğün ve özel davetler için ayrıcalıklı kılmaktadır.

Düğün, nişan, sünnet toplu organizasyon hizmeti verebilen açık ve kapalı alanlarıyla sizleri dost sohbetleri için beklemektedir. Sancak Tepe Sosyal Tesisimiz 185 kişiye kafeterya hizmeti ve 1.500 kişiye düğün, nişan, toplu organizasyon hizmeti verebilecek kapasitede olup, 2016 yılında tesisimizde 70 adet toplu organizasyonda 56.000 kişiye hizmet verilmiştir





## GAR PARK VE ÇAMLIK PARK SOSYAL TESİSLERİ

Gar Park Sosyal tesisimiz düğün, nişan, toplu organizasyonlar vb. programlarda halkımıza hizmet vermektedir. Tesisimiz 100 kişi kapalı alanı 100 kişilik açık alan olmak üzere toplamda 200 kişiye hizmet vermektedir.
Çamlık Park Sosyal Tesisimiz düğün, nişan, kına organizasyonları vb. programlarda 250 kişiye hizmet verebilecek kapasitededir.
2016 yılında Gar Park ve Çamlık Park Sosyal Tesislerimiz organizasyonlarda toplamda 9.000 kişiye hizmet vermiştir.

## ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ DÜĞÜN SALONU

Kültür, yaşam ve sanat merkezimiz olan Adnan Menderes Kültür Merkezimizde bulunan çok amaçlı salonumuz açıldığı günden bu güne yediden yetmişe her kesimin beğenisini kazanmıştır.
Eşsiz bir düğün veya keyifli bir davet, titiz, konforlu, güler yüzlü hizmet prensibiyle vatandaşlarımızın en mutlu, unutulmaz özel anlarında yanında olduk ve olmaya devam edeceğiz.
Kültür merkezinin en üst katında yer alan salonumuz 500 kişi kapasitesi ile hizmet vermekte olup, 2016 yılında tesismizde düğün, nişan, sünnet ve toplu organizasyonlar kapsamında 80 adet organizasyonda 40.00 kişiye hizmet verilmiştir.





### YAPILAN İŞLER;

#### Düzenlenen Etkinlikler

Basın toplantıları,Valilik & Kaymakamlık Programları,Önemli Gün ve Hafta Programları (Anneler, Öğretmenler Günü vb.),Gazi ve Şehit Aileleri Programları,Din Görevlileri Programları ve İftar Programları,Vakıf ve Dernek Programları,İş Toplantıları,Özel Davet Yemekleri vb. Programlar düzenlenmiştir.

#### Gelen & Giden Evraklar

Gelen Evrak Sayısı : 156 Giden Evrak Sayısı : 129

#### Personel Durumu

Daimi Çalışan Personel Sayısı : 53
Yaz Sezonu Geçici Çalışan Personel Sayısı : 21

#### Reklam Çalışmaları

Sosyal Medya Fotoğraf, Tasarım vb. paylaşımlar (Facebook,Instagram,Twitter)
Son 1 Ayda %622 Artış - 102.702 Ulaşılan Kişi Sayısı Günlük 300.000 Kişiye Erişilebilmekte
11.000 Beğeni + Takipçi + 270.000 Yer Bildirimi
İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Ait Site Aktif



DARICA
BELEDİYESİ

# FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

İlçemiz ile ilgili her türlü etüd,plan,proje,alt ve üst yapı sosyal donatı alanları, spor ve çocuk oyun grupları yapılması; keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takibi, imar planlarına uygun yeni yollar açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması işleri yürütülür.

AYKOME kararlarının uygulanması,hafriyat işlerinin takip edilmesi,vatandaştan gelen istek ve şikayetlerin karşılanması, belediye sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park bahçe ve oyun alanı olarak halkın kullanımına sunulması işlerini yürütür.

## KİLİT TAŞ PARKE YOL YAPILAN MAHALLELER

| | | | |
|---|---|---|---|
| Abdi İpekçi Mahallesi | 16 Sokak | 29.554,96 | m2 |
| Piri Reis Mahallesi | 12 Sokak | 17.322,04 | m2 |
| Kazım Karabekir Mahallesi | 68 Sokak | 85.276,04 | m2 |
| Cami Mahallesi | 30 Sokak | 24.096,40 | m2 |
| Bayramoğlu Mahallesi | 16 Sokak | 19.856,33 | m2 |
| Sıra Söğütler Mahallesi | 5 Sokak | 4.892,56 | m2 |
| Fevzi Çakmak Mahallesi | 15 Sokak | 13.002,00 | m2 |

| | | |
|---|---|---|
| Toplam Metraj: | 180.000,33 | m2 |
| Toplam Yapılan Sokak: | 148 | adet |









## ASFALT SERİM YAPILAN MAHALLELER

| | | |
|---|---|---|
| Pirireis Mahallesi | 24.044,15 | m2 |
| Bayramoğlu Mahallesi | 7.825,50 | m2 |
| Cami Mahallesi | 6.043,96 | m2 |
| Kazım Karabekir Mahallesi | 3.500,00 | m2 |
| Bağlarbaşı Mahallesi | 4.557,67 | m2 |
| Abdi İpekçi Mahallesi | 4.267,85 | m2 |
| Osmangazi Mahallesi | 2.341,82 | m2 |
| | | |
| Toplam Metraj: | 52.580,95 | m2 |
| Toplam Sokak : | 35 | adet |





## ASFALT YAMA YAPILAN MAHALLELER

İlçemizde bulunan Toplam 14 Mahalle ve 462 Sokakta Toplam 130.000,00 m2 asfalt yama çalışması yapılmıştır.





## SAHİL CAMİİ WC - ŞADIRVAR YAPIM İŞİ

Sahil Camii Wc-Şadırvan
6 adet Bay, 1 Adet engelli wc, 12 kişilik şadırvan
3 adet Bayan 1 Adet engelli wc, 5 kişilik şadırvan






Zafer Parkı Wc-Mescid
2 adet Bay-Bayan wc
1adet Bay-Bayan mescid







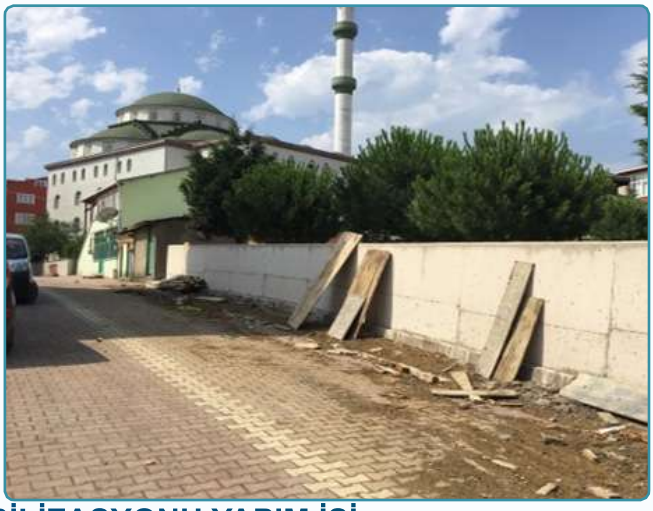
## DARICA GENELİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

Osmangazi mah. Nenehatun Mah. Emek Mah. olmak üzere toplam 1155 mt istinat duvarı çalışması yapılmıştır.







## SEVGİ PARKI ŞEV STABİLİZASYONU YAPIM İŞİ

Yalı mahallesi sevgi park bölgesinde toprak kaymasını engellemek amacıyla şev stabilizasyonu yapımı devam etmektedir. Yapılan projeler doğrultusunda belli aralıklarla toprak içine çivileme işlemi yapılarak doğal zeminin güçlendirilmesi sağlanmaktadır.





## DENİZ KÖŞKÜ RESTORAN MUTFAK GENİŞLETME

İşletme ve iştirakler müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Deniz Köşkü Restaurant mutfağı ve depoları yenilenmiştir.






## DUDAYEV CAFE BAKIM ONARIM

Dudayev Cafe mutfağının bakım ve onarım işi yapılarak yenilenmiştir.







## HİLAL CAFE

Hilal Cafe bahçesinde vatandaşlarımızın açık alanda oturabilmeleri için kafenin etrafına sert zemin ve gölgelendirme yapılmıştır.






## SANCAKTEPE ASMA GERME ÇATI YAPIM İŞİ

İşletme ve iştirakler müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için, Sancaktepe toplantı ve organizasyon alanına hava muhalefetinden etkilenmemek amacıyla asma germe çatı kurulmuştur.




## TERAS CAFE AÇILIR KAPANIR ÇATI

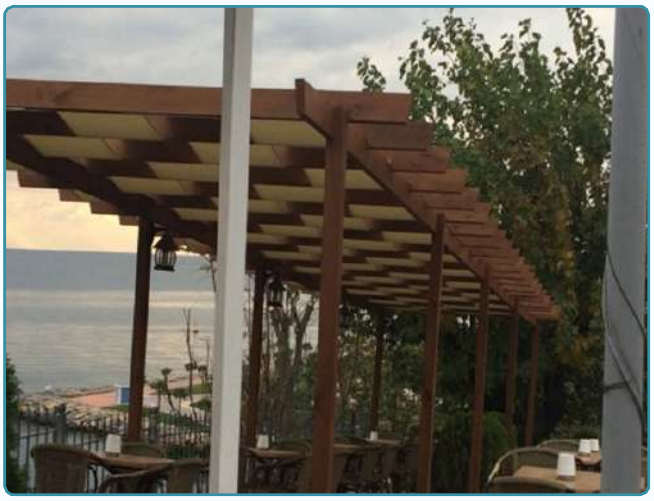
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü' müzün talebi doğrultusunda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Teras Cafe' nin açık olan alanı otomatik açılır kapanır çatı sistemiyle kapatılarak kış aylarında da halkımızın hizmetine sunulmuştur.





## SEYİR KÖŞKÜ DEKORATİF GÖLGELİK YAPIMI





## SOSYAL TESİS BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ

### YALI MAHALLESİ SOSYAL TESİSLERİ

Yalı Mahallesinde bulunan Belediyemize ait sosyal tesisin dekorasyon ve bakım çalışmaları tamamlanmış ve 750-1000 kişilik toplu organizyonların yapılabileceği 1500 m2 açık 600 m2 kapalı alana sahip bir tesis haline getirilmiştir.





## İSKOLİYE MEKTEBİ VE TEKEL BİNASI RESTORASYON YAPIM İŞİ

Kocaeli Valiliğimiz tarafından yapılan protokol ile tarihi İskoliye Mektebi ve Tekel Binası restorasyon çalışmaları devam etmekte olup fiziki ilerleme %70 dir.





## DARICA GENELİ PARKE YOL VE KALDIRIM TADİLATI YAPIM İŞİ

İlçemiz genelinde gerek altyapı kurumlarınca gerekse bina inşaatları yapım sürecinde tahrip olan yaya kaldırımlarının bakım onarım çalışmaları devam etmektedir.






## HİZMET BİNASI ARŞİV GENİŞLETME YAPIM İŞİ

Belediyemize ait mevcut arşiv katının yetersiz olması sebebiyle ilave arşiv binası yapılarak hizmete girmiştir.





## ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ KULİS VE SERGİ SALONU YAPIM İŞİ





## ÇATALDAĞ A-TİPİ MESİRE ALANI GİRİŞ KAPISI VE ÇEVRE KORUMA ÇİTİ YAPIM İŞİ

Çataldağ A-Tipi Mesire Alanının Gelişim planında yer alan yolların açılımı tamamlanmış, tahsisi yapılan alanın etrafı panel çit ve giriş kapısı yapılarak güvenlik altına alınmıştır.






## BALYANOZ MEVKİİ SAHİL DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

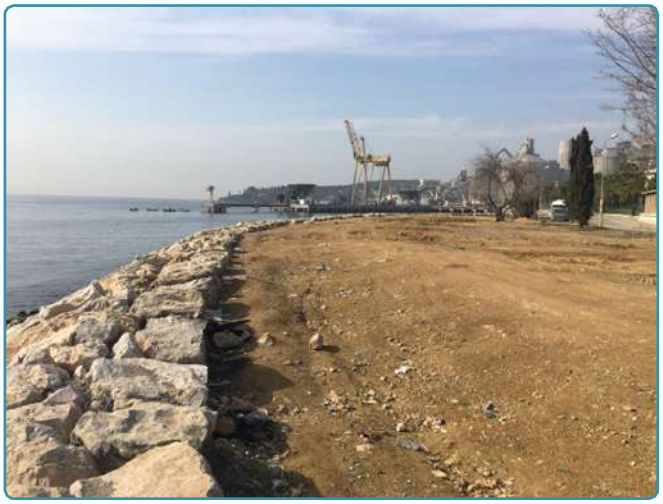
Balyanoz Mevki Sahil düzenleme kapsamında 50 dönümlük alanda saha düzenleme çalışmaları ve eksik olan taş tahkimat çalışmalarına başlanmış çalışmalar devam etmektedir.





## 4.ETAP SAHİL DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

4. Etap Sahil düzenlenme çalışmaları kapsamında 15 dönümlük alanda reglaj ve taş tahkimat yapım işi tamamlanmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.





## ŞANTİYE SERVİSİ

YOL VE KALDIRIMLARDA PARKE TAŞI VE KALDIRIM BORDÜRÜ TAMİRLERİ:

| | |
|---|---|
| Darıca geneli yapılan toplam parke taşı tamiri: | 10.470 m2 |
| Darıca geneli yapılan toplam kaldırım bordürü tamiri | 3.390 m |

DARICA GENELİ YAPILAN YAĞMURSUYU KANALLARI VE BAKIM FAALİYETLERİ:
Darıca genelinde yağmursuyu problemi yaşanan toplam 47 ayrı bölgede yağmursuyu tahliye kanalı yapılmıştır.
Cadde ve Sokaklarda yağmursuyu kanalı temizleme ve bakım çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.
Yağış alan bölgelerde yağış anında acil müdahale ekibi oluşturularak su ve sel baskınları önlenmiştir.

AÇILAN YENİ YOLLAR VE KULLANILAN MALZEME

| | |
|---|---|
| 1. Darıca genelinde toplam yeni açılan yol | 15.870 mt |
| 2. Kullanılan Grovak malzeme | 35.150 m3 |
| 4. Kullanılan Asfalt kırığı malzemesi | 25.500 m3 |

5. Darıca geneli 700 noktadan moloz toplanmış 93.637,80 TL gelir elde edilmiştir.
6. Darıca geneli 673 adet zemin tahrip ruhsatı düzenlenmiş olup 1.479.000 TL gelir elde edilmiştir.
7. 5 adet bilgi evinin bakım onarım çalışması yapılmıştır.
8. 5 adet Aile Sağlık Merkezi ve 112 Acil istasyonun da bakım onarım çalışması yapılmıştır.
9. Belediyemize bağlı Ek Hizmet binalarının bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
10. İşletme İştirakler Müdürlüğümüze bağlı tesislerin bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
11. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı 17 okulda bakım onarım çalışması yapılmıştır
12. Karla mücadele kapsamında ilçemiz sınırları içerisindeki ana arter caddelerin buzlanma tehlikesine karşı tedbirler alınarak ana arter yolların 24 saat açık tutulması sağlanmıştır.

## ŞANTİYE SAHA ÇALIŞMALARI








## MAKİNE İKMAL VE GARAJ SERVİSİ

| 2016 YILI ARAÇ SEFER SAYILARI GRAFİKLERLE ANLATIMI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CENAZE | HASTA N. | DÜĞÜN | SPOR | OKUL | DERNEK | SOSYAL F. |
| OCAK | 74 | 118 | 21 | 74 | 50 | 8 | 115 |
| ŞUBAT | 67 | 122 | 11 | 101 | 51 | 3 | 151 |
| MART | 69 | 145 | 27 | 75 | 316 | 10 | 168 |
| NİSAN | 37 | 147 | 102 | 62 | 256 | 7 | 256 |
| MAYIS | 43 | 110 | 114 | 56 | 404 | 43 | 318 |
| HAZİRAN | 53 | 99 | 12 | 19 | 193 | 13 | 203 |
| TEMMUZ | 47 | 89 | 66 | 21 | 16 | 12 | 155 |
| AĞUSTOS | 35 | 108 | 95 | 56 | 18 | 2 | 229 |
| EYLÜL | 46 | 78 | 87 | 76 | 12 | 1 | 107 |
| EKİM | 62 | 114 | 82 | 67 | 87 | 8 | 193 |
| KASIM | 58 | 130 | 55 | 85 | 121 | 5 | 180 |
| ARALIK | 50 | 102 | 22 | 54 | 101 | 11 | 182 |
| **TOPLAM** | **641** | **1.362** | **694** | **746** | **1.625** | **123** | **2.257** |

| | CENAZE | HASTA NAKLİ | DÜĞÜN | SPOR | OKUL | DERNEK | SOSYAL F. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ocak-Şubat-Mart | 210 | 385 | 59 | 250 | 417 | 21 | 434 |
| Nisan-Mayıs-Haziran | 133 | 356 | 228 | 137 | 853 | 63 | 777 |
| Temmuz-Ağustos-Eylül | 128 | 275 | 248 | 153 | 46 | 15 | 491 |
| Ekim-Kasım-Aralık | 170 | 346 | 159 | 206 | 309 | 24 | 555 |
| **GENEL TOPLAM** | **641** | **1.362** | **694** | **746** | **1.625** | **123** | **2.257** |




NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR KABRİSTAN ZİYARETİ




SALI PAZARI BAYRAMOĞLU VE PİRİ REİS MAHALLELERİ SERVİSLERİ

## ELEKTRİK ŞEFLİĞİ

Belediyemize ait ek hizmet binalarının Elektrik tesisat yenileme ve bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır.





İşletme İştirakler Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Tesislerin aydınlatma ve tesis için elektrik tesisatı bakım onarım ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.





Park ve bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yeni yapılan parkların ve mevcut parkların aydınlatma direkleri montajları yapılmış ve rutin bakım onarımları devam etmektedir.







DARICA
BELEDİYESİ

# MEZARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, defin ve nakil işlemlerini sağlıklı ve düzenli şekilde yapmak amacıyla gerekli tedbirleri alarak hizmetin devamını esas kılmaktır.

Mevcut mezarlık alanlarında revizyona gidilerek vatandaşımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak, mezarlık ziyaretinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin etmek .

## CENAZE HİZMETLERİMİZ

2016 Yılı içerisinde Darıca sınırları içerisinde 853 vefat olayı gerçekleşmiştir.

Cenazelerin 556 inin Darıca sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara defni yapılmış olup; 297 cenazenin ise Darıca sınırları dışındaki il ve ilçelere ücretsiz nakil yapılmıştır.

Bu cenazelerin 89 adedi 3 yaşın altında olup genellikle de doğum esnasında vefat edenlerdir.

Cenazelerin 95 adedi Nene Hatun 1 Kısım, 75 adedi 2 Kısım, 60 adedi 3 Kısım, 20 adedi 4 kısım, 82 adedi de Darıca eski mezarlığına 214 Balçık mezarlığına 10 adedi Pelitli defnedilmiştir.

Vefat edenlerin 234 adedi erkek, 238 adedi kadındır.

Darıca mezarlıklarına defini yapılan cenazelerin kefen, mezar tahtası ve diğer levazımatları ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

Darıca mezarlıklarına defin yapılan cenazelerin:

30 Abdi İpekçi Mahallesi,
73 Bağlarbaşı Mahallesi,
13 Bayramoğlu Mahallesi,
24 Camii Mahallesi,
37 Emek Mahallesi,
63 Fevzi Çakmak Mahallesi,
95 Kazım Karabekir Mahallesi,
56 Nene Hatun Mahallesi,
88 Osmangazi Mahallesi,
17 Piri Reis Mahallesi,
25 Sıra Söğütler Mahallesi,
4 Yalı Mahallesi,
5 Yeni Mahalle,
6 Zincirlikuyu Mahallesi ikameti olup 20 Tanesi ise Darıca dışından aile mezarlarına defni yapılmıştır.

19 Mayıs 1978 den 1 Ocak 2017 tarihine kadar toplam kayıtlı cenaze sayısı 13.335 olarak tespit edilmiştir.

Mezarlıkların temizliği temizlik işlerinin daimi olarak vermiş olduğu personelle günlük olarak yapılmakta olup özel günlerde ise genel temizliği Temizlik İşleri ile organizeli olarak yapılmaktadır.

Cenaze Hizmetleri olarak günün 24 saatinde görev yapmakta olup; halkımıza bu acılı gününde en kısa sürede hizmet vermekteyiz.


CENAZE NAKİL ARACI
188
41 L 2093





DARICA
BELEDİYESİ

# MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Darıca bölgemizdeki muhtarlarımızla aralıklı değerlendirme toplantıları yapmak, haftalık düzenli bir şekilde muhtarlıklarımızı ziyaret ederek çalışmaları yerinde görüp,konular hakkında muhtarlarımızla fikir alışverişde bulunarak,belli aralıklarla da Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhralıklar ve Sivil Toplum Kuruluşları Daire Başkanımızla birlikte muhtarlarımızında katılımı ile muhtarlarımızın talep ve görüşlerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

| MUHTARLIĞIN ADI | TOPLAM GELEN ŞİKAYET | FEN İŞLERİ | TEMİZLİK İŞLERİ | PARK VE BAHÇELER | ŞANTİYE | AÇIKLAMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| APDİ İPEKÇİ MAHALLESİ | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |
| BAĞLARBAŞI MAHALLESİ | 1 | 1 | YOK | YOK | YOK | Toplam gelen şikayet 1 adet olup Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir. Şikayet çözüme kavuşmuştur. |
| BAYRAMOĞLU MAHALLESİ | 14 | 9 | 1 | 2 | 2 | Toplam 14 şikayet gelmiştir. 2 tanesi şantiyeye bildirilmiştir. Ve çözüme kavuşmuştur. 9 tanesi Fen İşlerine aktarılmıştır ve 2 tanesi programa alınarak, 7 tanesi çözüme kavuşmuştur. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 2 tane şikayet gelmiştir. 1 tanesi programa alınarak, 1 taneside çözüme kavuşmuştur. Temizlik İşlerine 1 tane şikayet bildirilmiştir ve gereken yapılmıştır. |
| CAMİ MAHALLESİ | 4 | 3 | YOK | 1 | YOK | Toplam 4 tane şikayet gelmiştir. 3 tanesi Fen İşlerine bildirilmiştir ve gereken yapılmıştır. 1 tanesi Park ve Bahçelere bildirilmiş olup programa alınmıştır. |
| EMEK MAHALLESİ | 6 | 6 | YOK | YOK | YOK | Toplam 6 tane şikayet gelmiştir. Fen İşlerine bildirilmiştir. 3 tanesi programa alınmıştır, 3 tanesi için de gereken yapılmıştır. |
| FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ | 10 | 5 | 1 | 4 | YOK | Toplam 10 tane şikayet gelmiştir. 5 tanesi fen işlerine bildirilmiştir ve gerekeni yapılmıştır. 1 tanesi Temizlik İşlerine bildirilmiştir ve gereken yapılmıştır. 4 tanesi Park ve Bahçelere bildirilmiştir. 3 tanesi programa alınmıştır, 1 tanesi için gereken yapılmıştır. |
| KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ | 26 | 16 | YOK | 8 | 2 | Toplam gelen şikayet 26 tanedir. 16 tanesi Fen İşlerine bildirilmiştir. 10 tanesi programa alınmıştır, 6 tanesi için gereken yapılmıştır. 8 tane şikayet Park ve Bahçelere bildirilmiştir ve programa alınmıştır. 2 tanesi şantiye bildirilmiştir ve çözüme kavuşmuştur. |
| NENEHATUN MAHALLESİ | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |

| MUHTARLIĞIN ADI | TOPLAM GELEN ŞİKAYET | FEN İŞLERİ | TEMİZLİK İŞLERİ | PARK VE BAHÇELER | ŞANTİYE | AÇIKLAMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OSMANGAZİ MAHALLESİ | 13 | 9 | YOK | 4 | YOK | Toplam gelen şikayet 13 tanedir. 9 tanesi Fen İşlerine bildirilmiştir ve 6 tanesi programa alınmıştır, 3 tanesi ise yapılmıştır. 4 tanesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilmiştir ve 2 tanesi yapılmıştır, 2 tanesi programa alınmıştır. |
| PİRİ REİS MAHALLESİ | 9 | 9 | YOK | YOK | YOK | Toplam 9 tane şikayet var Fen İşlerine bildirildi 7 tanesi programa alınmıştır, 2 tanesi ise yapılmıştır. |
| SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ | 4 | 4 | YOK | YOK | YOK | Toplam 4 tane şikayet gelmiştir. 4 tanesi Fen İşlerine bildirilmiştir ve gereken yapılmıştır. |
| YENİ MAHALLESİ | 1 | 1 | YOK | YOK | YOK | Toplam 1 tane şikayet gelmiştir. Fen İşlerine bildirilmiştir ve gereken yapılmıştır. |
| YALI MAHALLESİ | 3 | YOK | YOK | 3 | YOK | Toplam 3 tane şikayet gelmiştir ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilmiştir. 2 si programa alnımştır ve 1 tanesi için gereken yağpılmıştır. |
| ZİNCİRLİ KUYU MAHALESİ | 4 | 3 | YOK | 1 | YOK | Toplam 4 tane şikayet gelmiştir. 3 tanesi Fen İşlerine bildirilmiştir ve gereken yapılmıştır. 1 tanesi Park ve Bahçelere bildirilmiş olup programa alınmıştır. |



KOCAELİ MUHTARLAR DARICA SEMPOZYUMU



MUHTARLARIN BAŞKAN ZİYARETİ





KOCAELİ MUHTARLARI DERNEK BAŞKANLARI




19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ

DARICA
BELEDİYESİ



DARICA
BELEDİYESİ

# PARK VE BAHÇELER FAALİYETLERİ

Kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Çağdaş bir belediye olmanın esası, oluşturulan park ve oyun alanları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık vermesine dayanmaktadır.Belediyemizde, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşmasını sağlayacaktır.

## YAPILAN YENİ PARKLARIMIZ

14 Adet yeni park yapımı;



Bağlarbaşı Mahallesi Öztürk Sokak Mezbahane Yanı Park



Bayramoğlu Mahallesi Apple Town Arkası Oyun Grubu

| Park Adı | Toplam Alan (m2) | Yeşil Alan (m2) | Sert Zemin (m2) | Kauçuk (m2) | Kum Zemin (m2) | Semt Sahası (m2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Öztürk Sokak Mezbahane Yanı Park | 3651 | 2630 | 781 | 240 | Yok | Yok |
| Apple Town Arkası Oyun Grubu | 3311 | 2571 | 500 | 240 | Yok | Yok |



Cami Mahallesi Güvenli Sokak Oyun Grubu



Emek Mahallesi Okay Sokak Oyun Grubu

| Park Adı | Toplam Alan (m2) | Yeşil Alan (m2) | Sert Zemin (m2) | Kauçuk (m2) | Kum Zemin (m2) | Semt Sahası (m2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Güvenli Sokak Oyun Grubu | 863 | 375 | 200 | 200 | Yok | Yok |
| Okay Sokak Oyun Grubu | 1235 | 887 | 150 | 200 | Yok | Yok |



Fevzi Çakmak Mahallesi Köşk Sokak Zabıta Arkası Oyun Grubu



Kazım Karabekir Mahallesi Dinamik Sokak Oyun Grubu

| Park Adı | Toplam Alan (m2) | Yeşil Alan (m2) | Sert Zemin (m2) | Kauçuk (m2) | Kum Zemin (m2) | Semt Sahası (m2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Köşk Sokak Zabıta Arkası Oyun Grubu | 2760 | 1503 | 583 | 674 | Yok | Yok |
| Kazım Karabekir Mahallesi Dinamik Sokak Oyun Grubu | 3758 | 1938 | 1074 | 240 | 506 | Yok |



Kazım Karabekir Mahallesi Zümer Sokak Oyun Grubu



Kazım Karabekir Mahallesi Alkın Sokak Semt Sahası

| Park Adı | Toplam Alan (m2) | Yeşil Alan (m2) | Sert Zemin (m2) | Kauçuk (m2) | Kum Zemin (m2) | Semt Sahası (m2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Zümer Sokak Oyun Grubu | 1890 | 1500 | 150 | 240 | Yok | Yok |
| Alkın Sokak Semt Sahası | 4421 | 2110 | 1114 | 591 | Yok | 606 |



Kazım KARABEKİR Mahallesi Kanarya Sokak Hisarkent Blokları Semt Sahası



Osmangazi Mahallesi Öznur Sokak Oyun Grubu

| Park Adı | Toplam Alan (m2) | Yeşil Alan (m2) | Sert Zemin (m2) | Kauçuk (m2) | Kum Zemin (m2) | Semt Sahası (m2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kanarya Sokak Hisarkent Blokları Semt Sahası | 3293 | 1500 | 950 | 240 | Yok | 606 |
| Öznur Sokak Oyun Grubu | 2036 | 1500 | 340 | 200 | Yok | Yok |



Osmangazi Mahallesi Safran Sokak Dere Kenarı Oyun Grubu



Sırasöğütler Mahallesi 1651 Sokak Oyun Grubu

| Park Adı | Toplam Alan (m2) | Yeşil Alan (m2) | Sert Zemin (m2) | Kauçuk (m2) | Kum Zemin (m2) | Semt Sahası (m2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Safran Sokak Dere Kenarı Oyun Grubu | 4295 | 3600 | 455 | 240 | Yok | Yok |
| 1651 Sokak Oyun Grubu | 1770 | 1045 | 485 | 240 | Yok | Yok |



Abdi İPEKÇİ Mahallesi 1530 Sokak Semt Sahası



Nenehatun Mahallesi Gök Sokak Oyun Grubu

| Park Adı | Toplam Alan (m2) | Yeşil Alan (m2) | Sert Zemin (m2) | Kauçuk (m2) | Kum Zemin (m2) | Semt Sahası (m2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1530 Sokak Semt Sahası | 3983 | 1600 | 1537 | 240 | Yok | 606 |
| Gök Sokak Oyun Grubu | 2211 | 1200 | 771 | 240 | Yok | Yok |

2 Adet parkımızın revizyonu;



Abdi İPEKÇİ Mahallesi Şehit Fatih Duman Parkı



Dudayev Park İçi ( YENİ MESCİT YANI REVİZE )

| Park Adı | Toplam Alan (m2) | Yeşil Alan (m2) | Sert Zemin (m2) | Kauçuk (m2) | Kum Zemin (m2) | Semt Sahası (m2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Şehit Fatih Duman Parkı | 2993 | 2500 | 300 | 193 | Yok | Yok |
| Dudayev Park İçi ( YENİ MESCİT YANI REVİZE ) | 500 | 500 | Yok | Yok | Yok | Yok |

## Darıca Şehit Polis Edip Zengin Gençlik Merkezi






| Park Adı | Toplam Alan (m2) | Yeşil Alan (m2) | Sert Zemin (m2) | Kauçuk (m2) | Kum Zemin (m2) | Semt Sahası (m2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Darıca Şehit Polis Edip Zengin Gençlik Merkezi | 3983 | 1600 | 1537 | 240 | Yok | 606 |

## YAPILAN YENİ VE REVİZE PARKLARIN TEKNİK BİLGİLERİ ( M2 )

| | PARKIN YERİ | TOPLAM ALAN | YEŞİL ALAN | SERT ZEMİN | KAUÇUK | KUM ZEMİN | SEMT SAHASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bağlarbaşı Mah. Öztürk Sk. Mezbahane Yanı Park | 3651 | 2630 | 781 | 240 | Yok | Yok |
| 2 | Bayramoğlu Mah. Apple Town Arkası Oyun Grubu | 3311 | 2571 | 500 | 240 | Yok | Yok |
| 3 | Cami Mah. Güvenli Sokak Oyun Grubu | 863 | 375 | 200 | 200 | Yok | Yok |
| 4 | Emek Mah. Okay Sokak Oyun Grubu | 1235 | 887 | 150 | 200 | Yok | Yok |
| 5 | Fevzi Çakmak Mah. Köşk Sk. Zabıta Arkası Oyun Grubu | 2760 | 1503 | 583 | 674 | Yok | Yok |
| 6 | Kazım Karabekir Mah. Dinamik Sk. Oyun Grubu | 3758 | 1938 | 1074 | 240 | 506 | Yok |
| 7 | Kazım Karabekir Mah. Zümer Sokak Oyun Grubu | 1890 | 1500 | 150 | 240 | Yok | Yok |
| 8 | Kazım Karabekir Mah. Alkın Sk. Semt Sahası | 4421 | 2110 | 1114 | 591 | Yok | 606 |
| 9 | Kazım Karabekir Mah. Kanarya Sk. Semt Sahası | 3293 | 1500 | 950 | 240 | Yok | 606 |
| 10 | Osmangazi Mah. Öznur Sk. Oyun Grubu | 2036 | 1500 | 340 | 200 | Yok | Yok |
| 11 | Osmangazi Mah. Safran Sk. Dere Kenarı Oyun Grubu | 4295 | 3600 | 455 | 240 | Yok | Yok |
| 12 | Sırasöğütler Mah. 1651 Sk. Oyun Grubu | 1770 | 1045 | 485 | 240 | Yok | Yok |
| 13 | Abdi İpekçi Mah. 1530 Sk. Semt Sahası | 3983 | 1600 | 1537 | 240 | Yok | 606 |
| 14 | Nenehatun Mah. Gök Sokak Oyun Grubu | 2211 | 1200 | 771 | 240 | Yok | Yok |
| 15 | Abdi İpekçi Mah. Şehit Fatih Duman Parkı ( Revize ) | 2993 | 2500 | 300 | 193 | Yok | Yok |
| 16 | Dudayev Park İçi (Yeni Mescit Yanı Revize ) | 500 | 500 | Yok | Yok | Yok | Yok |

## REFÜJ ÇALIŞMALARI





Fatih Sultan Mehmet Caddesi



Tuzla caddesi



Osmangazi Mahallesi Saat kulesi yanı



Dr. Zeki ACAR Cd. Işıklar Refüj



Gebze Teknik Üniversitesi Peyzaj Çalışması

## Direklerdeki saksıların bakım ve çiçek ekimi




## Parkların bakımı, onarımı ve temizliği




## Cadde ve sokaklardaki ağaçların bakımı ve budanması




## Kamuya ait binaların bahçe düzenlemeleri ve bakımı




İSU



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

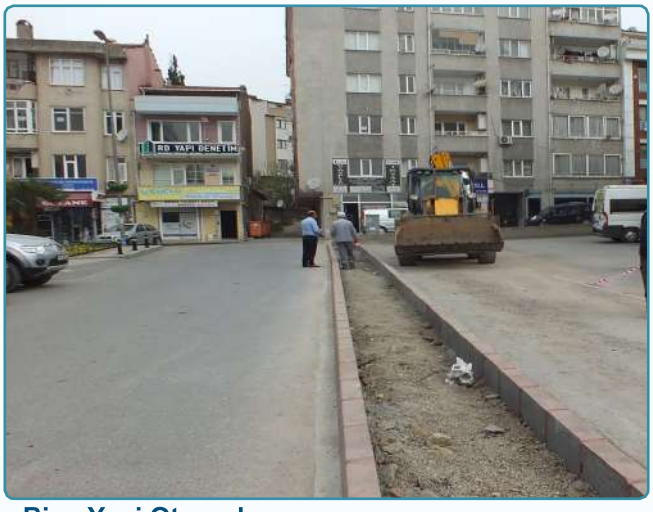


112 Acil Servis



Çevre Ve Temizlik Müdürlüğü





Darıca Belediyesi Ana Bina Yeni Otopark

## Havuz Temizlik, Bakım ve Onarımları



Başak Havuz



Dudayev Parkı Büyük Kaya Havuzu



Osmangazi Çamlık Park



30 Ağustos Park Havuzu

## Kaldırım Taş Döşeme Ve Tamirat İşleri





## Çit Montaj, Boyama Ve Bakım İşleri





## Kum aktarma çalışmaları





## Su Tesisatı Bakım Onarım İşleri





## Veterinerlik Hizmetleri



İlaçlama



Sokak Hayvanları Ekibi Çalışmaları

### Performans Sonuçları Tablosu

| YAPILAN İŞ TÜRÜ | BİRİM ADET |
|---|---|
| Havuzların temizliği, bakımı ve tamiratı | 60 |
| Su ve elektrik tesisatlarının montaj, yenileme, tamir ve bakım işleri | 355 |
| Oyun gruplarının montaj, söküm, tamir ve bakım işleri | 92 |
| Çit montaj, boyama, tamirat ve bakım işleri | 32 |
| Bank, çöp kovası, ahşap parçalar ve diğer tamir bakım işleri | 60 |
| Spor aletleri montaj, bakım, boya, tadilat ve söküm işleri | 24 |
| Parkların her türlü bakım, boya, tamirat ve tadilat işleri | 80 |
| İlaçlama işlemleri ( BÖCEK ) | 1070 |
| İlaçlama işlemleri ( FARE ) | 825 |
| İlaçlama işlemleri ( HAVUZ ) | 275 |
| Çim biçme ve ot temizliği işleri | 615 |
| Sokak hayvanları ( KÜPELEME ) | 1218 |
| Sokak hayvanları ( TEDAVİ-REHABİLİTASYON ) | 669 |
| Yol tamiri, sert zemin, toprak tesviye ve kum serimi işleri | 36 |
| Gübreleme işleri | 1 |
| Diğer birimlere yapılan bakım ve tamirat işleri | 3 |
| Çit ve korkuluk imalatı | 5500 m2 |
| Bank imalatı | 261 |
| Yeni park ve semt sahası inşaatı | 14 |
| Revizyonu yapılan park ve semt sahası | 2 |
| Yazılı, mail, whatsaap, telefon, BİMER yada CİMER kanalıyla alınıp cevaplanan dilekçe toplamı | 517 |



DARICA
BELEDİYESİ

# YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

Darıca sınırları içerisinde kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve standartlar ile onaylı planlar(imar planı, kıyı planı vb.) doğrultusunda, ruhsat ve eki projesine uygun olarak yapılaşmayı denetlemek, yapı kullanma izin belgesi düzenlemek ve her türlü ruhsatsız yapılaşmayı engellemekle yükümlüdür.

| 2016 Yılı Yapılan Faaliyetler | Adet |
|---|---|
| Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan) | 403 Adet |
| Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı | 450 Adet |
| Müteahhit İş Deneyim Belgesi | 55 Adet |
| Yapı Denetim Temel Üstü Vizesi (Ruhsat) | 534 Adet |
| Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri | 3.250 Adet |
| Yapı Durdurma Tutanağı (Kaçak Yapı) | 113 Adet |
| Alınan Şikayet Dilekçeleri (Kaçak Yapı) | 480 Adet |
| Olumlu Cevaplanan Şikayetler (Kaçak Yapı) | 667 Adet |
| Yapı Denetim Hakediş Seviye Onayları | 1.750 Adet |
| Gelen Evrak ve Dilekçe | 11.539 Adet |
| Giden Evrak | 10.362 Adet |
| Maili İnhidam (Tehlike Arz Eden Bina) | 3 Adet |
| Telefonla Gelen Şikayetler (Kaçak Yapı) | 620 Adet |
| Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bina Yıkım Tutanakları (Kaçak Yapı) | 85 Adet |
| Emniyet Mesafe İhlali Dolayısıyla Durdurulan Bina Sayısı | 26 Adet |
| Encümene Havale Edilen Evraklar (Kaçak Yapı) | 178 Adet |
| Yapı Denetim Fesih ve İsim Değişikliği Seviye Tespitleri | 260 Adet |
| Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanağı Onayı | 458 adet |
| 42.maddeye istinaden Kesinleşen Para Cezası | 745.787,00 TL |
| Tahsil Edilen Para Cezası | 664.400,00 TL |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Harcı | 346.027,91 TL |

## Yapı Kullanım İzni (İskan) İncelemeleri





## Seviye Onayı İncelemeleri





## Kaçak Yapı İncelemeleri





## Maili İnhidam





## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,

- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,

- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,

- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,

- Çıktı-sonuç odaklıdır,

- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı ölçülebilmiştir,

- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,

- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

## Performans Sonuç Tabloları

| Stratejik Amaç 1 | Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek. |
|---|---|
| Stratejik Hedef 1.1. | Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Mahalle Konakları yapılması | Adet | 1 | 0 | 0 |
| Belediye Hizmet Binasının Arşivlerinin genişletilmesi | Adet | 1 | 1 | 100 |
| Engelliler Merkezi Yapılması | Adet | 1 | 1 | 100 |
| Box ve Güreş salonu yapılması | Adet | 1 | 0 | 0 |
| Yüzer İskele yapılması | Adet | 1 | 0 | 0 |
| İskoliye ve Tekel Binası Restorasyon Yapılması | Adet | 1 | %70 | 70 |
| Balyonoz Mevkii Çevre Düzenlenmesi Yapılması | Adet | 1 | %20 | 20 |
| Yeni Yolların açılması | % | 100 | 87 | 87 |

| Stratejik Amaç 1 | Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek. |
|---|---|
| Stratejik Hedef 1.2. | Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek. |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Kaldırım ve tretuar bakım onarım çalışması | % | 100 | 40 | 40 |
| Parke yol yapılma çalışması | % | 100 | 90 | 90 |
| Asfalt ve yama çalışması | % | 100 | 90 | 90 |
| Bilgi Evlerinin bakım ve onarımıı | % | 100 | 80 | 80 |
| Kafeteryaların bakım ve onarımı | % | 100 | 100 | 100 |
| Hizmet binalarının bakımı | % | 100 | 80 | 80 |
| Garaj, Elektirik ve Şantiye Şefliklerinin malzeme tedariğinin sağlanması | % | 100 | 100 | 100 |
| Diğer Kamu binalarının bakım ve onarımı | % | 100 | 20 | 20 |
| Yeni Mezarlık alanının düzenlenmesi | % | 100 | 80 | 80 |

| Stratejik Amaç 1 | Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek. |
|---|---|
| Stratejik Hedef 1.3. | Etüt ve Projelendirme çalışmaları |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Fizibilite çalışmaları | % | 100 | 75 | 75 |
| Etüt ve proje çalışmaları | % | 100 | 75 | 75 |
| İhale çalışmaları | % | 100 | 50 | 50 |
| Proje kontrol çalışmaları | % | 100 | 75 | 75 |
| Kültür Merkezi Finans Kaynağı | % | 100 | 100 | 100 |

| Stratejik Amaç 2 | Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 2.1. | İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Yeni Park ve Spor alanı oluşturmak | Adet | 3 | 16 | 533 |
| Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaççık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin dikilmesi | % | 100 | 100 | 100 |
| Süs havuzları oluşturulması | Adet | 4 | 0 | 0 |
| Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının oluşturulması | Adet | 7 | 16 | 229 |

| Stratejik Amaç 2 | Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 2.2. | Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Parkların ve diğer yeşil alanın bakımı, temizliği ve sulanması | Adet | 81 | 97 | 120 |
| Ağaçların budanması | Adet | 75.000 | 73.000 | 97 |
| Uçkun ve haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması | Mahalle | 14 | 14 | 100 |
| Sokak hayvanlarını rehabilite etmek | Adet | 1.750 | 1.240 | 71 |
| Süs Havuzların bakımı ve onarımı | Adet | 20 | 20 | 100 |
| Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının bakımı | Adet | 81 | 97 | 120 |
| Kamuya ait alanların yabani ot temizliğinin yapılması | m2 | 13.000 | 20.000 | 154 |

| Stratejik Amaç 3 | Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 3.1. | Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmaların yapılması | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Evsel nitelikli katı atıkların toplanması | Ton | 48.000 | 54.000 | 113 |
| Pazar yeri ve yıkama işleri | km. | 540 | 540 | 100 |
| Yol ve kaldırım süpürme çalışmaları | km. | 60.000 | 60.000 | 100 |

| Stratejik Amaç 3 | Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 3.2. | İlçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Ambalaj atıkları toplanması | kg. | 2.000.000 | 4.924.354 | 246 |
| Bitkisel atıkların toplanması | kg. | 10.000 | 5.880 | 59 |
| Atık pil ve akümülatör atıklarının toplanması | kg. | 2.000 | 1.001 | 55 |
| Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması | kg. | 300 | 26.200 | 8.733 |
| Elektronik atıkların toplanması | kg. | 2.000 | 1.337 | 67 |

| Stratejik Amaç 4 | Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 4.1. | İmar mevzuatı çerçevesinde yapıların kontrolünü yapmak | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| İskan işlemleri | Adet | 400 | 403 | 101 |
| Kat İrtifakı | Adet | 700 | 594 | 85 |
| Kat Mülkiyeti | Adet | 350 | 108 | 31 |
| Yapı Denetim | Adet | 8.000 | 6.500 | 81 |
| Kaçak İnşaat | Adet | 200 | 114 | 57 |

| Stratejik Amaç 4 | Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 4.2. | İmar mevzuatı çerçevesinde yapı izinlerinin vermek |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Ruhsat vermek | Adet | 712 | 1.010 | 142 |
| İmar Durumu vermek | Adet | 735 | 805 | 110 |
| Zemin Durumu vermek | Adet | 790 | 627 | 79 |
| İfraz tevhit yola terk (Başvuruların Karşılanması) | % | 100 | 100 (183 Adet) | 100 |

| Stratejik Amaç 5 | İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 5.1. | Eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Öğretmen, Personel ve hizmetli alımı | Adet | 55 | 57 | 104 |
| Kültür merkezi Kurs alanları ihtiyaçları | % | 100 | 100 | 100 |
| Bilgi evlerine bilgisayar ve sarf malzemeleri alımı | Adet | 25 | 25 | 100 |

| Stratejik Amaç 5 | İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 5.2. | Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Yeni bilgi evi açılması | Bilgi Evi Sayısı | 9 | 9 | 100 |
| Bilgi evi öğrenci üye sayısını artırmak | Üye Sayısı | 16.000 | 21.000 | 131 |
| Özel yetenekli öğrencilere yönelik çalışma | Öğrenci Sayısı | 160 | 146 | 91 |
| Öğrencilere, Halka ve Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek | Öğrenci Sayısı | 34 | 44 | 129 |
| Öğrencilere, Halka ve Engellilere yönelik seminerler düzenlemek | Veli ve Engelli sayısı | 5.000 | 4.000 | 80 |

| Stratejik Amaç 5 | İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 5.3. | Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Halka ve engellilere kurslar açmak | Kurs Sayısı | 15 | 64 | 427 |

| Stratejik Amaç 6 | İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 6.1. | İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Sözlü ve Yazılı Şikâyet Dilekçelerin Takibinin Yapılması | Şikayet Sayısı | 1.500 | 3.320 | 221% |
| İşyerlerinin Denetlenmesi | İşyeri Sayısı | 4.500 | 2.500 | 56% |
| Hafriyat Kontrollerinin Sağlanması | Adet | 450 | 616 | 137% |
| Semt Pazarların Denetlenmesi | Pazar Sayısı | 7 | 7 | 100 |
| İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak | Adet | 230 | 166 | 72% |
| Kuruma ait tesislerin güvenliğini sağlanması | % | 100 | 100 | 100 |
| Zabıta Personelinin teknik donanımı karşılanması | Personel sayısı | 47 | 45 | 96 |

| Stratejik Amaç 7 | Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 7.1. | Sosyal belediyecilik anlamında yardım faaliyetlerini yürütmek | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Gıda yardımı | Kişi Sayısı | 2.300 | 3.700 | 161 |
| Hasta Karyolası Yardımı | Kişi Sayısı | 50 | 44 | 88 |
| Doğal afetlerde yapılan yardım | Yardım Sayısı | 25 | 10 | 40 |
| Sakat arabası yardımı | Adet | 35 | 45 | 129 |
| Ramazan Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı | Kişi Sayısı | 1.500 | 1.500 | 100 |
| Diğer yardımlar | Yardım Sayısı | 100 | 1.046 | 1.046 |

| Stratejik Amaç 7 | Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 7.2. | Kültürel etkinlikler düzenlemek |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Şehirler ve Kültürler Festivali | Adet (Her Dernek 1 Gün) | 1 | 0 (Ülkemizde Yaşanan Terör olayları) | 0 |
| Sünnet Şöleni | Adet | 1 | 1 | 100 |
| Cirit Şöleni | Adet | 1 | 1 | 100 |
| Ramazan ayı programları | Adet | 1 | 1 | 100 |
| Kültür gezileri | Kişi Sayısı | 5.000 | 9.070 | 181 |
| Diğer Kültürel Etkinlikler | % | 100 | 100 | 100 |

| Stratejik Amaç 7 | Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 7.3. | Sportif etkinlikler düzenlemek |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Darıca Yarı maratonu | Adet | 1 | 1 | 100 |
| Yaz ve Kış Spor eğitimi | % | 100 | 100 | 100 |
| Diğer Sportif etkinlikler | Adet | 3 | 3 | 100 |

| Stratejik Amaç 8 | Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 8.1. | Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek. |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Tüketim mallarının tasarruflu şekilde alınması | % | 100 | 100 | 100 |
| Kamu ihale kurumu verilerin girilmesi | % | 100 | 100 | 100 |
| Diğer birimlere ait alımların yapılması | % | 100 | 100 | 100 |
| Kurumun ihale işlemlerinin yapılması | % | 100 | 100 | 100 |

| Stratejik Amaç 8 | Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 8.2. | Kurumda çalışan personelin moral, motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak. | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Kanun ve mevzuatın ilgili birimlerle tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak. | % | 100 | 100 | 100 |
| İlgili mevzuatların düzenli olarak takibi, yayımı ve eğitimini sağlamak. | % | 100 | 100 | 100 |
| Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi ve çalışanların ihtiyaçlarının karşılanması | % | 100 | 100 | 100 |
| Eğitim talep analizlerinin yapılması ile yıllık eğitim programlarının hazırlanması | % | 100 | 100 | 100 |
| Kurumsal kimliğe bağlılığı geliştirmek ve kurum içi sağlıklı bilgi akışını sağlamak | % | 100 | 100 | 100 |
| Yurt içi personel görevlendirmeleri | % | 100 | 100 | 100 |
| Yardımcı Personel ihtiyaçlarını gidermek | % | 100 | 100 | 100 |
| Mevcut Personelin Sosyal Haklarının Karşılanması | % | 100 | 100 | 100 |

| *Stratejik Amaç 8* | *Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak* | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Stratejik Hedef 8.3.* | *Kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi* | | | |
| ***FAALİYETLER*** | ***Tipi*** | ***Hedef*** | ***Gerçekleşen*** | ***GERÇEKLEŞME ORANI (%)*** |
| Meclis Kararları | Adet | 90 | 65 | 72 |
| Encümen Kararları | Adet | 1.000 | 1.020 | 102 |
| Evrak ve dilekçe | Adet | 32.000 | 37.642 | 118 |
| Meclis Kararları, Encümen kararları ve tüm dilekçe ve evrakların dijital olarak yönetilmesi | % | 100 | 100 | 100 |
| Kurum arşivini dijital hale getirilmesi | % | 50 | 60 | 120 |

| Stratejik Amaç 8 | Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 8.4. | Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak | % | 100 | 100 | 100 |
| Yurtiçi ilişkiler kurmak | % | 100 | 100 | 100 |
| Yurtdışı ilişkiler kurmak | % | 100 | 0 | 0 |

| Stratejik Amaç 9 | İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 9.1. | Mevcutların taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Mevcut taşınmazların kayıt altına alınması | % | 100 | 100 | 100 |
| Belediyemize ait gayrimenkullerin en iyi bir şekilde değerlendirilmesi | % | 100 | 100 | 100 |
| Ecri misil çalışmaları | % | 90 | 90 | 100 |
| Kiraya verilebilecek alanların kiralanması | % | 100 | 100 | 100 |

| Stratejik Amaç 9 | İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 9.2. | Yeni sosyal donatı alanları kazandırmak |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Kamulaştırma çalışması yapmak | % | 100 | 10 | 10 |

| Stratejik Amaç 10 | Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 10.1. | Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Hizmet kalitesini artırmak (Tesis Sayısı) | Adet | 8 | 8 | 100 |
| Hijyene önem vermek (Tesis Sayısı) | Adet | 8 | 8 | 100 |
| Kalifiye Personel çalıştırılması | % | 100 | 100 | 100 |
| Hesaplı hizmet sunmak | % | 100 | 100 | 100 |

| Stratejik Amaç 10 | Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 10.2. | Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Sosyal tesislerin bakım onarımı | Adet | 8 | 8 | 100 |

| Stratejik Amaç 11 | Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 11.1. | Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Stratejik Planın,Performans Programı ve Bütçeyi konsolide etmek | % | 100 | 100 | 100 |
| Gelir Tarifesinin Hazırlamak | % | 100 | 100 | 100 |
| Ön Mali Kontrol Yapmak | % | 100 | 100 | 100 |
| Kamu Yapılandırma Faaliyetlerini Sürdürmek | % | 100 | 100 | 100 |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları Paylarının Takibi ve ödemesini yapmak | % | 100 | 100 | 100 |
| Muhasebe işlemlerini kanuna uygun şekilde yapmak | % | 100 | 100 | 100 |
| Gelir Gider evraklarını mevzuata uygun şekilde yapmak | % | 100 | 100 | 100 |
| Yıl içinde ihtiyaçlar için kullanılmak üzere yedek ödenek ayırmak | % | 100 | 100 | 100 |
| Yedek ödenekten personel gideri ayırmak | % | 100 | 100 | 100 |

| Stratejik Amaç 11 | Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek |
|---|---|
| Stratejik Hedef 11.2. | Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Mükellef vergi tahsilat oranını artırmak | % | 100 | 100 | 100 |
| Vade tarihi geçmiş mükelleflerin gerekli tebliğ ve uyarıları ve yasal yollara başvurulması | % | 100 | 100 | 100 |

| Stratejik Amaç 12 | "Hizmet Gönül İşidir…" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 12.1. | Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları |

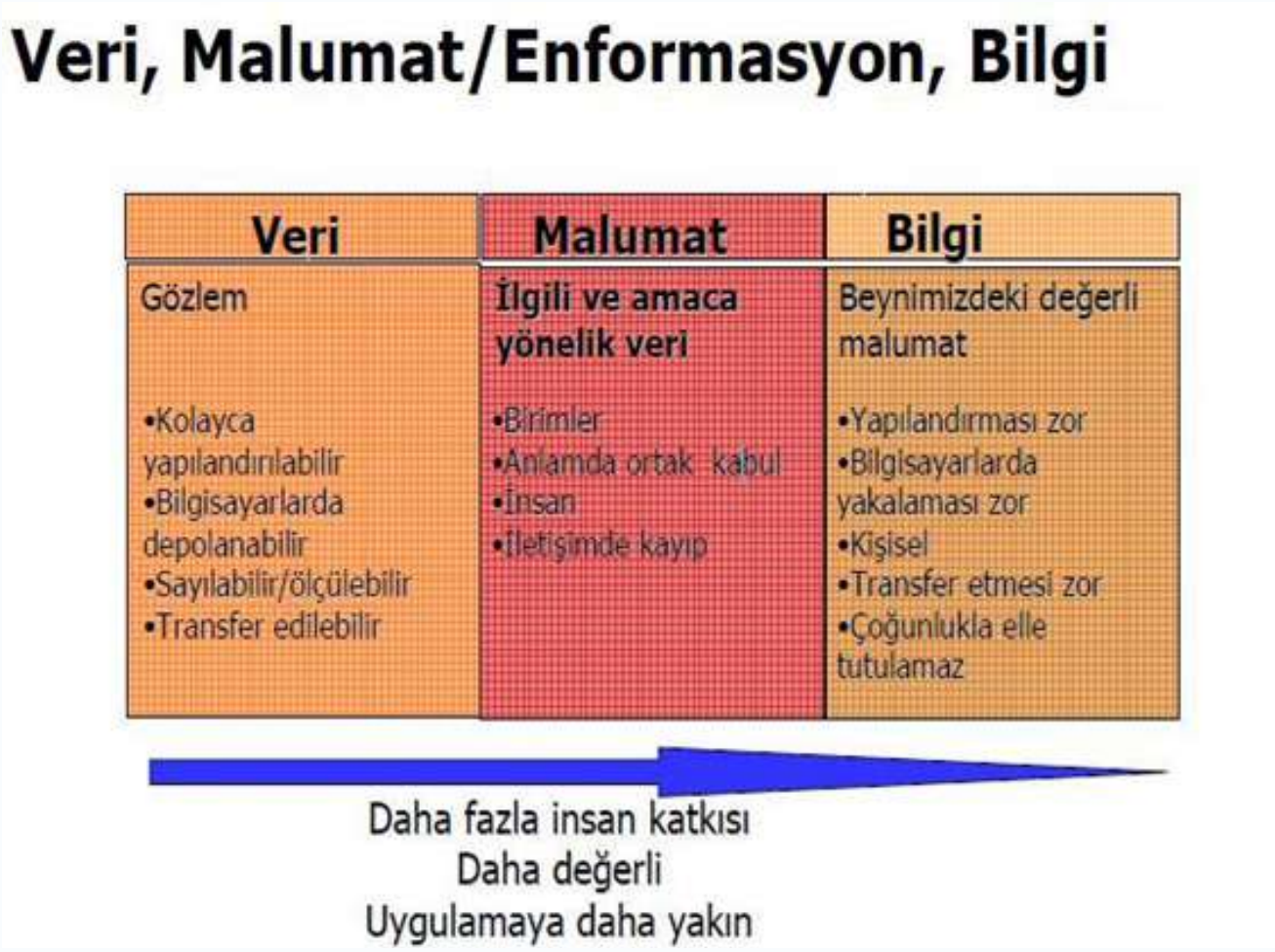
| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Protokol ve vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması | % | 100 | 100 | 100 |
| Resmi ve dini günlerde yapılan organizasyonlar | % | 100 | 100 | 100 |
| Ramazan ayında verilen toplu iftar yemekleri | % | 100 | 100 | 100 |

| Stratejik Amaç 12 | "Hizmet Gönül İşidir…" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak |
|---|---|
| Stratejik Hedef 12.2. | Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak |

| FAALİYETLER | Tipi | Hedef | Gerçekleşen | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|
| Randevuların sağlıklı yürütülmesini sağlamak | % | 100 | 100 | 100 |
| Dilek istek ve şikayetleri gerekli birimlere iletilmesi | % | 100 | 100 | 100 |
| Kurum içinde teknolojiyi maksimum kullanılması sağlanacak | % | 100 | 100 | 100 |
| Online belediyecilik çalışması | % | 100 | 100 | 100 |
| Kurumun yaptığı çalışmaların vatandaşlara basın ve broşür yöntemiyle duyurumunu yapmak | % | 100 | 100 | 100 |
| Sosyal medya etkin olarak kullanılması | % | 100 | 100 | 100 |

| Stratejik Amaç 12 | "Hizmet Gönül İşidir…" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stratejik Hedef 12.3. | Gönül buluşmaları gerçekleştirmek | | | |
| **FAALİYETLER** | **Tipi** | **Hedef** | **Gerçekleşen** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** |
| Dernek ziyareti | % | 100 | 100 | 100 |
| Hasta ziyareti | % | 100 | 100 | 100 |
| Taziye ziyareti | % | 100 | 100 | 100 |
| Esnaf ziyareti | % | 100 | 100 | 100 |
| Düğünlere katılım | % | 100 | 100 | 100 |
| Diğer gönül buluşmaları | % | 100 | 100 | 100 |
| Aile yuvası kurulması teşvik çalışmaları | % | 100 | 100 | 100 |
| Muhtarlarla ortak çalışmalarda bulunmak | % | 100 | 100 | 100 |

## Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi




Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.

# IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## ÜSTÜNLÜKLER

• İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
• Karar alma ve icra yetkisi
• Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
• Deneyimli personel
• Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
• Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
• Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
• Hayırsever yurttaşların katkıları
• Hizmet içi eğitim olanakları
• Halkın eğitime verdiği önem
• Halk nezdinde başarılı imaj
• Güçlü yöneticiler
• Uygulamada başarı
• Ulaşım-iletişim kolaylığı
• Hedef kitle ile yakın irtibat
• İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması
• İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu
• Teknolojik kaynakların etkin kullanımı

## ZAYIFLIKLAR

• Gelir kaynaklarının azlığı(Sanayi vb.)
• Yerel kaynakların azlığı
• Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
• İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
• İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması
• Hızla artan göçmen nüfusu
• Kurumsal binaların yetersizliği

## DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak aklı harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısmında belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2016 performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.

# MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Muhammed AKŞİT

Mali Hizmetler Müdürü

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

- Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

- Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

- Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Şükrü KARABACAK

Belediye Başkanı

DARICA
BELEDİYESİ

**444 74 41**

**www.darica.bel.tr**

facebook
facebook.com/DaricaBelediyesi

twitter
twitter.com/daricabeltr

YouTube
youtube.com/DaricaBelediyesi